

INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS SISTEMES AUDIOVISUALS I CONDUCCIÓ DELS ACTES I LES ACTIVITATS DEL MUSEU OLÍMPIC I DE L'ESPORT JOAN ANTONI SAMARANCH

Pels motius que tot seguit s'exposen es fa necessària la contractació que es proposa per al servei de manteniment dels sistemes audiovisuals i conducció dels actes i les activitats del museu olímpic i de l'esport Joan Antoni Samaranch, per un import total de 76.706,55 IVA del 21,00 % inclòs.

Codi CPV:

- 50300000-8: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual
- 50340000-0: Serveis de reparació i manteniment d'equips audiovisuals i òptics
- 32321300-2: Materials audiovisuals

1.- Motivació

La Fundació Barcelona Olímpica (en endavant, FBO) és una fundació privada sense ànim de lucre, que entre les seves línies d'actuació destaca la gestió del Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch —ubicat a l'Av. de l'Estadi 60, 08038 Barcelona.

Pel bon funcionament dels espais expositius del Museu es necessari un correcte manteniment dels equipaments tecnològics, especialment audiovisuals.

Per tal de dur a terme la bona conducció dels actes i activitats, es necessari tenir personal tècnic especialitzat.

La Fundació Barcelona Olímpica no compta amb els recursos necessaris, ni humans ni materials, .Per aquesta raó, ha de contractar el servei extern de manteniment dels sistemes audiovisuals i conducció dels actes i les activitats del museu olímpic i de l'esport Joan Antoni Samaranch.

2.- Elecció del procediment de licitació

El contracte es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

3.- Pressupost i Valor estimat del contracte:

Pressupost licitació

El pressupost net és el següent: **63.393,84** euros

Detall dels costos directes i dels costos indirectes:

Per a la determinació del pressupost base de la licitació s'han calculat els costos que es relacionen a continuació:

DESPESES	IMPORT
Personal de manteniment per a 52 jornades	32.448,00 €
Personal per cobertura de 50 actes	13.750,00 €
Personal muntatge Exposicions temporals	2.500,00 €
Subministrament Materials fungibles	10.000,00 €
Subtotal	58.698,00 €
Despeses generals i benefici (8%)	4.695,84 €
TOTAL sense IVA	63.393,84 €
IVA 21%	13.312,71 €
TOTAL	76.706,55 €

El valor estimat (VE) del contracte és de **190.181,52** euros, sense incloure l'IVA.

4.- Modificació del contracte:

Aquest contracte no preveu modificacions

5.- Durada del contracte

La durada d'aquest contracte es fixa per a 1 any, des del dia 1 d'abril de 2025 fins al 31 de març de 2026, o bé un any des de l'endemà de la formalització del contracte si fos posterior.

Justificació de la durada del contracte: La durada del contracte s'estableix per un any per així poder valorar a la finalització d'aquest període si el servei s'està prestant satisfactòriament i es cobreixen totes les necessitats

6.- Prorroga del contracte:

Sí: fins a un màxim de 2 pròrroques anuals, any a any

Justificació de la pròrroga del contracte: En el cas de que el servei sigui satisfactori es considera recomanable mantenir el contracte un màxim de 2 anys més, per tal d'aprofitar el coneixement tècnic específic adquirit dels equipaments objecte de licitació.

7.- Lloc realització servei

Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch, situat a l'Avinguda de l'Estadi, 60 de Barcelona (08038).

8.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals mínim de 300.000 €
- Certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social, Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona.
- Acreditar que els imports dels treballs de manteniment audiovisual acumulats dels darrers tres anys és igual o superior al 70 per 100 del valor estimat del present contracte. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- L'empresa adjudicatària haurà de tenir experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte (manteniment de sistemes audiovisuals de museus o centres d'interpretació).
Caldrà presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau.
- Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom si s'escau.

9.- Proposta de criteris de valoració

1. CRITERIS AVALUABLES SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, màxim 40 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de plantejar un projecte tècnic amb la metodologia de treball, amb els procediments d'execució, amb el cronograma anual corresponent per tal de portar a terme els treballs de manteniment, els actes i les activitats.

- **Criteri 1: Qualitat de la proposta: Es tindrà en compte, d'una banda, la concreció i detall de la memòria presentada, en termes d'estructuració del document, aprofundiment de la proposta, solucions tècniques aportades, inclusió de tots els elements contemplats al projecte original, fins a 15 punts.**

Excel·lent: s'atorga 15 punts

Bo: s'atorga 10 punts

Acceptable: s'atorga 5 punts

Justificació

Excel·lent si la proposta presenta un nivell de qualitat excepcional, complint àmpliament amb els criteris exigits:

- Concreció i claredat: La memòria és precisa, sense ambigüitats i aborda en profunditat tots els aspectes del servei.
- Estructura del document: Presenta una organització lògica i ben definida, facilitant la comprensió de la proposta.
- Nivell de detall: Desglossa en profunditat cadascuna de les fases del servei, incloent-hi metodologia, procediments, terminis, mitjans materials i humans.
- Enfocament tècnic: Ofereix solucions innovadores i ben fonamentades, amb una anàlisi detallada de la seva viabilitat i beneficis.
- Adequació a les necessitats: Respon de manera òptima als requeriments específics de l'equipament, demostrant un coneixement exhaustiu del context i les possibles problemàtiques.

Bo quan la proposta compleix satisfactòriament amb els requisits, tot i que presenta algunes àrees millorables:

- Concreció i claredat: La proposta és clara, però pot presentar algunes seccions generals o poc precises.
- Estructura del document: És adequada i comprensible, encara que podria estar millor organitzada o incloure més referències.
- Nivell de detall: Aporta informació rellevant, però sense arribar a la profunditat del nivell excel·lent.
- Enfocament tècnic: Presenta solucions correctes i viables, però sense un desenvolupament exhaustiu o innovador.
- Adequació a les necessitats: Compleix amb els requeriments, però amb marge de millora en la personalització i justificació de les solucions.

Acceptable quan la proposta és vàlida, però presenta deficiències en el seu desenvolupament:

- Concreció i claredat: Conté ambigüitats o manca de precisió en aspectes clau.
- Estructura del document: Poc estructurada o difícil de seguir, cosa que en dificulta l'avaluació.
- Nivell de detall: Informació insuficient o superficial en alguns apartats rellevants.
- Enfocament tècnic: Es presenten solucions genèriques o amb poc anàlisi de viabilitat.

- Adequació a les necessitats: La proposta respon parcialment als requeriments, sense adaptacions específiques al context de l'equipament cultural.
- **Criteri 2: Procediments d'execució: Sota aquest apartat es tindrà en compte el detall descriptiu dels procediments de manteniment i recanvis. També, particularment, es valorarà el procés d'actualització de continguts audiovisuals, fins a 15 punts.**

Excel·lent: s'atorga 15 punts

Bo: s'atorga 10 punts

Acceptable: s'atorga 5 punts

Justificació

Excel·lent si la proposta presenta un desenvolupament detallat i altament estructurat dels procediments d'execució:

- Detall descriptiu dels procediments de manteniment i recanvis: La proposta especifica de manera clara i precisa cada fase del manteniment, incloent-hi protocols, freqüències d'actuació i metodologies d'intervenció. Es descriuen els procediments de substitució de recanvis amb criteris tècnics ben justificats.
- Documentació i protocols: S'inclouen esquemes, manuals i procediments documentats que garanteixen una execució estructurada i eficient.
- Gestió preventiva i correctiva: Es detallen estratègies per evitar avaries i garantir la continuïtat operativa de l'equipament. Es presenten procediments de resposta ràpida en cas d'incidència.
- Procés d'actualització de continguts audiovisuals: Es descriuen protocols concrets per garantir la qualitat, actualitat i adaptació dels continguts audiovisuals, assegurant compatibilitat amb formats i sistemes existents.

Bo quan la proposta és clara i correcta, però presenta alguns aspectes millorables:

- Detall descriptiu dels procediments de manteniment i recanvis: La proposta inclou una descripció adequada, però amb menys precisió en alguns aspectes tècnics o operatius.
- Documentació i protocols: Es presenten de manera comprensible, però podrien incloure més detalls o procediments específics per millorar la claredat i aplicabilitat.
- Gestió preventiva i correctiva: Es proposen accions adequades, però sense una explicació detallada de com es gestionaran els imprevistos o les avaries.
- Procés d'actualització de continguts audiovisuals: Es descriu el procés d'actualització, però sense abordar-ne tots els aspectes tècnics o sense garantir una total adaptació als sistemes de l'equipament.

Acceptable quan la proposta compleix els mínims requerits, però presenta mancances rellevants:

- Detall descriptiu dels procediments de manteniment i recanvis: Es descriuen de manera general, sense concreció ni estructuració adequada.
- Documentació i protocols: Són insuficients o amb manca d'elements clau per a la correcta execució del servei.
- Gestió preventiva i correctiva: No es desenvolupen estratègies clares per evitar incidències o la proposta és genèrica sense adaptació a l'equipament.
- Procés d'actualització de continguts audiovisuals: La proposta és vaga, sense descriure com es garantirà la qualitat, l'actualització periòdica i la compatibilitat dels continguts audiovisuals.

- **Criteri 3: Planning de treball:** Sota aquest apartat es valorarà una descripció acurada de la programació del manteniment preventiu desenvolupant-ne les tasques. També es tindrà en compte el control de qualitat dels procediments proposats, així com el funcionament de l'equip tècnic proposat, fins a 10 punts.

Excel·lent: s'atorga 10 punts

Bo: s'atorga 6 punts

Acceptable: s'atorga 4 punts

Justificació

Excel·lent si la proposta presenta una programació del manteniment preventiva clara, detallada i ben estructurada:

- Descripció acurada de la programació: Es detallen totes les tasques del manteniment preventiu, incloent-hi freqüències, responsables i metodologia d'execució.
- Control de qualitat: S'estableixen mecanismes de seguiment i verificació del correcte compliment dels procediments proposats, amb indicadors de qualitat i protocols d'auditoria.
- Funcionament de l'equip tècnic: Es presenta una descripció clara dels rols i funcions de cada membre de l'equip, amb definició de responsabilitats, torns i capacitat de resposta davant d'incidències.

Bo quan la proposta és adequada, però presenta alguns aspectes millorables:

- Descripció acurada de la programació: Es presenta una planificació correcta, però pot manca detall en algunes tasques o en la seva distribució temporal.
- Control de qualitat: Es proposen mecanismes de control, però sense especificar com es farà el seguiment dels estàndards de qualitat o com es corregiran possibles desviacions.
- Funcionament de l'equip tècnic: Es descriu la composició de l'equip i les seves funcions, però amb poca concreció en la distribució de tasques o en la seva coordinació.

Acceptable quan la proposta compleix els mínims requerits, però presenta deficiències importants:

- Descripció acurada de la programació: La informació és insuficient o massa generalista, sense concretar la periodicitat ni les tasques específiques.
- Control de qualitat: No es defineixen clarament els mecanismes de seguiment, o bé es plantegen de manera poc operativa.
- Funcionament de l'equip tècnic: No es detalla adequadament l'equip tècnic, els seus rols o el seu sistema de treball.

2. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA, màxim 60 punts

- **Criteri 1: Per l'oferta econòmica, màxim 30 punts**

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar les ofertes de manera que a la més econòmica, i només a aquesta, se li assignaran 30 punts, la puntuació màxima.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència l'import ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

- **Criteri 2:** Per la presentació del compromís d'incorporar a un dels llocs de treball, persones en situació d'atur, amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social, o aportar una declaració responsable de l'empresa en què consti que disposa d'un 2% de treballadors amb discapacitat i que compleixen amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, fins a **5 punts**, en cas de presentació efectiu del compromís o declaració signat pel responsable de l'empresa.
- **Criteri 3.** Per la presentació del compromís de subministrar en cas d'incidència, sense cap cost extra, un equip de substitució d'iguals o millors característiques mentre l'equip espatllat s'arregla o es substitueix per un de nou. La durada màxima de la substitució no serà major a 2 mesos. En aquest subministrament s'inclourà la configuració que calgui per poder solucionar la incidència, fins a **10 punts**.

S'atorga 10 punts per el subministrament de: reproductors de vídeo y so, sistemes de projecció, monitors, pantalles interactives, extensors de senyal, electrònica de xarxa, SAI, altaveus, amplificadors de so, servidors de projecció Dataton Watchout, electrònica de llums/DMX, controladores DMX, processadors de sistemes de control, transformadors elèctrics, mòduls de relé i sistema de microfonia.

S'atorga 5 punts per el subministrament del 50% dels equips d'escrits.

- **Criteri 4.** Per la presentació d'un document signat pels principals proveïdors d'equipament i software audiovisual del Museu que acrediti la capacitat de l'empresa a realitzar el manteniment dels equips, la programació i la parametrització dels diferents softwares. En el cas del Museu, els principals proveïdors d'equipament i software són els següents: *Dataton Watchout, BrightSign, Epson, Panasonic, Samsung, Kramer, Creston, LightShark, Pixi Lab Blocks i Arduino* , fins a **5 punts**.

S'atorgarà 0,5 punts per cada document presentat.

- **Criteri 5.** Pel subministrament sense cost, en concepte de lloguer puntual, de material extra que no es disposa al museu per esdeveniments propis de la FBO, fins a **10 punts**.

S'atorgarà 10 punts pel compromís de material per valor de 1.500,00 euros

S'atorgarà 5 punts pel compromís de material per valor de 750,00 euros

10.-Recepció i termini de garantia

No procedeix

11.- Subcontractació

si ☐ no ☒

12.- Cessió del contracte

si ☐ no ☒

13.- Abonaments al contractista

El contractista ha de presentar, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment. El pagament es realitzarà en el termini de 30 dies a comptar des de la data de recepció.

14.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a Cristian Herrera Mirabete.

El director