



**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS
LOGÍSTIQUES, S.A.U. Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA DE
LES INSTAL·LACIONS DE L'ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE GIRONA**

Data: FEBRER 2025

1. CONTEXT

CIMALSA, és una empresa pública adscrita al departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya. En virtut d'aquesta condició ha estat designada com a responsable gestora de l'estació d'Autobusos de Girona.

En el marc d'aquestes facultats de gestió hi ha el requeriment de prestar un servei de seguretat tant de les instal·lacions com de les persones usuàries de l'edifici.

Davant el volum d'incidències que es produeixen i es reiteren a l'estació, com ara robatoris, baralles, amenaces, sense sostre dormint als bancs i al terra, etc., CIMALSA requereix contractar un servei extern de vigilància i seguretat privada de les instal·lacions de l'estació d'autobusos de Girona, a través d'una empresa de vigilància de seguretat privada.

Amb l'objectiu de garantir la vigilància de les instal·lacions i cobrir-ne la cobertura de l'obertura i el tancament, aquest sistema inclourà un Servei de vigilància i seguretat privada de les instal·lacions de l'estació de dilluns a diumenge de les 05:30h. a les 09:30h. i de les 19:30h. a les 23:30h.

2. OBJECTE

El present document inclou les prescripcions tècniques de la licitació de referència que té per objecte la CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE GIRONA.

3. LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es prestarà a la següent ubicació:

ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE GIRONA
Plaça Joan Brossa, s/n.
17005 – Girona
Edifici ADIF – Alta Velocitat, planta - 1

3.1.- Actuació general

Els serveis de vigilància objecte d'aquesta licitació s'hauran d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i a les altres disposicions de desenvolupament aplicables.

Els serveis hauran d'ésser coberts per personal de seguretat titulat amb categoria de vigilants de seguretat sense arma, correctament uniformats portant de forma visible la seva tarja d'identitat professional (TIP).

3.1.1- Responsabilitats del vigilant de seguretat

A continuació es descriuen les funcions de responsabilitat que hauran d'assumir els vigilants

de seguretat de l'empresa adjudicatària que presti servei a l'estació d'autobusos de Girona:

- Obertura i tancament de l'estació, a través del comandament que activa i desactiva les alarmes contra robatori i intrusió de l'estació.
- Custodiar les claus de la instal·lació, seguint les instruccions facilitades per la persona responsable de CIMALSA a l'estació d'autobusos de Girona.
- Comprovació i supervisió de l'estat del recinte i instal·lacions, d'acord amb les indicacions que s'aportaran per part de la gerència de l'estació.
- Control de l'accés de persones a l'estació, demanant el compliment de la normativa vigent de l'edifici.
- Actuar en cas d'emergència d'acord amb l'operativa de l'estació.
- Donar avís a les forces i cossos de seguretat davant de qualsevol fet delictiu o situació anormal que succeeixi durant el servei.
- Atenció de centrals d'alarmes contra incendis, intrusió i altres instal·lacions tècniques de l'edifici, d'acord amb les indicacions que s'aportaran per part de gerència de l'estació.
- Efectuar les rondes de vigilància pautades i notificar qualsevol anomalia que s'observi durant el transcurs de les esmentades rondes a la persona responsable de CIMALSA a l'estació d'autobusos de Girona.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

El contingut i prestacions del servei a realitzar pel contractista, per tal de donar compliment a la normativa vigent seran els següents:

- Servei de **Vigilància i seguretat** a l'estació d'autobusos de Girona.
- **Reforç de prestació del servei.** Caldrà efectuar rondes extraordinàries en dies puntuals de més afluència a l'estació d'autobusos de Girona.

L'estació d'autobusos de Girona presta servei tots els dies de l'any de les 05:45h a les 23:00h. Així doncs, el reforç de prestació del servei haurà de poder efectuar-se de les 05:30h. a les 23:30h.

4.1.- Servei de Vigilància i seguretat

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure els següents conceptes:

- 1 vigilant de seguretat habilitat sense arma de les 05:30h. a les 09:30h. i de les 19:30h. a les 23:30h. de dilluns a diumenge. Total 2.920 hores/any.
- 1 sistema de control de rondes amb 15 punts de marcatge. Aquest sistema haurà d'estar consensuat amb CIMALSA.
- 1 telèfon mòbil a disposició del servei.

L'adjudicatari haurà de realitzar diàriament com a mínim les següents rondes de vigilància:

- Una ronda d'obertura. S'haurà de realitzar les 05:30h. i seguint els protocols d'obertura indicats per la gerència de l'estació.
- Una ronda de tancament. S'haurà de realitzar a partir de les 22:30h. i seguint sempre els protocols de tancament indicats per la gerència de l'estació.

- Quatre rondes aleatòries. S'hauran de realitzar dins les següents franges horàries i hauran de tenir una durada mínima de 30 minuts.
 - Ronda entre les 06:30h. i les 07:30h.
 - Ronda entre les 08:00h i les 09:00h.
 - Ronda entre les 19:30h. i les 20:30h.
 - Ronda entre les 21:00h. i les 22:30h.

Les esmentades rondes de vigilància i seguretat tenen com a finalitat verificar les condicions generals de les instal·lacions de l'estació d'autobusos de Girona i concretament:

- Detectar activitats no autoritzades o sospitoses
- Evitar l'intrusisme
- Detectar situacions de perill
- Detectar i advertir de l'incompliment de la normativa d'ús vigent de l'estació d'autobusos de Girona (*prohibició de fumar en tot l'edifici i de consumir begudes alcohòliques; no és permès realitzar cap tipus d'activitat permanent comercial o d'estada que no hagi estat prèviament autoritzada per l'estació; no es permet la utilització de cap instrument musical o d'equips de música que puguin suposar una alteració acústica al recinte; els bancs són exclusivament per seure, no està permesa cap altra utilització, etc.*)

Hauran d'efectuar-se amb un vigilant sense arma degudament uniformat d'acord amb la normativa vigent de seguretat privada, amb la formació adequada en centre homologat.

Així mateix, el vigilant de seguretat també haurà d'acompanyar, sempre que es precisi, al personal de neteja a fer el manteniment de les bombes d'aigües residuals de l'estació, ubicades a la planta -2. Aquests acompanyaments podran ser necessaris en els següents dies i horaris:

- Dilluns a la tarda a partir de les 19:30h.
- Dimecres al matí a partir de les 07:00h.
- Divendres a la tarda a partir de les 19:30h.
- Diumenge al matí a partir de les 07:00h. o a la tarda a partir de les 19:30h.

Serà obligatori per part de l'adjudicatari, proporcionar un telèfon mòbil a disposició del servei.

Els vigilants de seguretat de l'adjudicatari hauran de disposar de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) que atorga el Ministeri de l'Interior. Aquesta tarja haurà d'estar en vigor i caldrà aportar la corresponent documentació justificativa.

4.2.- Reforç de prestació del servei

L'adjudicatari realitzarà un reforç de prestació del servei consistent en l'efectuació de rondes extraordinàries en dies puntuals de més afluència a l'estació d'autobusos de Girona.

S'avisarà amb suficient antelació quan es requereixi la utilització d'aquest servei.

La prestació d'aquest servei serà efectiva les 24 hores dels 365 dies de l'any dins del següent horari: de les 05:30h. a les 23:30h. S'estimen 10 serveis anuals d'una durada de 4 hores que només es facturaran en cas d'efectuar-se.

En el supòsit que es requereixin més de 10 serveis a l'any, es facturaran segons el preu presentat per part de l'empresa adjudicatària.

5. CONDICIONS EXIGIDES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS. PROJECTE TÈCNIC.

El contingut i prestacions del servei a realitzar pel contractista, per tal de donar compliment a la normativa vigent seran els següents:

5.1.- Requisits del personal de l'adjudicatari.

La prestació es portarà a terme amb l'equip ofert per l'ADJUDICATARI, amb les especificacions del Contracte.

La Direcció Corporativa de CIMALSA es reserva la possibilitat de sol·licitar el canvi del Coordinador Tècnic del projecte sempre i quan els motius siguin suficientment justificats. L'ADJUDICATARI es compromet a efectuar el canvi en dues setmanes com a màxim. Així mateix, si fos l'ADJUDICATARI qui proposés el canvi, haurà de comptar amb la prèvia aprovació de la Direcció Corporativa de CIMALSA per fer-lo.

En tot cas, l'ADJUDICATARI és l'únic responsable de la correcta execució dels objectes del contracte, en tant que hagi estat avisat en temps i forma, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant CIMALSA la responsabilitat final del servei. Les tasques encomanades en la present licitació estaran coordinades i executades en qualsevol cas com a mínim per:

- 1 Vigilant de seguretat amb la qualificació professional mínima exigible per a desenvolupar rondes de vigilància i seguretat sense arma.

6. ALTRES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1.- Obligacions en matèria de personal

El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat de gènere, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

L'adjudicatari, haurà de respectar el Col·lectiu Estatal de les empreses de seguretat, en relació al personal adscrit al servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei. Incloent el sou, la formació, els desplaçaments, les substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la

correcta prestació del servei (uniforme, equipament i utilitatge destinats a les tasques de seguretat i vigilància).

Tot el personal adscrit al servei de rondes de vigilància i seguretat haurà d'estar habilitat amb l'autorització administrativa perceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com el coneixement suficient del servei a realitzar, que assegurin el correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Així mateix, el personal adscrit al servei haurà de dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces de l'ordre públic i de la ciutadania afectada amb la targeta d'identificació professional (TIP) sempre que es requereixi.

D'acord amb l'*ORDRE INT/15/2012, de 17 de gener*, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.

6.2.- Documentació obligatòria a aportar

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligatorietat de presentar la còpia de les TIP i totes les certificacions de la formació dels vigilants de seguretat assignats a la prestació de servei de l'estació d'autobusos de Girona. Aquesta documentació haurà de mantenir-se actualitzada en tot moment per part de l'adjudicatari, havent de lliurar les actualitzacions quan es produeixin.

L'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la plantilla disponible en l'àmbit de Catalunya, independentment del domicili de la seu social de l'empresa. Així mateix, haurà de disposar de delegació operativa dins del mateix àmbit.

6.3.- Informes d'incidències i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària haurà de documentar i enviar els informes de seguiment del servei prestat a la persona responsable de CIMALSA a l'estació d'autobusos de Girona, a través d'un correu electrònic. La periodicitat d'aquest lliurament serà setmanal. Com a mínim haurà d'incloure els següents aspectes:

- Informe d'incidències ocorregudes durant el servei.
- Informe de localització d'actes per agressions, vandalisme, robatoris, amenaces, accions incíviques i qualsevol altre aspecte que sigui objecte de valoració.

6.4.- Certificacions

Acreditar tenir vigent la certificació en gestió de qualitat, ISO 9001 o equivalent (atorgarà 8 punts).

Acreditació de disposar de la certificació vigent en seguretat i salut laboral, ISO 45001 o equivalent (atorgarà 8 punts).

Si l'empresa adjudicatària acredita disposar de la certificació en gestió ambiental, ISO 14.001 o equivalent, se li atorgaran 8 punts.

6.5.- Responsabilitat social

Si l'empresa adjudicatària acredita tenir implementat un pla de responsabilitat social, igualtat d'oportunitat, no discriminació, etc., se li atorgaran 5 punts.

Acreditar la facilitació de prioritat en l'elecció d'horari, en el cas de treball per torns, a les persones de la plantilla amb càrregues familiars atorgarà 5 punts a l'adjudicatari.

6.6.- Atenció permanent i capacitat de resposta

Acreditar disposar d'un servei d'atenció 24/7 per atendre incidències relacionades amb el servei, atorgarà 5 punts a l'empresa licitadora.

L'acreditació de capacitat per aportar en menys de dues hores, en cas d'emergència, personal extraordinari en número igual al contractat atorgarà 5 punts a l'adjudicatari.

6.7.- Millores personal amb idiomes

L'empresa adjudicatària que acrediti disposar de personal que porti coneixement d'anglès i francès serà atorgada amb 10 punts.

Acreditar disposar de personal que porti coneixement d'anglès atorgarà 5 punts.

Acreditar disposar de personal que porti coneixement de francès atorgarà 5 punts.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

Coordinació entre l'adjudicatari i CIMALSA.

7.1.- Els licitadors hauran de presentar un pla de treball/projecte degudament planificat de la prestació del servei objecte del contracte, en el termini de quinze dies posteriors a la formalització del contracte, que s'haurà d'ajustar als requisits i obligacions que s'exigeixen en aquests plecs.

7.2.- Les relacions entre l'adjudicatari i CIMALSA es subjectaran als següents termes:

- L'adjudicatari designarà un responsable que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la interlocutora amb CIMALSA per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Seràn funcions de la persona responsable:

- Garantir el flux d'informació necessari entre l'adjudicatari i CIMALSA.
- Fer seguiment del pla de treball.
