

Resolució d'adjudicació de la primera contractació específica del Sistema Dinàmic d'Adquisició d'acreditació de proveïdors de serveis d'assessorament fiscal, laboral i gestoria i d'assessoria jurídica, direcció lletrada en procediments administratius i judicials contenciosos administratius, civils-mercantils, i penals (Exp. 24/57)

L'òrgan de contractació del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC en endavant), de conformitat amb els següents:

Antecedents

Primer. Consta que es va convocar la primera contractació específica del Sistema Dinàmic d'Adquisició d'acreditació de proveïdors de serveis d'assessorament fiscal, laboral i gestoria i d'assessoria jurídica, direcció lletrada en procediments administratius i judicials contenciosos administratius, civils-mercantils, i penals (*Exp. 24/120*) per la prestació del servei laboral i de gestoria per al personal CSUC en els termes previstos en els Plecs de clàusules administratives i de Plec de prescripcions tècniques de l'SDA (*Exp. 24/57*) i en el document d'invitació de la present contractació que regiran la licitació específica.

Segon. Consta a l'expedient la proposta de contractació, l'existència de crèdit, la invitació i la publicació de la convocatòria en accés exclusiu en el Perfil del contractant del CSUC.

Tercer. Consta que en data 20 de desembre de 2024 es va convidar a LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, S.L, GRUP CARLES, GESTIÓ I PROJECTES, S.L, S.I.Q. GABINETE EMPRESARIAL, S.L.U. i FAURA-CASAS, AUDITORS CONSULTORS, S.L a participar en la contractació específica.

Quart. Consta que han presentat oferta LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, S.L, GRUP CARLES, GESTIÓ I PROJECTES, S.L, S.I.Q. GABINETE EMPRESARIAL, S.L.U. i FAURA-CASAS, AUDITORS CONSULTORS, S.L i que les seves ofertes s'ajusten als requeriments econòmics i qualitatius de la licitació i s'ha proposat a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de LLEAL TULSÀ ASSOCIATS, S.L.

En relació a la oferta econòmica presentada per LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL, en data 30 de desembre de 2024, se'l va requerir per tal que justificués la viabilitat de la seva oferta i, aquest licitador, va remetre la seva justificació en temps i forma.

Cinquè. La valoració de les ofertes es resumeix en,

Licitador	Valoració Oferta econòmica	Valoració Oferta qualitativa	Total
GRUP CARLES, gestió i projectes, SL	26,94	60	86,94
S.I.Q. GABINETE EMPRESARIAL, S.L.U	12,45	60	72,45
LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL	40	60	100
FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L	5,82	60	65,82

I a l'efecte,

Resol

Primer. ACCEPTAR la proposta d'adjudicació.

Segon. ADJUDICAR a LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL la primera contractació específica del Sistema Dinàmic d'Adquisició d'acreditació de proveïdors de serveis d'assessorament fiscal, laboral i gestoria i d'assessoria jurídica, direcció lletrada en procediments administratius i judicials contenciosos administratius, civils-mercantils, i penals (*Exp. 24/120*), consistent en la prestació del servei laboral i de gestoria per al personal CSUC, en els termes previstos en els Plecs de clàusules administratives i de Plec de prescripcions tècniques de l'SDA (*E2457*) i en el document d'invitació de la present contractació que regiran la licitació específica.

Les característiques de la licitació específica són:

- 1. Objecte del contracte:** La prestació del servei laboral i de gestoria per al Personal del CSUC, segons l'indicat al punt Tercer, categoria 2, del plec de prescripcions tècniques corresponent a l'expedient E2457.

Els serveis que el o la contractista del contracte específic haurà de realitzar, són, de manera enunciativa i no limitativa, els següents:

- Elaboració i tramitació de contractes laborals.
- Gestió d'altres i baixes, incloses les de l'estudiantat amb conveni de cooperació educativa.
- Gestió i confecció de nòmines, en funció de les instruccions rebudes pel Consorci i sempre en referència al que estableixin els acords laborals vigents per al personal del Consorci. L'abonament de les nòmines i beques es realitza en una data preestablerta, per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de garantir la seva disponibilitat perquè aquesta sigui respectada.
- Càlcul dels endarreriments i liquidacions complementàries.

- Càlcul i documentació en la baixa del treballadors (quitances, certificat d'empresa, resum de pagaments...).
- Revisió i actualització mensual, en cas que sigui necessari, dels tipus de retencions d'IRPF a aplicar al personal.
- Servei d'assessoria i gestoria en matèria d'obligacions i drets en relació amb els empleats amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i altres administracions.
- Confecció i tramitació telemàtica de tots aquells impostos relacionats amb el compliment de les obligacions tributàries, fiscals o laborals amb les diferents administracions.
- Elaboració de la informació anual necessària per a la presentació del model 190 en relació a les retribucions del personal del Consorci així com l'emissió dels certificats anuals per a la declaració de la renda d'aquest personal.
- Altres actuacions relacionades amb la gestió ordinària del procés de nòmines:
 - Resums mensuals de nòmines i d'ajuts a l'estudi del mes en curs, detallat per conceptes i per partides pressupostàries. Aquesta informació haurà de ser en format XLSX i PDF a l'objecte de poder gestionar les dades incloses en el resum, el qual haurà de ser lliurat a l'entitat mensualment i sempre que aquesta ho requereixi.
 - Control del venciment de triennis, préstecs, bestretes, excedències, reduccions de jornada i demés incidències, així com de retencions judicials o de qualsevol altre tipus.
 - Resum de nòmines acumulat des de l'inici de l'exercici.
 - Confecció d'una extrapolació anual de la nòmina a petició del CSUC (mínim 3 cops a l'any).
 - Llistat de transferències bancàries.
 - Revisions salarials per acord-conveni col·lectiu.
 - Simulacions necessàries, a petició del CSUC, per l'elaboració del pressupost de capítol 1 de l'any següent, aplicant els criteris que marqui el CSUC, així com altres simulacions per justificar o sol·licitar projectes.
 - Aplicació en nòmina de les modificacions que s'escaiguin degudes a lleis, decrets, canvis normatius, acords o qualsevol altra circumstància. L'aplicació d'aquestes s'haurà de realitzar dintre del mateix mes en què es sol·liciti l'aplicació excepte que el CSUC determini el contrari.
- Gestions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o Mútua:
 - Confecció i presentació dels documents de cotització a la Seguretat Social.
 - Confecció i presentació d'altres, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - Confecció de liquidacions i certificats d'empresa.
 - Tramitació dels parts d'IT per malaltia i accidents de treball.

- Confecció i tramitació dels parts d'accidents.
 - Assessorament, gestió i tramitació de qualsevol bonificació per formació de la plantilla amb la Seguretat Social.
 - Certificats de maternitat, paternitat i desocupació del personal del Consorci.
 - Obertura i tancament de comptes de cotització.
 - Modificacions de grup d'afiliació.
 - Escrits a la Seguretat Social per modificacions de jornada, etc..
 - Preparació de la documentació i assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.
 - Accés i tramitació al servei electrònic ofert per la Tresoreria General de la Seguretat Social (sistema RED).
- Assessorament laboral de caràcter puntual, d'acord amb les instruccions del Consorci, que resultin de la pràctica de les seves diverses activitats. Aquestes consultes han de ser ateses a través de diferents vies com el telèfon, el correu electrònic o les reunions presencials o telemàtiques.
 - Planificació de la gestió a mig i curt termini, a través de reunions de treball periòdiques per informar i assessorar de les novetats legislatives de l'àmbit laboral i tributari relacionat.
 - Informació a l'entitat de les principals novetats legislatives en l'àmbit laboral i tributari, amb especial èmfasi en les que afectin directament a l'activitat del Consorci.

Totes aquelles actuacions requerides sobre qüestions excepcionals seran qualificades com a serveis. Els serveis inclouran les següents actuacions:

- Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes.
- Elaboració i/o revisió de documents.
- Elaboració dels possibles informes o dictàmens que, en relació amb temes laborals, es precisin des del CSUC.
- Assistència a les possibles reunions que se'ls requereixi ja sigui per un tema concret o pel seguiment d'assumpes en curs.

Aquests serveis es refereixen a la totalitat de la plantilla del CSUC i les persones vinculades a través de convenis de pràctiques externes, que es preveu que no superi les 120 persones contractades i els 15 convenis de cooperació educativa anuals.

2. **Preu adjudicat:** 10.656,00 € (DEU MIL SIS-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS), IVA exclòs.
3. **Modificacions:** Es preveuen modificacions ordinàries fins a un màxim d'un 20% i només pels casos que, per motius d'interès públic, sorgeixen noves necessitats o serveis no previstos inicialment. S'admeten les modificacions extraordinàries, no previstes a la licitació i que s'ajustin a les previsions de l'LCSP.

4. **Pròrrogues:** Es preveu una vigència de contracte d'un (1) any, a iniciar-se al mes de gener del 2025, prorrogable en tres anualitats addicionals (*essent la durada màxima de 48 mesos*).
5. **Òrgan de contractació:** Directora General del CSUC.
6. **Forma de pagament:** El pagament pels serveis contractats es realitzarà a mes vençut, contra factura prèviament revisada i acceptada, mitjançant transferència bancària al número de compte designat per l'empresa adjudicatària.
La factura electrònica corresponent s'haurà d'emetre mensualment i el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en els 30 dies des de la seva conformitat.
7. **Durada del contracte específic:** El termini de durada inicial del contracte específic serà d'un (1) any; iniciant-se l'execució a l'inici de la signatura del contracte.
8. **Garantia definitiva:** No es considera necessària la seva constitució.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord al contractista i **REQUERIR** la seva signatura en la present resolució a fi i efecte de formalitzar amb la seva acceptació la contractació.

Quart. En el moment oportú, publicar la resolució al Perfil del Contractant del CSUC.

Eduard Gil Carbó
CSUC

Ignasi Lleal Tulsà
LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL

Barcelona, a la data que consta a les signatures electròniques