



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ANÀLISIS CLÍNiques PER A LA GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

Nº Expedient: 2024/0024725

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació per a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir d'un servei de recollida de mostres, realització d'anàlisis clíniques i lliurament dels resultats corresponents a les analítiques que es sol·licitin.

La prestació del servei d'anàlisis clíniques comprèn la recollida i els corresponents anàlisis de les mostres en els àmbits de l'hematologia, bioquímica, microbiologia i immunologia que es detallen en l'annex 1 del present plec, que puguin precisar els professionals sanitaris per a fer els diagnòstics mèdics i millorar l'assistència sanitària de les persones usuàries durant la seva estada al centre residencial del SRETR (Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, en endavant el Centre), així com el subministrament del material fungible requerit.

S'estima un nombre de peticions mensuals d'anàlisis d'aproximadament 340 determinacions, de les quals unes 95 són peticions urgents.

El contractista haurà de complir amb els requeriments tècnics que es descriuen en el present plec i disposar de les instal·lacions, equipament productiu i sistemes d'informació necessaris per a la prestació d'aquest servei.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

El servei a realitzar es concreta en les actuacions següents:

2.1 Realització de les anàlisis

A partir de les peticions d'analítiques per part dels professionals sanitaris del Centre dels SRETR, la unitat responsable d'infermeria del mateix centre realitzarà les extraccions de les mostres.

La petició de les anàlisis s'haurà de plasmar en un full. Aquest full de petició d'anàlisis haurà d'estar consensuat amb el Centre i, en cas de discrepància, prevaldrà el del Centre. Hi hauran de constar: nom i cognoms de la persona usuària, sexe, data de naixement del pacient, nom i cognoms del metge sol·licitant, nombre de col·legiat i signatura, orientació diagnòstica, la data de l'extracció de les mostres, i les diferents determinacions que consten en l'annex 1.

Tot el material fungible necessari per a la recollida de les mostres, serà a càrrec del contractista, i haurà d'estar validat pel Centre i quan les existències s'exhaureixin, la comanda d'aquest material es realitzarà mitjançant un document que el Centre enviarà al contractista a través de correu electrònic. El contractista disposa d'un termini de 3 dies naturals a partir de l'endemà de rebre el correu per proporcionar el material. Així mateix, en cas que el subministrament rebut no coincideixi amb el sol·licitat el SRETR informará al contractista via correu electrònic d'aquest extrem i el contractista disposarà d'1 dia hàbil a partir del dia següent de l'enviament del correu per entregar el material pendent d'entregar.

Aquest material fungible constarà de :

- Mitjans per a realitzar les extraccions: vacutainers de bioseguretat, palometes de bioseguretat, cel·luloses pretallades.
- Mitjans per a realitzar la recollida de mostres: Tubs per a les diferents determinacions, els codis de barres per identificar-los, recipients contenidors per mostres d'orina, femtes, i esputs, Isopos per cultius i graelles per tal de col·locar els recipients esmentats, tant de conservació com de desplaçament, en les quals s'introduiran les mostres per tal de garantir el seu manteniment correcte i trasllat fins al laboratori

2.2. Recollida de mostres

El contractista recollirà les mostres en la Unitat d'Infermeria, ubicada al Pavelló Nord del Recinte Mundet, passeig de la Vall d'Hebron, 171 de Barcelona 08035, amb la periodicitat i en l'horari establerts a la clàusula 4.

La recollida i transport de mostres anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i aquesta haurà d'aportar els mitjans necessaris per a què la cadena de custòdia de les mostres, fins al laboratori, es faci en les condicions adequades i que permetin el processament posterior.

Els materials necessaris pel transport de les mostres i el control de bioseguretat seran aportats pel contractista, en un termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la data del correu electrònic de petició cursat pel Centre. Així mateix, en cas que el subministrament rebut no coincideixi amb el sol·licitat la Diputació de Barcelona informarà al contractista via correu electrònic d'aquest extrem i el contractista disposarà d'1 dia hàbil a partir del dia següent de l'enviament del correu per entregar el material pendent d'entregar.

En compliment de la normativa vigent, l'empresa adjudicatària ha de responsabilitzar-se de desprendre's dels residus sanitaris que es generin per evitar el perill de contaminació del medi i els contagis de malalties infeccioses.

L'empresa adjudicatària ha d'estar en possessió d'autorització administrativa, emesa per l'òrgan administratiu competent, per realitzar l'activitat de laboratori clínic.

L'empresa adjudicatària, per tal de dur a terme aquest servei, s'ha d'ajustar el compliment estricte de les condicions tècniques i de control de qualitat que, en cada moment, exigeixi la normativa de la Unió Europea i ha d'aplicar rigorosament les normes de control de qualitat establertes pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

2.3. Lliurament dels resultats

Els resultats han de contenir, com a mínim i per cada determinació, la informació següent:

- Tipus de determinació: Ordinària o urgent.
- Codi identificador petició
- Prova realitzada
- Tècnica utilitzada
- Resultat
- Data recollida mostra
- Data sol·licitud
- Data i hora lliurament a la plataforma
- Nom i signatura del facultatiu o tècnic responsable laboratori
- Identificació del laboratori on s'ha fet la determinació
- Observacions (quan escaigui)

Aquests resultats hauran de tenir un format que permeti realitzar una explotació estadística. Aquest format haurà de ser consensuat prèviament entre el contractista i el Centre i, en cas de discrepància, prevaldrà el del Centre.

El contractista informará de les actualitzacions dels nivells de normalitat de les determinacions via e-mail.

El contractista, en els terminis màxims establerts en l'annex 1 del present plec, o bé en els terminis corresponents en cas de millora del criteri número 2 i 3 (reduccions dels temps d'espera en les determinacions ordinàries i urgents) posarà a l'abast dels professionals del Centre la informació resultant de les anàlisis clíniques que necessitin com a suport al diagnòstic i a les decisions clíniques i terapèutiques.

El contractista facilitarà els resultats de les analítiques a través d'una plataforma virtual segura que compleixi amb la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, en concret, els servidors, incloent-hi els dels serveis associats, estaran en tot moment allotjats en territori de la UE o en un país destinatari declarat de nivell adequat per la Comissió Europea, i també vetllarà per l'acompliment de les obligacions de confidencialitat i deure de secret del seu personal respecte de les dades dels usuaris (veure clàusula 2.19 del PCAP).

La plataforma haurà de garantir la traçabilitat de totes les gestions i accessos que es realitzin amb les analítiques.

Així mateix, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu-electrònic diàriament.

Per tal de comprovar que els resultats s'han presentat en el temps que correspon, és a dir, ja sigui en el màxim que s'indica en l'annex I del PPT o bé en els temps reduïts en els criteris automàtics número 2 i 3 – si s'escau –, s'haurà de reflectir el dia en què s'ha fet la recollida i el dia en què es carrega el resultat de l'anàlisi en la plataforma virtual, així com el caràcter urgent de l'anàlisi, en el seu cas.

2.4. Lliurament d'informes mensuals

El contractista haurà de lliurar uns **informes mensuals** on constin dades estadístiques descriptives a partir de l'explotació dels resultats de les mostres.

S'haurà de detallar com a mínim les dades següents: número de determinacions i tipus, número de determinacions urgents, número de cultius i tipus, número d'incidències i tipus.

El lliurament dels informes es farà mitjançant correu electrònic a la bústia corporativa del servei, que s'indicarà, com a màxim el setè dia natural del mes següent. Si fos festiu, s'entendria prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas que l'informe no compleixi amb alguna de les característiques dels punts anteriors, la Diputació de Barcelona informarà al contractista via correu electrònic d'aquest extrem i el contractista disposarà de 2 dies hàbils a partir del dia següent de l'enviament del correu, per entregar novament l'informe.

El Centre facilitarà uns telèfons i bústia del servei corporatiu per mantenir les comunicacions que siguin necessàries.

En cas que el contractista no pugui realitzar les determinacions analítiques per força major, ho haurà de comunicar immediatament i donar una alternativa al servei.

3. PERSONAL VINCULAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El proveïdor haurà de disposar del personal necessari per prestar el servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar un **interlocutor** per a contactar, en cas de dubte, incidència o necessitat de coordinació.

Quan es produeixi qualsevol canvi en les dades de contacte (interlocutors, telèfons, adreces de correu electrònic, etc.) el contractista ho comunicarà a la bústia del servei i per telèfon ràpidament al Centre.

4. HORARI

S'estableix la recollida de les mostres ordinàries els dimarts i divendres. Quan coincideixi amb dia inhàbil, s'avançarà al dia hàbil anterior la recollida, però sempre es trucarà per telèfon per confirmar-ho.

L'horari de recollida de les mostres serà entre les 9:00 i les 10:00 hores i es recolliran en la unitat d'infermeria situada en la primera planta del Centre Residencial d'Estades Temporals i Respir (Pavelló Nord del Recinte Mundet), a l'adreça que s'indica en el punt 2.2 del PPT.

El contractista trucarà al Centre quan surtin els resultats de les proves alterades amb desviacions importants, per tal d'iniciar ràpidament les actuacions sanitàries oportunes en la persona usuària.

El contractista trucarà i/o enviarà un correu per comunicar la impossibilitat en la realització d'una determinació per problemes en la mostra (coagulació de la sang, mostres insuficients, manca de la mateixa, etc.).

El servei ordinari comprèn els dimarts i els divendres laborables de 8 a 15h. El servei urgent correspon a dilluns, dimecres i dijous de 8 a 15 hores.

En cas d'urgència (mostres urgents), el Centre trucarà per telèfon al laboratori, perquè vingui a recollir les mostres (màxim 60 minuts després de la trucada).

5. SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ TÈCNICA

La cap de la Secció d'Assistència Sanitària del Servei de Gestió Assistencial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, supervisarà i realitzarà la coordinació tècnica vetllant pel correcte desenvolupament del servei, i mantindrà reunions trimestrals amb el contractista.

El contractista proposarà als responsables del Servei de Gestió Assistencial totes aquelles modificacions en l'orientació del servei per a una millor prestació del servei, i oferirà als professionals, metges i personal d'infermeria, tota aquella informació que sigui necessària per al correcte suport diagnòstic i tractament de l'usuari.

Annex I
(6 pàgines)**DETERMINACIONS I TEMPS D'ESPERA MÀXIM PER A L'OBTENCIÓ DE
RESULTATS****HEMATOLOGIA**

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
Hemograma	1
V.S.G.	1
Reticulòcits	1
Ferritina	2
Ferro	1
Vitamina B12	1
Folats	3
Proves de coagulació	1
Protrombina	2
Calci	1

BIOQUÍMICA

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
Albúmina	1
Amilasa	1
Bilirubina total	1
Bilirubina directa	1
Calci	1
Colesterol total	1
Colesterol HDL	1
Colesterol LDL	1

CK	1
Creatinina	1
Digoxina	1
Fosf. Alcalines	1
Fòsfor	1
Ferritina	1
GOT (AST)	1
GPT (ALT)	1
GGT	1
Glucosa	1
Hemoglobina Glicada	2
Ionograma	1
LDH	1
Lipasa	1
Proteïnes totals	1
Proteïnograma	1
Triglicèrids	1
Urat	1
Urea	1
Vitamina D	2

IMMUNOLOGIA

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
IgG, IgA, IgM, IgE	1
Proteïna C reactiva	1
Factor reumatoide	1

TIROIDES

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
TSH	1
T4	1
T4 lliure	1
T3	1
Ac Anti Tiroïdals	2

HORMONES

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
Estradiol	5
FSH	2
Insulina	3
LH	1
Pèptid C	1
Progesterona	1
Prolactina	1
SHBG	1
Testosterona	2

MARCADORS

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
Alfa fetoproteïna	2
CA 125	1
CA 15.3	1

CA 19.9	1
CEA	1
PSA	3
PSA lliure	3
Beta 2 microglobulina	1

SEROLOGIA

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
Rubèola IgG	6
Rubèola IgM	1
Citomegalovirus IgG	9
Citomegalovirus IgM	1
Mononucleosi (Paul B.)	4
Hepatitis A Ac IgM	1
Hepatitis A Ac totals	1
Hepatitis B sup. Ag	1
Hepatitis B sup Ac	1
Hepatitis B core Ac Total	1
Hepatitis B core Ac IgM	1
Hepatitis B e Ag	1
Hepatitis B e Ac	1
Hepatitis C Ac	1
HIV	6
Lues Ac. Anti Treponema+RPR	3
AC. 1GA Chlamydia Trachomatis	4

BACTERIOLOGIA

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
Paràsits en femta	3
Digestió en femta	2
Coprocultiu	5
Cultiu	5
Antibiograma	4
Gram	2
Cultiu micològic (UPP, ungles, pell, pèl)	10-15
Detecció de sang oculta en femta	1
Antifungiograma	5
Calprotectina fecal	5

ORINA

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
Sediment	1
Perfil urinari	2
Filtrat glomerular	1
Cultiu (en funció del que es demani)	3-5
Antibiograma	2-4
Microalbúmina	1
Orina 24 hores:	
• Microalbúmina	1
• Calci	1
• Fòsfor	1
• Creatinina	3
• Proteïnes	1
• Glucosa	1
• Proteïnograma	4

Toxicologia

<i>Determinació</i>	<i>Temps d'espera (en dies)</i>
Àcid valproic	1
Carbamazepina	1
Difenilhidantoína	1
Fenobarbital	1
Liti	1
Digoxina	1

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0024725
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran per a la contractació relativa al Servei d'Anàlisis Clínics per a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Carles Valentín Cutillas (TCAT)	Cap de Servei de Gestió Assistencial	Signa	31/01/2025 08:59

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f5298a45fc9de562d601	https://seuelectronica.diba.cat	

