



Ajuntament de Vila-seca

EXP NÚM. 9430/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PROCEDIMENT OBERT, DE
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES
OBRES COMPRESSES AL PROJECTE DE
REMODELACIÓ DE LA XARXA DE RESIDUALS,
NOVA INSTAL·LACIÓ DE XARXA DE PLUVIALS I
MILLORA URBANA DE LES VORERES LATERALS
DE LA RAMBLA DE CATALUNYA DE VILA-SECA

NOVEMBRE 2024





Plec de clàusules administratives particulars pel procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de les obres compreses al projecte de remodelació de la xarxa de residuals, nova instal·lació de xarxa de pluvials i millora urbana de les voreres laterals de la Rambla de Catalunya de Vila-seca.

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	3
1.1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
1.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	3
1.4 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
1.5 DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	5
1.6 VALOR ESTIMAT.....	5
1.7 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
1.8 PERFIL DE CONTRACTANT	6
1.9 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	6
1.10 MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	8
1.11 CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	10
1.12 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
1.13 CRITERIS DE DESEMPAT.....	12
1.14 TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ	12
1.15 VARIANTS	12
1.16 OFERTES ANORMALMENT BAIXES	12
1.17 GARANTIA PROVISIONAL	14
1.18 GARANTIA DEFINITIVA	14
1.19 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	15
1.20 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
1.21 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	16
2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	16
2.1 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	16
2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	17
2.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	18
2.4 RÈGIM DE PAGAMENT	18
2.5 REVISIÓ DE PREUS	20
2.6 PENALITATS.....	20
2.7 CAUSES DE RESOLUCIÓ	24
2.8 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	24
2.9 CESSIÓ.....	24
2.10 SUBCONTRACTACIÓ.....	25
2.11 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	26
2.12 RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.....	27
2.13 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA.....	27
2.14 LLOC DE PRESTACIÓ/REALITZACIÓ/LLIURAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE	27
2.15 RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
2.16 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	28
3 DADES ESPECÍFIQUES.....	28
3.1 DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA	28
3.2 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	28
3.3 PLA DE SEURETAT I SALUT	31
3.4 ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES	32
3.5 LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	32
3.6 PERMISOS I LLICÈNCIES	32
3.7 GESTIÓ DELS RESIDUS.....	32
3.8 SENYALITZACIÓ DE LES OBRES	33
4. REGIM DE RECURSOS	33





5. TRIBUNALS COMPETENTS.....	33
ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	34
ANNEX 1 – DEUC.....	35
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.....	36
ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES	39
ANNEX 4 – CRITERIS DE VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES I L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.....	40
1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: FINS A 65 PUNTS	40
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR FINS A 35 PUNTS SOBRE 100 (SOBRE 2).....	41
2.1 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ DE L'OBRA (FINS A 14 PUNTS).....	41
2.2 PLA D'OBRES I TERMINI (FINS A 14 PUNTS)	42
2.3 AMBIENTALITZACIÓ I GESTIÓ AMBIENTAL (FINS A 5 PUNTS).....	42
2.4 AUTOCONTROL DE QUALITAT (FINS A 2 PUNTS)	42
3. DESCRIPCIÓ DE LA PUNTUACIÓ:	43
3.1 DESCRIPCIO DEL PROCÉS D'EXECUCIO DE L'OBRA (FINS A 14 PUNTS)	43
3.2 PLA D'OBRES I TERMINI (FINS A 14 PUNTS)	46
3.3 TERMINI OFERT (FINS A 5 PUNTS).....	47
3.4 AMBIENTALITZACIÓ I GESTIÓ AMBIENTAL (FINS A 5 PUNTS)	47
3.5 AUTOCONTROL DE QUALITAT (FINS A 2 PUNTS).....	48





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de les obres compreses al Projecte per a la renovació de la xarxa de residuals, creació d'una xarxa de pluvials, adequació i millora urbana als carrers perimetrals de la Rambla de Catalunya, de Vila-seca.

Les obres previstes també contemplen la renovació de la xarxa d'aigua potable, d'enllumenat, una previsió de telecomunicacions, l'arbrat viari, i la pavimentació de tot l'àmbit.

La renovació del clavegueram inclou la creació d'una xarxa separativa de clavegueram (pluvials i residuals), en el tram de carrer esmentat, en substitució de la xarxa unitària actual.

Es preveu també la renovació de les escomeses domiciliàries, per a la recollida d'aigües residuals, i la creació d'una nova xarxa d'embornals, per a la recollida d'aigües pluvials.

Les obres també inclouen la millora urbana del carrer, amb la millora de les voreres, renovació de l'arbrat i del ferm del carrer.

El Projecte redactat per SET ENGINYERS, va ser aprovat definitivament segons consta publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 18 d'abril de 2024. Expedient 2791/2024.

El contracte no s'ha dividit en lots pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. L'envergadura d'aquesta obra fa inviable la seva divisió per parts, la qual cosa podria dificultar de manera important la seva eficiència en l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. L'obra en si mateixa s'ha d'entendre com una globalitat indivisible dins del marc del present projecte.

El Codis CPV que correspon és el següent:

45232130-2. Trabajos de construcción de canalizaciones de aguas pluviales.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, és resultant de la elaboració dels amidaments de tots el treballs contemplats en el projecte.

IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
536.364,27	21	112.636,50	649.000,77





Es denomina pressupost d'execució per contracte el resultat obtingut per a la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari. El pressupost d'execució material en el temps de durada del contracte és de 450.726,27 € i es desglossa en els conceptes següents:

COSTOS DIRECTES	
CONCEPTE	IMPORT EUROS
MATERIALS	211.091,36
MAQUINARIA	126.654,82
MA D'OBRA	118.364,32

COSTOS INDIRECTES	
CONCEPTE	IMPORT EUROS
SEGURETAT I SALUT	9.512,30
ALTRES	19.031,25

Total PEM: 450.726,27 €

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

- Els preus emprats en les unitats d'obra prevista al projecte entren dintre dels preus habituals per obres similars característiques, la qual cosa ha estat comprovada per l'enginyer municipal.

A aquest efecte, el pressupost base licitació es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	Quantia (€)
Pressupost execució material	450.726,27
Despeses generals,	58.594,42
despeses financeres	
Benefici industrial	27.043,58
Pressupost PEC	536.364,27
Impost valor afegit (21%)	112.636,50
Pressupost base licitació	649.000,77

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és de 536.364,27 € (sense IVA), 112.636,50 en concepte d'IVA, que fan un total de 649.000,77 € (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'Ajuntament de Vila-seca.





Any	Econòmica	Funcional	Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	61901	15320	2083	536.364,27	21	112.636,50	649.000,77

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte és de **4 mesos i 1 setmana**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

El contracte podrà prorrogar-se per 1 mes adicional més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorruga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorruga. La prorruga, en aquest contracte, no suposarà en cap cas un increment del valor estimat del contracte, atès que afecta únicament al termini d'execució.

En aquest cas, la prorruga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La prorruga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte al efectes d'allò que disposen l'article 101 de la LCSP, és de 643.637,12 €. (IVA exclòs), atenent al següent detall:

- Import global estimat total : 536.364,27 €
- Import de les modificacions (20%): 107.272,85 €
- Import de les pròrrogues : 0,00 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA- i que es coincideix amb l'import de les obres, les pròrrogues i/o modificacions.

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** en virtut de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.





1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0>

1.9 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

SOBRE 1- Documentació administrativa

Continuarà la documentació administrativa següent:

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba al següent enllaç:





Document europeu únic de contractació (DEUC). Contractació pública (gencat.cat) (Annex 1)

- Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.11) del present Plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i en la presentació de proposicions del sobre A hauran de presentar un DEUC i una declaració responsable per separat.

Si és el cas, també hauran de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió, el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

SOBRE 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'apartat 1.12 en relació a l'Annex 4 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 1.12 en relació a l'Annex 4, i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions han de signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen. La





persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

1.10 Mesa de Contractació i obertura d'ofertes

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Suplent 1: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme

Suplent 2: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.

Suplent 1: Sra. Mònica Bernal de Barbarà, cap de Serveis Territorials i Planificació

Vocal: Pablo Juan Viciano Ríos, interventor municipal.

Suplent 1: Sra. Eulàlia March Domingo, cap de Serveis Econòmics

Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor general

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.

Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.

Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, responsable de Planejament i Gestió

Suplent 1: Sr. Josep M. Rofes Sans, cap de l'Àrea de Serveis Públics

Suplent 2: Sr. Oriol Llauredó March, responsable d'Arquitectura i Projectes





Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació

Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.

Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

1. La Mesa de contractació es reunirà en sessió no pública dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del Sobre 1 i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres (3) dies hàbils per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 (documentació dels criteris avaluable amb fórmules automàtiques), serà fins el setè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre 3.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri





necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 4 del present plec.

1.11 Classificació i solvència de les empreses licitadores

Classificacions admeses per a la licitació: D'acord amb l'article 77.1 LCSP, la classificació dels empresaris com a contractistes d'obres dels poders adjudicadors és exigible i té efectes per acreditar la seva solvència per contractar per als **contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros**. D'acord amb l'apartat a) de l'esmentat precepte, és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb una categoria igual o superior a la que exigeix el contracte. Aquesta classificació acredita les seves condicions de solvència per contractar.

A aquests, efectes, la classificació que correspon a l'obra, de conformitat amb el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost és:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
G	6	3

Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses d'obres en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dos primers podran optar per acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:





D'acord amb allò previst a l'article 78 LCSP, no és exigible la classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tant si concorren al contracte aïlladament com si estan integrats en una unió, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència, d'acord amb els criteris establerts a continuació:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 965.455,68 €, (1,5 vegades el valor estimat del contracte)

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 450.000 euros.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència professional o tècnica:

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys relacionades amb la construcció de sòls consolidats "in situ", avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (450.545,98 €) que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període esmentat, en treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, prenent com a criteri de correspondència la pertinença al mateix subgrup de classificació, o si no fos possible, per la igualtat entre els dos primers dígit dels respectius codis CPV.





La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

1.12 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, segons resulta dels criteris subjectes a judici de valor i a criteris subjectes a fórmules automàtiques.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en l'Annex núm. 4 del present plec de clàusules administratives i econòmiques.

1.13 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicat el criteri de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.14 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.15 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.16 Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP):





La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà als licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes en els termes que preveu l'art. 149 de la LCSP.

Els licitadors disposaran de 5 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida mitjançant la seu electrònica municipal, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pel responsable tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, el qual emetrà el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta. Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.





En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, que s'incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

1.17 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18 Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.





1.19 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de ser:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vila-seca disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

1.21 Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 1.9 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Complir la normativa laboral especialment en matèria de retribucions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.





- Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte
- Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 2.6 del present plec.

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, de caràcter medi ambiental, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

El contractista està obligat a mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'obra ofereixi bon aspecte. Durant les obres es prendran mesures pel control de pols, evitant la seva producció i sortida de l'obra, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment per via humida, etc. Així mateix, s'assegurarà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents.





El cost d'aquestes mesures es considera inclòs en els preus unitaris del projecte i no serà objecte d'abonament independent.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb les clàusules 2.6 del present plec.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Hi pot haver-hi un modificació del contracte fins a un 20% de l'import l'adjudicació del contracte. En els següents supòsits:

1. Majors amidaments respecte l'excavació del terreny i posterior reomplenat del parterre degut a que la naturalesa del mateix sigui diferent als estudis previs realitzats, com per exemple aparició de roca, formigó o materials del subsòl diferents dels previstos en el projecte.
2. Existència de serveis que no han estat contemplats en el projecte per manca d'informació de les companyies subministradores o per errors existents en la documentació tramesa per aquestes companyies.
3. Majors amidaments degut a la modificacions inicials per motius tècnics o de seguretat.

No es consideraran modificacions l'excés d'amidaments i la inclusió de preus nous, que no superin el 10% del preu de contracte inicial i el 3% del pressupost primitiu del contracte respectivament, en els termes de l'article 242.4 de la LCSP

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

2.4 Règim de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

A aquests efectes, la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu (10) dies següents al mes al que corresponguin. Aquestes tindran el concepte de pagaments a





compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració, per la seva part, tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, i si es demorés, haurà d'abonar-se al contractista a partir del compliment de dit termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització per els costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista ha d'emetre factures mensualment, si s'escau, pel servei prestat durant aquest període, les quals ha de lliurar durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable	L01431711
Codi òrgan gestor	L01431711
Codi unitat de tramitació	LA0012141

- Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis al Territori, Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria, codi de gestor núm. 2083.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat Pública: Intervenció.

Les factures podran ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>





Si les factures s'emeten en paper caldrà adreçar-les a la següent adreça:

Unitat de Registre de Factures de L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.
Plaça de l'Església, 26
43480 VILA-SECA

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

Penalitats per demora

El contractista quedarà obligat al compliment del termini d'execució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Quan el contractista per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple d'un 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Qual al contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.





L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

A. Infraccions lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) L'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions per part del contractista.
- b) La realització de treballs de forma defectuosa.
- c) La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- d) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis, en general, al veïnat.
- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 2 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- f) Dificultar la inspecció dels Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- g) En general tots els actes de negligència en l'execució de les obres.
- h) Retards reiterats en l'execució de les obres.
- i) Paralitzacions o interrupcions de l'execució de les obres.
- j) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- o) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest Plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis i/o l'execució de les obres.

B. Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei i execució de les obres objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall de les obres que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.





- c) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei i/o execució de les obres
- d) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al contracte.
- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre una ordre ordinària.
- f) La introducció sense autorització de variacions o modificacions del servei i/o execució de les obres.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La prestació reiterada, clarament irregular del servei i /o execució de les obres.
- i) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei i/o instruccions del responsable del contracte pel que fa a l'execució de les obres, segons el contracte.
- j) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei i/o execució de les obres, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules i en el Plec de Condicions Tècniques.
- k) Retard en els terminis previstos en l'entrega del projecte i/o execució de les obres previstos en l'oferta de l'empresa adjudicatària i/o plec de clàusules administratives o tècniques.

C. Infraccions molt greus

- a) Incompliment de l'execució de les obres, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
- b) Passivitat, deixament i desídia en l'execució de les obres.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vila-seca, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els plecs, el projecte i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- e) Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- f) Falsejament de les obres consignades per l'adjudicatària a les certificacions.
- g) Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- h) Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- i) L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.





- j) Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins al 8% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: fins al 5% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: fins al 2% de l'import del contracte

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei i/o execució de l'obra que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.





2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- a) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- b) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- c) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- d) El desistiment.
- e) Les establertes en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

2.8 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any, a comptar des de la data de recepció.

Dins del termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. En cas que l'informe sigui favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, a excepció d'allò previst a l'art.244 LCSP, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta (60) dies.

En cas que l'informe fos desfavorable, s'estarà a allò que disposa l'art.243.3 LCSP.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

2.9 Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del





jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

2.10 Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte fins al 25 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 2.6 del present plec.





Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules 2.2 i 2.13 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vila-seca, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.11 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga ni l'oferta econòmica.





En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.14 Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és en el que s'indica en el Projecte.

2.15 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director Facultatiu de les obres. En concret assumirà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hagués, així com el compliment de les obligacions establertes que suposin l'aportació de documentació o realització dels tràmits administratius.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (segons amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).





- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan a la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte, en la resta de casos i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que pugui correspondre.
- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informa en els expedient de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.16 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, així com a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3 DADES ESPECÍFIQUES

3.1 Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en enginyer tècnic d'obres públiques o similar. Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2 Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista:

1. Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
2. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses





subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
8. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
9. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
10. Assumir les despeses següents:
 - a) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el Projecte.
 - b) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
 - c) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
 - d) Compromís del licitador de lliurar a l'Ajuntament i al seu càrrec, un conjunt complet de plànols "AS BUILT", en suport informàtic i formats PDF i DWG. El lliurament d'aquesta documentació serà requisit indispensable per a la recepció de l'obra. S'inclouen totes les legalitzacions reglamentàries, afectades a totes les instal·lacions a renovar/modificar.
 - e) Compromís del licitador d'assumir al seu càrrec la realització i instal·lació d'un cartell d'obres que anunciarà l'obra abans de l'acta de replanteig de les obres. Les dimensions i característiques d'aquest seran facilitades pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

- f) Compromís del licitador de dur a terme i costejar, si s'escau, les gestions necessàries amb les companyies subministradores de serveis per garantir la correcta execució de les obres.





11. Clàusula ètica

11.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vila-seca i del seu sector institucional, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als principis d'actuació de l'article 55.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis de bon govern de l'article 26.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al codi de conducta dels articles 52 a 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i al Codi de Bon Govern Local de la FEMP aprovat per acord del Ple de Vila-seca en sessió de 27 de novembre de 2015.

Les disposicions anteriors se'ls aplicaran de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà l'assumpció en els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

11.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en la Memòria Valorada. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en Estats que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.





11.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

a) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

b) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 8.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 8.2 l'òrgan de contractació acordarà l'inici d'un procediment per a la declaració de l'existència, o inexistència, del conflicte d'interessos. Del qual es donarà tràmit d'audiència a l'interessat, i, previ l'informe dels serveis jurídics, declararà l'existència o inexistència de conflicte d'interessos. En el cas que s'arribi a la conclusió de l'existència d'un conflicte d'interessos, s'informarà si és possible o no salvar el conflicte amb l'adopció d'altres mesures, que no suposin l'exclusió del licitador del procediment.

d) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

12. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

13. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguï accés amb ocasió del contracte. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució del contracte, que serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 2.6 del present plec.

3.3 Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri





oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Vila-seca.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

3.5 Legalització de les instal·lacions

Un cop finalitzades les obres, s'hauran de realitzar totes les legalitzacions de les instal·lacions que estan subjectes a inspeccions per part d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració, com per exemple l'enllumenat públic.

3.6 Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7 Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.





3.8 Senyalització de les obres

Es senyalitzaran les obres segons el que preveu el projecte per a la renovació de la xarxa de residuals, creació d'una xarxa de pluvials, adequació i millora urbana a l'avinguda verge de Montserrat i carrer d'Antoni Gaudi, de Vila-seca.

4. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

5. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de la ciutat de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinatari dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament





ANNEX 1 – DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/gencat/contractacio/publica/deuc)





ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

-Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.





- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.





☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)."





ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

1. Oferta econòmica (fins a 50 punts)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm....., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obres de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de €, i € (en lletra i números) d'IVA, que fan un total de€ (IVA inclòs en lletra i números).

2. Ampliació del termini de garantia (fins a 5 punts)

El licitador ofereix una ampliació de la seva garantia obligatòria de 12 mesos (article 2.8 del present plec) per una garantia addicional de mesos enters.

3. Criteri d'experiència del cap d'obra (fins a 10 punts)

El licitador ofereix actuacions del cap d'obra en actuacions assimilables relacionades en execució l'execució d'un mínim de dues obres de reforma d'instal·lacions de clavegueram i reforma urbana de carrers per un import mínim 300.000 € sense IVA, per obra, en els cinc darrers anys.

Nombre d'obres executades	Puntuació màxima
Execució de dues obres	2,50 punts
Execució de tres d'obres	5,00 punts
Execució de més tres obres	10,00 punts

No es valorarà cap actuació que no estigui acreditada degudament pel corresponent certificat de bona execució.

No es valoraran aquelles obres que hagin de servir per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional mínima.

Signatura electrònica





ANNEX 4 – CRITERIS DE VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES I L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: FINS A 65 PUNTS .

1.1) Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació

Fins a 50 punts

L'oferta econòmica presentada pels licitadors serà un import en que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec.

A la oferta més econòmica, se li atorgaran els 50 punts, a la resta segons la següent fórmula:

$$P_X = 50 - \left[\left(\frac{O_I - O_M}{P_L - O_I} \right) \cdot 5 \right]$$

P_X = Punts assignats a cada oferta

O_M = Valor de l'oferta menor presentada

O_I = Valor de l'oferta de cada concursant

P_L = Preu de licitació.

Per valors de P_X negatius la puntuació serà 0.

1.2) Ampliació del termini de garantia

Fins a 5 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia establert en el present Plec de clàusules administratives particulars.

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major ampliació del termini de garantia, expressada en mesos enters (X_{MAX}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (P_{Xi}) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major:

$$P_{Xi} = \left[\left(\frac{X_i}{X_{MAX}} \right) \cdot 5 \right]$$

1.3) Per l'experiència del cap d'obra en l'execució d'un mínim de dues obres de reforma d'instal·lacions de clavegueram i reforma urbana de carrers per un import mínim de 300.000 € sense IVA, per obra, en els cinc darrers anys, fins a 10 punts.





Nombre d'obres executades	Puntuació màxima
Execució de dues obres	2,50 punts
Execució de tres d'obres	5,00 punts
Execució de més tres obres	10,00 punts

La renovació del clavegueram inclou la creació d'una xarxa separativa (pluvials i residuals), i comporta una dificultat afegida a les obres de rehabilitació en general, ja que les instal·lacions suposen un percentatge de l'obra molt elevat i en conseqüència de dificultat en la seva execució.

Cal afegir també, la dificultat que suposa el fet d'haver de seguir donant servei als veïns del carrer al mateix temps que s'executen les obres. Un personal amb aquest grau d'experiència garanteix l'anticipació a aquestes situacions especials amb les que ens podem trobar per l'especificitat de les obres en qüestió i, per tant, afectarà de manera significativa en una millor execució d'aquestes.

L'experiència s'acreditarà mitjançant la declaració responsable de l'empresa o empreses on es facin constar les obres en que hagi participat el cap d'obra, realitzades en els darrers cinc anys, en rehabilitació de claveguerams i reformes integrals de carrers.

S'adopta aquest criteri per tal de garantir l'experiència del cap d'obra en obres de reforma carrers.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR FINS A 35 PUNTS SOBRE 100 (SOBRE 2)

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 15 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

2.1 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ DE L'OBRA (fins a 14 punts)

2.1.1 IMPLANTACIÓ SOBRE EL TERRENY (fins a 4 punts)

TIPUS ACTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
PROPOSTA D'IMPLANTACIÓ.	2 punts
IDENTIFICACIÓ DE LLOCS D'ORIGEN O DESTINACIÓ SIGNIFICATIUS PER A L'OBRA.	1 punt
ANÀLISI DELS ITINERARIS DELS VEHICLES DE TRANSPORT NECESSARIS AIXÍ COM DE LES AFECTACIONS A LES VIES PREDETERMINADES A TAL FI FINS ARRIBAR A L'ÀMBIT DE L'OBRA	1 punt





2.1.2 DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS (fins a 10 punts)

TIPUS ACTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
PRESENTACIÓ DEL PROCÉS CONSTRUCTIU	3 punts
IDONEÏTAT DEL PROCÉS CONSTRUCTIU	3 punts
RESOLUCIÓ DELS CONFLICTES AMB ELS VIANANTS/USUARIS	2 punts
RESOLUCIÓ DELS CONFLICTES AMB ELS VEHICLES MOTORITZATS	1 punt
RESOLUCIÓ D'ALTRES CONFLICTES AMB ELS USOS IDENTIFICATS	1 punt

2.2 PLA D'OBRES I TERMINI (fins a 14 punts)

TIPUS ACTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
PLA DE TREBALL: DETALL, COHERÈNCIA I PRECEDÈNCIES	7 punts
PLA DE TREBALL: JUSTIFICACIÓ DEL PLA D'OBRES	2 punts
TERMINI OFERT	5 punts

2.3 AMBIENTALITZACIÓ I GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 5 punts)

TIPUS ACTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
PROPOSTA PER REDUIR L'IMPACTE MEDIAMBIENTAL QUE PUGUI PRODUIR L'OBRA	3 punts
PROPOSTA PER MILLORAR EL PLA DE RESIDUS DE L'OBRA	2 punts

2.4 AUTOCONTROL DE QUALITAT (fins a 2 punts)

L'ofertent presentarà memòria en la que porti la seva proposta de control sobre els processos d'execució per tal de garantir la qualitat de l'obra. Haurà de manifestar la possible aplicació de Sistemes de Gestió de la Qualitat i identificar (no cal aportar) els procediments principals, si escau, que aplicarà en cas de ser adjudicatari, així com aportar propostes de punts d'inspecció i control genèrics en relació amb les activitats principals a dur a terme durant les obres.

No es valorarà cap proposta de Pla d'Assaigs de Materials, aspecte que no és objecte d'aquest contracte. Es valorarà la solidesa i abast del sistema, l'adaptació dels procediments proposats en relació amb l'obra i la coherència dels models aportats com exemple.





3. DESCRIPCIÓ DE LA PUNTUACIÓ.

3.1 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ DE L'OBRA (Fins a 14 punts)

El licitador exposarà la seva proposta d'execució dels treballs en funció dels mitjans humans i de maquinària que finalment hi destini (relacionats als punts següents).

Cal que s'exposin amb claredat els següents aspectes:

3.1.1 IMPLANTACIÓ SOBRE EL TERRENY (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta d'emplaçament de casetes, la zona prevista d'aplec, la proposta d'accés (entrada i sortida) de la maquinària a la zona d'obres, l'accés al gestor de residus i d'altres proveïdors significatius, etc., així com la possible afectació a l'entorn de tots els imputs anteriors i la convivència amb usuaris i instal·lacions/equipaments afectats.

La puntuació s'assignarà de forma gradual, atenent al contingut i qualitat de l'oferta, d'acord amb els paràmetres fixats a continuació:

3.1.1.1 Proposta d'implantació de casetes, locals per als treballadors, aplecs necessaris per a l'obra, analitzant la seva idoneïtat, coherència, convivència amb l'entorn, etc. (fins a 2 punts)

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ CASETES I APLECS	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
<i>La proposta es completa i coherent. Molt adient</i>	2,00
<i>La proposta es completa però presenta alguna deficiència menor</i>	1,50-1,90
<i>La proposta és incompleta en quan informació rellevant o incoherent en algun aspecte important.</i>	1,00-1,40
<i>La proposta és molt poc concreta</i>	0,50-0,90
<i>No hi ha proposta o es no es correcta</i>	0,00-0,40

3.1.1.2 Identificació de llocs d'origen o destinació significatius per a l'obra: proveïdors principals de materials i / o mitjans, gestors de residus, etc. que puguin afectar a la implantació i execució de l'obra. (fins a 1 punt)

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ LLOCS ORIGEN O DESTINACIÓ	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
<i>Exhaustiva i completa, tenen en compte tots els aspectes propis i d'activitat de l'obra.</i>	1,00
<i>S'han deixat alguna activitat rellevant fora de l'àmbit.</i>	0,70-0,80
<i>S'han deixat bastants activitats rellevant fora de l'àmbit.</i>	0,50-0,60
<i>Nul·la o pràcticament nul·la identificació.</i>	0,00-0,40

3.1.1.3 Un cop identificats orígens i destinacions significatius, anàlisi dels itineraris dels vehicles de transport necessaris així com de les afectacions a les vies predeterminades a tal fi fins arribar a l'àmbit de l'obra (fins a 1 punt).





Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ ITINERARIS FINS ÀMBIT OBRA	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
Exhaustiva marcat itineraris d'entrada i sortida, temporalitzant durant l'obra i al llarg de la jornada laboral	1,00
Tant afectacions a vies i possibles solucions al conflictes. Molt completa	
Manca algun itinerari o no aporten massa informació al respecte.	0,70-0,80
Manquen molt itineraris i la informació de l'afectació es baixa.	0,50-0,60
Nul·la o pràcticament nul·la identificació d'itineraris.	0,00-0,40

3.1.2 DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS (fins a 10 punts)

En aquest apartat, El licitador ha d'explicar com preveu fer l'obra (fases) detallant en cada moment quina solució se li dona a tots aquells aspectes analitzats i exposats a l'anàlisi de la situació existent a l'actualitat (mobilitat, usos i equipaments/instal·lacions existents, serveis afectats, etc.).

Es valorarà la seva coherència i abast analitzat així com les diverses solucions proposades. La presentació pot ser gràfica i/o escrita.

La puntuació s'assignarà, atenent al contingut i qualitat de l'oferta, d'acord amb els paràmetres fixats a continuació:

3.1.2.1 Presentació del procés constructiu. Des d'un punt de vista general, es valorarà la presentació del procés, tenint en compte el detall, la simplicitat per al seu anàlisi, la lògica de la presentació, etc. (fins a 3 punts).

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ PRESENTACIÓ PROCÈS CONSTRUCTIU	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
Completa, lògica per el seu seguiment amb molt detall gràfic.	3,00
Presenta algunes deficiències, per dificultat de seguiment, per manca o excés de detall	2,00-2,90
Presenta algunes mancances de presentació que dificulten la seva comprensió.	1,00-1,90
Presenta moltes mancances de presentació o és molt genèrica	0,50-0,90
No explica amb detall. Molt poc adequada	0,00-0,40

3.1.2.2 Idoneïtat del procés constructiu. En aquest apartat es valora el procés constructiu com a tal i la seva idoneïtat en funció de les fases proposades, activitats exposades, ritme d'execució, afectacions a tercers, etc. Es tracta d'un valoració global de la proposta d'execució. (fins a 3 punts).





Sistemàtica de valoració:

IDONEÏTAT PROCÈS CONSTRUCTIU / FASES	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
Es considera correcta i la millor opció d'execució, amb fases adequades per optimitzar rendiments alhora que minimitzar afectacions.	3,00
Es considera correcta però millorable en algun aspecte no principal en referència a les fases proposades.	2,00-2,90
Té alguns aspectes principals que cal millorar	1,00-1,90
Poques fases, molta afectació usuaris o moltes fases amb poc rendiment i poca efectivitat dels mitjans. Procés proposat poc adequat.	0,50-0,90
No presenten res o presenten una proposta pobre o que no és executable.	0,00-0,40

3.1.2.3 Resolució dels conflictes amb els vianants/usuaris. Aquí es valora de manera específica com ha resolt el procés constructiu l'afectació a vianants i usuaris, bicicletes, etc. a la zona d'obres. Es tindrà en compte, en funció de les fases i en cada moment de l'execució de l'obra, l'anàlisi en seccions, en planta, passos alternatius i itineraris, senyalització en obra i fora d'ella, etc. (fins a 2 punts).

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ RESOLUCIÓ CONFLICTES VIANANTS	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
Molt detallada, complerta i adients, amb mínima afectació	2,00
Complerta però amb mancances de resolució d'algun aspecte	1,00-1,90
Bàsica deixa molt detall a definir en l'obra	0,50-0,90
Molt fluixa o quasi nul·la.	0,00-0,40

3.1.2.4 Resolució dels conflictes amb els vehicles motoritzats. Igual que a l'apartat anterior, aquí es valora de manera específica com ha resolt el procés constructiu l'afectació a vehicles rodats a la zona d'obres i a les vies adjacents afectades, si escau. Es tindrà en compte, en funció de les fases i en cada moment de l'execució de l'obra, l'anàlisi en seccions, en planta, passos alternatius i itineraris, senyalització en obra i fora d'ella, etc. (fins a 2 punt).

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ RESOLUCIÓ CONFLICTES TRÀNSIT	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
Molt detallada, complerta i adients, amb mínima afectació	2,00
Complerta però amb mancances de resolució d'algun aspecte	1,00-1,90
Bàsica deixa molt detall a definir en l'obra	0,50-0,90
Molt fluixa o quasi nul·la.	0,00-0,40





3.2 PLA D'OBRES I TERMINI (fins a 14 punts)

El licitador ha de presentar el pla de treballs previst per a l'execució de l'obra i una proposta de termini.

3.2.1 PLA DE TREBALLS (fins a 9 punts)

Es presentarà un pla de treballs detallat on hi figurin totes les activitats previstes, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució proposades anteriorment.

Aquest pla de treballs ha de ser coherent amb la resta de l'oferta i es valorarà aquest aspecte de credibilitat i racionalitat, el seu nivell de detall, l'anàlisi dels camins crítics de l'obra, les precedències internes, la seva justificació des del punt de vista de rendiment de la maquinària assignada i dels mitjans proposats, marges temporals entre activitats, etc.

La puntuació s'assignarà atenent al contingut i qualitat de l'oferta, d'acord amb els paràmetres fixats a continuació:

3.2.1.1 Detall, coherència i precedències.

Al present apartat es valora tant el contingut del pla d'obres com la seva validesa vinculada als treballs a realitzar i quina execució s'ha exposat al punt 2.2 de l'annex III. Descripció detallada de l'execució dels treballs. Es tindrà en compte el seu detall en l'exposició, l'ordre de les activitats, la relació entre elles i, per tant, els condicionants a l'obra, folgances, etc. (fins a 7 punts).

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ DE DETALL, COHERENCIA I PRECEDENCIES	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
El pla de treballs és exhaustiu i coherent amb l'obra i la proposta de fases que es vol executar, amb desglossament detallat d'activitats i la seva vinculació interna així com l'agrupació d'actuacions principals.	7,00
El Pla de treballs és correcte però presenta alguna discordança amb la resta de la oferta o el propi pla, o li falta detall	4,00-6,90
El pla de treballs és correcte però es molt poc detallat o li falta coherència en forces punts.	2,50-3,90
El pla de treballs és molt just i incomplet	1,00-2,40
No hi ha pla de treballs o no s'ajusta a l'obra.	0,00-0,90

3.2.1.2 Justificació del pla d'obres.

Es valorarà si el licitador presenta alguna justificació de la durada de les activitats presents al pla de treballs en funció dels criteris habituals (amidaments, mitjans humans i de maquinària proposats, climatologia, etc.). (fins a 2 punts).

Sistemàtica de valoració:

DESCRIPCIÓ DE DETALL, COHERENCIA I PRECEDENCIES	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
---	---------------------





Es justificant les durades parcial de manera exhaustiva i complerta, per activitats tenint en compte múltiples criteris	2,00
Es justificant per grups de treball i no per unitats d'execució, tenint en compte múltiples criteris	1,00-1,90
Manquen justificar criteris importants	0,50-0,90
No justifiquen res o pràcticament res	0,00-0,40

3.3 TERMINI OFERT (fins a 5 punts)

La proposta de termini es farà de manera explícita mitjançant escrit de proposició similar al de l'oferta econòmica o apartat independent.

En aquest apartat es puntuarà exclusivament el valor del termini ofert, independentment de la qualitat i detall de la seva justificació, que es valora als punts precedents.

No es puntuarà per defecte la major reducció respecte del termini de projecte sinó que la màxima puntuació correspondrà a la del termini considerat finalment com a òptim, un cop analitzades les diferents propostes aportades pels licitadors en el seu conjunt. Aquest termini s'expressarà en mesos i/o fraccions de mes. En cas que algun licitador en parlés de setmanes, l'equivalència serà de 4 setmanes per 1 mes a efectes d'oferta i dels càlculs posteriors.

Si no es presenta explícitament oferta pel que respecta al termini, la puntuació serà de zero punts per aquest concepte. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el termini d'execució de licitació.

3.4 AMBIENTALITZACIÓ I GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 5 punts)

El licitador identificarà els aspectes de la Memòria Ambiental del Projecte més significatius així com aquells altres que consideri millorables. En base a aquesta identificació l'ofertant haurà de desenvolupar les propostes següents:

3.4.1 PROPOSTA PER REDUÏR L'IMPACTE MEDIAMBIENTAL QUE PUGUI PRODUIR L'OBRA (fins a 3 punts)

El licitador presentarà un màxim de 5 millores concretes per reduir l'impacte mediambiental negatiu que es pugui produir durant l'execució de les obres i per causa d'aquestes. Les millores no suposaran sobrecost addicional per a l'Ajuntament. S'aportarà, per a cadascuna d'elles, una breu descripció, la justificació de l'aplicació en l'obra i els beneficis de la seva aplicació indicant els vectors ambientals sobre els que incideix.

Es valorarà cada mesura en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat sobre els vectors ambiental identificats. Es valorarà especialment la reducció d'impactes negatius en l'obra (aspectes locals) i la minoració de consums energètics (aspectes globals), així com els aspectes formatius dels treballadors que reverteixi en els objectius mediambientals. (fins a 3 punts).

Sistemàtica de valoració:

PROPOSTA DE MESURES DE REDUCCIÓ IMPACTE AMBIENTAL NEGATIU DURANT EXECUCIÓ DE L'OBRA	ASSIGNACIÓ DE PUNTS
Es correcta, s'exposen i s'expliquen clarament les mesures a aplicar.	2,00
Es correcta i s'exposen les mesures, però s'explica breument .	1,00-1,90





<i>Es correcta i s'exposen les mesures, però manca explicació</i>	<i>0,50-0,90</i>
<i>No es presenta res o pràcticament res.</i>	<i>0,00-0,40</i>

<i>PROPOSTA DE MINORACIÓ DE CONSUMS ENERGÈTICS DURANT EXECUCIÓ OBRA</i>	<i>ASSIGNACIÓ DE PUNTS</i>
<i>Es correcta, s'exposen i s'expliquen clarament les mesures a aplicar.</i>	<i>1,00</i>
<i>Es correcta i s'exposen les mesures, però s'explica breument .</i>	<i>0,70-0,90</i>
<i>Es correcta i s'exposen les mesures, però manca explicació</i>	<i>0,50-0,60</i>
<i>No es presenta res o pràcticament res.</i>	<i>0,00-0,40</i>

3.4.2 PROPOSTA PER MILLORAR EL PLA DE RESIDUS DE L'OBRA (fins a 2 punts)

El licitador presentarà un màxim de 5 propostes per millorar el pla de residus de l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials, reciclar residus i minimitzar consums de materials. Per a cadascuna de les millores s'aportarà la seva descripció, la justificació de la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta.

Es valorarà cadascuna de les millores per separat considerant la seva aplicabilitat a l'obra, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus.

Sistemàtica de valoració:

<i>PROPOSTA DE MILLORA PLA DE RESIDUS</i>	<i>ASSIGNACIÓ DE PUNTS</i>
<i>Es correcta, s'exposen i s'expliquen clarament les mesures a aplicar.</i>	<i>2,00</i>
<i>Es correcta i s'exposen les mesures, però s'explica breument .</i>	<i>1,00-1,90</i>
<i>Es correcta i s'exposen les mesures, però manca explicació</i>	<i>0,50-0,90</i>
<i>No es presenta res o pràcticament res.</i>	<i>0,00-0,40</i>

3.5 AUTOCONTROL DE QUALITAT (fins a 2 punts)

El licitador presentarà memòria en la que porti la seva proposta de control sobre els processos d'execució per tal de garantir la qualitat de l'obra. Haurà de manifestar la possible aplicació de Sistemes de Gestió de la Qualitat i identificar (no cal aportar) els procediments principals, si escau, que aplicarà en cas de ser adjudicatari, així com aportar propostes de punts d'inspecció i control genèrics en relació amb les activitats principals a dur a terme durant les obres.

No es valorarà cap proposta de Pla d'Assaigs de Materials, aspecte que no és objecte d'aquest contracte. Es valorarà la solidesa i abast del sistema, l'adaptació dels procediments proposats en relació amb l'obra i la coherència dels models aportats com exemple.

