

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'ASSESSORAMENT PER GENERALITZAR A LA JUSTIFICACIÓ DE TOTES LES LÍNIES D'AJUT D'ACCIÓ LA UTILITZACIÓ DE LES EINES DE GESTIÓ BUSINESS MAP I KANBAN

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Assessorament per generalitzar a totes les línies d'ajut d'ACCIÓ la utilització de l'eina Business Map per gestionar el procés de justificació dels expedients d'ajut així com per l'aplicació del mètode Kanban a aquest procés.

2. TASQUES A REALITZAR

En els dos darrers anys, ACCIÓ ha estat duent a terme un projecte amb una assessoria externa per millorar els processos de justificació d'una subvenció, amb l'objectiu d'identificar i implementar millores i agilitzar els temps de resposta al beneficiari. Amb aquesta finalitat s'ha dut a terme un mapeig dels fluxos de treball per comprendre les activitats realitzades en cada etapa així com la identificació dels diversos participants en els processos. També s'ha dut a terme una anàlisi qualitativa i quantitativa del procés de justificació per identificar les fonts d'insatisfacció, les ineficiències i les possibles àrees de millora.

Com a resultat d'aquesta etapa, es va posar en marxa un programa pilot en el qual, per una banda, s'ha implementat la utilització del mètode Kanban com a eina de millora del treball i, per una altra, s'ha incorporat l'eina Business Map com a eina de gestió dels diversos processos que inclou la justificació d'un ajut. Aquesta prova pilot s'ha considerat satisfactòria, de manera que ACCIÓ ha decidit generalitzar aquest mètode de treball a totes les línies d'ajut d'ACCIÓ, per la qual cosa es considera que és necessari continuar comptant amb un assessorament extern per dur a terme les accions que comporta aquesta generalització.

Les tasques a realitzar en el marc de la present contractació són:

- Configuració de l'eina Business Map per a totes les línies d'ajut d'ACCIÓ des de l'exercici 2023 fins al 2025 que es troben pendents de justificació i que no han entrat en el programa pilot previ a aquesta licitació. Aproximadament 15 línies d'ajut.
- Formació sobre l'ús de l'eina Business Map als usuaris de l'àrea d'Incentius d'ACCIÓ que l'hagin d'utilitzar.
- Generalització del mètode Kanban com a metodologia de treball pel que fa al procés de justificació de les línies d'ajut a què fa referència el punt primer anterior.
- Establiment de canals de comunicació clars per dur a terme el seguiment dels projectes, identificar colls d'ampolla, millorar la col·laboració entre els equips administratiu i tècnic implicats en el procés i establir priorititzacions.
- Realització de sessions de millora contínua de caràcter presencial i amb periodicitat trimestral.
- Elaboració de quadres de comandament per conèixer l'estat de les justificacions i ajudar a la seva planificació i a la presa de decisions.
- Implementació de sistemes de prioritització.



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
10/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/02/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G8VXMDK8QW7UHY7654RGYQD3KMETAOQ

Data creació còpia:
10/02/2025 18:26:46

Pàgina 1 de 2

La durada total del treball objecte de la licitació és de 24 mesos.

3. EQUIP DE TREBALL I MITJANS MATERIALS

3.1 Mitjans materials.

L'empresa adjudicatària proporcionarà tots els mitjans materials i tècnics que garanteixin la correcta execució del contingut de les tasques.

Les despeses que s'ocasionin com a conseqüència del desenvolupament de les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària correran únicament i exclusivament al seu càrrec.

3.2 Equip de treball

Per complir amb els treballs assignats, l'empresa adjudicatària ha de disposar de l'equip de treball necessari i hi dedicarà una persona especialitzada en les tasques objecte de la contractació, amb una experiència mínima de 3 projectes en la utilització del mètode Kanban en la gestió de projectes i una experiència mínima d'un projecte en la utilització de l'eina Business Map.

L'empresa facilitarà a ACCIÓ els currículums del personal assignat per tal de validar la seva idoneïtat (Sobre B).

Qualsevol canvi en la composició dels membres d'aquest equip haurà de ser prèviament aprovada per ACCIÓ.

ACCIÓ podrà demanar canvis en els integrants inicials de l'equip de treball en el cas que consideri que no s'estan executant els treballs amb el grau de satisfacció requerit.

4. METODOLOGIA DE TREBALL

Les tasques objecte de la contractació es duran a terme mitjançant sessions de treball tant presencials com online.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Meritxell Rosich i Gimenez
Directora de la Unitat de Talent i Recursos



Doc. original signat per:
Meritxell Rosich Gimenez
10/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/02/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G8VXMDK8QW7UHY7654RGYQD3KMETAOQ

Data creació còpia:
10/02/2025 18:26:46

Pàgina 2 de 2