



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  6J144D634R0N2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
PPT - Sistema de control d'accés i control de
presència

Plec de Prescripcions Tècniques del subministrament i instal·lació d'un sistema de control d'accés a les oficines de l'Ajuntament de Salou.

1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que regiran la contractació per part de l'Ajuntament de Salou del subministrament i instal·lació d'un sistema de control d'accés i presència a les oficines de l'Ajuntament, per mitjà de quatre elements de tipus portell passadís motoritzat abatible bidireccional.

El control d'accés es un sistema electrònic i mecanitzat que permet controlar l'entrada i sortida d'una persona a una àrea específica validant la seva identificació. El sistema es basa en portells passadís que són elements amb dos mobles que permeten realitzar bateries de pas bidireccional amb múltiples accessos d'entrada o sortida mitjançant portes batents o plegades, permetent el pas únic d'una persona.

En aquest document es descriuen els objectius a assolir, els requisits tècnics generals i específics necessaris per la realització dels treballs, i les condicions generals de realització dels treballs descrits.

Tots els requisits indicats regiran complementàriament amb els fixats al Plec de Clàusules Administratives Particulars associat, i seran concretats i desenvolupats durant la realització dels treballs pel responsable del contracte.

En aquesta licitació també es contemplarà el manteniment del hardware i software subministrat pel licitador que resulti adjudicatari durant dos anys.

2. Termini d'execució

El termini màxim d'execució del projecte serà de dos mesos a partir de la notificació de l'adjudicació.



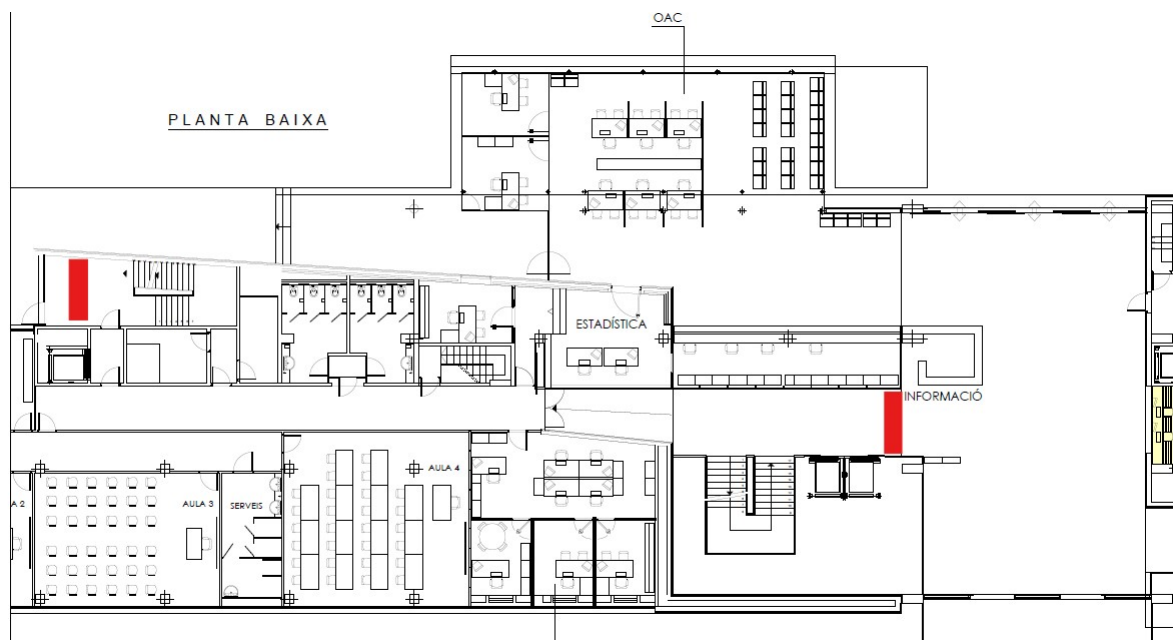
Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  6J144D634R0N2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	

3. Lloc d'execució i context

L'entrega i instal·lació d'aquest subministrament es realitzarà a les dependències principals de l'Ajuntament de Salou situades al Passeig 30 d'Octubre, 4, 43840, de Salou.

Dos canals amb portells passadís s'ubicaran a l'accés principal de l'edifici, just abans de l'ascensor, i els altres dos canals amb portells passadís a la porta de servei del pàrquing de l'edifici, tal i com es mostra en vermell al següent plànol:



L'edifici principal de l'Ajuntament de Salou compta amb una planta baixa, a on s'ubiquen els departaments d'Ensenyament, Estadística i l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC), i tres plantes més, a on s'ubiquen els Serveis d'urbanisme, Gestió econòmica i Serveis interns, entre d'altres. Fora d'aquest edifici s'ubiquen altres departaments com Cultura, Acció social, Policia local, etc.

El sistema de control d'accés ubicat a la planta baixa estableix un perímetre que inclourà l'accés a les plantes superiors, i al departament d'Ensenyament ubicat a la planta baixa. L'accés al departament d'Estadística i a l'OAC estarà fora d'aquest perímetre i per tant serà lliure.

Aquesta divisió permetrà distingir dos nivells d'atenció ciutadana: l'atenció de primera instància, de caràcter informatiu i de tramitació administrativa bàsica, realitzada a les dependències de l'OAC i Estadística, i l'atenció de segona instància, amb informació més detallada sobre l'especificitat d'un procediment administratiu, prestada per la resta de departaments a les oficines internes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  6J144D634RON2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30

Aquest disseny implica l'existència, al menys, de 4 tipus de persones usuàries del sistema de control d'accés:

- Persones treballadores que tenen el seu lloc de treball dintre del perímetre del control d'accés. Amb registre previ, han de poder accedir al perímetre de manera permanent, i han de poder registrar la jornada laboral al sistema de control d'accés (en el moment d'accedir a través dels portells passadís) de manera integrada al sistema de control de presència.
- Persones treballadores que tenen el seu lloc de treball fora del perímetre del control d'accés. Amb registre previ, han de poder accedir al perímetre de manera permanent però sense registrar la jornada laboral.
- Persones no treballadores amb accés permanent. Amb registre previ han de poder accedir de manera permanent però sense registrar la jornada laboral (per exemple persones treballadores d'empreses proveïdores).
- Persones visitants. Accés puntual de persones que s'identifiquen i es registren en el moment de l'accés (per exemple les persones ciutadanes).

4. Visita prèvia a l'oferta

Les empreses licitadores, abans de formular les seves ofertes hauran de visitar les instal·lacions, accessos, mides, volums i característiques amb l'objectiu de realitzar adequadament l'oferta. Per agendar la visita de les instal·lacions s'haurà d'enviar un correu a l'adreça contractacio@salou.cat com a molt tard una setmana abans de la data de fi de presentació d'ofertes. No es realitzaran visites per aquelles empreses que contactin amb posterioritat a la data citada.

5. Especificacions de l'encàrrec

5.1 Característiques del servei a prestar per l'adjudicatari

El licitador que resulti adjudicatari subministrarà i instal·larà el sistema d'accés a les dependències de l'Ajuntament de Salou, consistents en portells passadís motoritzats abatibles bidireccionals, i les aplicacions que els complementen per prestar els serveis d'accés i presència amb les següents característiques:

- 4 portells passadís motoritzat bidireccional amb portes batents o plegades, per la implementació de 4 canals de pas amb una amplada de pas de 90cm per canal: 2 canals a l'accés principal de l'edifici (construïts amb moble dret, moble intermig i moble esquerra), i 2 canals a l'accés posterior de l'edifici (construïts amb moble dret, moble intermig i moble esquerra). Mobles d'acer inoxidable i portes batents de plexiglass. Alçada inferior a 120cm. Panell informatiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		 6J144D634RON2E330MQA
Codi de verificació		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30

- 8 lectors de targeta de proximitat Mifare i Desfire per encastar tant a l'entrada com a la sortida de cada passadís.
- 1 lector de targetes, que s'instal·larà en l'exterior, per controlar l'accés en la porta de servei de l'ajuntament, que és desatesa i està ubicada a la part posterior de l'edifici.
- 2 lectors de targetes, amb connexió usb, per l'assignació de targetes en les altes de nous usuaris o visitants.
- 1 bústia de recollida de targetes en la sortida d'un passadís.
- 1 consola de sobretaula d'obertura manual de portes i activació d'emergència.
- Baranes de limitació d'accés fabricades en tub rodó d'acer inoxidable amb vidre, amb longitud segons dimensions de l'entrada principal i entrada posterior, subjectades al terra i compatibles amb els portells passadís.
- Transport del material i instal·lació a les oficines de l'Ajuntament de Salou.
- Un mínim 500 targetes de proximitat Mifare o Desfire per l'accés de les persones usuàries a la infraestructura, de les quals unes 400 (estimació de la plantilla actual) es preconfiguraran amb la informació personalitzada de les persones treballadores, i 100 seran targetes verges que es podran programar/assignar.
- S'inclourà en l'oferta tot el material elèctric, cablejat, comandament i control d'apertura de les portes des del mostrador, així com la connexió entre els portells passadís. S'exposarà per part dels licitadors de forma clara i detallada la solució tècnica proposada per aquests per dur a terme l'extensió del cablejat dels portells passadís, per poder analitzar la solució tècnica i estètica correcta i que sigui el concorde respectant l'estètica de l'edifici i la normativa relativa a prevenció de riscos laborals.
- El software de control d'accés d'acord amb el punt 5.2
- La integració amb el software de control de presència d'acord amb el punt 5.3

Els serveis d'instal·lació i posada en funcionament inclouen:

- instal·lació i adaptació dels portells passadís, i baranes de limitació d'accés, incloent l'ancoratge
- canalització dels cablejats en cas de ser necessari
- instal·lació de tot l'equipament addicional necessari
- instal·lació, configuració i parametrització del software amb els requisits i funcionalitats descrites
- integració de tot el sistema de software i hardware
- proves de validació
- formació d'administració de l'aplicació i d'ús de l'aplicació



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  6J144D634RON2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	

- entrega de manuals

5.2 Software de control d'accés

El software de control d'accés ha de permetre, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Control d'accés del personal (accés permanent), i control de visites (accés puntual), que inclogui el cas d'empreses externes (accés puntual i recurrent); diferenciant quatre perfils d'accés:
 - o Persones treballadores que tenen el seu lloc de treball dins de la zona d'oficines internes.
 - o Persones treballadores que tenen el seu lloc de treball fora de la zona d'oficines internes.
 - o Visites de persones que no pertanyen a la plantilla de la corporació (ciutadania, professionals, representants, associacions, altres administracions, etc).
 - o Empreses proveïdors de l'Ajuntament que requereixen accés permanent, mentre es mantingui la relació contractual.
- Registrar l'accés online, d'entrada i sortida, de les persones treballadores (amb un registre previ) i de les persones visitants (que podran tenir o no registre previ).
- Gestionar les visites de manera ràpida i àgil assignant una targeta d'ús temporal que s'haurà de retornar en finalitzar la visita.
- Permetre veure en tot moment i forma real el nombre de persones que estan dintre de les instal·lacions, i el seu temps acumulat, així com el seguiment d'esdeveniments en temps real.
- Obertura d'accessos des de l'aplicació.
- Oferir múltiples possibilitats per mostrar la informació mitjançant consultes i informes en base a diferents camps de cerca i filtre, que s'han de poder exportar en formats reutilitzables.
- Guardar històrics d'esdeveniments i successos, que s'han de poder exportar en formats reutilitzables.
- Comptar les hores totals de persones usuàries i visitants en tot moment.
- Definir regles avançades d'accés com grups i nivells d'accessos, horaris d'accés, zones i perfils d'usuari.

A més, ha de tenir les següents característiques:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		 6J144D634RON2E330MQA
Codi de verificació		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30

- Aplicació web amb accés mitjançant navegador estàndard, accessible mitjançant usuari i contrasenya, integrada amb el directori actiu de la corporació.
- Fàcil instal·lació, configuració i desplegament, i interfície senzilla e intuïtiva per la gestió del sistema.
- Ha de permetre la gestió d'un número il·limitat de persones usuàries.
- Ha de permetre diferents perfils d'usuari: perfils d'administració, d'usuari gestor (persones que gestionen l'operativa diària del sistema), i d'usuaris validadors (persones que poden consultar i actualitzar dades sobre els usuaris, grups d'usuaris i accessos, així com accedir als informes de gestió).
- Ha de preveure la instal·lació de nous portells passadís, o altres elements de control d'accés, a altres zones o edificis corporatius, i permetre la configuració d'altres zones amb diferents horaris, usuaris o característiques.

5.3 Integració amb el software de control de presència i de RH

Actualment l'Ajuntament disposa del sistema de control de presència Tempo de Softmachine, que permet als treballadors marcar l'entrada i la sortida de la feina. Aquest sistema permet saber en tot moment el compliment horari dels treballadors. Les entrades i sortides es poden fer a través de rellotges, programari, ordinador o dispositius mòbils.

Es vol evitar que els treballadors hagin d'utilitzar dos sistemes diferents: un per l'entrada i la sortida, i un altre per fer els fitxatges de control de presència. Per això, el nou sistema ha de complir tres funcions principals:

- Ús compartit de dades: els usuaris del sistema de control de presència han d'estar replicats al sistema de control d'accés. Així, les dades d'altres i baixes d'usuaris introduïdes al control de presència han de ser utilitzades pel sistema de control d'accés per mantenir els usuaris, o les dades introduïdes al control d'accés també s'han d'inserir al control de presència.
- Utilització del nou sistema portell passadís per al control de presència: la nova infraestructura ha de ser utilitzada simultàniament com a sistema de control d'accés i, en funció del rol de l'usuari al sistema de control d'accés, també com a control d'entrades i sortides dels treballadors, alimentant el sistema de control de presència, com si es realitzés un marcatge en un terminal de marcatges del sistema de control de presència. D'aquesta manera el control d'accés també servirà per registrar la jornada de treball dels usuaris.

El nou sistema de control d'accessos també ha de permetre ser utilitzat com a sistema de control de presència dels treballadors de l'Ajuntament, integrant totes les funcions necessàries en una única plataforma i així evitar la duplicació de sistemes. Això no només



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  6J144D634RON2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30

facilitarà la gestió del temps i l'assistència, sinó que també millorarà l'eficiència operativa i la seguretat a les instal·lacions municipals.

El control de presència realitzat per la nova infraestructura ha de tenir en compte el perfil de la persona usuària de manera que:

- Les persones treballadores que tenen el seu lloc de treball dins de la zona d'oficines internes, han de registrar l'entrada i la sortida com a control de presència mitjançant aquesta infraestructura de control d'accés.
- No es registrarà la presència per a la resta de persones treballadores.

NOTA: Les persones treballadores que tenen el seu lloc de treball fora de la zona d'oficines internes, registraran l'entrada i la sortida mitjançant els terminals de marcatges distribuïts per les diferents dependències municipals

5.4 Altres característiques operatives dels portell passadís

Els portell passadís ha tenir, com a mínim, les següents característiques operatives:

- Cada passadís ha de tenir una amplada de pas mínima de 90cm i complir amb la normativa d'accessibilitat, permetent l'ús a persones amb mobilitat reduïda.
- L'alçada dels portell passadís, incloent les portes, ha de ser igual o inferior a 120cm.
- L'operació d'obertura i de tancament s'han de realitzar en menys de 2 segons cada una.
- Els portells hauran de detectar direcció de pas, mitjançant conjunt de sensors, permetent detectar pas invers o pas de múltiples persones.
- Ha de comptar amb una posició d'emergència que faciliti l'evacuació sense obstacles en cas de ser necessari. La posició d'emergència s'ha de poder activar a través de l'aplicació de control d'accés, a través de la consola de sobretaula, o amb l'activació de l'alarma de l'edifici.
- S'ha de connectar amb el sistema d'alarma corporatiu i activar la posició d'emergència en cas d'activació de l'alarma.
- En cas de fallada del subministrament elèctric o en cas de senyal d'emergència, exceptuant la posició de tancament segur, haurà de complir que: quan es tracti de portes batents s'obrin i es mantinguin obertes en sentit de l'evacuació mitjançant una simple embranzida amb una força total que no excedeixi dels 150 N; i quan es tracti de portes corredisses o plegables, s'obrin i es mantinguin obertes en sentit de l'evacuació mitjançant una simple embranzida amb una força total que no excedeixi dels 220 N.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació		
 6J144D634RON2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30

- Les regles i autoritzacions d'accés han de quedar emmagatzemades en els portells passadís de manera que sigui possible que la instal·lació continuï funcionant en cas de pèrdua de connexió de xarxa o fallada del servidor. A més, el sistema ha de poder emmagatzemar els marcatges i bolcar-los al sistema quan torni a tenir connexió.
- El sistema ha de permetre l'ampliació modular, podent-se afegir nous controls d'accés a altres instal·lacions del mateix edifici (CPD, Arxiu, àrea d'Alcaldia, pàrquing de l'ajuntament), o d'altres edificis (Policia local, Patronat, Acció social, etc).

5.5 Mides i fotografies dels espais

Entrada principal (amplada 325cm):





Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació		
		
6J144D634RON2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30



Entrada posterior (amplada 300cm):



Lector exterior per porta posterior:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació		
 6J144D634RON2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30



6 Altres condicions relatives al subministrament

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar un interlocutor únic que organitzarà l'execució del subministrament d'acord amb aquest PPT i del PCAP, i posarà en pràctica les instruccions del responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Salou.

Durant el procés de subministrament i instal·lació del sistema de control d'accés, l'emmagatzematge del material i la instal·lació no alterarà el normal desenvolupament de la resta de serveis de l'ajuntament, preservant la seguretat de les persones usuàries.

Durant l'execució del contracte l'Ajuntament de Salou es reserva el dret d'efectuar, per les persones que designi a tal efecte, les inspeccions que estimi oportunes sobre el seguiment del contracte, en especial sobre la qualitat dels productes subministrats, elevat els informes a l'òrgan de contractació als efectes oportuns.

S'hauran de subministrar manuals originals d'operació i referència, i qualsevol altra documentació necessària en català o castellà. S'haurà d'entregar, com a mínim, un manual per cada sistema o producte subministrat.

L'Ajuntament es fa càrrec de fer arribar connectivitat de xarxa i alimentació elèctrica.

Quan el contracte finalitzi, el contractista s'obliga a proporcionar una còpia completa de la base de dades en format reutilitzable a l'Ajuntament de Salou i a esborrar completament aquestes dades en els seus sistemes sense altre finalitat i ús.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  6J144D634RON2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30

7 Protecció de dades de caràcter personal

En relació amb l'emmagatzemament de dades personals que genera el sistema de control d'accés, la solució haurà d'estar alineada i garantir el compliment del Reglament General de Protecció de Dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, havent-se de manifestar explícitament en l'oferta.

8 Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària es compromet a actuar d'acord amb les disposicions normatives o reglamentàries que siguin d'aplicació en cada matèria, perquè els treballs corresponents per a la correcta execució del subministrament s'efectuïn en les condicions de seguretat i salut adequades.

9 Garantia i manteniment

9.1 Garantia

El termini de garantia del sistema adquirit mitjançant aquest contracte serà l'ofert pel fabricant, amb un mínim d'un any. El termini de garantia del sistema es farà efectiu a partir de l'inici i posada en funcionament del sistema.

9.2 Substitució i incorporació de productes

Durant al menys el període de garantia ofert per l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a la disponibilitat del mateix material instal·lat inicialment.

Es preveurà, durant la vigència de la garantia oferta al contracte, la substitució dels productes per defecte d'instal·lació o material, procedint al canvi i instal·lació per elements de similars característiques tècniques i qualitat, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la deficiència per part de l'empresa adjudicatària.

9.3 Manteniment

El manteniment i suport ofert per tot l'equipament contractat, serà com a mínim de 2 anys, i haurà de basar-se en el següents requisits:

- El servei de manteniment inclourà la instal·lació física dels portells passadís i les aplicacions de control associades.
- L'adjudicatari haurà de garantir el servei de manteniment durant el període d'execució del contracte, assumint de manera efectiva el servei de manteniment evolutiu (millores del sistema), correctiu (resolució d'errors i incidències) i adaptatiu (adaptació de canvis legals o requisits tècnics) del sistema.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat de Qualitat SIBFE		
Codi de verificació  6J144D634R0N2E330MQA		
Codi de document QUA18I00AS	Núm. d'expedient 9057/2024	30-06-24 17:30

- S'inclourà un servei telefònic de resolució de dubtes i consultes.
- S'inclourà un servei de recepció d'errors i incidències reportades pel canal web, telèfon o correu electrònic. Un cop rebuda la incidència es confirmarà la recepció a la persona usuària que l'ha reportat. El temps de resposta serà inferior a 48 hores.
- L'adjudicatari haurà de preveure l'accés remot per prestar el manteniment.

10. Solvència tècnica

El proveïdor haurà de demostrar, com a referències professionals que acreditin la seva experiència:

- Tenir l'aplicació de control d'accés desenvolupat.
- Haver implementat un sistema de control d'accés i presència, mitjançant elements d'accés com torns o portells passadís, de manera integrada amb els aplicatius de control d'accés i control de presència, en 3 o més organitzacions públiques o privades de més de 250 treballadors.

6J144D634R0N2E330MQA

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 6J144D634R0N2E330MQA. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 6J144D634R0N2E330MQA