



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC A
L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE VILAMAJOR**

EXP.: 3270/2024

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació





1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació d'assessorament jurídic a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor en tots aquells assumptes relacionats amb l'activitat municipal i en l'àmbit del dret administratiu: règim jurídic, organització i funcionament de la Corporació, funció pública i recursos humans, contractació del sector públic, urbanisme, medi ambient, responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, sistema tributari, pressupostari i de les hisendes locals, entre d'altres matèries, de conformitat amb allò previst en el Plec de prescripcions tècniques.

El Codi CPV que correspon és: 79111000-5, Serveis d'assessoria jurídica.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat a satisfer mitjançant la present contractació és l'assessorament jurídic a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor en tots aquells assumptes relacionats amb l'activitat municipal i en l'àmbit del dret administratiu: règim jurídic, organització i funcionament de la Corporació, funció pública i recursos humans, contractació del sector públic, urbanisme, medi ambient, responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, sistema tributari, pressupostari i de les hisendes locals, entre d'altres matèries, de conformitat amb allò previst en el Plec de prescripcions tècniques i segons l'informe justificatiu de necessitat que consta a l'expedient.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta licitació **no es divideix en lots**, ja que dificulta la correcta execució de l'objecte de contracte des del punt de vista tècnic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri de valoració, d'acord amb allò establert en els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.





CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<http://www.vilamajor.cat>.

Aquest apartat de "Perfil del Contractant" de la pàgina web www.vilamajor.cat, estarà linkat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SPV

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), el pressupost base de licitació (PBL) és de 50.820 euros, IVA inclòs, per la durada inicial prevista del contracte fixada en dos anys, amb el desglossament següent:

Pressupost net: 42.000,00 euros.

Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%: 8.820,00 euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar, del 21%, mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 84.000 euros (sense IVA), que inclou la durada inicial del contracte més l'import de les possibles pròrrogues.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries i anualitats:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import total
2025 (del 16 de març a 31)	01 92000 22709	20.116,25 €





de desembre)		
2026	01 92000 22709	25.410,00 €
2027 (1 de gener 15 març)	01 92000 22709	5.293,75 €

L'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin a càrrec de les partides indicades. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització de la seva adjudicació, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, potestatives per l'administració i obligatòries pel contractista. i previ acord exprés de l'òrgan de contractació, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts, ni la durada total del contracte pugui ser en cap cas superior a quatre anys.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de la capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable.

Solvència del licitador

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima del licitador i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que disposa l'article 87.3.b) de la LCSP, disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 250.000 euros, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que s'haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment al qual es refereix l'article 150.2 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com amb el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el seu cas.

Solvència tècnica o professional:

1. La solvència tècnica o professional del licitador s'haurà d'acreditar per tots i cadascun dels següents mitjans:

- Serveis executats:

Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, les dates i els destinataris, públics o privats, dels mateixos. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, la prestació dels serveis s'acreditarà mitjançant un certificat o declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents obrants en





el seu poder que en justifiquin llur realització. S'admetran altres mitjans alternatius d'acreditació sempre i quan permetin assegurar l'efectiva prestació dels serveis executats.

Es requerirà al licitador haver executat durant els darrers tres anys, almenys, dos contractes d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte que siguin d'un import anual mig igual o superior a 14.700 €, més IVA (equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte).

S'entendrà que el contracte és d'igual o similar naturalesa quan inclogui tasques d'assessorament jurídic continuat en matèries relacionades amb el dret administratiu i urbanisme per compte de destinataris públics o privats. No es consideraran serveis generals d'assessorament aquells assessoraments puntuals en matèries problemàtiques o assumptes concrets, ni aquells que no presentin continuïtat en el temps.

- Professional responsable de l'execució del contracte. Titulació i experiència mínima exigida:

La persona responsable de la prestació del servei d'assessorament jurídic objecte del present contracte haurà de ser un advocat/da, amb una experiència mínima de 4 anys com a col·legiat exercent i especialitzat en dret administratiu i urbanisme.

L'acreditació d'aquesta experiència es realitzarà mitjançant l'aportació del *currículum vitae* i del certificat d'habilitació com a advocat expedit pel corresponent col·legi professional. Així mateix el professional adscrit a la prestació del contracte haurà de comptar amb el certificat de nivell C o superior de Llengua Catalana expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent.

2. Cas que el licitador sigui una persona jurídica els requisits de solvència que s'hauran d'acreditar són els de les persones designades per a la prestació objecte del contracte i no pas, la de la persona jurídica o els socis integrants de la mateixa. Les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta el nom i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

3. Es descartaran les licitadores que no justifiquin degudament el compliment dels requisits esmentats.

4. El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part de la declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

5. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

D'acord amb la Disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.





Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en tres sobres que tindran el següent contingut:

ARXIU ELECTRÒNIC A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

“ **EXP. 3270/2024 Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de** presentada per”, han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar **l'Annex 1 "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.
- 2) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons allò establert en l'article 159.4.c) de la LCSP, que estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex 2** del present plec.





En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. Com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3) Certificat de la inscripció al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE).

ARXIU ELECTRÒNIC B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

"EXP. 3270/2024 Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per participar en el procediment obert per a la contractació de presentada per"

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen definits al present plec.

Tenint en compte que es valora l'experiència de la persona adscrita a l'execució del contracte en els termes previstos a l'article 145.2.2on. de la LCSP, per acreditar l'experiència a valorar caldrà acompanyar la següent documentació:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, prestats pel professional designat en els darrers tres anys, amb indicació de l'import, les dates i els destinataris, públics o privats, dels mateixos.
- 3) *Currículum vitae*.
- 4) Certificació col·legial amb indicació d'antiguitat i any d'incorporació al respecte col·legi professional.
- 5) Qualsevol altre documentació que el licitador consideri necessari incloure per tal d'acreditar les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor, seguint el mateix ordre de conformitat amb la **clàusula 12 criteri A**, del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició





dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC C: PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

**"EXP. 3270/2024 Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, per participar en el procediment obert per a la contractació de
presentada per"**

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte de serveis d'assessorament jurídic a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, per la quantitat de euros/mensuals (IVA exclòs) (en xifres i lletres) i de euros (IVA inclòs).

Que suposa un import de euros/pel període executiu del contracte (2 anys) (IVA exclòs) (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Data i signatura)."

3) MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DIFERENTS DEL PREU AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat de la licitació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte de serveis d'assessorament jurídic a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, DECLARA RESPONSABLEMENT que, en cas de resultar adjudicatari, es compromet a prestar el referit servei en els termes següents:

CRITERI	OFERTA
---------	--------





Hores bonificades	
Temps de resposta per a consultes urgents	
Servei d'atenció telefònica per tal d'atendre consultes urgents fora de l'horari laboral	

(Data i signatura)".

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital 3 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.





CLÀUSULA DESENA: Garantia provisional

No s'exigeix.

CLÀUSULA ONZENA: Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, formada pels següents membres:

- Presidenta: Il·lma. Sra. Alcaldessa o regidor/a en qui delegui.
- Vocals:
 - Secretària-Interventora accidental de la Corporació.
 - Tècnic jurídic de la Corporació.
 - Funcionari/a de l'Àrea de Secretaria
- Secretari/a: Funcionari/a de la Corporació.

CLÀUSULA DOTZENA: Criteris d'adjudicació

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor (arxiu B) Fins a 49 punts.

B = Criteris avaluables de forma automàtica (arxiu C) Fins a 51 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145.2 de la LCSP, la millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord a criteris econòmics i qualitatius. Pel que fa als criteris qualitatius, en la present licitació s'estableix el de la organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que hagi d'executar el mateix, atès que la qualitat d'aquest personal pot afectar de manera significativa a la seva millor execució.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:





A) Criteris que depenen d'un judici de valor (49 punts) (arxiu B)

El criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix:

A1. Experiència addicional del professional adscrit a l'execució del contracte, superior a la mínima exigida a la clàusula vuitena del present plec com a requisit de solvència per a participar en la licitació.

La valoració d'aquest criteri seguirà les pautes següents:

1. Experiència del professional adscrit a l'execució del contracte en la prestació de serveis d'assessorament jurídic de les mateixes o similars característiques a l'administració local.

Es valorarà que l'advocat responsable de l'execució del contracte acrediti un ampli coneixement i experiència professional en l'àmbit de l'assessorament jurídic continuat a l'administració local, en les matèries de dret administratiu previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

A aquests efectes es valorarà el ventall i l'amplitud de les actuacions professionals realitzades per aquesta persona en la matèria objecte del contracte i en el marc de l'assessorament d'administracions locals, tenint en compte la durada i continuïtat en el temps dels assessoraments prestats: **màxim 20 punts**

2. També es valorarà positivament que la persona adscrita a la prestació del servei hagi assumit la direcció lletrada dels interessos de les Administracions Públiques en procediments judicials contenciosos administratius: **màxim 15 punts**
3. Es considerarà així mateix d'interès que el professional designat presenti més de 4 anys d'experiència i que hagi estat durant un termini superior a tres anys funcionari/a de carrera o bé personal laboral fix d'una administració local. A raó de 1 punt per any: **màxim 7 punts**
4. Es valorarà que el/la professional adscrit/a a la prestació del servei compti amb experiència d'assessorament legal o hagi estat membre de Consells d'Administració d'empreses públiques, Consorcis públics, Entitats urbanístiques col·laboradores o altres organismes públics d'àmbit local: **màxim 7 punts**

B) Criteris avaluable de forma automàtica (51 punts) (arxiu C)

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades:

B1. Preu mensual de l'oferta (fins a 26 punts)

Es puntuarà l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:





$$B1 = 26 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta amb mes baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

B2. Hores bonificades (fins a 10 punts)

S'entén per hores bonificades, les hores de feina que es realitzaran de més respecte a les 10 hores setmanals estipulades en el plec de prescripcions tècniques, sense cap tipus de cost per l'Ajuntament.

La puntuació serà la següent:

- Fins a 2,5 hores més: 5 punts.
- Entre 2,5 hores i 5 hores més: 10 punts.

B3. Temps de resposta per a consultes urgents (fins a 10 punts)

S'entén per consultes urgents, aquelles que requereixin una opinió jurídica immediata, de forma verbal o escrita i sense perjudici de ser completada amb posterioritat mitjançant nota o informe.

La puntuació serà la següent:

- Resposta abans de dues hores: 10 punts.
- Resposta en més de dues hores i menys de quatre: 5 punts.
- Resposta en més de quatre hores: 0 punts.

B4. Servei d'atenció telefònica per tal d'atendre consultes urgents fora de l'horari laboral (fins a 5 punts)

La puntuació serà la següent:

- Si s'ofereix: 5 punts.
- Si no s'ofereix: 0 punts.

CLÀUSULA TRETZENA: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 25%.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 25%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectui.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/ses licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell





dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA: Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.





CLÀUSULA QUINZENA: Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura dels sobres A.

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè llicitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura dels sobres B.

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant un judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el sobre B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà al departament tècnic corresponent els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP

3. Obertura dels sobres C.

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.





Una vegada acabat l'acte, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

CLÀUSULA SETZENA: Requeriment de documentació i adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta, segons estableix l'article 150.2 LCSP, per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents al de la seva recepció..

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament.





CLÀUSULA DISSETENA: Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP, inclosa la retenció en el preu a la primera factura que presenti a cobrament l'adjudicatari.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP, un cop s'hagin complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA: Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DINOVENA: Dades relatives a la fase d'execució

1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.





- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2. Condicions especials d'execució

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el conveni col·lectiu corresponent. L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la resolució contractual.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

3. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

4. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació





del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En la factura s'inclourà **el codi DIR3 L01082346**, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i dels extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

5. Revisió de preus

Al llarg del termini d'execució del present contracte no es preveu la revisió de preus.

6. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, de conformitat amb allò establert a l'article 198.5 de la LCSP.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'escau.

9. Termini de garantia del contracte





L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

10. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

11. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

12. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'Annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa. A aquests efectes s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades. En el cas de manca d'indicació (ANNEX I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

13. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la





qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradiu la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

14. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:

- a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

2. Obligacions del contractista:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia dels justificants de pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec objecte de la prestació del servei (TC1 i TC2).
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- e. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'Ajuntament.
- f. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.
- g. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per





poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc..., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

15. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Sant Pere de Vilamajor, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

16. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al funcionari/a que ocupi el lloc de treball de Secretària-Intervenció de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

17. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

La secretària interventora accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Data al marge

La Secretària-Interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de
Sant Pere de Vilamajor

C/Nou, 26 – CP. 08458
Sant Pere de Vilamajor
Tel. 938 450 008 – Fax. 938 452 059
ajuntament@vilamajor.cat
www.vilamajor.cat
NIF P0823400G





ANNEX 1

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra., amb DNI número, actuant en nom i representació de, en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de serveis d'assessorament jurídic a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor. Expedient: 3270/2024, i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

..... Informació continguda en l'Arxiu electrònic A – “Documentació General”

..... Informació continguda en l'Arxiu electrònic B – “Documentació tècnica avaluable mitjançant criteris que depenguin d'un judici de valor”

..... Informació continguda en l'Arxiu electrònic C – “Proposta econòmica i Documentació avaluable de forma automàtica”

..... Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertocuin.

(Signatura)
(Població i data)

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei d'assessorament jurídic a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no





incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del Plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula (si s'escau).
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:





(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

**Camps obligatoris.*

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)".

