

Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

ACTA DE LA MESA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT ASSOCIAT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC INTEGRAL DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA ADMINISTRATIVA AMB LA MODALITAT SAAS.

A la Sala audiovisual d'aquest Ajuntament, essent el dia 11.02.2025, a les 09:18 hores del matí, es reuneix la Mesa de contractació per examinar l'informe referent a la valoració dels criteris automàtics del contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Compareixen els següents membres de la Mesa:

- President: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretaria.
- Vocal assessorament jurídic: Isabel Martínez Bellver, secretària
- Vocal control intern: Lúdia Aguilar Fabregat, interventora
- Vocal: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
- Vocal: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient i salut
- Secretària de la Mesa: Elisabeth Morcillo i Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació.

Oberta la reunió, el president manifesta als assistents que ha presentat oferta, mitjançant l'eina sobre digital, una sola empresa:

- AUDIFILM CONSULTING SLU, amb NIF B-839987740.

ANTECEDENTS.-

I.- En data 11.12.2024 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura dels sobres A "*Documentació administrativa*" resultant que el licitador que havia presentat oferta havia aportat la documentació administrativa sol·licitada a la clàusula 1.9 del PACAP que regeix aquest contracte i per tant, fou acceptat.

II.- En data 17.12.2024 es va reunir la Mesa de contractació per obrir els sobres B "*Oferta tècnica - criteris avaluables mitjançant judici de valor*" del contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

III.- En data 14.01.2025 es va reunir la Mesa de contractació per a dur a terme la demostració de la memòria 2 del contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

IV.- En data 22.01.2025 el tècnic municipal adscrit a l'àrea de noves tecnologies i responsable d'aquest contracte, va emetre informe tècnic de valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (memòries 1 i 2 – DEMO-), resultant una

Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

puntuació total pel que fa als criteris subjectius de 25,25 punts, distribuïts tal com segueix:

- 8,25 punts en la memòria 1
- 17 punts en la memòria 2.

V.- En data 29.01.2025 es va reunir la mesa de contractació per obrir els sobres C "*Oferta econòmica i tècnica - criteris automàtics*" del contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

VI.- En data 07.02.2025 el tècnic municipal adscrit a l'àrea de noves tecnologies i responsable d'aquest contracte, ha emès informe tècnic de valoració dels criteris automàtics, resultant una puntuació total pel que fa als criteris automàtics de 60 punts.

La puntuació total de l'oferta presentada per l'empresa licitadora, AUDIFILM CONSULTING SLU és, d'acord amb els informes emesos pel tècnic responsable d'aquest contracte de 85,25 punts.

Una vegada examinat l'informe de valoració emès pel tècnic responsable d'aquest contracte, la Mesa comprova que l'empresa licitadora AUDIFILM CONSULTING SLU es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix es troba inscrita en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, certificat que consta a l'expedient.

A la vista de tot l'anterior, la Mesa de contractació,

ACORDA:

Primer.- Assumir els informes emesos pel tècnic municipal adscrit a l'àrea de noves tecnologies de valoració de la proposta econòmica i tècnica presentada per l'empresa licitadora UDIFILM CONSULTING SLU, en el que proposa que se li adjudiqui aquest contracte, per un import total de 222.460,00 € més IVA, distribuït tal com segueix :

- Part fixa hosting: 13.220,00 € més IVA
- Part variable mòduls: 123.240,00 € més IVA
- Part variable hores any 1, 2, 3 i 4: 86.000,00 € més IVA, amb els imports ofertats pel licitador:
 - Any 1: 21,00 € més IVA/hora
 - Anys 2, 3 i 4: 35,00 € més IVA/hora

Segon.- Classificar les proposicions presentades per ordre decreixent amb el resultat següent:



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

EMPRESA	TOTAL	POSICIÓ
AUDIFILM CONSULTING SLU	100,00	1

Tercer.- Proposar i requerir a l'empresa AUDIFILM CONSULTING SLU com adjudicatària del contracte per tal què, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en el **termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent a la recepció del requeriment**, aporti la següent documentació:

1.- Dipositar garantia definitiva per import de 12.861,00 € .

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

2.- Presentar l'escriptura de poder notarial per representar a l'entitat licitadora, AUDIFILM CONSULTING SLU a favor de la persona que ha presentat oferta, Pedro Escalona de la Fuente, amb NIF 35.071.848E, juntament amb el seu DNI.

3.- Acreditar l'habilitació professional de l'empresa AUDIFILM CONSULTING SLU d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10) del PCAP:

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

HABILITACIÓ PROFESSIONAL:

L'empresa licitadora caldrà que acrediti la integració amb els serveis AOC descrits en el punt 3 "Integració i interoperabilitat amb els serveis de l'AOC "del plec tècnic. Es comprovarà mitjançant el quadre de proveïdors integrats amb serveis del Consorci AOC.

<https://suport-iarxiu.aoc.cat/hc/ca/articles/4405575720477-Prove%C3%AFdors-integrats-amb-serveis-del-Consorti-AOC>

Per tant, en aquest document, caldrà que l'empresa disposi d'un "SI" en les següents columnes:

- Registre Unificat (MUX)
- eTauler
- Via Oberta (RESTA)
- e-Notum
- iArxiu
- VALid
- VALIDADOR



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- E-TRAM
- EACAT Tràmits
- e.FACT
- Representa
- Plataforma de serveis de contractació pública (PSPC)

En el cas de que el quadre de proveïdors no estigui actualitzat en el moment de la presentació de les ofertes, s'acceptarà un certificat expedit per una entitat pública on acrediti aquesta integració i facilitat per l'empresa adjudicatària on s'acreditin aquestes integracions abans de la presentació de les ofertes en el perfil del contractant."

4.- Acreditar la solvència econòmica o financera d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10) del PCAP:

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

.....

SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: 64.305,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil."

5.- Acreditar la solvència tècnica o professional d'acord amb el que disposa la clàusula 1.10) del PCAP:

"1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

.....

SOLVÈNCIA

Solvència tècnica i professional:

Els requisits de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors són:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Import mínim: 64.305,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

El licitadors hauran d'acreditar la seva experiència en la realització de projectes similars en quant a l'objecte del contracte licitat, que disposi d'integracions i interoperabilitat, en les últimes versions que seran subministrades a la corporació en modalitat SAAS, en el decurs dels últims 3 anys en altres administracions públiques.

S'entén per projectes similars aquells en els que s'hagin realitzat serveis, instal·lacions i configuracions similars en les seves funcionalitats, característiques i complexitat tècnica especificat en el plec de prescripcions tècniques. El licitador cal que acrediti haver desenvolupat en els últims 3 anys:

- La Implantació de solucions de gestió basades sobre un nucli únic d'informació de base (tercers, domicilis i documents) i de reutilització de les dades.
- Projectes de desenvolupament de metodologies pel redisseny/definició en clau digital de procediments administratius electrònics, orientats a la simplificació administrativa, i a la identificació de conjunts de dades estructurades i fluxos d'informació.

S'hauran d'acreditar un mínim de dos certificats expedits o visats per l'òrgan competent ja que el destinatari és l'Administració Pública pels dos punts anteriors.

- Certificació per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria Alta en el Sistema d'Informació que dona suport als serveis de Programari per a l'Administració Pública, d'acord amb la categorització del sistema vigent.

6.- Acreditar mitjançant una declaració responsable els mitjans a adscriure a l'execució del contracte adjuntant currículums vitae i titulació de cada ítem, d'acord amb l'establert a la clàusula 1.10) del PCAP:

"1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

.....

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Com a concreció de les condicions de solvència, l'empresa licitadora es comprometrà a adscriure durant tot el contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els mitjans inclosos en aquest apartat.

- Un director de projecte, amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de l'equip de treball de l'empresa i interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament, que tingui àmplia experiència en el següent entorn:
 - Gestió de projectes Internet/Intranet.
 - Eines de control i gestió de projectes.
 - Eines de recolzament a desenvolupar en anàlisi, gestió de canvis i proves.
 - Desenvolupament i implantació d'aplicacions Web en les plataformes més habituals.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Mínima titulació exigida serà un Grau en Enginyeria Informàtica o una Llicenciatura en enginyeria informàtica.

- *Tres consultors amb experiència mínima de dos anys en:*

(Un mateix consultor pot tenir experiència amb més d'un ítem que es detalla a continuació. Es demana 3 consultors en total)

- *Gestió tributaria i Recaptació*
- *Procediment Administratiu*
- *Control intern i fiscalització*
- *Gestió documental i arxiu*

Mínima titulació exigida: Grau o Llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb els quatre ítems anteriors.

- *Dos analistes funcionals de desenvolupament, co-responsables de l'anàlisi i disseny de les aplicacions, amb experiència mínima de dos anys com a consultors i coneixements en l'entorn tecnològic descrit.*

Mínima titulació exigida serà un Grau en Enginyeria Informàtica o una diplomatura en enginyeria informàtica.

- *Programadors, un mínim de 4 i en un número necessari per a poder cometre el disseny i desenvolupament de tots els treballs a realitzar, amb ampla experiència en l'entorn tecnològic descrit.*

Mínima titulació exigida serà un grau en Enginyeria Tècnica en qualsevol de les seves branques, matemàtics o una diplomatura en enginyeria tècnica en qualsevol de les seves branques.

- *Formadors, un mínim d'un i en un número necessari per a poder instruir al personal de l'Ajuntament, amb ampla experiència en aquest àmbit per cobrir les següents àrees:*

- *Gestió tributaria i Recaptació*
- *Procediment Administratiu*
- *Control intern i fiscalització*
- *Gestió documental i arxiu*

Mínima titulació exigida Grau o Llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb els quatre ítems anteriors.

- *Tècnics de suport, en un número necessari per poder atendre incidències i/o trucades de primer nivell.*

Mínima titulació exigida serà un Cicle Formatiu de Grau Superior en qualsevol branca orientada al suport tècnic.

- *Un tècnic de sistemes amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de projectes cloud.*

Mínima titulació exigida serà un grau en Enginyeria Tècnica en qualsevol de les seves branques. o una diplomatura en enginyeria tècnica en qualsevol de les seves branques

S'acreditarà l'adscripció de mitjans amb una relació del currículum vitae i titulació per cada ítem.

7.- Acreditar que l'empresa licitadora està al corrent de pagament de l'IAE, aportant:

- **Declaració responsable conforme l'empresa no ha cursat la baixa de l'IAE**



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- Últim rebut de pagament de l'IAE

Quart.- Publicar aquesta acta a perfil del contractant

Cinquè.- Notificar aquesta acta al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Es dona per finalitzada la sessió, essent les 09:22 hores, de la qual es lliura la present acta, que es llegeix als assistents i se sotmet a la signatura dels membres de la Mesa de contractació, i jo com a secretària en dono fe.

Matadepera, document signat electrònicament a la data i pels membres indicats en l'encapçalament