

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS PER A LES INSTAL·LACIONS DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE TARRAGONA, S.A (en endavant, EMDET).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regiran les prestacions del servei de control d'accessos, amb la finalitat de garantir el control d'accés i del límit d'ocupació a les instal·lacions de l'Empresa Municipal de Desenvolupament Econòmic de Tarragona, S.A, els quals comprenen els esdeveniments que es celebrin a les següents instal·lacions:

- Palau Firal i de Congressos de Tarragona, situat al carrer Arquitecte Rovira número 2
- Recinte Firal situat al carrer d'Orosi cantonada Pompeu Fabra de Tarragona.

Aquestes condicions o especificacions tècniques s'incorporaran com a obligacions mínimes del contracte i, en conseqüència, l'incompliment de qualsevol d'elles implicarà la possibilitat d'aplicar penalitzacions i resolució del contracte, segons el cas i en els termes previstos a la normativa aplicable i al plec de clàusules administratives.

2. SERVEIS, A TÍTOL ESTIMATIU, OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei s'haurà de poder prestar tant en dies laborables, caps de setmana i festius i en tant en horari diürn com nocturn.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis prèvia sol·licitud d'EMDET amb un preavís mínim de 24 hores.

Independentment de la durada del servei, la contractació mínima exigida per l'adjudicatari no podrà ser superior a 3 hores de servei.

Els serveis objecte de contractació són els serveis de:

- Controladors d'accessos

A continuació es detalla una estimació de la possible prestació de serveis, la qual no serà vinculant en l'execució del contracte:

- 1.650 hores anuals de controladors d'accessos.

Aquesta previsió serveix de base per a dimensionar el volum del contracte però és una estimació subjecte a possibles modificacions derivades de la necessitat dels serveis a realitzar.

Les característiques i horaris d'aquest servei s'ajustarà al calendari d'actes programats per a cada any d'execució del contracte.

El nombre de personal dependrà de l'aforament venut i de les característiques de l'acte. En conseqüència, els barems estimatius de contractació de personal de control d'accessos en funció de la tipologia d'acte són:

Concert / Espectacle	1 – 4 CA.
Gala	0 – 2 CA.
Congrés	0 – 2 CA.
Fira	1 - 3 CA.
Jornada / Reunió	0 - 1 CA.

Les ofertes hauran d'incloure una oferta econòmica per a la realització del servei ordinari, que resulti de l'aplicació d'una proposta de preu/hora, sense IVA, pel volum d'hores estimades.

El preu/hora serà únic, independentment de si la prestació horària és diürna o nocturna o festiva.

El preu màxim per hora que s'admetrà és de:

Concepte	Preu hora màxim
Servei controlador d'accés	18,00 euros

El preu del servei inclou tots els conceptes que siguin necessaris per a garantir la qualitat del servei, així com:

- Nocturnitat
- Festius
- Assegurança de Responsabilitat Civil
- Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- Absentisme laboral.
- Vacances
- Baixes per malaltia
- Seguretat Social
- Material (uniformitat, etc..)
- Coordinador del servei.

3. PERSONAL I TASQUES A EFECTUAR

3.1. Personal

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a l'execució dels serveis objecte del contracte, de qui respondran per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats.

L'organització del servei i la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'adjudicatari.

Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'EMDET, S.A., existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar amb anterioritat a cada servei les persones concretes que executaran les prestacions acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social.

L'adjudicatari designarà, per la seva part, un responsable del servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat a cada servei, el qual actuarà com a representant i coordinador de l'adjudicatari davant els responsables designats per l'EMDET, S.A. per aquest contracte.

L'EMDET, S.A. podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, i aquest restarà obligat a fer-ho, la substitució d'una persona assignada en aquest servei, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats.

3.1. Funcions dels Controladors d'Accessos

Tot el personal assignat a Control d'accessos haurà de tenir vigent el "Carnet de personal de control d'accés" que habilita al seu titular per poder desenvolupar les funcions pròpies de personal de control d'accés, d'acord amb el Decret de la Generalitat 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El personal de control d'accessos realitzarà les següents tasques:

- Control d'accés de les empreses proveïdores dels actes celebrats.
- Durant la celebració d'esdeveniments, controlar l'accés del públic a l'interior de les instal·lacions de l'EMDET en l'horari d'obertura al públic i controlar l'aforament dels espais.
- Controlar i prohibir l'accés a persones no autoritzades a l'interior dels immobles.
- Control d'accessos als aparcaments de servei.
- Admissió i control d'accés
- Donar informació en els accessos, controlant el trànsit en zones reservades o de circulació restringida en l'interior de les instal·lacions.
- Controlar que l'actitud de les persones que accedeixen a les instal·lacions no posa en perill la seva pròpia integritat i la dels altres.
- Manipular els elements necessaris per a la realització del control d'accés de visitants a l'espai.
- Participació en els plans d'autoprotecció i emergència. Formar part de l'organigrama de seguretat i emergències efectuant tasques d'intervenció i d'evacuació de víctimes i usuaris.

4. REFORÇOS I RETENS.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una estructura personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei ordinari o imprevist que li sigui requerit per EMDET, amb personal adequat, amb independència de l'antelació en que li hagi estat sol·licitat.

5. REQUISITS RELATIUS AL PERSONAL.

5.1. Uniformitat i vestuari

L'adjudicatari mantindrà al seu càrrec el personal assignat al servei, en correcte estat d'uniformitat, qui vindrà obligat, a requeriment de l'EMDET, S.A., a la renovació total o parcial de l'esmentat vestuari, per tal de garantir la bona imatge en el seu lloc de treball.

- Controlador d'accessos: Americana o jaqueta, camisa i pantaló amb distintiu de l'empresa de control d'accessos. Acreditació de controlador d'accessos visible.

5.2. Formació

El licitador es compromet a assignar controladors d'accessos al servei que disposin de les següents titulacions/coneixements:

- Nivell A2 castellà.
- Nivell A2 català.
- Formació bàsica teoricopràctica en extinció d'incendis i equip de primera intervenció (en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent).
- Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

EMDET es reserva la facultat de requerir acreditació al licitador, en qualsevol moment durant la vigència del contracte, d'acord amb els següents mitjans: presentació de les titulacions acadèmiques, cursos de formació, especialització, ...

En cas de dubte, es podran sol·licitar aclariment sobre els certificats i documents presentats o requerir la presentació d'altres complementaris.

L'Empresa es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir els/les vigilants amb caràcter previ a l'inici del servei. Tot el personal de l'adjudicatari assignat als serveis de l'EMDET haurà fet, en tot cas i prèviament a la incorporació al servei una formació respecte als plans d'autoprotecció i protocols d'emergència i evacuació de les instal·lacions de l'EMDET, S.A. Aquesta formació es durà a terme a les instal·lacions del Palau de Congressos. El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació, serà del seu exclusiu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat a l'EMDET, S.A.

5.3. Experiència

Tots els **controladors d'accessos** hauran de comptar amb una experiència mínima d'un **(1) any**. L'experiència haurà d'acreditar-se, amb caràcter previ, amb la presentació del carnet de controlador.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Satisfer l'import total de les despeses de personal, quotes a la Seguretat Social, impostos i arbitris. Fer arribar trimestralment certificats acreditatius dels organismes competents d'estar al corrent de totes les obligacions laboral, fiscals i legals, així com tenir a disposició de l'EMDET la documentació que en matèria laboral, de Seguretat Social i especialment de Riscos Laborals calgui a efectes del

compliment de les disposicions legals i convencionals que existeixin en cada moment.

- L'empresa adjudicatària designarà un/a responsable/coordinador, sense cost addicional, per a tot el període del contracte i les seves eventuais ampliacions. Aquest **coordinador** haurà de disposar d'una **experiència mínima d'un (1) any** en el desenvolupament de les tasques de coordinació.

Les seves funcions seran les següents:

Fer d'interlocutor directe amb les persones de producció de l'EMDET, a fi i efecte de rebre les comandes de servei, planificar les operatives, atendre les modificacions que calguin i supervisar la correcta execució de cada servei encomanat.

Aquesta persona haurà d'estar disponible telefònicament durant els serveis contractats.

- Complir les obligacions i prestacions que la Legislació Social i/o Conveni Col·lectiu vigent estableixi per al seu personal.
- Exercir directament el servei d'acord amb els límits establerts en el Plec de clàusules particulars en quant a contractació.
- Complir la normativa vigent en matèria de Prevenció de riscos laborals i les mesures emprades, així com tot el relacionat amb la coordinació empresarial prevista legalment relativa a la seguretat de persones i béns, i a l'ús i conservació dels espais i equips cedits.
- L'adjudicatari no podrà assignar, al servei contractat per EMDT, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista.
- Vetllar perquè els treballadors assignats a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Responsable de Producció EMDT