

|                                                                             |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Introducció.....                                                         | 2 |
| 2. Objecte del contracte.....                                               | 2 |
| 3. Durada del contracte.....                                                | 2 |
| 4. Descripció de les tasques.....                                           | 2 |
| 5. Perfils professionals requerits.....                                     | 3 |
| 6. Elements avaluables objectivament.....                                   | 3 |
| 7. Obligacions essencials del contractista en l'execució del contracte..... | 3 |
| 8. Normativa aplicable.....                                                 | 5 |



## 1. Introducció

Aquest document estableix els requeriments tècnics per a la prestació del servei de comunicació institucional per a ARCA. L'objectiu principal del contracte és assegurar un suport transversal en la comunicació d'ARCA, orientat al desenvolupament del pla d'accions comunicatives i la implementació d'estratègies que reforcin la imatge institucional.

## 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de l'estratègia de comunicació institucional d'ARCA, incloent-hi accions de gabinet de premsa, comunicació digital, màrqueting, seguiment de resultats, reforç de la imatge de marca i suport formatiu.

## 3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, amb possibilitat d'una pròrroga fins a un màxim d'un any més, segons les necessitats d'ARCA i l'avaluació del servei.

## 4. Descripció de les tasques

### 4.1. Accions de posicionament i gabinet de premsa

- Redacció i enviament de notes de premsa (1 al mes).
- Realització de "pitch" a periodistes (1-2 al mes).
- Manteniment d'una base de dades de periodistes.
- Elaboració de dossiers de premsa.
- Gestió de la secció de premsa del web d'ARCA.
- Planificació i execució d'accions publicitàries en mitjans.
- Altres accions ajustades al volum d'hores establertes.

### 4.2. Accions de comunicació i màrqueting digital

- Gestió diària de xarxes socials, amb implementació de l'estratègia digital.
- Redacció i publicació de continguts d'actualitat al web (1-2 al mes).
- Gestió de l'apartat d'agenda del web d'ARCA.

- Redacció i enviament del butlletí informatiu trimestral.
- Altres accions dins del volum d'hores disponibles.

#### **4.3. Anàlisi de resultats i seguiment**

- Elaboració d'informes trimestrals de resultats.
- Reunions mensuals per seguiment i coordinació.
- Gestió del correu electrònic de comunicació d'ARCA.

#### **4.4. Accions d'imatge de marca**

- Revisió i actualització de documents d'acord amb la imatge gràfica d'ARCA.
- Creació i manteniment d'un banc d'imatges.
- Suport en disseny gràfic per a projectes relacionats amb les tasques descrites.

#### **4.5. Suport al pla de formació d'ARCA**

- Accions formatives puntuals vinculades a les funcions descrites.

## **5. Perfils professionals requerits**

### **5.1. Periodista especialitzat**

- **Formació acadèmica:** Llicenciatura en Periodisme o equivalent.
- **Experiència:**
  - o Mínim 8 anys en redacció i edició de continguts digitals i premsa.
  - o Mínim 4 anys en comunicació del món rural, sector primari i desenvolupament local.
- **Competències:** Capacitat de redacció seguint formats periodístics i coneixement de la comunicació territorial.

### **5.2. Community Manager (CM)**

- **Formació acadèmica:** Formació acreditada en Community Management, Publicitat i Comunicació, o Màrqueting Digital.
- **Experiència:**

- o Un perfil amb mínim 5 anys com a Social Media Manager.
- o Altres perfils amb mínim 2 anys en funcions similars.
- **Competències:** Eines de gestió de xarxes, implementació d'estratègies digitals i execució d'accions comunicatives.

Per la dedicació establerta, podran exercir les funcions establertes la mateixa persona de l'equip proposat

## 6. Elements avaluable objectivament

Els criteris avaluable objectivament, representaran el 100% de la puntuació total, distribuïts de la següent manera:

1. **Experiència acreditada en projectes similars** (70%).
2. **Preu** (30%)

## 7. Obligacions essencials del contractista en l'execució del contracte

- a) Igualtat de gènere: Perspectiva inclusiva en totes les accions

### Desenvolupament

La perspectiva de gènere haurà de ser transversal en totes les accions de comunicació realitzades en el marc del contracte. Això implica que:

- Els materials comunicatius (notes de premsa, continguts digitals, informes, etc.) han d'utilitzar un llenguatge inclusiu i evitar estereotips de gènere.
- Les imatges i gràfics utilitzats han de reflectir la diversitat de gènere, amb una representació equilibrada d'homes i dones en totes les activitats i rols mostrats.
- Les accions de comunicació han de promoure valors d'igualtat d'oportunitats i contribuir a la sensibilització sobre qüestions de gènere.

### Justificació

L'aplicació de la perspectiva de gènere en l'àmbit de la comunicació és essencial per complir amb els objectius de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que estableix l'obligació d'integrar la igualtat de gènere en totes les polítiques públiques. A més, fomenta una imatge institucional que reflecteix el compromís de l'entitat amb la igualtat, contribuint a una societat més justa i inclusiva.

- b) Sostenibilitat ambiental: Minimització de l'impacte ambiental

#### Desenvolupament

El servei haurà d'incorporar mesures específiques per reduir l'impacte ambiental de les activitats de comunicació, com ara:

- Prioritzar l'ús de formats digitals en comptes d'impressions en paper, excepte quan sigui estrictament necessari.
- Optimitzar l'ús d'energia mitjançant eines tecnològiques eficients i plataformes d'emmagatzematge al núvol amb criteris sostenibles.
- Fomentar la reutilització de continguts gràfics i audiovisuals per evitar la generació innecessària de residus digitals.
- Escollir proveïdors locals i sostenibles per a la producció de materials físics.

#### Justificació

Aquestes mesures estan alineades amb els objectius de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, i el Pla d'Acció per a l'Economia Circular de la UE. La sostenibilitat és una prioritat creixent en la gestió pública, i garantir-la reforça la coherència institucional i el lideratge d'ARCA en matèria de responsabilitat mediambiental.

- c) Territorialitat: Enfocament específic en zones rurals o perifèriques

#### Desenvolupament

Les accions de comunicació hauran de tenir en compte la realitat i les necessitats de les zones rurals i perifèriques on ARCA opera. Això inclou:

- Adaptar els continguts comunicatius per reflectir les particularitats socioeconòmiques, culturals i geogràfiques d'aquests territoris.
- Fomentar la participació de la població local en campanyes i accions comunicatives.
- Prioritzar col·laboracions amb mitjans locals i proveïdors d'aquests territoris per dinamitzar l'economia local.

#### Justificació

Aquest enfocament garanteix que la comunicació sigui representativa i rellevant per al públic destinatari, en línia amb els objectius de cohesió territorial establerts en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 45/2007, de 13 de desembre, per al desenvolupament sostenible del medi rural.

## 8. Normativa aplicable

El plec es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les directives europees 2014/23/UE i 2014/24/UE, i altra normativa sectorial pertinent.