



Ajuntament de Bellpuig

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
D'OBRES PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MILLORA DEL PARC
INFANTIL DE LA PLAÇA 1 D'OCTUBRE DE BELLPUIG
– PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT –**

CSV: 89fc076e-e46d-4c30-b650-8dc6279976a3
Aquest document és Document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://omac.bellpuig.cat/validacio>





ÍNDEX

ÍNDEX	2
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte.....	4
B. Dades econòmiques	5
C. Existència de crèdit.....	5
D. Termini de durada del contracte	5
E. Variants	5
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
G. Solvència i classificació empresarial	5
H. Criteris d'adjudicació.....	6
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	7
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	8
K. Garantia definitiva.....	8
L. Condicions especials d'execució	8
M. Modificació del contracte prevista	8
N. Cessió del contracte	8
O. Subcontractació	8
P. Revisió de preus.....	8
Q. Termini de garantia.....	9
R. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	9
S. Programa de treball	9
T. Memòria final.....	9
U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	9
I. DISPOSICIONS GENERALS	10
Primera. Objecte del contracte	10
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	11
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	11
Quarta. Termini d'execució del contracte.....	11
Cinquena. Règim jurídic del contracte	12
Sisena. Admissió de variants	13
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	13
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	13
Novena. Aptitud per contractar	14
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	15
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	16
Dotzena. Mesa de contractació.....	20
Tretzena. Comitè d'experts.....	20
Catorzena. Determinació de la millor oferta	20
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	22
Setzena. Garantia definitiva	22
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	24



Ajuntament de Bellpuig

Divuitena. Adjudicació del contracte	24
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	24
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
Vintena. Condicions especials d'execució.....	25
Vint-i-unena. Execució i supervisió de les obres	25
Vint-i-dosena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	25
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	25
Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte	26
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte	26
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències	27
Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	27
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	27
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista.....	27
Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista	28
Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista	28
Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració.....	30
Trenta-dosena. Modificació del contracte.....	31
Trenta-tresena. Suspensió del contracte.....	32
Trenta-quatrena. Clàusula ètica	32
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	33
Trenta-cinquena. Successió i Cessió del contracte	33
Trenta-sisena. Subcontractació	33
Trenta-setena. Revisió de preus	33
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	33
Trenta-vuitena. Recepció i liquidació	34
Trenta-novena. Termini de garantia	34
Quarantena. Resolució del contracte	34
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	35
Quaranta-unena. Règim de recursos	35
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	35
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	35
ANNEX I - DESGLOSSAMENT DE COSTOS ESTIMATS EN QUÈ ES DESCOMPON EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
ANNEX II - MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció: Execució de les obres de millora i equipament del parc infantil situat a la Plaça 1 d'Octubre de Bellpuig, contingudes al projecte emès per l'arquitecte municipal de l'Ajuntament de Bellpuig.

A2. Lots: No es divideix en lots els treballs a realitzar, atès que per la naturalesa de reforma global cal que els treballs s'executin per una sola empresa, per tal d'evitar interferència i/o indefinició de responsabilitats, sense perjudici de la subcontractació, si s'escau.

A3. Codi CPV:

37535240-1 Tobogans per a parcs infantils
37535250-4 Balancins per a parcs infantils
37535220-5 Aparells d'enfilar-se per a parcs infantils
45432111-5 Col·locació de paviments flexibles

A4. Nom del projecte, autor i data d'aprovació: Nou Projecte de millora del parc infantil de la plaça 1 d'octubre de Bellpuig (L'Urgell) / Jordi Bosch i Santos, l'Arquitecte municipal de Bellpuig, col·legiat núm. 28363-0.

A5. Justificació de la necessitat de contractar:

L'Ajuntament de Bellpuig té la necessitat de contractar les obres de millora i equipament del parc infantil situat a la Plaça 1 d'Octubre de Bellpuig.

La finalitat del projecte millorar el parc infantil existent, equipant-lo amb noves joguines i ampliant la zona lúdica, on s'ocuparà part de la vorera existent per poder gaudir de més superfície de joc, de la zona esportiva de Bellpuig.

L'objectiu d'aquest projecte és oferir una diversitat d'espais de joc, i així poder donar resposta a les diferents edats, gaudint d'una bona convivència entre infants petits (1-6 anys), mitjans (7-12 anys) i més grans (12-14 anys), sense deixar de banda les persones adultes que acompanyen aquest espais.

Els materials proposats ofereixen diferents textures i formes, sempre tenint en compte la durabilitat amb el mínim manteniment i garantint l'accessibilitat a tots els usuaris.

A grans trets la millora i remodelació de l'espai consistirà en:

- Execució del paviments del parc: mitjançant cautxú continu de diferents gruixos segons la caiguda de seguretat de cada joc, segons la UNE EN1177 i la UNE EN 1176-1, de diferents colors.
- Subministrament i col·locació de nous elements de joc i joguines:
 - Joc de trepa tipus piràmide.
 - Gronxador oscil·lant d'una corda.
 - Multi joc incliusu compost per jocs de trepa, equilibri, reunió, tobogan, rocòdrom, panells, etc.
 - Joc simbòlic adaptat per petits: tipus caseta, supermercat, garatge, cuineta, etc. amb elements per la reunió, trepa, equilibri.
 - Joc de molles adaptades, una doble o dues individuals
- Confecció de la tanca perimetral composta per material de plàstic reciclat.
- Dotació de mobiliari urbà consistent en bancs i paperera de tres fraccions, tot de plàstic reciclat.
- Instal·lació del cartell senyalitzador amb la normativa i ubicació del parc.



Ajuntament de Bellpuig

- Certificació dels elements i del parc segons la UNE-EN 1176.

Amb l'execució d'aquest projecte, l'Ajuntament oferirà un parc nou, que vol ésser diferent a la resta dels existents a Bellpuig, on els infants puguin gaudir d'un entorn segur i amb moltes possibilitats per a l'aventura i l'esbarjo.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

☒	Tant alçat
☐	Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de 66.067,60 euros (seixanta-sis mil sis-cents seixanta-set euros i seixanta cèntims).

B3. Pressupost base de licitació:

- Import (en xifres): 79.941,80 euros, IVA inclòs, que es desglossa de la forma següent:

capítol I	17.201,20 €
capítol II	30.718,59 €
capítol III	6.419,20 €
capítol IV	580,00 €
capítol V	600,00 €
TOTAL PEM	55.518,99 €
19 % de benefici industrial i despeses indirectes	10.548,61 €
subtotal	66.067,60 €
21 % IVA	13.874,20 €
TOTAL	79.941,80 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 337-62506

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini: Dos mesos.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: No

E. Variants

Sí:

No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: X (sobre únic)

No:

G. Solvència i classificació empresarial



Ajuntament de Bellpuig

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica

En compliment de l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí:

No: X

H. Criteris d'adjudicació

Els sistemes emprats per a la puntuació de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

➤ **Criteri econòmic: (70 punts màxim)**

En aquest apartat es valorarà l'oferta més avantatjosa econòmicament sense que sigui baixa temerària.

Es valoraran segons la següent fórmula: $70 \times 1 - \frac{(PT \text{ Oferta} - PT \text{ Max})}{(PTP)}$

On:

PTP = Preu total del projecte sense iva

PT Oferta = Preu total sense iva de l'oferta a valorar

PT Max = Preu total sense iva de l'oferta més econòmica entre totes les presentades

➤ **Criteris qualitatius: (30 punts màxim)**

Emissió del certificat d'homologació dels jocs (10 punts màxim)

El licitador podrà ofertar l'emissió anual de la certificació de l'àrea de joc en el seu conjunt (paviments, tancaments, delimitacions, equipaments de joc, espais o mobiliari auxiliar), conforme es compleixen les especificacions de les UNE-EN i les UNE, emesa per una entitat reconeguda per l'ENAC o entitat equivalent.

Es valorarà d'acord amb el nombre de certificats que el licitador es compromet a realitzar, fins a un màxim de 5 certificats i anualitats, d'acord amb la següent valoració. Les ofertes que no proposin l'emissió de cap certificat obtindran una puntuació de 0 punts.

1r. certificat	2 punts
2n. certificat	4 punts
3r. certificat	6 punts
4t. certificat	8 punts
5è. certificat	10 punts

.Ampliació del termini de garantia del paviment de cautxú (10 punts màxim)

S'atorgarà 2 punts per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de 5 anys addicionals d'ampliació.

L'objectiu de puntuar l'ampliació del termini de garantia és una forma indirecta de motivar la millora de la qualitat en l'execució del paviment.

Les ofertes que no proposin un increment del termini de garantia obtindran una puntuació de 0 punts.

1 any addicional	2 punts
2 anys addicionals	4 punts
3 anys addicionals	6 punts
4 anys addicionals	8 punts
5 anys addicionals	10 punts

Millora de les prestacions dels jocs (10 punts màxim)

Es valorarà que els jocs corresponents a la piràmide, el multi joc, el simbòlic baby i la molla



Ajuntament de Bellpuig

adaptada, estiguin equipats amb una sèrie prestacions addicionals a les descrites en el projecte o suposin un valor afegit amb la disposició d'una sèrie d'elements amb el següent detall i valoració.

Element	Concepte	Valoració
Piràmide	Joc per a més de 20 nens	0,5 punts
Multi joc	Joc per a més de 10 nens	0,5 punts
	Mes d'un tobogan	0,5 punts
	Caseta o teulada	0,5 punts
	Element de trepa	0,5 punts
	Rocòdrom	0,5 punts
	Pont	0,5 punts
	Túnel	0,5 punts
	Panell	0,5 punts
Simbòlic baby	Joc per a més de 7 nens	0,5 punts
	Caseta o teulada	0,5 punts
	Seients	0,5 punts
	Tauleta	0,5 punts
	Mostrador	0,5 punts
	Element d'agilitat	0,5 punts
	Panells inclusius	0,5 punts
Molla adaptada	Un element de doble molla per a dos usuaris, o	1 punt
	Dos elements de molla individual per a dos usuaris	2 punts

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- Fitxa tècnica de cadascun dels elements dels jocs
- Proposta de disseny del paviment amb cromatismes per zones
- Certificat de la tanca de plàstic reciclat, del banc i la paperera
- Proposta de disseny del cartell informatiu segons normativa

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, la identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es referiran a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Així mateix, d'acord amb el previst a l'article 149.3 de la LCSP, en cas que s'haguessin presentat ofertes pertanyents a un mateix grup empresarial, en els termes de l'article 42.1 del Codi de comerç, únicament es tindrà en consideració, aquella que fos més baixa econòmicament, amb independència de que es presenti individualment o conjuntament amb una altra empresa o amb empreses alienes al grup amb les quals concorre en UTE.

Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà l'esmentat caràcter anormal s'especifiquen seguidament:

- En el cas que hi hagi un sola oferta, quan la puntuació obtinguda sigui inferior en 25 unitats percentuals respecte de la màxima puntuació dels criteris.
- Si n'hi ha 2 ò 3 ofertes, quan la puntuació total obtinguda en els criteris d'adjudicació sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana de les puntuacions obtingudes de les ofertes presentades i admeses.
- Si n'hi ha 4 o més ofertes quan la puntuació total obtinguda en els criteris d'adjudicació sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de les puntuacions obtingudes de les ofertes presentades i admeses. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 15 unitats



Ajuntament de Bellpuig

percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Sí:

No: X

K. Garantia definitiva

Sí: X

No:

-Import: 5% del preu d'adjudicació (IVA no inclòs)

L. Condicions especials d'execució

L1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i els compromisos establerts en la clàusula 34 relativa a la clàusula ètica.
- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini, d'acord amb la clàusula 36.12 d'aquest plec.

L2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i els compromisos establerts en la clàusula 30 d'aquest Plec sobre l'ús del català i de l'occità, aranès a l'Aran.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions laborals detallades a la clàusula 34.2.

M. Modificació del contracte prevista

Sí:

No: X

N. Cessió del contracte

Sí:

No: X

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

O. Subcontractació

No procedeix.

P. Revisió de preus

Sí:

No: X

No s'inclou cap fórmula de revisió de preus perquè es tracta d'una obra amb un termini d'execució



Ajuntament de Bellpuig

inferior als 12 (dotze) mesos, d'acord amb l'especificat a l'article 1, apartat b, paràgraf segons el Decret 461/1971 d'11 de març (Hisenda), a conseqüència del qual es desenvolupa el Decret-Llei 2/1964 de 4 de febrer, sobre la inclusió de clàusules de revisió en els contractes de l'Estat o Organismes autònoms.

Q. Termini de garantia

Sí: X

No:

Termini: 1 any

R. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

S. Programa de treball

Sí:

No: X

T. Memòria final

Sí:

No: X

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa a l'arquitecte municipal com a responsable del contracte.

El responsable del contracte tindrà les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:

1. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. La Direcció d'obra portarà a terme la coordinació dels diferents agents implicats en el contracte, qui en donarà compte al responsable del contracte per a la seva supervisió.
3. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les facultats del tècnic municipal responsable del seguiment i control de l'execució del contracte s'han d'entendre sense perjudici de les que corresponen a la direcció facultativa de l'obra.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

El projecte conté la relació detallada de les obres a efectuar. S'adequa al que es descriu a l'article 233 de la LCSP, a l'article 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com al que estableixen els articles 24 a 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte és la de millorar i remodelar el parc infantil de la plaça 1 d'octubre de Bellpuig.

La finalitat del projecte millorar el parc infantil existent, equipant-lo amb noves joguines i ampliant la zona lúdica, on ocuparem part de la vorera existent per poder gaudir de més superfície de joc, de la zona esportiva de Bellpuig.

L'objectiu d'aquest projecte és oferir una diversitat d'espais de joc, i així poder donar resposta a les diferents edats, gaudint d'una bona convivència entre infants petits (1-6 anys), mitjans (7-12 anys) i més grans (12-14 anys), sense deixar de banda les persones adultes que acompanyen aquest espais.

Els materials proposats ofereixen diferents textures i formes, sempre tenint en compte la durabilitat amb el mínim manteniment i garantint l'accessibilitat a tots els usuaris.

A grans trets la millora i remodelació de l'espai consistirà en:

- Execució del paviments del parc: mitjançant cautxú continu de diferents gruixos segons la caiguda de seguretat de cada joc, segons la UNE EN1177 i la UNE EN 1176-1, de diferents colors.
- Subministrament i col·locació de nous elements de joc i joguines:
 - Joc de trepa tipus piràmide.
 - Gronxador oscil·lant d'una corda.
 - Multi joc incliusu compost per jocs de trepa, equilibri, reunió, tobogan, rocòdrom, panells, etc.
 - Joc simbòlic adaptat per petits: tipus caseta, supermercat, garatge, cuineta, etc. amb elements per la reunió, trepa, equilibri.
 - Joc de molles adaptades, una doble o dues individuals
- Confecció de la tanca perimetral composta per material de plàstic reciclat.
- Dotació de mobiliari urbà consistent en bancs i paperera de tres fraccions, tot de plàstic reciclat.
- Instal·lació del cartell senyalitzador amb la normativa i ubicació del parc.
- Certificació dels elements i del parc segons la UNE-EN 1176.

Amb l'execució d'aquest projecte, l'Ajuntament oferirà un parc nou, que vol ésser diferent a la resta dels existents a Bellpuig, on els infants puguin gaudir d'un entorn segur i amb moltes possibilitats per a l'aventura i l'esbarjo.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el projecte executiu d'obres i en el plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP), els quals tenen naturalesa contractual. Amb l'objecte del contracte es pretén,



Ajuntament de Bellpuig

també, el compliment de les condicions laborals del conveni col·lectiu del sector i de la legislació referent a mesures d'inserció laboral.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics, materials ni de personal necessaris per a l'execució d'aquesta obra.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es troba dividit en lots, segons consta a **l'apartat A2 del quadre de característiques**. La justificació de la impossibilitat de divisió en lots de l'objecte del contracte consta a l'expedient i a **l'apartat A2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, és la que consta en **l'apartat A3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el projecte executiu d'obres i en **l'apartat A5 del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini d'execució del contracte

4.1 El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.



Ajuntament de Bellpuig

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

4.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4.4 El contracte no es pot prorrogar, tal com s'ha previst a **l'apartat D2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu



Ajuntament de Bellpuig

defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetran variants, tal com s'ha previst a **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de



Ajuntament de Bellpuig

contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament de Bellpuig

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.583.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació, les empreses estan eximides de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP i l'**apartat G1 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA



FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 D'acord amb el que s'indica a **l'apartat F del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **un únic sobre electrònic** el contingut del qual serà el següent:

- **Declaració responsable (annex I)**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
- Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- **Oferta (annex II)**

- Proposta econòmica i altres criteris automàtics segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital.

La no presentació del sobre de la manera establerta comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.



Ajuntament de Bellpuig

11.2 El sobre s'ha de presentar com a màxim fins la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (<http://contractaciopublica.gencat.cat>)

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

11.3 Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la



conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no



Ajuntament de Bellpuig

variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- .doc o .docx
- .pdf

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/27259378?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat



Ajuntament de Bellpuig

qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària i l'Interventor, així aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En el cas de l'Ajuntament, d'acord a allò establert a l'apartat 3 de la Disposició Addicional segona de la LCSP al no existir funcionaris de carrera els seus llocs podran ser ocupats per funcionaris interins.

La composició de la Mesa serà la següent i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

President: Sr. Jordi Estiarte Berenguer, alcalde o regidor en qui delegui
Vocals: Sra. Maria Trullós Roselló, secretària-interventora actal. o membre en qui delegui
Sr. Jordi Bosch Santos, arquitecte municipal o membre en qui delegui
Sra. Núria Pons Valls, arquitecta tècnica municipal o membre en qui delegui
Secretària: Sra. Eva Cabrera Torralvo, Administrativa, o membre en qui delegui

12.2 D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no se celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament per mitjans electrònics.

Tretzena. Comitè d'experts

No es preveu la designació d'un comitè d'experts al no estar previst criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres es realitzarà a les 11 hores del tercer dia hàbil següent a la finalització del



Ajuntament de Bellpuig

termini de presentació d'ofertes.

Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula de pas per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb una antelació de 24 hores a l'obertura del sobre corresponent, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es de pas abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions s'ha ajustat a allò exigit a la clàusula onzena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses licitadores que no hagin presentat la seva proposició en el temps i la forma escaients.

En la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, i determinades per la Mesa de contractació les empreses licitadores admeses, les excloses i les causes d'exclusió, tindrà lloc l'acte d'obertura de les propostes.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aquests criteris de desempat poden ser acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores **en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.**

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es,



Ajuntament de Bellpuig

les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres (3) dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà en un termini màxim de tres (3) dies a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'avaluació consistirà en verificar que el pressupost no conté errors, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents, defectes d'aplicació de l'acció cultural, pressupost total de l'apartat de Seguretat i Salut inferior al pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte o incoherència entre l'import de la partida de Seguretat i Salut del pressupost de l'oferta i el pressupost de detall del mateix concepte. Quedaran excloses de la licitació les propostes que continguin errades en la confecció del pressupost.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Després de l'acte d'obertura dels sobres es procedirà a avaluar i classificar les ofertes i la Mesa farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació. Un cop acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, porti la documentació que es detalla a la clàusula quinzena d'aquest Plec.

En el cas que hi hagi proposicions que estiguin en el supòsit de proposició anormalment baixa, s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest Plec.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.



Ajuntament de Bellpuig

La garantia definitiva constituïda pel Contractista fiançarà l'exacte compliment per part del Contractista de totes i cadascuna de les obligacions que li pertoquin com a conseqüència de la formalització del contracte, sense distinció entre les obligacions principals i les accessòries al contracte, així com pels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP, i estarà vigent fins a la fi del període de garantia.

Tanmateix, quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al Contractista en el marc del contracte, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

En l'eventual supòsit que es produeixi la successió del contractista d'acord amb el previst en la clàusula 45, la garantia definitiva podrà ser a criteri de l'Ajuntament renovada o reemplaçada per una nova garantia que constitueixi la nova entitat, tenint en compte les especials característiques del risc que constitueixi aquesta última. En aquest cas, l'antiga garantia conservarà la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

La garantia constituïda respondrà de tots els deutes del Contractista dimanants del contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat l'Ajuntament en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions del Contractista, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a l'Ajuntament o qualsevol altre organisme competent i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertoquen al Contractista.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la garantia constituïda i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que el Contractista es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per l'Ajuntament, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

La garantia serà tornada al Contractista per a la seva cancel·lació a la fi del període de garantia.

16.2 Cas que el licitador vulgui presentar la garantia definitiva per algun dels mitjans que preveu l'art. 108 de la LCSP diferents a la retenció del preu, ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament als efectes que aquesta li faciliti el model de garantia, en cas que aquesta es vulgui prestar mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP



Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la proposta d'adjudicació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat



Ajuntament de Bellpuig

classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

22.1 Tal com s'indica l'**apartat S del quadre de característiques**: no procedeix

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



Ajuntament de Bellpuig

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: com a regla general, la seva quantia serà de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la quantia de la penalització podrà arribar fins al 5% o al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: com a regla general, la seva quantia serà de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la quantia de la penalització podrà arribar fins al 5% o al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte



Ajuntament de Bellpuig

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de



Ajuntament de Bellpuig

la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. L'empresa contractista haurà de fer constar a les factures la referència i les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari.

En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

28.4 Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

28.5 En cas de contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, l'empresa adjudicatària del contracte, en el termini que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques, ha de presentar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.

28.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional



Ajuntament de Bellpuig

mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en l'**apartat U del quadre de característiques**. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

i) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'òrgans oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que



Ajuntament de Bellpuig

informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.

- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

j) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-tresena del vigent plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

k) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del Departament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

També està obligada a publicar en un diari de gran circulació l'anunci sobre l'inici i finalització de les obres, d'acord amb els criteris establerts per l'òrgan de contractació.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

l) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que



Ajuntament de Bellpuig

estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Modificacions per interès públic degudes a causes imprevisibles:
Un cop aprovat el projecte, haurà de respectar-se íntegrament el seu contingut, el seu pressupost i el seu calendari d'execució. L'òrgan de contractació competent únicament podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a causes imprevisibles i de conformitat amb la LCSP. No tindrà la consideració de modificació del contracte l'ampliació del seu objecte que no es pugui integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixi en una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o adreçada a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades de forma separada, en estricta aplicació d'allò establert a la llei.
- Modificacions degudes a causes previsibles
El projecte es podrà modificar sempre i quan s'hagi detallat l'abast, els límits i les condicions de la modificació als plecs de forma clara, precisa i inequívoca, de manera que la concurrència de les circumstàncies que donen lloc a la modificació pugui verificar-se de forma objectiva. A més a més, s'ha d'expressar als plecs el percentatge del preu del contracte al que pot afectar com a màxim la modificació, computant-se l'import màxim com a valor estimat. Al present projecte es fixen les següents causes previsibles:
 - 5 % d'increment de pressupost per l'aparició de serveis afectats no detectats a la fase de projecte, tot i que s'han fet tots els contactes possibles amb l'ajuntament i les diverses companyies detectades a la zona.
 - 7 % d'increment del pressupost per la possible presència de roca en l'àmbit de les obres.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



Ajuntament de Bellpuig

32.4 Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

32.5 En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

32.6 En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

32.7 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.8 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-quatrena. Clàusula ètica

34.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



Ajuntament de Bellpuig

34.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

34.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Successió i Cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista: No es preveu

35.2 Cessió del contracte: De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat **no** es preveu.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 D'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**, **no** es preveu.

Trenta-setena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus, d'acord amb l'**apartat P del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-novena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció de les obres i no pot ser inferior a un any llevat de casos especials.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions



Ajuntament de Bellpuig

establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Bellpuig

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a....., amb DNI/NIE/passaport númen nom propi o en nom i representació de, amb NIF segons escriptura pública atorgada davant Notari en data i número, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la **contractació de les obres contingudes en el "Projecte de millora del parc infantil de la plaça 1 d'octubre de Bellpuig"**

- a) Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preu l'article 65 LCSP.
- b) Que el licitador no està incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que disposa de la solvència exigida en aquest PCAP.
- e) Que el licitador està inscrit al RELI o ROLECE.

☐ SI

☐ NO

- f) Que està al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- g) Que el licitador està donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE.
☐ No està subjecte a l'IAE.
- h) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- i) El licitador té intenció de subcontractar (indicar les prestacions objecte de subcontractació, de conformitat amb la clàusula 23.1 del PCAP):

☐ SI

☐ NO

- ☐ Haga clic aquí para escribir texto.
- ☐ Haga clic aquí para escribir texto.
- ☐ Haga clic aquí para escribir texto.

- j) ☐ El licitador es presenta en UTE. (Indicar el nom de les empreses), cal també que aportin la declaració responsable de cadascuna d'elles.
- Haga clic aquí para escribir texto.

- k) ☐ L'empresa és una PYME, és a dir, una microempresa, una petita o mitjana empresa:
 - o Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 2M d'euros.
 - o Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 10 M d'euros.
 - o Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50M d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 m d'euros.

- l) Que les dades de contacte per tal d'efectuar notificacions són les següents:
 - Correu electrònic: Haga clic aquí para escribir texto.



Ajuntament de Bellpuig

- Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.
- Adreça postal: Haga clic aquí para escribir texto.
- Població i CP: Haga clic aquí para escribir texto.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(signatura electrònica)



ANNEX II - MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

➤ **Criteri econòmic: (70 punts màxim)**

Preu màxim licitació (iva exclòs)	Oferta licitador		
	Preu ofert (iva exclòs)	IVA (21%)	Total preu ofert (IVA inclòs)
66.067,60 €			

➤ **Criteris qualitatius: (30 punts màxim)**

Emissió del certificat d'homologació dels jocs (10 punts màxim)

El licitador podrà ofertar l'emissió anual de la certificació de l'àrea de joc en el seu conjunt (paviments, tancaments, delimitacions, equipaments de joc, espais o mobiliari auxiliar), conforme es compleixen les especificacions de les UNE-EN i les UNE, emesa per una entitat reconeguda per l'ENAC o entitat equivalent.

Es valorarà d'acord amb el nombre de certificats que el licitador es comprometi a realitzar, fins a un màxim de 5 certificats i anualitats, d'acord amb la següent valoració. Les ofertes que no proposin l'emissió de cap certificat obtindran una puntuació de 0 punts.

		Marcar opció ofertada
1r. certificat	2 punts	
2n. certificat	4 punts	
3r. certificat	6 punts	
4t. certificat	8 punts	
5è. certificat	10 punts	

.Ampliació del termini de garantia del paviment de cautxú (10 punts màxim)

S'atorgarà 2 punts per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de 5 anys addicionals d'ampliació.

L'objectiu de puntuar l'ampliació del termini de garantia és una forma indirecta de motivar la millora de la qualitat en l'execució del paviment.

Les ofertes que no proposin un increment del termini de garantia obtindran una puntuació de 0 punts.

		Marcar opció ofertada
1any addicional	2 punts	
2 anys addicionals	4 punts	
3 anys addicionals	6 punts	
4 anys addicionals	8 punts	
5 anys addicionals	10 punts	

Millora de les prestacions dels jocs (10 punts màxim)

Es valorarà que els jocs corresponents a la piràmide, el multi joc, el simbòlic baby i la molla



Ajuntament de Bellpuig

adaptada, estiguin equipats amb una sèrie prestacions addicionals a les descrites en el projecte o suposin un valor afegit amb la disposició d'una sèrie d'elements amb el següent detall i valoració.

Element	Concepte	Valoració	Marcar opció ofertada
Piràmide	Joc per a més de 20 nens	0,5 punts	
Multi joc	Joc per a més de 10 nens	0,5 punts	
	Mes d'un tobogan	0,5 punts	
	Caseta o teulada	0,5 punts	
	Element de trepa	0,5 punts	
	Rocòdrom	0,5 punts	
	Pont	0,5 punts	
	Túnel	0,5 punts	
	Panell	0,5 punts	
Simbòlic baby	Joc per a més de 7 nens	0,5 punts	
	Caseta o teulada	0,5 punts	
	Seients	0,5 punts	
	Tauleta	0,5 punts	
	Mostrador	0,5 punts	
	Element d'agilitat	0,5 punts	
	Panells inclusius	0,5 punts	
Molla adaptada	Un element de doble molla per a dos usuaris, o	1 punt	
	Dos elements de molla individual per a dos usuaris	2 punts	
		TOTAL	

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- Fitxa tècnica de cadascun dels elements dels jocs
- Proposta de disseny del paviment amb cromatismes per zones
- Certificat de la tanca de plàstic reciclat, del banc i la paperera
- Proposta de disseny del cartell informatiu segons normativa