



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE 2 EMPRESES O PROFESSIONALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DE REPORTATGES FOTOGRÀFICS CORRESPONENTS A ACTIVITATS VINCULADES AMB L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS**

## **1. Objecte de l'acord marc**

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les condicions tècniques particulars que regiran l'acord marc per a la contractació del servei de realització d'encàrrecs de reportatges fotogràfics d'actes institucionals, de l'evolució de la ciutat, de les activitats socials, culturals i esportives al municipi, de les campanyes de comunicació de l'Ajuntament i altres reportatges per il·lustrar els elements informatius municipals i el material de difusió institucional.

El material es farà servir per a la publicació als diferents mitjans i canals de comunicació institucionals en tot tipus de suports (impressos, audiovisuals, online, missatgeria mòbil...), així com a tasques organitzatives i protocol·làries de l'Ajuntament de Castelldefels.

Aquest acord marc preveu la contractació d'un màxim de dos empreses o professionals per dur a terme el servei.

L'objecte d'aquest servei correspon a:

CPV 79961000-8 Serveis de fotografia

CPA 74.81 Serveis especialitzats de fotografia

## **2. Definició i característiques del servei**

S'entén per encàrrec fotogràfic la sessió de cobertura gràfica i la realització de treballs fotogràfics d'un acte o esdeveniment, que habitualment tindrà lloc en un mateix espai o indret i en un període de temps no superior a les dues hores, sense comptar el temps dedicat a la pre i postproducció. En el cas que el servei es prolongui més enllà de les dues hores es comptabilitzaran dues actuacions.

El servei consistirà en la realització del reportatge fotogràfic i el lliurament del material. Eventualment, el reportatge incorporarà càpsules de vídeo, d'entre 10 i 20 segons, per tal de donar una visió ampliada de les activitats a les xarxes socials institucionals, a les quals s'ha donat cobertura fotogràfica.



L'àrea de Comunicació i Imatge podrà encarregar tres tipus de comandes:

- De caire informatiu: Encàrrecs que tenen com a objectiu il·lustrar les informacions elaborades i difoses mitjançant els mitjans i canals de comunicació municipals.
- De caire institucional: Encàrrecs destinats a donar testimoni i documentar l'activitat institucional i protocol·lària. S'hi inclouen fotografies tipus estudi dels representants dels diferents òrgans de Govern municipal destinades a mantenir actualitzat l'arxiu fotogràfic de la ciutat així com el web municipal.
- De caire publicitari o promocional: Encàrrecs que serveixen per il·lustrar campanyes de promoció de la ciutat i dels serveis que presta l'Ajuntament.

El servei inclourà el retoc tècnic bàsic (ajust de color, balanç, contrast, nitidesa, etc.) per a les imatges institucionals i informatives i el retoc creatiu (seguint les indicacions pautades per l'àrea de Comunicació i Imatge) quan es tracti de fotografies destinades a alguna campanya institucional.

Els contractistes es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

Els reportatges fotogràfics es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos els festius (365 dies), sense que suposi un increment del preu. No existirà un horari determinat, però, en la mesura del possible, l'Ajuntament de Castelldefels planificarà els encàrrecs per la previsió del professional.

Els desplaçaments aniran a càrrec del contractista.

### **3. Mitjans materials**

Els contractistes hauran de disposar de l'equipament tècnic adient. Com a equipament mínim, hauran de disposar de:

- Càmera reflex digital professional, amb òptica reflex i processament digital d'imatges. També ha de tenir capacitat per enregistra video en format full HD.
- Smartphone amb connexió de dades 4G i capacitat de gestió 'on time' de les fotografies.
- Equip d'enviament 'in situ' dels arxius.
- Les càmeres o, en el seu cas, els diferents objectius han de tenir mecanismes d'estabilització.



En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucional, fotografia oficial de la Corporació, retrats, etc.) els contractistes hauran d'aportar els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi.

El material i equips digitals necessaris seran propietat dels contractistes. L'Ajuntament de Castelldefels queda exempt de qualsevol despesa de manteniment d'aquests equips i de qualsevol responsabilitat en cas de robatori o altres incidències.

La disposició d'aquests materials i equips haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable.

De la mateixa manera, els contractistes hauran de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

#### **4. Disponibilitat**

En el supòsit que els contractistes no puguin prestar un determinat servei, hauran de comunicar la negativa a la Secció de Comunicació i Imatge en un termini màxim de 4 hores, des del moment d'haver rebut l'encàrrec fotogràfic.

En el cas de vacances, els contractistes hauran de garantir la disponibilitat d'un professional que el substitueixi.

#### **5. Lloc de prestació del servei**

El lloc habitual de prestació del servei objecte del contracte serà la ciutat de Castelldefels, però en alguns casos l'encàrrec es podrà fer fora del municipi. Aquest treballs fora de Castelldefels no generaran cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

L'assistència als actes s'haurà de produir amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici i s'hi haurà de romandre fins el seu acabament, llevat que el cap del departament o el responsable de l'acte indiqui que pot acabar abans el servei.

#### **1. 6. Encàrrecs de serveis**

Quan l'Ajuntament de Castelldefels tingui la necessitat d'efectuar algun dels serveis presents en aquest contracte s'assignarà el professional o l'empresa d'acord amb l'establert en la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars referent a l'adjudicació de



contractes basats en l'acord marc.

La Secció de Comunicació i Imatge encarregarà el corresponent reportatge fotogràfic amb una antelació mínima de 48 hores (per correu electrònic), amb independència del lloc i hora on s'hagin de dur a terme els reportatges, exceptuant els supòsits imprevistos en què no es pugui realitzar l'encàrrec amb aquesta antelació. L'encàrrec es farà dins la franja horària de 8 a 20 h.

Ocasionalment i en cas d'urgència, l'Ajuntament podrà requerir el fotògraf amb 8 hores d'antelació.

## **7. Termini i lloc de lliurament del reportatge i les còpies**

La Secció de Comunicació i Imatge comunicarà al contractista, amb la major antelació possible, la data, hora i lloc de l'acte i el nombre aproximat de fotografies a realitzar (que dependrà de la naturalesa de l'acte), així com aspectes a tenir presents a l'hora de realitzar el reportatge fotogràfic.

Aquests reportatges fotogràfics s'hauran d'enviar a la Secció de Comunicació i Imatge en un format digital (tif comprimit en jpg) mitjançant correu electrònic o mitjançant transferència digital de dades (dropbox, wetransfer o similar), emmagatzemades en una carpeta (amb la nomenclatura AAMMDD (data de l'acte)\_DESCRIPCIÓ DE L'ACTE\_NOM DEL FOTÒGRAF/A ). Les fotografies han de ser en alta resolució (300dpi de 210 x 297 mm).

El termini de lliurament del reportatge serà de 24 hores com a màxim des de l'acabament de l'acte, llevat dels encàrrecs per a campanyes de caire publicitari o promocional i/o aquelles que requereixin retoc fotogràfic creatiu.

Així mateix, els contractistes enviaran un paquet d'entre 6 i 12 fotografies amb una qualitat més reduïda (72dpi, de 210 x 297 mm) per ser publicades de manera immediata a la web i a les xarxes socials municipals. Aquest paquet de fotografies hauran de ser trameses via whatsapp com a màxim 60 minuts després de la finalització de l'acte.

En el cas de les càpsules de video, quan se'n requereixin, els arxius també es lliuraran en un format adequat (màxim 50Mb i format .mp4 o similar).

L'Ajuntament de Castelldefels no es compromet a acceptar el material encarregat, en cas que l'empresa contractista no compleixi els requisits especificats en l'encàrrec o no assoleixi la qualitat tècnica necessària. En cas que el material lliurat no compleixi els requeriments tècnics demanats prèviament, no s'abonarà.

## **8. Cessió dels drets de reproducció, distribució i comunicació pública**



La totalitat dels treballs realitzats són propietat de l'Ajuntament de Castelldefels, sense perjudici del reconeixement de l'autoria de les obres fotogràfiques. Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Castelldefels.

Les empreses contractistes cediran a l'Ajuntament de Castelldefels gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

L'Ajuntament de Castelldefels exigirà als contractistes que tot el treball realitzat en una sessió sigui exclusivament per encàrrec municipal. Sense perjudici de la titularitat dels drets, l'Ajuntament haurà d'autoritzar formalment qualsevol ús alternatiu que l'autor/a de les fotografies vulgui donar el material gràfic obtingut durant els treballs encarregats per l'Ajuntament.

D'acord a la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, els contractistes garantiran, excepte en els casos que contempla la llei, que s'ha obtingut les autoritzacions de les persones que apareguin a les imatges de manera reconeixible en els termes següents:

- A ser fotografiada.
- A utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent.

Quan el contractista hagi de captar les imatges on apareguin persones, que no siguin representants institucionals actuant com a tals, haurà d'informar prèviament per tal que hi hagi el consentiment exprés; és per tant la seva obligació, l'obtenció de l'autorització que poder realitzar la captació. D'altra banda, la captació de la imatge sempre s'ha de realitzar de forma lícita i cal esperar la revocació del consentiment facilitat inicialment.

En cap cas, no es permet la captació d'imatges de menors, que possibilitin la seva identificació, sense l'autorització expressa dels seus pares, mares o tutors.

Les empreses contractistes assumiran l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Ajuntament de Castelldefels pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions,



documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

Les empreses contractistes no podran fer ús o divulgació, de manera total o parcial, directa o extractada, sense la corresponent autorització expressa de l'òrgan de contractació.

## **9. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS**

### **9.1) Selecció dels contractistes**

L'expedient de la contractació basada en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents:

L'Ajuntament de Castelldefels, determinarà les prescripcions tècniques corresponents a cada servei concret a realitzar a través dels contractes basats, d'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest acord marc.

S'encarregarà la prestació directament al contractista que es consideri més adequat, d'entre els que formin part d'aquest acord marc. Es procurarà que al final de la vigència de l'acord marc hi hagi una certa equivalència respecte al volum econòmic contractat entre totes les empreses, tot i que no s'assegura cap import mínim de contractació.

### **9.2). Comunicació dels reportatges**

Una vegada identificada l'empresa assignada a l'execució dels treballs de conformitat amb el procediment abans esmentat, l'Àrea de Comunicació i Imatge comunicarà la petició per correu electrònic, indicant les característiques del reportatge objecte del contracte basat, és a dir, lloc, hora i durada prevista del reportatge.

En el supòsit que no es rebi cap resposta per part de l'empresa en un termini de 4 hores des de l'enviament del correu electrònic, s'entendrà que declina la seva oferta i es passarà la sol·licitud del servei al següent de la llista.

Si el contractista renuncia a la realització d'algun reportatge, l'esmentat treball s'assignarà al contractista següent.

### **9.3). Preu**

El preu del contracte basat serà el preu presentat pel contractista per a la realització dels reportatges durant la licitació de l'acord marc.

Castelldefels, octubre de 2024



**Ajuntament  
de Castelldefels**

Secció Comunicació i Imatge

Núm. Exp.: 2024/13594

Preparació, gestió i adjudicació del contracte

Signat:

Cap de Comunicació i Imatge

Cap/Tècnica de la Secció/UI de \_\_\_\_\_