

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101421843/25/PSS****ÍNDEX**

1. Objecte de la contractació
2. Descripció del Servei
3. Requeriments tècnics
 - 3.1. Característiques de les accions formatives
 - 3.1.1. Modalitats
 - 3.1.2. Convocatòria dels cursos
 - 3.1.3. Metodologia
 - 3.1.4. Calendari
 - 3.1.5. Durada i horari
 - 3.1.6. Participants
 - 3.1.7. Llengua vehicular
 - 3.1.8. Lloc
 - 3.1.9. Material per l'aula i docent
 - 3.1.10. Material per l'alumne
4. Mitjans humans per a la prestació del servei
5. Condicions d'execució del servei
6. Requeriments tècnics específics d'obligat compliment
7. Obligacions per part de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron
8. Altres prestacions a valorar
9. Durada i import de la contractació
 - 9.1. Durada del contracte
 - 9.2. Import de la contractació
10. Òrgan de contractació i centres destinataris del servei
11. Requeriments addicionals obligatoris
 - 11.1. Prevenció de riscos laborals
 - 11.2. Formació
12. Compliment de la normativa aplicable
13. Seguiment de la qualitat del servei
 - 13.1 Valoració global del servei
 - 13.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària
 - 13.3 Incidències observades en el seguiment de l'oferta i sancions aplicables
 - 13.4 Penalitzacions . Causes de la resolució de la contractació

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objectiu del contracte és oferir diverses activitats formatives vinculades a les competències corporatives que es contemplen en el diccionari de l'Institut Català de la Salut (ICS) per als treballadors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Aquestes activitats permetran desenvolupar la capacitat d'adaptació i l'impuls de canvis, proporcionar un tracte eficient i personalitzat als usuaris, fomentar la coordinació i col·laboració, analitzar i resoldre situacions de manera efectiva, expressar i argumentar idees clarament, i planificar i organitzar tasques amb eficiència.

Aquest servei ha d'incloure:

- Activitats formatives per a l'adequació al canvi i la flexibilitat
- Activitats formatives per l'orientació al servei
- Activitats formatives per al treball en equip i cooperació
- Activitats formatives per gestionar la capacitat resolutiva i la pressa de decisió
- Activitats formatives per la comunicació i persuasió
- Activitats formatives per l'efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

LOT 1- ADEQUACIÓ AL CANVI I FLEXIBILITAT

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Saber adequar l'actuació als processos, recursos disponibles i persones que generen les noves situacions i responsabilitats.
- o Incorporar amb facilitat els canvis que es produeixen a l'organització així com proposar i impulsar canvis en el seu àmbit.
- o Assumir tasques de diferent naturalesa, es mostra una persona oberta a respondre davant de petites modificacions en la seva planificació diària, en les seves situacions de treball i en les seves interaccions personals.
- o Adequar el seu comportament a les necessitats concretes amb seguretat, rapidesa i efectivitat, davant una nova situació o circumstància de treball.
- o Col·laborar, estimular i recolzar accions de canvi amb una mentalitat oberta i amb voluntat de millorar el sevei.
- o Ajustar i aplicar nous enfocaments a diferents situacions: recolzar noves idees.
- o Ajudar a altres a entendre i acceptar el canvi, de forma positiva i eficient.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Plec de prescripcions tècniques
	CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- o Impulsar processos de canvi en la seva àrea de responsabilitat i generar tendències de canvi del seu entorn professional de forma proactiva.

LOT 2- ORIENTACIÓ AL SERVEI

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Identificar i comprendre el que necessita la persona usuària, a fi d'actuar per satisfer les seves necessitats i expectatives, més enllà del que s'expressa, tot assegurant la prestació d'un servei eficient, alineat amb l'estratègia de l'HUVH.
- o Realitzar un bon tracte amb la persona usuària.
- o Actuar per facilitar el procés o intervenció de les persones usuàries.
- o Mostrar prudència i respecte en el contacte.
- o Identificar les necessitats de les persones usuàries i personalitza la seva actuació per prestar un servei millor.
- o Demostrar proximitat i disponibilitat.
- o Detectar el que necessita la persona usuària, més enllà del que manifesta, identificant les seves expectatives; donant resposta, responsabilitzant-se d'oferir un servei eficient.
- o Saber informar i l'orientar amb criteris objectius, a fi de facilitar-li la presa de decisions i actuacions en conseqüència.
- o Prendre mesures i assegurar-se que en el Servei ó Unitat respon a les necessitats de les persones usuàries, d'acord amb uns estàndards de qualitat i els recursos disponibles.
- o Utilitzar mecanismes per conèixer el grau de satisfacció de la qualitat del servei.
- o Impulsar l'actitud de servei eficient en l'equip.
- o Vetllar per millorar els estàndards de qualitat i eficiència a curt i mig termini, d'acord amb les polítiques de l'Organització i, conseqüentment, afavorir la confiança de les persones usuàries en la qualitat del servei.

LOT 3- TREBALL EN EQUIP I COOPERACIÓ

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Treballar de forma coordinada, integrant la pròpia tasca amb la dels altres.
- o Compartir informació, coneixements i responsabilitats, en benefici l'assoliment dels objectius comuns.
- o Col·laborar de forma constructiva, contribuint al bon clima.
- o Cooperar en les activitats que formen part d'un procés comú, facilitant que flueixin els diferents processos.
- o Mostrar predisposició per col·laborar.
- o Cooperar amb l'equip de forma eficient per assolir l'objectiu comú, responsabilitzant-se personalment dels resultats.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**
Plec de prescripcions tècniques
CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- o Participar activament en el grup de treball compartint informació i col·laborant a establir un bon clima.
- o Treballar de forma integrada amb els professionals del propi i d'altres equips, incorporant el punt de vista d'altres disciplines en la seva actuació.
- o Facilitar la creació de sinèrgies entre equips promovent un treball en comú.
- o Crear esperit d'equip i el co-responsabilitza en l'èxit del projecte, podent assumir la responsabilitat última.
- o Promoure la coordinació i participació en projectes interdependents, orientant al propi equip.
- o Fer créixer l'equip i fomenta les relacions positives.
- o Assumir la pròpia responsabilitat de projectes transversals, comprometent-se en el resultat final, tant personalment com al seu equip,.
- o Anteposar els interessos de l'ICS als propis i als del seu Servei ó Unitat.

LOT 4- CAPACITAT RESOLUTIVA I PRESSA DE DECISIÓ

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Analitzar situacions de manera objectiva, explorar-ne les causes i alternatives de solució, a fi de triar la més adequada per solucionar la situació, considerant els recursos i terminis.
- o Comprendre les relacions causa-efecte.
- o Detectar biaixos i errors en els procediments diaris.
- o Incorporar elements de control per identificar-los ràpidament i aplicar solucions correctives.
- o Detectar les situacions anòmales, identificar les causes, analitzar-les i actuar per resoldre-les, considerant les opcions més adequades per les persones usuàries i per l'Organització, tenint en compte els recursos disponibles i els terminis.
- o Analitzar la informació, estructurar el problema.
- o Considerar les alternatives d'actuació i aplicar la més adient després de valorar la situació, el nivell de urgència i de importància, els recursos disponibles i les conseqüències que se'n deriven, de manera que no s'aturi el procés.
- o Actuar de forma preventiva per evitar incidències durant els processos.
- o Analitzar (individualment o donant suport a l'equip) problemes complexos i excepcionals, amb diferents alternatives de solució vàlida.
- o Valorar de manera integrada els elements que condicionen la decisió, considerar els riscos associats i optar per l'actuació que resolgui la situació de forma efectiva, en el temps adequat.
- o Proposar nous processos i actuacions preventives arran de l'anàlisi comparativa de dades.

LOT 5- COMUNICACIÓ I PERSUASIÓ

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Expressar clarament les idees i sentiments propis i, escoltar i entendre les idees, motius, motivacions, interessos, sentiments i preocupacions dels altres.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- o Argumentar per persuadir i influir en altres persones, grups o entitats de manera que contribueixin a l'assoliment dels objectius.
- o Escoltar i expressar adequadament amb claredat i fluïdesa, utilitzant un vocabulari adequat.
- o Argumentar utilitzant un vocabulari adaptat a les característiques de les persones amb les que tracta.
- o Escoltar de forma activa.
- o Preparar diferents alternatives o argumentacions per convèncer.
- o Adaptar les seves argumentacions als nivells, als interessos i als punts de vista de les persones amb les que tracta.
- o Persuadir i preparar alternatives de resposta.
- o Generar credibilitat, negocia i persuadeix adaptant-se a les diferents persones amb les que tracta.
- o Preparar alternatives de resposta.
- o Gestionar correctament la informació.

LOT 6- EFECTIVITAT I ASSOLIMENT DE RESULTATS I PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I PRIORITZACIÓ

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Fer un bon treball, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, cercant noves maneres per a la millora contínua dels resultats.
- o Desenvolupar les tasques encomanades seguint els procediments establerts i compleix els estàndards de qualitat i quantitat esperats.
- o Assolir millors resultats dels esperats del seu lloc de treball perquè n'augmenta la seva quantitat o qualitat, gràcies a potenciar el rendiment dels recursos que disposa.
- o Fixar-se objectius ambiciosos i reptadors, assolibles si incorpora noves maneres de fer (mètodes, processos, eines) que millorin els resultats del seu propi treball.
- o Assolir un alt rendiment en referència als estàndards de quantitat i qualitat esperats en la seu Servei ó Unitat.
- o Assolir objectius complexos amb impacte per al conjunt de l'Organització mitjançant equips heterogenis i equips de treball transversals.
- o Organitzar i planificar les tasques, pròpies i de l'equip, per assolir les fites definides, en base a les accions a desenvolupar, les prioritats, els temps i recursos disponibles, a fi d'optimitzar-los, assegurant un servei efectiu i de qualitat.
- o Realitzar l'activitat diària d'acord amb el pla de treball que se li facilita, modificant-la per respondre a les demandes de les persones usuàries.
- o Treballar de forma ordenada.
- o Establir el pla de treball diari per garantir respondre a les activitats programades i noves demandes, considerant l'ordre de prioritats.
- o Optimitzar el temps i l'ús de recursos.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- o Organitzar i respondre a les necessitats del Servei ó Unitat, per assolir els objectius en el temps establert, gestionant els imprevistos i atenent les prioritats.
- o Establir processos per treballar de forma sistemàtica.
- o Planificar la implantació de projectes tècnics i de millora.

Al llarg de la durada del contracte l'HUVH pot proposar la incorporació de nous cursos en diferents competències que s'ajustaran a la tipologia d'acció formativa que més s'adapti, així mateix, es poden eliminar cursos que ja no es considerin necessaris, o bé, agrupar competències o fer traspàs d'hores per competències que pertanyin a diferents àmbits/lots si les necessitats de l'organització així ho determinen.

Per a la prestació d'aquest servei s'estimen orientativament les següents tipologies d'accions formatives segons el desglossament següent:

LOT	Modalitat	Número d'activitats	Número d'edicions estimades	Número d'hores estimades per curs	Total d'hores
LOT 1: Adequació al canvi i flexibilitat	Presencial	1	1 per activitat	20	20
LOT 2: Orientació al servei	Presencial	1	2 per activitat	20	40
LOT 3: Treball en equip i cooperació	Presencial	2	2 per activitat	36	72
LOT 4: Capacitat resolutiva i pressa de decisió	En línia	1	2 per activitat	20	40
LOT 5: Comunicació i persuasió	Presencial	3	1 per activitat	Entre 5 i 20	45
	En línia	1	2 per activitat	20	40
LOT 6: Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització	Presencial	2	1 per activitat	20	25
Total		11			282

Aquesta estimació s'entendrà com orientativa i operarà com a límit màxim total, abonant els serveis i les quantitats realment efectuades per l'import de les tarifes ofertades pel licitador que sigui adjudicatari. En cap cas suposa un compromís de l'HUVH per la contractació efectiva dels serveis i quantitats especificades en aquest plec que regeix la present licitació.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS

3.1. CARACTERÍSTIQUES DE LES ACCIONS FORMATIVES

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH acordarà una persona coordinadora per a cada activitat formativa que conjuntament amb una persona que adjudiqui l'empresa adjudicatària determinaran la modalitat, els objectius, la metodologia, continguts, calendari, formadors i seguiment de les accions a través de reunions. La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH determinarà si aquestes reunions són presencials a les seves instal·lacions o mitjançant reunions virtuals (Microsoft Teams).

3.1.1. Modalitats

Presencial, presencial en remot, i/o en línia. La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH determinarà la modalitat de cadascuna de les activitats formatives, poden establir també algun tipus de modalitat híbrida. De les diferents modalitats especifiquem les consideracions particulars:

3.1.1.a) Accions formatives presencials: s'impartiran a les instal·lacions de l'HUVH o Aules de UAB de l'HUVH. Important: Totes les despeses que es generin per la prestació del servei (despeses de desplaçament de l'equip de formadors/es, materials, utilització de qüestionaris, documentació, etc.) estaran inclosos en els preus de la formació. No es pot generar despeses addicionals a l'oferta presentada.

3.1.1.b) Accions formatives presencials en remot: s'impartiran en directe a través de videoconferència, actualment s'han de realitzar a través de Microsoft Teams, tenint en compte que si l'HUVH canviés de plataforma l'empresa adjudicatària s'hauria d'adaptar a les noves necessitats. Excepcionalment s'acceptaran altres canals si la qualitat proposada així ho aconsella.

3.1.1.c) Accions formatives en línia amb diferents tipologies de tutoritzacions (reactives, proactives, col·laboratives): L'ICS disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge per incorporar continguts de suport. S'impartiran a través de la plataforma d'aprenentatge (campus virtual) de l'HUVH Moodle o de TALICS. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el curs en format SCORM, arxiu editable i PDF per a la integració a la plataforma de l'HUVH o de l'ICS i/o designar un gestor al que es donarà accés per a crear l'aula dins l'entorn virtual que es determini. En cas de que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar-ho l'HUVH proporcionarà les dades dels participants a la formació, per tal que l'empresa pugui fer la difusió i la preparació de creació de les sessions a l'aula virtual i la documentació corresponent.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

En cas que es requereixi i/o es consideri fer ús d'un entorn virtual extern al de l'ICS, l'empresa posarà a disposició el seu propi entorn virtual per desenvolupar les activitats que es considerin donant el suport tècnic administratiu pel disseny i creació de l'aula virtual, matriculació, comunicació, seguiment i avaluació dels alumnes. Requeriments de l'entorn: Aquest entorn virtual haurà de se en català i caldrà que pugui: donar accés als alumnes mitjançant autologin, personalització logos HUVH imatge corporativa, foros, que puguin realitzar-se amb qualsevol tipus de tutorització reactiva, proactiva i col·laborativa.

3.1.2. Convocatòria dels cursos

L'HUVH acordarà prèviament amb l'empresa adjudicatària qui i com es faran les difusió i/o convocatòries de les accions formatives. En cas de que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar-ho, l'HUVH proporcionarà les dades dels participants a la formació, per tal que l'empresa pugui fer la difusió i la documentació corresponent.

En la transmissió d'informació i dades entre l'HUVH i l'empresa, ambdues parts garantirán i custodiarán les dades mantenint la confidencialitat i la seguretat de les mateixes segons la Llei de protecció de dades en el que disposa el Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Atès que l'HUVH compta amb una plantilla de més de 9.000 professionals, l'empresa adjudicària en el cas que alguna de les formacions vagi dirigida a la totalitat de la plantilla haurà de tenir capacitat per poder matricular i gestionar aquesta formació.

3.1.3. Metodologia

Teòrica-pràctica. Es valorarà la guia didàctica de cada activitat formativa.

3.1.4. Calendari

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH s'encarregarà d'establir, segons el criteri, el calendari dels cursos. La comunicació a l'adjudicatari de la planificació dels cursos es realitzarà amb, almenys, 1 mes d'antelació a l'inici de la primera edició planificada de l'activitat formativa.

3.1.5. Durada i horari

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

Les diferents activitats formatives tindran una durada en base als objectius pedagògics a aconseguir estimant que poden oscil·lar de 2 a 25 hores, depenent de la tipologia de l'acció formativa, dels seus objectius, de la seva modalitat i de la seva metodologia.

Horaris: matí i/o tarda. La franja horària sol·licitada podrà estar dins del que requereixi l'hospital tenint en compte que l'horari és continuat i ininterromput. El format de la distribució de les sessions serà l'indicat per la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH, en el moment del disseny de l'activitat formativa.

3.1.6. Participants

Entre 12 i 30 participants màxim per grup.

3.1.7. Llengua vehicular

Serà el Català, tant en les modalitats presencials, presencials en remot o el contingut de la modalitat en línia . Excepcionalment s'acceptaran altres idiomes si la qualitat del ponent proposat així ho aconsella. Alhora caldrà que sigui i es faci ús del llenguatge inclúsiu i no sexista en totes les presentacions, materials i altres canals i/o suport que es facin servir

3.1.8. Lloc

Instal·lacions de l'HUVH i UAB de l'HUVH. Les persones docents seran les responsables de les instal·lacions, obligats a fer un bon ús dels materials que l'aula disposi i a deixar-la en les mateixes condicions i distribució del mobiliari que l'hagi trobat.

3.1.9. Material per l'aula i docent

Tot tipus de material que sigui necessari per a la impartició de la formació està inclosa en el preu de la licitació.

3.1.10. Material per l'alumne

Per qualsevol modalitat l'empresa, si així ho determina la Unitat de Formació i Desenvolupament, facilitarà el manual per l'alumne amb els continguts. Aquest pot demanar-se en paper i tantes còpies com alumnes o en format PDF, per enviar i/o adjuntar com a material imprimible en les modalitats en línia.

4. MITJANS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

Pel que fa a l'equip humà, l'empresa licitadora haurà de presentar una relació de les titulacions, capacitats i competències de l'equip professional que destinarà a la prestació del servei licitat amb les acreditacions del compliment de les titulacions, capacitats i competències necessàries per a l'execució del servei que tot seguit s'indica. Així doncs, pel que fa als coneixements requerits, tots els recursos assignats per l'adjudicatari a la prestació del servei, en conjunt, es valoraran mitjançant l'acreditació dels coneixements de l'acció formativa relacionada amb les activitats objecte de la present licitació.

L'empresa haurà de disposar dels següents requisits: experiència en formació i en l'àmbit de la salut, disposar d'entorn virtual propi en cas que l'activitat ho requereixi, cartera de docents per fer substitucions en cas de indisposició del docent assignat de manera immediata o canvi de docent en el cas que les avaluacions de la satisfacció i/o resultats no siguin els òptims. En el cas de substitucions de formadors al llarg de la vigència del contracte, aquestes hauran de ser acordades i aprovades amb l'HUVH. Així mateix, HUVH es reserva el dret a sol·licitar la substitució, si escau, d'algun formador.

Els recursos assignats per l'adjudicatari a l'Equip de Treball han de reunir el següent perfil:

- Gestor/a de projecte (GP) Serà la persona encarregada de la correcta gestió del projecte amb l'HUVH. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Creador/a de continguts (CC). Serà la persona responsable de crear/definir o adequar un programa formatiu d'acord amb les necessitats de cada acció formativa. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Gestor/a de formació (GF). Serà la persona responsable de coordinar la formació. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Formadors/es (F). Seran les persones responsables de impartir les diferents accions formatives. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.

De tots els perfils es valorarà l'experiència en la realització dels treballs indicats en la definició del perfil, tenint en compte que caldrà disposar d'un mínim de 3 anys com a formador, dintre dels últims 8 anys d'experiència professional en el col·lectiu i en l'àmbit de la salut sobre la matèria en qüestió o en el desenvolupament i aplicació concreta en empreses o institucions.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els professionals assignats a la prestació del servei tindran disponibilitat per desplaçar-se a l'HUVH per l'adequada preparació dels cursos contractats.

El preu del servei inclourà les despeses corresponents a dietes, transports i qualsevol altre concepte derivat dels desplaçaments que siguin necessaris per a l'adequada realització dels cursos.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

La comunicació, informació i documentació que s'utilitzi entre l'HUVH i l'adjudicatari, inclosos els seus empleats, es farà en català.

L'adjudicatari estarà obligat a informar periòdicament del desenvolupament de les activitats formatives i, sobretot, a la finalització dels mateixos si així és demana.

L'adjudicatari realitzarà tasques de suport a la gestió i logística, realitzant el registre d'entrada i de sortida dels alumnes, segons els criteris i normes de la Unitat de Formació i Desenvolupament, notificant qualsevol aspecte o millora al respecte, així com assegurarà la recollida de les enquestes que es determinin per a cada activitat formativa les quals poden ser de qualsevol dels nivells segons l'escala Kirkpatrick: reacció/satisfacció, aprenentatge, conducta/transferència i/o resultat/impacte, així com d'aquells aspectes que puguin ser rellevants per futures formacions similars.

L'adjudicatari haurà de lliurar aquella informació o documentació relativa a la formació que li sigui sol·licitada per l'HUVH.

En cas necessari o convenient per a la formació atorgada, l'adjudicatari haurà d'acceptar la incorporació metodològica de plataformes virtuals d'aprenentatge per facilitar documentació als assistents o comunicació amb ells.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'HUVH, abans de l'inici de l'acció formativa assignada, si es produeix algun canvi de ponent o especialista dels proposats per l'adjudicatari en la seva oferta.

En funció de la modalitat de les accions formatives l'empresa adjudicatària, d'acord amb els criteris establerts per l'HUVH, haurà de desenvolupar el següent:

- ✓ Creació de continguts. Els continguts dels cursos es concretaran conjuntament amb l'empresa adjudicatària, atenent les necessitats de l'HUVH.
- ✓ Elaboració i definició del contingut, així com del programa per publicitar en el format que es determini, de les accions formatives: L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i definir els objectius, el contingut, la modalitat, la durada, la metodologia i tots aquells aspectes relacionats amb el disseny, l'execució i l'avaluació de l'activitat de cada acció formativa i els enviarà a l'HUVH per a la revisió i verificació. Un cop aprovats i acordats per ambdues parts el contingut de les mateixes haurà de fer entrega a l'HUVH amb almenys amb tres mesos d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa. L'HUVH valorarà la guia didàctica de cada activitat formativa.
- ✓ Impartició de cursos segons la modalitat i la metodologia de l'activitat formativa.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- ✓ Tutorització virtual de la formació, seguiment del grup, pla de dinamització i tancament segons es determini reactiva, proactiva o col·laboratives.
- ✓ Suport en la gestió cursos registre signatures avaluacions suport en la creació disseny i estructura aula virtual ja sigui pròpia HUVH o la del propi licitador.
- ✓ Material didàctic tant per al personal formador com per als/les alumnes.
- ✓ Recursos tecnològics per dur a terme les activitats formatives de manera efectiva.
- ✓ Disseny de l'avaluació de l'aprenentatge adaptada a cadascuna de les accions formatives si es requereix.
- ✓ Informe final, si es requereix, que haurà d'incloure els aspectes següents: Desenvolupament de l'acció formativa de cadascun dels grups, Estructura i metodologia, Tipologia de l'acció formativa, Participació i aprofitament, Anàlisi de l'enquesta de satisfacció, Observacions i/o comentaris, altres indicadors que es determinin segons l'activitat i el nivell d'avaluació per aquella acció.
- ✓ Accessibilitat: Tant les formacions en línia, com els materials, han d'estar dissenyats i desenvolupats amb la suficient accessibilitat perquè tots els i les professionals de l'HUVH puguin seguir de forma adequada els cursos.
- ✓ La facturació del cursos en línia es realitzarà per participant iniciat i/o finalitzat amb un mínim d'una connexió.
- ✓ Motius d'anul·lació: l'HUVH notificarà a l'empresa adjudicatària amb almenys 72 hores d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa, sense que el licitador tingui dret a cap indemnització per la anul·lació si es compleix aquest termini.
- ✓ L'anul·lació d'un curs no implicarà necessàriament la reprogramació de l'acció formativa.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS ESPECÍFICS D'OBLIGAT COMPLIMENT

- ✓ L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir amb una persona durant l'horari establert en aquest plec, el servei de formació de diverses activitats formatives per als treballadors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH) per a la millora i el desenvolupament dels diferents nivells competencials. És responsabilitat de l'empresa cobrir tots els recursos humans requerits per l'execució del servei, el compliment de les funcions i els horaris.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101421843/25/PSS**

- ✓ Per a coordinar les relacions de treball entre, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron i l'empresa adjudicatària, es designaran uns representants els qual seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es presentin i planificaran aquelles accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa. Per aquesta funció i per a exercir les funcions de seguiment del contracte, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron estarà representat per a la Unitat de Formació i Desenvolupament.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta realització del servei autoritzat. Per això haurà d'exercir la pertinent supervisió per part d'un gestor/a de projecte i/o de la formació que estarà en comunicació activa amb el representat de l'Hospital.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'ocuparà de que el personal s'incorpori al servei amb suficient coneixement de les característiques particulars de la feina.
- ✓ Per a l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària emprarà professionals, que identificarà prèviament a la seva incorporació a l'Hospital, d'acord amb la relació següent:
 - Nom i cognoms del treballador/a
 - Categoria professional
 - DNI
 - Currículum
- ✓ L'Hospital no proporcionarà als docents ni mitjà de transport ni dietes.
- ✓ L'empresa adjudicatària aportarà tot el material necessari per al desenvolupament de l'activitat formativa, inclosos els manuals, dossiers, etc.
- ✓ L'Empresa adjudicatària no podrà cedir o subcontractar la execució del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'Hospital Vall d'Hebron per l'execució del servei.
- ✓ El personal no tindrà cap vinculació laboral amb Hospital Universitari Vall d'Hebron, ni d'exercici dels drets específics del personal de l'ICS.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a cobrir totes les baixes dels treballadors, els absentismes, les vacances o qualsevol altre incidència sempre amb personal format i amb el compromís de que no quedarà el servei interromput. En cas de vaga presentarà una relació de serveis mínims i els realitzarà.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- ✓ L'empresa adjudicatària tindrà tots els drets i deures respecte del seu personal, segons legislació vigent i la que en el cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable l'Hospital d'aquestes obligacions.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, pels danys que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació del servei de manera directa o indirecta.
- ✓ Els perjudicis que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar als locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altre propietat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, ja sigui o no per negligència, serà indemnitzat pel mateix, si així ho considera l'Hospital, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'empresa adjudicatària.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron pertany a la Xarxa Hospitals sense Fum que, d'acord amb la Llei 28/2005 del 26 de desembre de mesures sanitàries contra el tabaquisme, estableix que els centres sanitaris són espais sense fum. L'empresa adjudicatària es compromet al compliment d'aquesta normativa.
- ✓ En aplicació de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (d'ara endavant LOPD), s'informa que, formalitzat el contracte les parts signants garanteixen absoluta confidencialitat de les dades que s'aportin, així com qualsevol de les dades i informació que resulti de la prestació dels Serveis contractats. Tanmateix s'adoptaran les adequades prevencions per a garantir la plena reserva i confidencialitat de qualsevol dels extrems pel que fa a aquest contracte.
- ✓ Referent a les dades de caràcter personal subjectes a aquesta Llei, aquestes seran tractades d'acord amb la finalitat per a la que han estat recollides. Així mateix que, d'acord amb la normativa aplicable, s'han pres les mesures necessàries de caràcter tècnic i organitzatives per a evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Els interessats podran en qualsevol moment de la vigència del contracte exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb els articles 15, 16, 17 i 6 de la vigent LOPD i sobre la base de la vigent Instrucció 1/1998, de 19 de gener, de l'Agència de Protecció de Dades, relativa a l'exercici d'aquests drets.

7. OBLIGACIONS PER PART DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE LA VALL D'HEBRON

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron, mitjançant la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH, supervisarà el funcionament d'aquest servei i la seva adequació a les indicacions descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron nomenarà a un coordinador operatiu de la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH que serà la persona de referència i interlocutor amb l'empresa per al desenvolupament operatiu del servei.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron proporcionarà al personal de l'empresa adjudicatària l'accés a les dependències.

8. ALTRES PRESTACIONS A VALORAR

Aquestes prestacions seran valorades, entenent que permeten millorar la realització del servei contractat.

En relació al lot 1- Adequació al canvi i flexibilitat:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació a aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

En relació al lot 2- Orientació al servei:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació a aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- o Prestació a valorar: Metodologia de formació
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació al lot 3- Treball en equip i cooperació:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació a aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- o Prestació a valorar: Metodologia de formació
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació al lot 4- Capacitat resolutiva i pressa de decisió:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació a aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- o Prestació a valorar: Metodologia de formació
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.
- o Prestació a valorar: Contingut en línia
Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació al lot 5- Comunicació i persuasió:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació a aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.
- Prestació a valorar: Contingut en línia
Es valorarà el contingut en línia mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació al lot 6- Efectivitat i assoliment de resultats i planificació, organització i priorització:

- Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació a aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Prestació a valorar: Metodologia de formació
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

9. DURADA I IMPORT DEL CONTRACTE

9.1 Durada del contracte

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques, per tant, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH, la **durada prevista** del contracte s'ha establert des del dia 01.01.2025 fins el dia 31.12.2025.

El contracte no preveu termini de pròrroga.

9.2 Import del contracte

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais anualitzades, que es descriuen en els següents quadres:

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 1

Costos directes⁽¹⁾	2.100,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	2.100,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 2

Costos directes⁽¹⁾	4.200,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	4.200,00

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 3

Costos directes⁽¹⁾	7.560,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	7.560,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 4

Costos directes⁽¹⁾	3.600,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	3.600,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 5

Costos directes⁽¹⁾	12.425,00
--------------------------------------	------------------

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

Despeses de personal (si els costos salarials
formen part del cost)

Costos indirectes⁽²⁾ 0,00

Despeses generals
Benefici industrial

Total costos 12.425,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 6

Costos directes⁽¹⁾ 2.625,00

Despeses de personal (si els costos salarials
formen part del cost)

Costos indirectes⁽²⁾ 0,00

Despeses generals
Benefici industrial

Total costos 2.625,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

El pressupost base de licitació pel període de contracte 01.01.2025 – 31.12.2025 s'ha determinat en 32.510,00 euros IVA exclòs, (32.510,00 IVA inclòs) i un valor estimat de contracte de 32.510,00 euros IVA exclòs, atenent les possibles modificacions previstes.

EXERCICIS	IMPORT S/IVA	IVA (%)	IMPORT A/IVA
2025	32.510,00 €	0	32.510,00 €
TOTAL	32.510,00 €	0	32.510,00 €

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CENTRES DESTINATARIS DEL SERVEI

L'òrgan de contractació és el Gerent de l' Hospital Vall d'Hebron. El centre destinatari del servei és l'Hospital Vall d'Hebron.

11. REQUERIMENTS ADDICIONALS OBLIGATORIS

11.1. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'aportarà obligatòriament la documentació necessària justificativa, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

11.2. Formació

La empresa adjudicatària haurà de formar al seu personal pel que fa a les tasques contractades.

12. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA APLICABLE

L'adjudicatari, en el desenvolupament del servei, s'haurà d'ajustar a tota la normativa vigent aplicable. També s'han d'ajustar al compliment de la resta de normatives de seguretat i salut.

13. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI

13.1 Valoració global del servei

L'HUVH designarà la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els aspectes relacionats amb el desenvolupament normal de les prestacions del servei.

Entre altres tasques, es realitzaran les següents:

- L'aprovació de la planificació funcional del servei.
- La recepció i avaluació dels resultats sobre els controls sol·licitats.
- La realització d'inspeccions periòdiques per a comprovar la qualitat del servei.
- L'acompliment en general del contracte.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101421843/25/PSS

Per a totes les qüestions relatives a la prestació i qualitat del servei prestat serà la Subdirecció de Formació i Desenvolupament qui farà el seguiment.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que de de la Subdirecció de Formació i Desenvolupament li comuniqui, incloent-hi el canvi de materials, productes o sistemes de treball i a facilitar tota la documentació que se'ls requereixi.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants de l'Hospital de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat i estarà obligada, en tot moment, a permetre el seu accés a les instal·lacions així com a revisar tota la documentació que es requereixi.

Quan ho requereixi l'Hospital, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar els comptes d'explotació per totes les línies d'activitat, els balanços, la documentació econòmica i la documentació que s'estimi necessària, relacionada amb la gestió dels diversos serveis prestats en l'Hospital.

L'HUVH podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories sobre la qualitat del servei, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

13.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ", pel que fa a l'operativa diària, mitjançant el diàleg entre la persona responsable de la coordinació designada per l'HUVH i els responsables del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- "In situ", a través dels mecanismes de seguiment de la qualitat de la prestació del servei.
- Mensualment, un representant de l'HUVH amb un representant de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió per al seguiment de la prestació del servei.
- Periòdicament, dues vegades a l'any, o a petició d'una de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de la planificació dels treballs, a escala dels dos màxims responsables del servei de l'empresa i de l'HUVH. En aquestes sessions, es revisaran especialment els resultats del darrer període, l'evolució en la qualitat del servei i quines són les propostes de millora presentades per l'adjudicatari.

13.3 Incidències observades en el seguiment de l'oferta i sancions aplicables

Els incompliments en les condicions establertes al contracte quedaran regulats d'acord amb l'annex 10 del PCAP en referència al règim d'incompliments i aplicació de penalitzacions.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES
PER COMPETÈNCIES CORPORATIVES PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101421843/25/PSS**

En el cas que a l'Hospital se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures per part de l'empresa contractada, l'Hospital repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'Hospital podrà aplicar altres sancions si durant la vigència del contracte ho considera oportú, prèvia notificació a l'empresa adjudicatària. Aquestes sancions podran ser de caràcter lleu, greu o molt greu. La seva reiteració podria repercutir en la rescissió del contracte. En tot el que es refereix a la prestació del servei, s'ha d'atendre al que s'estipula a la legislació vigent i en el Plec de condicions administratives particulars.

En qualsevol cas l'import total de sancions mensuals, està limitat al que apareix en el PCAP. L'import de la sanció es deduirà de la facturació del mes següent.

13.4 Penalitzacions. Causes de la resolució de la contractació

Seràn causa de resolució de la contractació, el supòsits següents:

- L'Hospital podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'Administració.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes indicades en el present Plec, les indicades per la legislació vigent, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.
- Per resultats de la qualitat inferiors als exigits.


Sra. Natàlia Gaisan González
Subdirectora de Formació i Desenvolupament
Hospital Universitari Vall d'Hebron