



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ D'UN PLA DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL PER A LA CIUTAT DE REUS EN EL MARC DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE LA CIUTAT DE REUS.

1. OBJECTIU

Des de la regidoria de Medi Ambient hi ha la necessitat d'externalitzar les accions de planificació, disseny i execució d'accions de sensibilització i comunicació ambiental adreçades a la població en general.

L'Ajuntament de Reus es va adherir a l'Emergència Climàtica i als compromisos de la 1ª Cimera d'Acció Climàtica i a l'Agenda 2030 amb el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Tots aquests compromisos no són possibles sense una població conscienciada que dirigeixin els seus esforços cap a una vida més respectuosa amb l'entorn local i el planeta.

També ens cal de la participació ciutadana per tal d'avançar de manera comuna cap a la sostenibilitat. Així doncs, per tal de donar un impuls a les polítiques de sostenibilitat i que no quedin invisibilitzades es requereix d'una empresa per tal de planificar i produir material de comunicació ambiental tant de les accions de xarxes socials, com les accions dels diferents esdeveniments, campanyes o mobilitzacions en pro al compliment dels ODS i obeint a l'emergència climàtica que s'organitzin des de la regidoria de l'àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública.

2. ACTUACIONS PER DESENVOLUPAR:

Les accions a desenvolupar són l'elaboració del pla de sensibilització ambiental anual i la seva execució amb la producció de dissenys gràfics i audiovisuals.

A continuació es detallen les accions.

2.1 PLA DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

El Pla de sensibilització ambiental consisteix en la integració en un cronograma de treball els principals accions de sensibilització ambiental a desenvolupar



Lligats a efemèrides i esdeveniments ambientals. L'esborrany de Pla es presentarà com a molt tard 1 mes després de la formalització del contracte.

Aquest pla haurà de incloure:

1. Cronograma dels principals esdeveniments o accions de sensibilització:

Caldrà tenir en compte la data dels esdeveniments que s'hagin de les edicions anteriors i les efemèrides concretes a la temàtica de la campanya en coordinació amb l'àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública i l'àrea de Comunicació del propi Ajuntament. Caldrà establir la data i la durada de cada esdeveniment. S'haurà de tenir en compte tant les dates clau com la calendarització de la preparació prèvia de tots els materials. El material elaborat, serà difós per l'Ajuntament a través dels seus canals. Tant el calendari com el material gràfic es validarà per l'Ajuntament.

No és objecte del contracte l'execució dels esdeveniments ambientals (organització de l'acte, contacte amb els proveïdors, gestió in situ del montatge i el mateix dia de l'esdeveniment) ja que es són objecte d'un altre licitació i caldrà coordinar-se amb l'altre empresa per tal de realitzar el material gràfic i elements de comunicació.

El Pla anual inclourà els principals esdeveniments i s'haurà d'acabar de concretar la data amb la pròpia regidoria i s'haurà d'elaborar per a tota la durada del contracte:

A.1 Esdeveniments ambientals:

- Mostra del vehicle elèctric (2 dies)
- Premis CDO per dinamitzar el sector oleícola del Camp de Tarragona les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès (Mig dia), segons disponibilitat de la Diputació de Tarragona.
- Fira de Medi Ambient (1 dia): al voltant del Dia Mundial del Medi Ambient.
- Campanya de recollida de Joguines: Mes de desembre - Gener
- Campanya de Nadal: Reus és Nadal. Tallers ambientals entre Desembre i Gener

L'execució i elaboració de pressupost dels esdeveniments ambientals no és objecte d'aquest contracte però sí que ho són els materials gràfics i audiovisuals de comunicació de l'esdeveniment que es requereixin i caldrà coordinar-se amb l'empresa executora dels esdeveniments.



A.2 Principals efemèrides ambientals:

- Setmana Internacional del compostatge: primera setmana de maig.
- Setmana Europea de la Prevenció de Residus:
- Let's clean up europe
- Efemèrides ambientals: Benestar animal, Biodiversitat, Dia Mundial de les aus Migratòries, Dia Internacional de la Terra, Residus (Dia Internacional Lliure de Bossa de Plàstic), Dia Mundial del Reciclatge, Energia, Dia Mundial de l'Eficiència Energètica, Educació Ambiental, Hora del Planeta, Dia Internacional del canvi climàtic.
- Manifestació de les escoles el dia Del canvi climàtic a Pl. mercadal.
- Concurs fotogràfic de biodiversitat per instagram (coincidint amb alguna efemèride relacionada amb la biodiversitat o Terra).

Per a cada efemèride ambiental es definirà quin tipus d'acció a realitzar: on line (xarxes socials, enquestes, jocs interactius, Kahoos etc.) o bé presencials (tallers a l'espai públic obert o bé en espais tancats). Les accions presencials hauran de ser en caps de setmana i/o fora de l'horari escolar.

Les propostes concretes dels tallers o shows quantificats econòmicament, no són objecte d'aquesta licitació i s'encarregarà a l'empresa executora dels esdeveniments.
Però sí que són objecte d'aquest contracte la proposta d'elements gràfics de disseny d'elements i elements audiovisuals per tal de donar difusió als actes. Caldrà coordinar-se amb l'empresa executora dels esdeveniments que correspongui i el propi Ajuntament de Reus.

A.3 Disseny i producció del calendari de sobretaula:

- Calendarització del concurs fotogràfic a instagram i proposta de crida a la participació.
- Disseny del calendari anual de sobretaula que inclourà com a mínim: les fotos guanyadores del concurs fotogràfic, fases lunars, nombre de la setmana, festius i nom del festiu, efemèrides ambientals amb el nom de l'efemèride), festes de barri.
- Producció del calendari (veure condicions tècniques del calendari) a càrrec de l'empresa de comunicació i disseny donant prioritat a les imatges guanyadores (2500 unitats).
- Gestió de les fotografies i sol·licitud dels originals als concursants a càrrec de l'empresa de comunicació i disseny, d'aquest contracte.



- Programar l'entrega dels calendaris als premiats.

A.4 Producció de vídeos de sensibilització ambiental per a TV local:

- Realització de realitzar 6 vídeos/anuals sobre de sobre les accions que es realitzen a l'àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública amb caire de sensibilització ambiental que engloba les següent temàtiques: benestar animal, gestió de residus, energies renovables, medi natural i premis medi ambient. Caldrà definir el tema concret a tractar i proposar contingut informatiu de sensibilització.

2. Proposta de les accions a desenvolupar a definir en el propi Pla.

Per tal d'estructurar el Pla de sensibilització ambiental es tindran en compte els següents elements amb els preus unitaris que s'ofereixin en base als preus unitaris de l'Informe de Necessitats. Aquestes actuacions enteses com a campanyes de comunicació es poden compondre d'un o més elements dels següents:

A) Coordinació i disseny gràfic de l'acció a carrer:

- Contacte i coordinació amb l'empresa executora de l'esdeveniment a carrer.
- Creació de la imatge gràfica en coordinació amb l'empresa executora de l'esdeveniment.
- Creació de tots els materials gràfics digitals adaptats a diferents formats necessaris, com a mínim els materials a fer seran segons el tipus d'esdeveniment: cartell DINA4 en pdf, opis (mida superfície visible 1710mm x 1160 mm), cartell per al portal inscripcions.reus.cat, cartell per agenda de Reus, banner web.
- Elaboració del vídeo i entrega el **mateix dia de l'acte** per tal de donar difusió per a XXSS amb text inclòs al vídeo.
- Recull d'elements gràfics de l'actuació: fotografies, enregistrament de vídeos i muntatge posterior (si ho requereix).
- Caldrà validar tot el material gràfic amb la Direcció de comunicació Corporativa i caldrà realitzar els canvis que siguin necessaris fins al material validat.
- Caldrà fer el recompte de l'indicador quantitatiu establert per a l'acció a nivell de difusió (xarxes socials, mitjans escrits etc.).
- Clipping /Recull dels impactes de l'actuació incloure en la Memòria resum de l'esdeveniment.
- Entrega de memòria final de l'actuació i propostes de millora si s'escau.



- Caldrà incloure els logotips que siguin necessaris i contrastats per la Direcció de comunicació corporativa.

Aquesta **coordinació i disseny gràfic de l'acció** es definirà econòmicament segons la durada establerta de l'acte:

a.1) Esdeveniment de 2 dies (8h / dia) – S'estima una dedicació de 40h per part del dissenyador/coordinació

a.2) Coordinació i disseny gràfic de l'esdeveniment de 1 dia (8h). S'estima una dedicació de 20h per part del dissenyador/coordinació.

a.3) Coordinació i disseny gràfic de l'esdeveniment de mig dia (4h). S'estima una dedicació de unes 5h per part del dissenyador/coordinació.

a.4) Coordinació i disseny gràfic de tallers de 1h a 2h. S'estima una dedicació de unes 3h per part del dissenyador/coordinació.

B) Disseny gràfic i producció de l'acció on line

Proposta ha desenvolupar mitjançant mòbils i/o tablets que poden incloure concursos, gimcanes, kahoo's scape rooms o altres iniciatives que es puguin desenvolupar mitjançant tecnologia. Es procurarà que la plataforma estigui oberta durant el període que duri l'esdeveniment virtual. L'empresa procurarà que la promoció es realitzi per diferents canals a més de les xarxes socials. Caldrà recollir els indicadors quantitatius que defineixi l'acció.

C) Disseny i Producció de vídeo de 1 min d'accions concretes (No d'esdeveniments):

Caldrà fer l'elaboració de la idea, proposta de desenvolupament, guions, filmació, producció i post producció fins a l'entrega final en els formats adients per TV i xarxes socials.

D) Producció anunci màxim 30 segons d'accions:

Caldrà fer la elaboració de la idea, proposta de desenvolupament, guions, filmació, producció i post producció fins a l'entrega final en els formats adients per TV i xarxes socials.

E) Producció de càpsula informativa, vídeo de 3 minuts:

Caldrà realitzar un mínim de 6 vídeos/anuals sobre de càpsules informatives d'accions que es realitzen des de l'àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i via Pública que engloba les següents temàtiques: benestar animal, gestió de residus, energies renovables i medi natural.



Caldrà definir el tema concret a tractar i proposar contingut informatiu de sensibilització i el disseny i format del mateix que potser amb dibuixos esquemàtics en moviment, imatges, vídeos, veu en off.

Les propostes estaran sotmeses a l'aprovació per part de l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública i la direcció de Comunicació corporativa de l'Ajuntament de Reus i s'incorporaran les modificacions que es creguin més adients i es retornarà per a l'aprovació. El retorn amb les modificacions pertinents caldrà que es realitzi en el termini d'una setmana on s'avaluarà que es compleixin les modificacions expressades.

F) Infografia temàtica (no inclosa en el apartat A d'accions):

Per tal de procedir en la infografia es realitzarà una fitxa que cal que s'aprovi prèviament al trasllat gràfic on hi constaran els següents ítems:

- Definició de l'objectiu de la infografia
- Definició del missatge que cal transmetre
- Definició del públic objectiu.
- Proposta de difusió.
- Proposta esquemàtica de creativitat
- Pot incloure imatge gràfica en moviment, fotos o dibuixos.

Finalment es configurarà la infografia que passarà pel procés de validació corporativa. Les infografies poden ser de tipus cartell o bé en cas de ser difoses per xarxes socials poden agafar un format de història amb l'ús de diferents pantalles. Caldrà incloure el text proposat de sensibilització ambiental de l'apartat F.

G) Elaboració de contingut de sensibilització ambiental de qualitat per acció que ho requereixi:

Caldrà proposar el text amb caràcter de sensibilització ambiental per a cada acció comunicació que es consideri necessari, seguint informació estandarditzada i contrastada de canals oficials i validats per la pròpia àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública.

Les propostes estaran sotmeses a l'aprovació per part de l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública i la direcció de Comunicació corporativa de l'Ajuntament de Reus i s'incorporaran les modificacions que es creguin més adients i es retornarà per a l'aprovació. El retorn amb les modificacions



pertinents caldrà que es realitzi en el termini d'una setmana on s'avaluarà que es compleixin les modificacions expressades.

H) Producció de calendari de sobretaula anual:

Anualment l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública elabora un calendari de sobretaula amb un suport triangular i amb espiral. Es deixa a la pròpia empresa que proposi un format de calendari de sobretaula respectuós amb el medi ambient i considerant de guia les següents característiques tècniques:

- Suport: Piramidal, Mida: 42x15cm, gramatge 400, cartró natural reciclat, enquadernació espiral wire – o.
- Calendari: 16 pàgines. Mida:15x15cm, offset reciclat, gramatge 200, acabat alçat.

En el calendari, caldrà incloure la següent informació mínima:

- Portada
- Text de presentació del regidor de l'Àrea.
- Efemèrides ambientals sobre: residus, canvi climàtic, energia, benestar animal, medi natural i setmanes internacional del compost, setmana de prevenció de residus.
- Calendari lunar.
- Festes locals
- Fotografies del concurs fotogràfic.
- Horaris deixalleria fixa
- QR horaris deixalleria mòbil
- QR tallers ambientals/esdeveniments
- Text de sensibilització ambiental.
- Calendari global anual de l'any següent en una sola pàgina.

3. Proposta d'estil gràfic dels dissenys gràfics i audiovisual.

Caldrà definir un estil gràfic de la imatge durant la durada del contracte. Caldrà que es validi pel propi Ajuntament i seguint el seu estil cromàtic.



3. REQUERIMENTS I METODOLOGIA DE TREBALL:

- Principals elements comunicatius a desenvolupar en cada acció:

Caldrà definir els elements de comunicació a desenvolupar del paquet d'accions de comunicació definits anteriorment i quantificar econòmicament cada acció segons els preus unitaris oferts (excepte la execució dels tallers i esdeveniments a carrer a contractar externament).

- Com farem arribar els missatges:

L'empresa adjudicatària pot comptar amb la web de l'Ajuntament de Reus, l'Agenda municipal, el portal de inscripcions.reus.cat, les notícies de la intranet municipal i el canal de Youtube de l'Ajuntament de Reus, així com les xarxes socials corporatives. L'ús de totes aquestes eines sempre ha d'anar a través de la Direcció de Comunicació Corporativa, que en prendrà la decisió final.

No es crearan comptes nous en xarxes socials ni webs noves.

Es poden proposar altres aplicatius digitals que siguin compatibles amb els existents corporatius, i sempre de manera consensuada amb la regidoria de Medi Ambient i la Direcció de Comunicació Corporativa.

- Tipus de públic:

Caldrà arribar a diferents tipus de públic: familiar, adult, juvenil o a nivell intern del propi Ajuntament. En el cas que sigui enfocat a públic infantil es realitzaran activitats fora de les hores lectives escolars.

- Definició dels Indicadors de seguiment de les accions:

Definir indicadors quantitatius de les accions a desenvolupar per tal de valorar l'èxit de les accions i millorar la comunicació en cas que sigui necessari. Els indicadors els haurà de comptabilitzar la pròpia empresa i com a mínim se n'haurà de definir un per a cada acció.

- Definició l'ODS al qual pertany l'acció:

L'Ajuntament actualment treballa en diferents programes i projectes mediambientals per tal d'assolir els objectius de millora en diferents àmbits: medi natural, residus i benestar animal. El que es tracta amb aquest encàrrec és la transmissió a la població d'aquests **projectes** i que ens ajudin a aconseguir els objectius europeus de millora i arribar així a unes ciutats més sostenibles i



resilients de la mà de totes les parts implicades, tal i com ens marca l'agenda 2030 i els ODS.

En concret els ODS que es vol incidir són:

- ODS 7: ENERGIA ASSEQUIBLE I NO CONTAMINANT.
- ODS 11: CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES.
- ODS 12: PRODUCCIÓ I CONSUM RESPONSABLE
- ODS 15: VIDA ECOSISTEMES TERRESTRES
- ODS 17 ALIANÇA PER A ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS

Cada acció haurà de classificar-se en algun d'aquests ODS o d'altres que es consideri que hi poden estar relacionats, segons l'adequació a la temàtica ambiental i afegir el logotip de correspongui.

- ADAPTACIÓ CONTINUADA:

Caldrà actualitzar el cronograma de treball del Pla en funció de les necessitats que sorgeixin al llarg de contracte. Per això s'estableix un preu fix anual per al Pla de sensibilització ambiental.

4. PROCEDIMENT DE VALIDACIÓ:

Tots els documents i propostes estaran sotmeses a l'aprovació per part de l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública i la direcció de Comunicació corporativa de l'Ajuntament de Reus i s'incorporaran les modificacions que es creguin més adients i es retornarà per a l'aprovació. El retorn amb les modificacions pertinents caldrà que es realitzi en el termini d'una setmana on s'avaluarà que es compleixin les modificacions expressades.

5. SEGUIMENT I COORDINACIÓ:

Es programaran reunions de seguiment i consulta amb l'Ajuntament de forma periòdica i segons necessitats, per tal d'avaluar les actuacions realitzades i revisió de les futures.

Tant el Pla de sensibilització ambiental com les pròpies accions i la proposta de canals d'execució s'hauran de consensuar amb la Regidoria de Medi Ambient i la Direcció de Comunicació Corporativa.



La metodologia de treball ha de ser dinàmica, flexible i adaptativa, de manera que assegurí una transmissió del contingut del missatge i la pròpia imatge de qualitat. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà realitzar les modificacions que consideri oportunes de les diferents propostes. Per això, es ideal que les propostes siguin obertes amb integració de possibles alternatives.

Només es pagaran les propostes validades i acceptades per l'Ajuntament. No es pagaran els treballs o elements no sol·licitats.

5.1 Memòria per acció:

- Descripció de l'acció realitzada.
- Recull gràfic de l'acció
- Resum dels indicadors objectius per accions.
- Valoració de l'acció.

5.2 Memòria anual

- Recull d'actuacions
- Resum d'indicadors
- Valoració global i proposta de millores per l'any següent.

6. PAGAMENT:

El pagament es realitzarà de la següent manera:

- Es pagarà el Pla de sensibilització ambiental, per l'import adjudicat i anualment.
- Es pagaran les actuacions realitzades segons oferta de preus unitaris, una vegada executat.

Reus, a data de la signatura,

Ana Isabel RIOS
BARENYS - DNI
39920552G
(TCAT)

Firmado digitalmente por
Ana Isabel RIOS BARENYS
- DNI 39920552G (TCAT)
Fecha: 2025.01.23
14:24:36 +01'00'

Ana Isabel Ríos Barenys
Tècnica mitjana
Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública