

Codi de verificació	 132F4M0K030L1R6LOHU8
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 38787/2024	Document: 395437/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS OBSERVATORI SOCIOLÒGIC 2025-2027

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels estudis per l'elaboració de l'Observatori Sociològic de l'Ajuntament de Sant Cugat. Aquests treballs tenen com a missió avaluar la realitat social del municipi, el seguiment de les polítiques públiques i actuacions municipals, el funcionament dels serveis públics, així com l'anàlisi de les actituds i opinions de la població de Sant Cugat. L'Ajuntament es va dotar l'any 2003 d'aquest instrument d'investigació social que al llarg d'aquests vint-i-dos anys ha permès acumular un àmplia sèrie històrica d'indicadors sobre la ciutat, la ciutadania i les polítiques públiques.

Els serveis contractats comporten la realització d'estudis quantitatius i qualitatius, que inclouen:

- Dues enquestes telefòniques a la població de Sant Cugat cada any
- Tres grups de discussió a persones de Sant Cugat cada any
- L'actualització i el manteniment dels resultats de l'enquesta en una plataforma digital per a la seva consulta i explotació.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1 Metodologies d'avaluació

Per a la realització de l'Observatori Sociològic, es combinarà la utilització de metodologies quantitatives i qualitatives

a) Enquesta telefònica a partir d'un qüestionari semi-estructurat.

Àmbit geogràfic Sant Cugat del Vallès

Univers : Ciutadans i ciutadanes residents a Sant Cugat de 16 anys o més

Mostra : 1000 entrevistes vàlides

Marge d'error : +/- 3,5%

Nivell de confiança : 95,5% on $p=q050$ i $K=2$

Tipus d'entrevista: telefònica

Durada de l'entrevista: 30 a 35 min

Quotes: sexe, edat i barri

Marc mostral: directori telefònic (s'exigeix que el 60% de les trucades es realitzin a telèfons mòbils)

S'hauran de realitzar dues enquestes cada any, amb una periodicitat semestral. El termini d'execució del treball de camp és de 15 dies hàbils.

b) Realització de **grups de discussió (focus grup)**, per tal d'aprofundir en la informació obtinguda en les enquestes. Els grups es realitzaran entre habitants de Sant Cugat tenint en compte les variables de l'edat, el sexe, el barri de residència i les característiques sociodemogràfiques.

S'hauran de realitzar un total de tres grups de persones cada any, distribuïts en funció de les anteriors variables. El primer torn es realitzarà coincidint amb la segona enquesta del contracte. En funció de la data de signatura del contracte es podrà adaptar el calendari a les necessitats de servei.

Els grups de discussió s'han de portar a terme a una sala ubicada a Sant Cugat del Vallès, amb capacitat per 8 -10 persones, que permeti la gravació de les reunions en àudio i vídeo.

2.2 Estructura i continguts

Els **objectius conceptuals a mesurar** per mitjà de l'enquesta són els següents:

- a) Els ciutadans i ciutadanes
- b) La ciutat
- c) Els serveis municipals
- d) L'Ajuntament i les actuacions municipals
- e) Alcaldia i govern municipal
- f) Altres temes vinculats a l'actualitat política i municipal

En el marc de la legislació de caràcter general i sectorial d'incidència, l'Ajuntament podrà introduir nous temes de consulta als ciutadans i les ciutadanes sempre que aquests tinguin interès especial per a l'anàlisi de la realitat social del municipi.

Els resultats i informes de conclusions hauran de presentar la màxima desagregació territorial de les dades. El disseny la mostra de l'enquesta ha de permetre la desagregació dels resultats per zones o barris, que es concreten en els 8 àmbits territorials següents:

- Barris zona 1: Centre, Coll Favà, Eixample, Torreblanca, Can Magí
- Barris zona 2: El Coll, Sant Francesc
- Barris zona 3: Parc central, Can Mates
- Barris zona 4: Volpelleres, Can Barata
- Barri zona 5: Mira-sol
- Barri zona 6: Valldoreix
- Barri zona 7: La Floresta
- Barri zona 8: Les Planes

2.3 Anàlisi de resultats

Per tal d'aprofundir en l'anàlisi de la realitat social de Sant Cugat i establir una sistematització de les dades de l'Observatori sociològic, el contracte preveu l'actualització i manteniment dels resultats de les onades de l'enquesta en una plataforma digital per a la seva consulta i explotació.

Les tasques a desenvolupar pel contractista seran les següents:

-Facilitar una aplicació o plataforma digital que permeti la consulta, visualització i explotació dels resultats de les onades de l'Observatori sociològic. L'aplicació ha de permetre recopilar les dades semestrals de l'observatori i l'anàlisi de les dades de l'estudi, (comparació amb dades dels estudis anteriors i creuaments de dades). Es valora que l'aplicació proposada pugui facilitar l'anàlisi de dades amb eines d'intel·ligència artificial (IA).

-Manteniment semestral de la plataforma, amb la introducció de les dades de cada onada, un cop s'hagin presentat els informes de resultats. El termini per incorporar les dades a la plataforma digital serà de 15 dies des de la data de lliurament dels resultats.

2.4 Mètode d'aplicació i temporalitat

Es realitzaran dues enquestes cada any de l'Observatori Sociològic. Els informes de resultats s'hauran de lliurar en un termini no superior a 15 dies del tancament del treball de camp. Els informes d'indicadors es lliuraran semestralment, una vegada fet el tractament de la informació obtinguda en les enquestes.

Els grups de discussió es realitzaran una vegada a l'any, a partir dels resultats de la segona enquesta anual. S'hauran de realitzar un total de 3 grups de persones (focus grup).

El calendari anual de realització de les enquestes serà el següent:

-gener/ febrer
-juny/juliol

En cas que el procés de licitació i adjudicació del contracte afecti el calendari establert en aquest punt, l'Ajuntament podrà fer les adaptacions de calendari que consideri necessàries per poder garantir la realització de les dues enquestes anuals. En tot cas, els canvis s'hauran de comunicar a l'empresa adjudicatària amb el temps suficient perquè pugui programar la correcta execució dels treballs a realitzar.

Les pròrrogues previstes, en cas d'aprovar-se, seguiran la mateixa pauta de calendari en els anys posteriors.

Treballs a realitzar

Els treballs obligatoris a desenvolupar pel contractista seran els següents:

Enquesta

- 1) Disseny i proposta de qüestionari
- 2) Disseny i implantació del projecte d'enquestació telefònica
- 3) Realització del treball de camp
- 4) Supervisió del treball de camp
- 5) Tabulació i explotació estadística de dades
- 6) Anàlisi de les dades
- 7) Lliurament dels resultats
- 8) Redacció de l'informe de resultats i conclusions
- 9) Presentació dels resultats

Grups de discussió

- 1) Disseny de la línia de punts i de la selecció dels participants
- 2) Captació dels participants (recerca, captació i control)
- 3) Incentius als participants. Els incentius ha d'estar inclòs en el preu ofert pel contractista.
- 4) Disposició de sales de reunions
- 5) Formació dels moderadors
- 6) Moderació de les reunions
- 7) Gravació en àudio i vídeo
- 8) Buidat i transcripció de les reunions
- 9) Anàlisi de les reunions
- 10) Informe de resultats
- 11) Presentació dels resultats

Plataforma digital

- 1) Crear/ proveir la plataforma informàtica de consulta i explotació de resultats de l'Observatori segons els requeriments que estableix el punt 2.3. del plec.
- 2) Manteniment i actualització semestral de la plataforma, amb la introducció de les dades de cada enquesta, un cop s'hagin presentat els informes de resultats. El termini per incorporar les dades a la plataforma digital serà de 15 dies des de la data de lliurament dels resultats.
- 3) Anàlisi i tractament de les dades.

2.5 Lliurament de resultats

L'equip consultor que resulti adjudicatari del concurs, es compromet a lliurar a l'Ajuntament dins els terminis especificats en el plec el següents materials:

- **Enquesta**
 - Fitxa tècnica
 - Qüestionari
 - Informe de treball de camp en text i en suport informàtic
 - Informe de resultats en text i en suport informàtic, amb les dades del semestre i evolutives des de 2003.
 - Fitxer de dades amb la gravació de les enquestes en suport informàtic en format compatible en SPSS
 - Matriu de dades de cada onada. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.
 - Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i barri
 - Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra.
 - Document de presentació de resultats.
 - Plataforma digital de consulta i explotació de resultats de l'enquesta, segons els requeriments que estableix el punt 2.3. del plec
- **Grups de discussió**
 - Fitxa tècnica
 - Guió
 - Gravació de les reunions en àudio i vídeo
 - Informe de buidat de les dades brutes agrupades per categories a partir del buidat de les reunions
 - Informe descriptiu de resultats dels grups de discussió
 - Document de presentació de resultats

2. 6 Presentació de les ofertes

La proposta a presentar per part de les empreses licitadores haurà de constar dels continguts següents:

La **proposta metodològica i organitzativa** del servei haurà d'incloure, segons les prescripcions tècniques:

- A. Organització i composició de l'equip i distribució de les tasques d'enquesta, treball de camp, anàlisi de dades i grups de discussió.
- B. Organització i coordinació del servei amb l'Ajuntament.
- C. Calendari de lliurament dels treballs.
- D. Procés de seguiment dels treballs d'enquestació.

Continguts a incloure en la proposta:

a) Enquesta de l'Observatori Sociològic

- 1) Disseny mostral sobre 1000 enquestes (no incloure en aquest apartat la proposta de millora del nombre d'enquestes)
- 2) Programa i calendari de treball
- 3) Plantejament del treball de camp
- 4) Pla d'anàlisi de resultat
- 5) Terminis de realització i de presentació dels resultats

b) Grups de discussió:

- 1) Plantejament dels grups
- 2) Proposta de guió
- 3) Sala de reunions i equipament de gravació
- 4) Mètode de selecció i incentius als participants
- 5) Programa i calendari de treball

c) Plataforma digital

- 1) Descripció de la plataforma i les seves funcions
- 3) Introducció i tractament de resultats
- 4) Explotació de dades i anàlisi amb IA
- 5) Programa i calendari de treball

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevàrà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Control de qualitat

Es podrà consignar una quantitat o percentatge del preu, destinat a la contractació d'auditoria tècnica o de control de qualitat del servei.

Vuitè. Normativa sectorial aplicable

Novè. Documentació que facilita l'Ajuntament