



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Interessat de l'expedient

AJUNTAMENT DE SALOU REGIDORIA DE SERVEIS GENERALS,
QUALITAT I NOVES TECNOLOGIES

Localització de l'activitat

Assumpte

PCAP - CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN
SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS I CONTROL
DE PRESENCIA

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: regidor delegat de la Subàrea de contractes i concessions (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4862/2024, de 7 d'octubre, de delegació de competències)

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Denominació del contracte: **"Contracte mixt de subministrament, amb instal·lació, d'un sistema de control d'accés a les oficines de l'Ajuntament de Salou i de prestació del servei de manteniment del hardware i software del sistema de control d'accés"**

Divisió en lots: no

Tipus de contracte: mixt de subministrament, amb instal·lació, i de serveis (art. 18 de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatzena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.

Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica

Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte

Annex IV Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consisteix en l'adquisició, instal·lació, configuració i posada en funcionament d'un sistema de control d'accés i presència a les dependències de l'Ajuntament de Salou, per mitjà de quatre elements de tipus portell passadís motoritzat abatible bidireccional, i en la posterior prestació del servei de manteniment durant dos anys del hardware i software del sistema de control d'accés, d'acord amb les condicions, els llocs i amb l'abast definits en el plec de prescripcions tècniques (PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

1.2. Estructura del contracte: No es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): *Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:*

31711310 - 9 Sistema de registre de presència
42961100 - 1 Sistema de control d'accés
50312000-5 Manteniment i reparació d'equip informàtic
72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de programari

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

Es tracta d'un contracte administratiu mixt l'objecte del qual conté prestacions de dos contractes típics (subministrament i serveis), vinculades directament entre si i complementaries, que constitueixen una unitat funcional.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, el Codi Civil espanyol (Llibre quart-Obligacions i contractes-); el Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels consumidors i usuaris; la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya i altra normativa complementària.

Tractant-se d'un contracte mixt d'acord amb el que preveu l'article 18 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva preparació i adjudicació cal atènyer-se a la regla del caràcter de la prestació principal, en aquest cas, l'adquisició i instal·lació dels quatre elements que conformen el sistema de control d'accés i presència, al ser el seu valor estimat més alt que el corresponent a la prestació del servei vinculat de manteniment del hardware i software de l'esmentat sistema.

En quant al règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció, s'estarà a les normes pròpies corresponents a les diferents prestacions que s'hi fonen; d'una part, al subministrament dels quatre elements que conformen el sistema de control d'accés i presència i, d'una altra, als serveis complementaris i vinculats d'instal·lació i de manteniment d'aquests (article 122.2 LCSP).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 02.459.61930 - MILLORA EQUIPAMENTS MUNICIPALS (núm. d'operació 220240034271, de 27-11-2024).

5.2. Distribució per anualitats: sí, el termini de durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

<i>Any</i>	<i>Pressupost base</i>	<i>Import IVA</i>	<i>Total</i>
2025 (maig - desembre)	58.884,30 €	12.365,70 €	71.250,00 €
2026	6.198,35 €	1.301,65 €	7.500,00 €
2027 (gener – juny)	3.099,17 €	650,83 €	3.750,00 €

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

▪ Mitjans d'acreditació:

- Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys igual al valor estimat del contracte, és a dir, 85.743,80 €.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de subministraments de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels **deu últims anys**. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als següents codis CPV: 31711310 - 9 Sistema de registre de presència; 42961100 - 1 Sistema de control d'accés.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels subministraments principals efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar haver subministrat i instal·lat durant el període citat (últims **deu anys**) sistemes de control d'accés i presència, mitjançant elements d'accés com torns o portells passadís, de manera integrada amb els aplicatius de control d'accés i control de presència, **en 3 o més organitzacions** públiques o privades de **més de 250 treballadors**.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació (referit a 26 mesos): total de **82.500 €**, IVA inclòs, i desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

- Cost subministrament del sistema de control d'accés i presència: **67.500 €**, inclou l'adquisició, instal·lació, configuració i posada en funcionament i la formació d'administració de l'aplicació i d'ús de l'aplicació, amb l'abast i la forma prevista en el PPT.
- Cost del manteniment del hardware i software del sistema de control d'accés: **15.000 €** (abasta l'any 2025 (de juliol a desembre), 2026 i 2027 (de gener a juny): preu mensual màxim de 625 €, que no podrà superar-se en l'oferta.

13.3. Valor estimat: valor global de **85.743,80 €**, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (26 mesos): 68.181,82 €
- Eventuals pròrrogues del servei de manteniment (34 mensualitats): 17.561,98 €
- Modificacions a l'alça: no es preveuen.

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte, i lloc de lliurament i recepció dels béns

14.1. Durada del contracte: 26 mesos en total, a comptar des de la signatura del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

La data d'inici prevista és l'1 de maig de 2025, però si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Terminis parcials d'execució:

- Any 2025: 2 mesos pel subministrament, instal·lació, configuració i posada en funcionament del sistema, i el posterior manteniment del mateix fins a finals d'any.
- Any 2026: manteniment del sistema durant els 12 mesos de l'any.
- Any 2027: manteniment del sistema des del mes de gener fins al mes de juny, ambdós inclosos.

14.3. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per mensualitats, fins a un màxim de trenta-quatre (34), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de seixanta (60) mensualitats en total.

La pròrroga fins el màxim de les primeres dotze (12) mensualitats l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La pròrroga fins a les vint-i-dos (22) mensualitats restants s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la data de venciment de la pròrroga llavors vigent.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei de manteniment, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues fins el màxim de vint-i-quatre (24) mensualitats. El preu mensual del servei de manteniment en el supòsit de noves pròrrogues del contracte serà el que convinguin de mutu acord les parts.

14.4. Ampliació termini d'execució: únicament si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCSP.

14.4. Lloc de lliurament dels béns: L'entrega i instal·lació dels béns a subministrar es realitzarà a l'edifici principal de l'Ajuntament de Salou, situat al Passeig 30 d'Octubre, núm.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

4, i d'acord amb el punt núm. 3 del plec de prescripcions tècniques que regeix aquest procediment.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils->



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

[contractant/detall/8907831?categoria=0](http://www.salou.cat/validacio/8907831?categoria=0) a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

15.4. Visita a les instal·lacions

Les empreses licitadores, abans de formular les seves ofertes hauran de visitar les instal·lacions, accessos, mides, volums i característiques amb l'objectiu de realitzar adequadament l'oferta.

L'Ajuntament de Salou programarà la realització d'una única visita per tots els licitadors que estiguin interessats en presentar proposició.

La visita es durà a terme en la data assenyalada per l'Ajuntament i publicada en el perfil de contractant amb, almenys, dos dies d'antelació.

Durant la visita els licitadors podran plantejar verbalment aquells dubtes que els sorgeixin. Si l'Ajuntament ho considera pertinent, podrà publicar les respostes en el perfil de contractant.

Les preguntes només podran versar sobre aspectes tècnics de les instal·lacions. En cap cas es contestaran qüestions relatives als plecs i altra documentació contractual o que afectin al procediment de licitació.

A la visita podran assistir fins a un màxim de dues persones per empresa. Les empreses interessades en assistir hauran de notificar al Servei de Contractació, via correu electrònic a l'adreça serveicontractacio@salou.cat, amb un termini de tres dies hàbils d'antelació, els noms i DNI de les persones que assistiran a la visita.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5 Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, són aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 20 punts

Criteris qualitatius:

▪ Memòria tècnicafins a 20 punts

Es valorarà amb un **màxim de 20 punts**. Els licitadors presentaran una memòria ajustada als criteris de puntuació que es detallen a continuació, ajustant-se a les següents indicacions:

- La memòria serà de 20 fulls DIN A4 com a màxim (per davant i per darrera, és a dir, 40 pàgines com a màxim).
- S'estructurarà respectant els criteris d'adjudicació.
- Les pàgines estaran numerades

La puntuació màxima de 20 punts es repartirà de la següent manera:

- Facilitat d'ús del sistema fins a 7 punts

Es valorarà la usabilitat del sistema proposat, tant des del punt de vista dels usuaris del control d'accés (treballadors, visitants, personal extern), com dels usuaris administradors del sistema.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Igualment es valorarà la senzillesa i la simplicitat en el registre dels nous usuaris, en l'operativa diària dels usuaris habituals, i també dels gestors del sistema i la facilitat en l'extracció i explotació de la informació de l'ús del sistema i el seu seguiment en general.

- **Solució integral per la casuística i context de l'Ajuntament de Salou..... fins a 7 punts**

Es valorarà la solució que implementi de forma més integrada la diferent casuística indicada al plec tècnic, amb personal amb lloc de treball dins la zona d'àmbit dels control d'accés, personal amb lloc de treball fora de la zona del control d'accés, personal amb sortides i entrades de la zona de control d'accés durant la seva jornada laboral en el desenvolupament de les seves competències, etc.

- **Estètica de la solució proposada fins a 6 punts**

Es valorarà des d'un punt de vista estètic els equipaments físics proposats, ja que passaran a formar part del mobiliari de l'edifici de l'Ajuntament, amb força visibilitat, sobretot els que van ubicats en la zona d'accés principal.

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 10 punts en aquests criteris de valoració. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 10 punts seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtic.

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 80 punts

Criteris qualitatiusfins a 24 punts

- Incloure en la proposta la funcionalitat de generació i enviament de codis QR temporals o permanents a persones usuàries per accedir a les instal·lacions, de manera equivalent a una targeta de proximitat; i la lectura d'aquests codis QR als terminals dels portells passadís corresponents, almenys en un canal de pas de l'accés principal i en un canal de pas de l'accés posterior **6 punts**
- Incloure en la proposta un mòdul de gestió del control de presència de persones treballadores, a través del registre de la jornada i de la seva informació complementària com horaris, vacances, incidències de marcatge, etc. **6 punts**

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable conforme l'empresa disposa, en el moment de la presentació de la seva oferta, de l'aplicació de control de presència de persones treballadores **totalment desenvolupada**.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

- L'ajuntament disposa d'una llicència de la plataforma HikCentral Professional, pel que es valoraran les propostes que siguin compatibles amb aquest sistema centralitzat de gestió de seguretat i accessos **6 punts**
- L'ajuntament es troba en fase d'adequació a l'actualització de la normativa ENS (RD 311/2022), i valorarà les propostes d'empreses que aportin la certificació de compliment de la ISO 27001 i, per tant, es garanteixi la protecció de la informació crítica mitjançant un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) **6 punts**

Totes aquestes millores vinculades a l'objecte del contracte seran a càrrec de l'empresa, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

Criteris econòmics.....fins a 56 punts

- **Oferta econòmica..... fins 56 punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 56 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 80 punts

- 1. Criteris econòmics màxim 56 punts**
- 2. Criteris qualitatiusmàxim 24 punts**

Criteris de judici de valor – màxim 20 punts

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL màxim 100 punts

➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les propostions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de contractes i concessions

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831, junt amb el corresponent contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

El règim jurídic aplicable als efectes i compliment de les prestacions corresponents a l'adquisició d'una aplicació informàtica és l'establert en els articles 298 a 305 de la LCSP i en els plecs de condicions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

El règim jurídic aplicable als efectes i compliment de les prestacions corresponents als serveis vinculats i complementaris de formació i suport tècnic i de manteniment de l'aplicatiu informàtic és l'establert en els articles 308 a 312 de la LCSP i en els plecs de condicions.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix. Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicionis especials d'execució del contracte

Criteris socials:

- Igualtat de gènere: Durant l'execució del contracte el contractista ha d'adoptar mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a l'execució del contracte; en particular, pel que afecta a les retribucions salarials.

Criteris laborals:

- És condició especial d'execució que el contractista compleixi el conveni col·lectiu aplicable, abonant, en tot cas, almenys el salari establert en el mateix segons la categoria professional que li correspongui al treballador.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà el Servei de Qualitat, Atenció Ciutadana, Govern Obert i Participació.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris pel lliurament i instal·lació puntual dels subministraments en les dates i períodes acordats.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel correcte compliment del contracte, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Conformar les factures corresponents als subministraments realitzats i rebuts de conformitat amb les condicions estipulades.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en el compliment de les obligacions contractuals es degut a motius imputables al contractista.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

- o) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- p) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Lliurar i instal·lar els béns contractats en les condicions i en els terminis estipulats. El lliurament s'entendrà efectivament efectuat amb l'adequada posada en funcionament (instal·lació, configuració i formació).
- b) Destinar i aplicar efectivament a la realització del subministrament i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients per a la seva correcta execució, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Complir el termini total d'execució del subministrament previst en aquest plec i els terminis parcials.
- f) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

- a) Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del subministrament i de la seva instal·lació.
- b) Designar una persona responsable de la correcta execució del subministrament.
- c) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.
- f) Tractar amb el degut respecte al responsable del contracte i al personal municipal.
- g) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del subministrament.
- h) Conjuntament amb el lliurament dels béns l'empresa contractista ha de lliurar els manuals d'instrucció i tota la documentació tècnica necessària per al seu funcionament.
- i) Tenir concertat un contracte d'assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de 300.000 euros per sinistre i any.
- j) Fer una correcta gestió ambiental dels subministraments, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- k) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- l) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	11-12-24 14:25

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- m) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.
- n) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- o) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació en el servei, els perjudicis produïts a l'Ajuntament, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest plec per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista.

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments i serveis prestats efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'acord amb les condicions que estableix el contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora: RECURSOS HUMANS I QUALITAT - PERSONAL
Tipus: UT
Codi: LPE000001
Centre gestor: PE
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No es permet la cessió d'aquest contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista únicament pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en concret els treballs d'instal·lació dels béns, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Els serveis de transport i lliurament dels béns són prestacions auxiliars, instrumentals o complementàries necessàries i requerides per a l'execució del contracte, però que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal i, per tant, la seva prestació no reuneix les notes pròpies distintives de la subcontractació

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Trenta-tresena. Revisió de preus

El preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues fins el màxim de vint-i-quatre (24) mensualitats. El preu del servei de manteniment en el supòsit de noves pròrrogues del contracte serà el que convinguin de mutu acord les parts.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació corresponent al subministrament es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP; la recepció i liquidació de la prestació corresponent als serveis complementaris de manteniment s'efectuarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de tres (3) anys a comptar de la data de la seva recepció.

Sense perjudici d'aquest termini mínim, si els materials o béns subministrats, o determinades parts d'aquests, tenen cobert un període de garantia comercial addicional ofert pel fabricant o el plec de prescripcions tècniques del contracte preveu un règim de garanties propi relatiu a la seva qualitat, el contractista resta obligat durant aquest temps i amb l'abast i condicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

pactats a garantir un adequat servei tècnic de manteniment i assistència i al subministrament de peces de recanvi.

Quant a l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, s'ha d'estar a la regulació que conté l'article 305 de la LCSP.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article citat, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats i se li ha de tornar o cancel·lar la garantia definitiva en l'import corresponent al preu del subministrament.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i, a més, en els articles 306 i 307 de la LCSP per a la prestació corresponent al subministrament dels bens i en l'article 313 per a la prestació dels serveis complementaris.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte mixt de subministrament, amb instal·lació, d'un sistema de control d'accés a les oficines de l'Ajuntament de Salou i de prestació del servei de manteniment del hardware i software del sistema de control d'accés** (expedient 13874/2024), es compromet en nom (*propí o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent memòria tècnica desglossada per ordre i de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor:

1. Facilitat d'ús del sistema
2. Solució integral per la casuística i context de l'Ajuntament de Salou
3. Estètica de la solució proposada

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

- ✓ La memòria serà de 20 fulls DIN A4 com a màxim (per davant i per darrera, és a dir, 40 pàgines com a màxim).
- ✓ S'estructurarà respectant els criteris d'adjudicació.
- ✓ Les pàgines estaran numerades

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.

2. Formalitats en la presentació.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

ADVERTIMENT

En tot cas, s'haurà d'ometre en al documentació incorporada en aquest sobre núm. 2 qualsevol referència al preu del contracte, el qual haurà de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3, així com a qualsevol altre informació que hagi de ser coneguda en el moment de l'obertura d'aquest últim. **La infracció d'aquest advertiment comportarà l'automàtica exclusió de al proposició del procediment**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte mixt de subministrament, amb instal·lació, d'un sistema de control d'accés a les oficines de l'Ajuntament de Salou i de prestació del servei de manteniment del hardware i software del sistema de control d'accés** (expedient 13874/2024), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la següent oferta econòmica i d'acord amb les següents millores sobre les condicions i obligacions exigides en els plecs (sense cost addicional per l'Ajuntament):

1. Oferta econòmica

	Base imposable	Import IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Preu subministrament			

	Base imposable	Import IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Preu mensual manteniment hardware i software			

2. Funcionalitat de generació i enviament de codis QR temporals o permanents a persones usuàries per accedir a les instal·lacions, de manera equivalent a una targeta de proximitat; i la lectura d'aquests codis QR als terminals dels portells passadís corresponents, almenys en un canal de pas de l'accés principal i en un canal de pas de l'accés posterior (*marcar, si s'escau, la casella corresponent*):

☐ SÍ



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

☐ NO

3. Mòdul de gestió del control de presència de persones treballadores, a través del registre de la jornada i de la seva informació complementària com horaris, vacances, incidències de marcatge, etc. (marcar, si s'escau, la casella corresponent):

☐ SÍ

☐ NO

*(El compliment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable conforme l'empresa disposa, en el moment de la presentació de la seva oferta, de l'aplicació de control de presència de persones treballadores **totalment desenvolupada**).*

4. Proposta compatible amb la llicència de la plataforma HikCentral Professional (marcar, si s'escau, la casella corresponent):

☐ SÍ

☐ NO

5. Certificació de compliment de la ISO 27001, garantint així la protecció de la informació crítica mitjançant un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) (marcar, si s'escau, la casella corresponent):

☐ SÍ

☐ NO

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. La proposició econòmica no podrà superar els imports màxims que s'indiquen a continuació. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

Preu subministrament del sistema de control d'accés i presència: **67.500 €, IVA inclòs**

Preu mensual del manteniment del hardware i software del sistema de control d'accés: **625 €, IVA inclòs.**

3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix, desglossat per preu del subministrament i preu mensual del servei de manteniment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I.- EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES:

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18106HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13874/2024
Codi de verificació  0J0P2E4M713C0Y2F0DNP		
Codi de document COP18I06HN	Núm. d'expedient 13874/2024	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES