

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Formació relativa a Sistemes de Protecció contra Incendis per a l'àmbit de Manteniment de Sistemes d'Estació de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A.

Expedient número: 16034871

Aprovat en data 31 de maig de 2024



**Transports
Metropolitans
de Barcelona**

Contingut

ÍNDIX	2
1. OBJECTE.....	3
2. PERFIL DEL FORMADOR	7
3. SERVEI DE FORMACIÓ A REALITZAR.....	8
3.1. Descripció dels treballs a realitzar.....	8
3.2. Avaluació de l'aprenentatge.....	9
3.3. Coordinació tècnica de l'acció formativa.....	10
3.4. Requisits tècnics per realitzar els serveis	11
3.5. Finalització de les accions formatives	12
3.6. Deure de confidencialitat i compliment de la LOPD.....	12
4. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	13
4.1. Seguiment de l'acció formativa 4.2 Abonament de l'acció formativa	13
4.3. Avaluació de la qualitat de la formació	14
4.4. Documentació relacionada amb cada acció formativa.....	14
4.5. Resolució d'incidències/ Incompliment del contracte	15

1. OBJECTE

El present plec de Prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions tècniques d'execució del servei de **formació i acreditació en matèria de Sistemes d'extinció d'incendis, segons la normativa RIPCI (RD 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de proteccions contra incendis)**, necessària per a instal·ladors i mantenidors dels sistemes de protecció d'incendis, i que és d'aplicació a l'àmbit del manteniment de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. (en endavant FMB).

Els adjudicataris hauran de complir tots els requisits especificats en els programes formatius corresponents, i també respecte a instal·lacions, equipaments, formadors/ores i avaluacions.

Es tracta d'un conjunt d'accions formatives diverses i específiques, relatives al funcionament i manteniment dels diferents sistemes dels que disposa FMB en les seves instal·lacions. Cada tipologia de formació, segons aquests sistemes, es configura com un lot de la licitació, al qual poden optar-hi, sense límit, totes les empreses adjudicatàries que desitgin optar-hi.

Així doncs els lots, que es corresponen a 6 diferents sistemes, serien els següents:

➤ **Lot 1: Formació sobre sistemes de senyalització luminescents**

Destinatari: unes 30 persones de l'equip de Manteniment de Sistemes d'Estacions d'FMB (no han rebut formació anteriorment)

Estimació de grups: 3 grups

Durada mínima: 1 jornada de 4 hores, distribuïdes de la següent manera: 2 hores teòriques + 1 hora pràctica + 1 hora per l'examen

Metodologia: presencial (dependències de l'empresa proveïdora)

Els sistemes de senyalització luminescents que té instal·lats Metro i respecte dels que es precisa la formació, són:

Senyalització luminescent estàtica, verda i vermella.

➤ **Lot 2: Formació sobre sistemes de detecció i alarma d'incendis**

Destinatari: unes 35 persones de l'equip de Manteniment de Sistemes d'Estacions d'FMB (no han rebut formació anteriorment)

Estimació de grups: 4 grups

Durada mínima: 3 jornades de 7 hores, per dedicar i distribuir el temps total següent, incloent descansos: 8 hores teòriques + 8 hores pràctiques + 1 hora per l'examen

Metodologia: presencial (dependències de l'empresa proveïdora)
Els sistemes de detecció i alarma d'incendis que té instal·lats Metro i respecte dels que es precisa la formació, són:

Notifier Mòdul sortida M701 / M701-240	Notifier	M701 / M701-240	Honeywell
Notifier Mòdul monitor M710	Notifier	M710	Honeywell
Notifier Mòdul entrada convenc. M710-CZ	Notifier	M710-CZ	Honeywell
Notifier Polsador alarma M5A	Notifier	M5A	Honeywell
Notifier Detector NFXI-VIEW	Notifier	NFXI-VIEW	Honeywell
Notifier Detector Òptic-Tèrmic NFXI-SMT2	Notifier	NFXI-SMT2	Honeywell
Notifier Detect. Òptic NFXI-OPT	Notifier	NFXI-OPT	Honeywell
Notifier Detector Tèrmic NFXI-TDIFF	Notifier	NFXI-TDIFF	Honeywell
Notifier Sirena	Notifier		Honeywell
Notifier ASD NAS 20 2 canals	Notifier	NAS-20	Honeywell
Notifier Central ID3004-2 2 Llaços	Notifier	ID3004-2	Honeywell
Notifier Central ID3004-4 4 Llaços	Notifier	ID3004-4	Honeywell
Notifier Central ID3004-6 6 Llaços	Notifier	ID3004-6	Honeywell
Notifier Central PEARL-1 1 Llaç	Notifier	PEARL-1	Honeywell
Notifier FFAST Autònom FLO111E-HS 1 c.	Notifier	FLO111E-HS	Honeywell
Notifier FFAST Autònom FLO122E-HS 2 c.	Notifier	FLO122E-HS	Honeywell
Notifier FFAST FL2022EI-HS 2 c.	Notifier	FL2022EI-HS	Honeywell
Notifier FFAST Llaç NFXI-ASD11-HS 1 c.	Notifier	NFXI-ASD11-HS	Honeywell
Notifier Font Alimentació No Supervisada	Notifier		Honeywell
Notifier Font Alimentació Supervisada	Notifier		Honeywell
Notifier Polsador Activació Extinció	Notifier		Honeywell
Notifier Polsador Aturada Extinció	Notifier		Honeywell
Barrera De Detecció Lineal			
Protec Asp. ProPoint PLUS	Protec	ProPoint-PLUS	Protec
Protec Asp. ProPoint PLUS 2 c.	Protec	ProPoint-PLUS 2c	Protec
Protec Asp. ProPoint PLUS 4 c.	Protec	ProPoint-PLUS 4c	Protec
Vesda Asp. VLF-250	Vesda	VLF-250	Xtralis
Ziton Mòdul Sortida 24vdc A50E-2	Ziton	A50E-2	UTC
Ziton Polsador Alarma ZP785	Ziton	ZP785	UTC
Ziton Mòdul Entrada A45E-2	Ziton	A45E-2	UTC
Ziton Detector Tèrmic ZP720	Ziton	ZP720	UTC
Ziton Detector Tèrmic ZP720-3	Ziton	ZP720-3	UTC
Ziton Asp. Làser 1 Tub ZLS1 Micra 25	Ziton	ZLS1 Micra 25	UTC
Ziton Mòdul ZP570	Ziton	ZP570	UTC
Ziton Mòdul ZP740/5-T24 (Obsolet)	Ziton	ZP740/5-T24	UTC
Ziton Mòdul ZP740/5-T54	Ziton	ZP740/5-T54	UTC
Ziton Sirena ZP754	Ziton	ZP754	UTC
Ziton Sirena Interior ZP755HA-2R	Ziton	ZP755HA-2R	UTC
Ziton Detector Dual Òpt/Tèr Analòg ZP732	Ziton	ZP732	UTC
Ziton Detector Òptic ZP730	Ziton	ZP730	UTC
Ziton Multisensor Òpt/Tèr Algoritm ZP832	Ziton	ZP832	UTC
Ziton ASD FASD710C - Detecció Òptica	Ziton	FASD710C	UTC
Ziton ASD FASD715C - Detecció Làser	Ziton	FASD715C	UTC
Ziton Central Ziton ZP3 1 Llaços	Ziton	ZP3B-1L	UTC
Ziton Central Ziton ZP3 2 Llaços	Ziton	ZP3B-2L	UTC

Ziton Central Ziton ZP3 4 Llaços	Ziton	ZP3B-4L	UTC
Ziton Concent Asp Làser Sense ZLSS-CMD	Ziton	ZLSS-CMD	UTC
Ziton Font Alimentació No Supervisada	Ziton		UTC
Ziton Font Alimentació Supervisada	Ziton		UTC
Ziton Polsador Activació Extinció	Ziton		UTC
Ziton Polsador Aturada Extinció	Ziton		UTC
Ziton Quadre Comunicacions Final	Ziton		UTC
Ziton Quadre Comunicacions Intermig	Ziton		UTC

➤ **Lot 3: Formació sobre sistemes per al control de fums i calor**

Destinatari: unes 85 persones de l'equip de Manteniment de Sistemes d'Estacions d'FMB (no han rebut formació anteriorment)

Estimació de grups: 10 grups

Durada mínima: 3 jornades de 8 hores, per dedicar i distribuir el temps següent, contemplant descansos: 12 hores teòriques + 8 hores pràctiques + 1 hora de temps per l'examen

Metodologia: presencial (dependències de l'empresa proveïdora)

Els sistemes de control de fums i calor que té instal·lats Metro i respecte dels que es precisa la formació, són:

Exhutoris neumàtics, elèctrics, cortines tallafums, ventilacions sobrepressió, ventilacions d'emergència, comportes tallafocs.

➤ **Lot 4: Formació sobre sistemes d'extinció d'incendis per aigua nebulitzada**

Destinatari: unes 52 persones de l'equip de Manteniment de Sistemes d'Estacions d'FMB (no han rebut formació anteriorment)

Estimació de grups: 5 grups

Durada mínima: 3 jornades de 7 hores, per distribuir i dedicar el temps, incloent descansos: 8 hores teòriques + 8 hores pràctiques + 1 hora de temps per l'examen

Metodologia: presencial (dependències de l'empresa proveïdora)

Els sistemes d'extinció d'incendis per aigua nebulitzada que té instal·lats Metro i respecte dels que es precisa la formació, són:

Sistemes d'aigua nebulitzada de Marioff GPU-SPU, MAU, DAU.

➤ **Lot 5: Formació sobre sistemes d'extinció d'incendis per gas**

Destinatari: unes 12 persones de l'equip de Manteniment de Sistemes d'Estacions d'FMB (no han rebut formació anteriorment)

Estimació de grups: 1 grup

Durada mínima: 1 jornada de 6 hores + descans + 1 hora de temps per l'examen

Metodologia: presencial (dependències de l'empresa proveïdora)

Els sistemes d'extinció d'incendis per gas que té instal·lats Metro i respecte dels que es precisa la formació, són:

Sistemes d'extinció per Gas FM200 i NOVEC.

➤ **Lot 6: Formació sobre sistemes de proveïment d'aigua**

Destinatari: unes 12 persones de l'equip de Manteniment de Sistemes d'Estacions d'FMB (no han rebut formació anteriorment)

Estimació de grups: 1 grup

Durada mínima: 3 jornades de 6 hores + descansos pertinents + 1 hora de temps per l'examen

Els sistemes de proveïment d'aigua que té instal·lats Metro i respecte dels que es precisa la formació, són:

Grup de pressió per assegurament de pressió a BIES i extinció per inundació.

Els **objectius i l'estructura de continguts** de cadascuna d'aquestes accions formatives es basen en la legislació vigent i en la normativa de referència, a la que cal donar estricte compliment, i que és la que s'inclou en la "guia tècnica d'aplicació" de la següent adreça electrònica:

https://industria.gob.es/Calidad-Industrial/seguridadindustrial/instalacionesindustriales/instalaciones-contraincendios/informacion513/Gu%C3%ADa%20T%C3%A9cnica%20de%20Aplicaci%C3%B3n/Gu%C3%ADa_Tecnica_Aplicacion_RIPCI_Rev_3.pdf):

És molt important que els continguts de la formació de cada lot s'ajustin a la perfecció a allò establert en l'adreça referenciada.

Les sessions formatives podran ser impartides en qualsevol franja horària, que per regla general s'ajustaran als torns de treball estàndards d'FMB (matí, tarda i nit). En cap cas es podran fer més de 8 hores diàries de formació. A més, en les sessions formatives que ocupin tota una jornada laboral, caldrà preveure com a mínim un descans de 30 minuts.

Malgrat que en el pla de formació de Metro es recullin totes les accions formatives a les que

fa referència aquest plec, amb els volums d'assistents indicats, no hi ha garanties de que efectivament s'hagin d'acabar realitzant totes les accions formatives ni en els volums indicats, atès que tot sovint sorgeixen altres prioritats o apareixen inconvenients que dificulten la realització dels cursos, o afecten al volum d'assistents. És per aquest motiu que es vol deixar constància expressa que no es pot donar per feta l'expectativa econòmica que el pla de formació pugui generar als licitadors, ni per tant, tampoc, la derivada de l'execució de la quantitat total de grups ni d'assistents que s'especifica en cada lot..

Per últim, pel que fa aquest apartat, establir que la participació en la licitació suposarà l'acceptació plena i íntegra de totes les condicions establertes en els Plecs de Condicions.

2. PERFIL DEL FORMADOR

Les entitats, que participin en aquesta licitació han de complir amb els requisits establerts oficialment al RD 513/17, de 22 de maig, i que s'especifiquen al punt 2 de l'annex "Guía técnica de aplicación":

https://industria.gob.es/Calidad-Industrial/seguridadindustrial/instalacionesindustriales/instalaciones-contra-incendios/informacion513/Gu%C3%ADa%20T%C3%A9cnica%20de%20Aplicaci%C3%B3n/Guia_Tecnica_Aplicacion_RIPCI_Anexo_C_rev2.pdf)

Els Centres formatius que es presentin a aquesta licitació han de complir amb els requisits que marca la legislació, en aquest cas, han de ser una **Entitat Docent Habilitada per la Subdirecció General de Seguretat Industrial (SGSI)**.

Els requisits dels instructors són els indicats en el document referenciat a sobre, i concretament:

- Part teòrica. Els formadors hauran de complir amb algun dels dos requisits següents:
 - Disposar d'un any d'experiència acreditada en instal·lacions de protecció contra incendis en algun dels següents camps: tasques de formació de supervisió de projectes de direcció d'obra, d'inspecció de redacció de projectes o de realització de tasques tècniques com a operari qualificat o com a responsable tècnic en empreses instal·ladores o mantenidores d'instal·lacions de protecció contra incendis. Per a la formació de la part específica sobre un sistema determinat, també es considerarà adient l'experiència d'un any en la fabricació de dit sistema. I a més disposar d'algun dels títols següents:
 - Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent a altres títols equivalents.
 - Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
 - Tècnic superior en la família d'instal·lació i manteniment.
 - Certificat de professionalitat de nivell 3 en la família d'instal·lació i manteniment.
 - O bé disposar de 5 anys d'experiència acreditada en la realització de tasques tècniques com a operari qualificat en empreses instal·ladores o

mantenidores d'instal·lacions de protecció contra incendis. Per a la formació de la part específica sobre un sistema determinat també es considerarà adient l'experiència de 5 anys en la fabricació de l'esmentat sistema.

- Part pràctica. Els formadors hauran de complir amb algun dels dos requisits següents:
 - Disposar d'un any d'experiència acreditada en la realització de tasques tècniques com a operari qualificat o com a responsable tècnic en empreses instal·ladores o mantenidores d'instal·lacions de protecció contra incendis. Per a la formació de la part específica sobre un sistema determinat, també es considerarà adient l'experiència d'un any en la fabricació de l'esmentat sistema. I també disposar d'algun dels títols següents:
 - Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent a altres títols equivalents.
 - Diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
 - Tècnic superior en la família d'instal·lació i manteniment.
 - Certificat de professionalitat de nivell 3 en la família d'instal·lació i manteniment.
 - O bé disposar de 5 anys d'experiència acreditada en la realització de tasques tècniques com a operari qualificat en empreses instal·ladores o mantenidores d'instal·lacions de protecció contra incendis. Per a la formació de la part específica sobre un sistema determinat també es considerarà adient l'experiència de 5 anys en la fabricació de l'esmentat sistema.

3. SERVEI DE FORMACIÓ A REALITZAR

3.1 Descripció dels treballs a realitzar.

L'acció principal consisteix en realitzar l'acció formativa de cadascun dels lots, tant en la seva part pràctica com teòrica, així com l'examen de coneixements i les gestions pertinents associades a les anteriors, tot ajustant-ho i acomplint íntegrament les disposicions legals i normatives.

La formació haurà de fer-se en les dependències de l'adjudicatària, que hauran d'estar en el territori de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, prioritzant al màxim la proximitat amb el departament de Manteniment de Sistemes d'Estacions d'FMB, situat actualment a les dependències de la Cotxera de Metro de Santa Eulàlia (Avinguda del Metro s/n, l'Hospitalet de Llobregat).

La formació haurà de realitzar-se, preferiblement, en el primer any de la present licitació. El segon any de licitació es reserva per si hi hagués imprevistos o persones que no hi poguessin

assistir el primer any de licitació per algun motiu (ex. baixa mèdica).

La formació es podrà haver d'impartir en qualsevol dels torns de treball establerts a l'equip de Manteniment de Sistemes d'Estacions d'FMB: matí, tarda i nit. En cap cas les accions formatives podran superar les 8 hores diàries.

Cadascuna de les diferents accions formatives o sessions a realitzar derivades de la present licitació s'hauran d'impartir d'acord amb:

- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec, en el plec de clàusules administratives i en la fitxa de concreció de condicions del contracte.
- La normativa en matèria RIPCi aplicable i altres normes de referència.
- La normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals aplicable i altres normes de referència.
- La normativa vigent en matèria de Protecció de Dades aplicable i altres normes de referència.
- Els compromisos adquirits per l'empresa licitadora en l'oferta de licitació si resulta adjudicatària.

Concretament, pel que fa a les instal·lacions i materials, la normativa en RIPCi estableix que els centres formatius han de comptar, com a mínim, amb els següents espais formatius:

Espai formatiu	Superfície 15 alumnes (m2)	Superfície 25 alumnes (m2)
Aula polivalent	45	60
Local(s) amb els sistemes de protecció contra incendis sobre els quals s'impartirà la formació	100	100

Requisits dels espais formatius dels que haurà de disposar l'adjudicatària:

- Aula polivalent:
 - Pissarres per escriure amb retolador.
 - Equips audiovisuals.
 - Rodafolis.
 - Material d'aula.
 - Taula i cadira per al formador.
 - Taula i cadira per a l'alumnat.

Per a la realització de les pràctiques serà precís que els espais de l'adjudicatària disposin de les eines, mitjans i equips que permetin realitzar totes les tasques de manteniment descrites als annexes del reglament per als sistemes corresponents a la formació específica de cadascun dels lots. És molt important doncs, que les empreses que vulguin optar al present contracte, acompleixin escrupolosament amb aquesta part de la normativa que fa referència als equipaments dels espais.

En relació a aquest darrer aspecte, i tal i com es recull al plec de clàusules particulars, es valorarà positivament la coincidència, o en el seu cas la similitud entre els sistemes o elements o centrals d'extinció d'incendis dels que disposa l'adjudicatària amb els d'FMB.

3.2 Avaluació de l'aprenentatge

L'avaluació dels aprenentatges es desenvoluparà de manera sistemàtica, ajustant-se a una planificació prèvia, que s'haurà d'incloure a l'expedient de

l'acció formativa, en la qual constaran, almenys, per a cada acció formativa, els instruments d'avaluació que seran utilitzats i la durada que comporta la seva aplicació.

L'avaluació de cada acció formativa es realitzarà:

- Durant el procés d'aprenentatge mitjançant una combinació de diferents mètodes i instruments, si no s'especifica el contrari, la valoració per part del professor dels coneixements adquirits pels alumnes.
- A la finalització de l'acció formativa, mitjançant una prova d'avaluació final, de caràcter teòric-pràctic, que estarà referida al conjunt de les capacitats, criteris d'avaluació i continguts associats a la formació.

Els/les formadors/res elaboraran un informe d'avaluació en el qual quedarà constància dels resultats obtinguts pels alumnes. L'informe estarà signat pel formador/a i per la persona responsable de l'entitat que hagi impartit l'acció formativa, i els resultats de l'avaluació seran en termes "d'apte" o "no apte". Aquesta qualificació, en cas de ser positiva, donarà lloc als certificats corresponents d'aprofitament de l'acció formativa i, per tant, habilitarà a l'alumne/a en les tasques de manteniment relatives al sistema, eina, element o instal·lació que s'hagi abordat en l'acció formativa en qüestió.

Els/les formadors/es, en acabar la formació, d'altre banda, passaran el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives o avaluació de la satisfacció de l'alumne participant a la mateixa, per tenir una valoració respecte de la satisfacció de l'alumne.

3.3 Coordinació tècnica de l'acció formativa

L'empresa adjudicatària haurà de proposar com a mínim una persona responsable de la coordinació tècnica de les accions formatives objecte del contracte, com a interlocutora única i vàlida amb els responsables tècnics de formació de TMB i de la Unitat de Manteniment de Sistemes d'Estacions. El seu perfil professional i funcions s'hauran d'ajustar a l'exposat a continuació:

Perfil professional:

- Coneixedor/a del projecte en totes les seves variables (infraestructura, equipament, perfil de l'alumnat, continguts formatius, cronograma, etc.)
- Capacitat de coordinar els diferents aspectes que intervenen en l'acció formativa, ajustant el desenvolupament a les necessitats i problemàtiques que es puguin detectar.
- Capacitat i disponibilitat d'interlocució amb les persones designades per TMB per a realitzar un treball de seguiment i avaluació permanent del procés formatiu.
- Capacitat executiva en la presa de decisions.

Funcions:

- Planificar la posada en marxa de l'acció formativa i garantir el seu funcionament en col·laboració amb els responsables de TMB.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa i resoldre qualsevol

incidència que pugui sorgir-hi relativa a l'equip docent, material didàctic, infraestructures i equipaments.

- Coordinar l'activitat de l'equip docent.
- Coordinar el treball administratiu inherent a cada curs i proporcionar-li-ho a la persona interlocutora assignada de TMB per a la seva correcta gestió.
- Informar de qualsevol altre dificultat o demanda que sorgeixi durant l'acció formativa a la persona interlocutora assignada de TMB, de tal manera que les decisions que es prenguin al respecte puguin realitzar-se de forma conjunta.
- Estar en disposició de mantenir les reunions que li siguin requerides per TMB.

3.4 Requisits tècnics per realitzar els serveis

L'adjudicatari del contracte derivat haurà de disposar de l'equip docent, els materials tècnics, fungibles i el material didàctic que es determina al programa formatiu. L'esmentat programa se subministrarà en format digital i amb la suficient antelació a la realització de la primera sessió planificada, a la persona tècnica de TMB designada encarregada de la formació, si s'escau.

A més dels requisits determinats anteriorment, l'adjudicatari tindrà en compte el següent:

Respecte a l'equip docent:

- La formació s'haurà d'impartir en català i/o castellà, motiu pel qual tot l'equip docent, ha de ser capaç d'impartir la formació en les dues llengües cooficials.
- Garantir la realització dels cursos tenint present la possibilitat de simultaneïtat de diferents grups el mateix dia a diferents torns (matí, tarda o nit).
- Garantir que el personal docent reuneix els requisits indicats per a l'acció formativa que ha d'impartir.

Respecte el material didàctic i fungible:

- L'adjudicatari haurà d'entregar als assistents la documentació ajustada als temes i material necessari per a l'aprofitament i seguiment de l'acció formativa. La documentació es lliurarà a l'inici del curs. Els materials didàctics han d'estar redactats i disponibles en les dues llengües cooficials (català i castellà).
- Material per a l'anotació d'apunts per part dels participants, que inclogui paper i bolígraf.
- Tot material o peça de comunicació divulgativa, tant en format paper com digital, que s'editi, ha de complir amb les pautes d'imatge corporativa de TMB.
- L'adjudicatari haurà d'aportar tots aquells materials tècnico-audiovisuals que siguin necessaris per a la impartició de l'acció formativa, amb la qualitat requerida per tal de què s'acompleixi l'objectiu de la formació.
- L'adjudicatari haurà d'aportar els elements i dispositius tècnics dels sistemes indicats, necessaris per a l'objecte de l'acció formativa i per tal de poder realitzar les pràctiques corresponents.
- L'adjudicatari també haurà d'aportar i signar/segellar els certificats corresponents d'aprofitament de l'acció formativa per part de

l'alumnat.

3.5 Finalització de les accions formatives

L'adjudicatari i/o l'equip docent, en finalitzar cada acció formativa i en un termini no superior a 24 hores, informará, mitjançant el document adient per correu electrònic de la relació d'alumnes que finalitzen l'acció formativa indicant si han obtingut qualificació d'apte o no apte (i per tant la seva habilitació o no).

Al mateix temps, posarà a disposició de TMB, en format digital, la documentació, correctament complimentada, relacionada amb cada sessió realitzada:

1. Registre de signatures d'assistents (signat per l'alumnat i l'equip docent).
2. Enquestes de satisfacció.
3. Avaluació dels alumnes per part del docent.
4. Rebuts dels certificats signats.
5. Certificats de formació
6. Factura de la sessió
7. Exàmens i/o tests dels alumnes.

En un termini no superior a 15 dies, si fos el cas, es farà arribar els originals d'aquesta documentació en format paper al tècnic/a de TMB (punts 1, 2, 3 i 4). La factura de la sessió serà únicament digital, en color i enviada via correu electrònic i es tramitarà adientment des de Desenvolupament del Talent i Gestió del Coneixement a Comptabilitat de TMB.

En la factura haurà de constar la informació següent:

- Denominació acció formativa
- Número Acció Formativa (Fundae)
- Grup:
- Durada (hores presencials)
- Data inici (DD/MM/AAAA)
- Data fi (DD/MM/AAAA)
- Total assistents:
- Referència Comanda: xxxxxxxx/20
- Cost: x.xxx,00 € (sense IVA)

3.6 Deure de confidencialitat i compliment de la LOPD

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària haurà de complir i respectar els principis definits a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digital (LOPD i GDD).

4. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Seguiment de l'acció formativa

L'empresa adjudicatària d e c ad a l o t portarà a terme totes les activitats necessàries i col·laborarà activament amb TMB, al llarg de tot el desenvolupament de l'acció, per tal de facilitar el seguiment, control de qualitat i avaluació de les accions formatives, la verificació que el seu desenvolupament és adequat, el nivell de satisfacció de l'alumnat i de l'equip docent, la documentació lliurada a l'alumnat, així com la qualitat i idoneïtat de les instal·lacions i equipaments i el lliurament i rebuts dels certificats. Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Mantenir al llarg del contracte totes les reunions de coordinació amb Desenvolupament del Talent i Gestió del Coneixement de TMB i/o els Responsables Operatius d'FMB que siguin necessàries per a garantir el bon desenvolupament del mateix.
- Col·laborar amb la Unitat de Formació de TMB, mitjançant l'emissió d'informes, el lliurament de documentació, la implantació de millores, la comunicació de les incidències i la seva correcció, així com qualsevol altre tipus d'actuació relacionada amb el desenvolupament de l'acció formativa, ja sigui per pròpia iniciativa o a instància de TMB/FMB.
- Col·laborar en les comprovacions "in situ" que pugui fer TMB/FMB, facilitant l'accés a l'acció formativa i a la documentació relacionada.
- Entregar a Desenvolupament del Talent i Gestió del Coneixement de TMB, conjuntament amb la factura (aquesta per correu electrònic), els originals en paper de Control d'assistència i altres documents (avaluacions, rebuts de certificats...), que hauran de signar l'alumnat i l'equip docent, i possibles exàmens (en paper o digital).

4.2. Abonament de l'acció formativa

El **preu** s'ha de fixar, tant al pressupost com en la facturació, **per hora de formador**, tenint en compte la durada d'hores de cada tipologia de curs i la previsió de grups que s'han de fer. Es pagarà el mateix preu/hora independentment de la franja horària en que es faci el curs (els quals, en la majoria de casos, seran en franges diürnes). El preu hora inclourà tots els conceptes inherents a la impartició de la formació i qualsevol altres tasques associades o derivades de la relació contractual (material, desplaçaments, documentació, comunicacions, enviaments, etc, etc)

Tal i com s'ha comentat al principi, el pressupost del contracte és un valor màxim i FMB no resta obligada a exhaurir l'import previst esmentat, de manera que el valor total facturat, un cop finalitzat el contracte, podria ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista (ex. si no s'arriben a fer tots els grups previstos en cada lot).

En aquest sentit, FMB/TMB no abonarà cap quantitat per avançat i únicament pagarà els serveis efectivament executats per l'adjudicatària,

segons les condicions de pagament vigents en el moment de facturació.

4.3. Avaluació de la qualitat de la formació

Sens perjudici de les accions de seguiment de l'execució del contracte derivat que dugui a terme TMB/FMB, l'adjudicatari d'aquest contracte haurà de realitzar una avaluació i control de la qualitat, durant l'execució de les accions formatives, inclosos els qüestionaris d'avaluació de la satisfacció.

4.4. Documentació relacionada amb cada acció formativa

La documentació necessària per al correcte desenvolupament de les accions formatives, s'anirà facilitant, per part de l'empresa adjudicatària a Formació de TMB de manera seqüencial, segons es detalla a continuació:

- a. Abans de la realització d'una acció formativa i en un termini no inferior a quinze dies abans de la realització de la primera acció formativa, s'enviarà per correu electrònic a Formació de TMB, la següent documentació:
 - Dades l'equip docent: noms, NIF, telèfon, adreça correu electrònic, etc.
 - Currículums de l'equip docent on s'acrediti la formació, experiència i/o homologació requerides.
 - Manual/s a lliurar a l'alumnat en format digital.
- b. En el moment de la realització de l'acció formativa disposarà, com a mínim, de la documentació:
 - Registre de signatures amb nom de l'equip docent i l'alumnat participant a la formació, el qual, tots ells, hauran de signar. Aquest document es remetrà, en format digital, a Formació en un termini no superior a 48 hores després de la realització de la formació.
 - Manuals a lliurar a l'alumnat en paper o altre suport.
 - Enquestes de valoració de la formació per part de l'alumnat.
 - Avaluació de l'alumnat participant per part de l'equip docent.
 - Certificats a lliurar a l'alumnat participant.
 - Registre de signatures de rebut dels certificats.
 - Altra documentació que sigui necessària per al desenvolupament de la formació o a criteri d'FMB/TMB.
- c. Després de la realització d'una acció formativa, s'entregarà la documentació, en un termini no superior a 14 dies:
 - Registre de signatures amb els noms de l'equip docent i l'alumnat participant a la formació, tots els quals hauran de signar.
 - Enquestes de valoració de la formació per part de l'alumnat.
 - Exàmens i/o tests de l'alumnat.
 - Formulari d'avaluació de l'alumnat participant per part de l'equip docent.
 - Altra documentació que sigui necessària per al

desenvolupament de la formació o a criteri de FMB/TMB.

- Factura en color via correu electrònic de la factura corresponent a la formació realitzada.

Independentment de l'enviament de la documentació en format digital (via correu electrònic) i paper (originals), s'haurà de posar la documentació en format digital en un entorn o espai (repositori digital) on els tècnics/ques de TMB/FMB puguin consultar tota la documentació necessària per al desenvolupament de les accions formatives i la documentació generada un cop finalitzada l'acció. Aquest entorn o espai s'haurà de conservar, com a mínim un període de 5 anys, a partir de la darrera formació realitzada.

La documentació que haurà de tenir a disposició de Formació de TMB en format digital serà una còpia de la documentació de cada acció formativa i com a mínim es disposarà de:

- a. Documentació de caràcter general:
 - Còpia del document del lot del que són adjudicataris.
 - Fitxa/es de la/es acció/ons formativa/es.
 - Dades de l'equip docent.
 - Dades de contacte de la persona responsable de la coordinació tècnica.
 - Manual de l'alumnat.
 - Documentació que sigui necessària per al desenvolupament de la formació o a criteri de TMB/FMB.
- b. Documentació per a cada sessió formativa:
 - Registre de signatures correctament complimentat.
 - Avaluació de l'alumnat assistent per part dels docents.
 - Enquestes de satisfacció de l'alumnat.
 - Còpia de la factura corresponent a la sessió formativa.
 - Documentació específica de la sessió que sigui necessària per al desenvolupament de la formació o a criteri de TMB/FMB.
 - Altra informació rellevant de la sessió.
- c. Documentació final:
 - Memòria de les accions realitzades i valoració global a la finalització de l'any lectiu.

4.5. Resolució d'incidències/ Incompliment del contracte

L'entitat de formació adjudicatària haurà de tenir els mitjans necessaris per tal de poder resoldre les incidències i complir els requisits que s'exposen a continuació:

- Les indisponibilitats del personal docent per qualsevol motiu o circumstància s'hauran de cobrir amb altre personal amb els mateixos coneixements, requeriments i experiència, i als quals s'hagi lliurat tota la documentació referida al projecte educatiu.
- En cas d'haver-hi una força de causa major que faci necessària la substitució permanent de l'equip docent que habitualment presta el servei, l'empresa

adjudicatària haurà de facilitar al nou equip docent tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert.

- Si es dona la circumstància que l'equip docent no compleix amb el programa establert o no aconsegueix tenir una bona sinèrgia amb els grups que se li han assignat, FMB/TMB ho comunicarà al proveïdor per a que prengui les mesures oportunes per a revertir la situació.
- Quan una sessió de formació hagi de ser anul·lada per motius aliens a FMB/TMB i atribuïbles a l'empresa adjudicatària, es proposarà, en un termini de 24 hores, una data per a la seva posterior recuperació.

D'altra banda, FMB/TMB podrà anul·lar un grup sempre que les circumstàncies així ho requereixin, sense cost addicional.

Signat

Montserrat Castro Serrano
Tècnica Formació- Gestió del Coneixement