



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ PER DONAR COBERTURA A DETERMINATS FESTIVALS ORGANITZATS PER L'ICUB, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_25000334		
Objecte del contracte	Serveis d'atenció especialitzada als mitjans de comunicació per donar cobertura als següents festivals organitzats per l'ICUB: BCNegra, Grec Festival de Barcelona, Mercè Arts de Carrer (MAC), Música de la Mercè i Festival 42		
Codi CPV	92400000-5 Servicios de agencias de noticias	Import PBL (amb IVA)	45.755,42 euros
		Import PBL (sense IVA)	37.814,38 euros
Tipificació del contracte	Serveis especials de l'annex IV LCSP (privat)		
Òrgan de contractació	Presidència de l'ICUB (delegat provisionalment en la Vicepresidència)		
Departament econòmic	Departament de Presidència		
Òrgan destinatari	Gabinet de Presidència i Premsa		

*Aquestes dades han de constar en totes les factures presentades per la contractista



ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic	3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3. Durada del contracte	8
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant	8
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
6. Publicitat de la licitació	8
7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	8
8. Documentació que han de presentar les licitadores	13
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes	16
10. Criteris de valoració de les ofertes	18
11. Mesa de contractació	33
12. Obertura de les proposicions	34
13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	34
14. Garantia	36
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	36
16. Execució del contracte	37
17. Abonaments a la contractista	37
18. Revisió de preus	37
19. Responsable del contracte	38
20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	38
21. Modificació del contracte	41
22. Recepció i termini de garantia	41
23. Subcontractació	42
24. Cessió del contracte	42
25. Demora en les prestacions	43
26. Responsabilitat en l'execució del contracte	43
27. Resolució del contracte	45
28. Recursos legals de les licitadores	46
29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	46
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	49
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	51
ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	52
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	53
ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica	54



1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en els serveis d'atenció especialitzada als mitjans de comunicació per donar cobertura als següents festivals organitzats per l'ICUB: BCNegra, Grec Festival de Barcelona, Mercè Arts de Carrer (MAC), Música de la Mercè i Festival 42.

1.1.2. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

1.1.3. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:

Núm. lot	Títol
1	BCNegra
2	Festival Grec
3	Mercè Arts de Carrer (MAC)
4	BAM-Música Mercè-Acció Cultura Viva
5	Festival 42

Una licitadora pot presentar oferta a tots els lots i pot resultar adjudicatària de tots els lots.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte és subjecte a la LCSP amb les especificacions previstes pels contractes privats i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte privat de serveis i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.2.4. Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), no és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.c LCSP.



2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **45.755,42 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- **37.814,38 euros, pressupost net**
- **7.941,04 euros en concepte d'IVA** al tipus del 21%

2.1.2. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i l'/es aplicació/ns pressupostària/es següent/s:

Lot	Econòmic/Programa	Any	Pressupost base	Import IVA	Total
Lot 1_BCNegra	22799/33011	2025	3.597,74 €	755,53 €	4.353,27 €
	22799/33011	2026	719,55 €	151,11 €	870,66 €
Lot 2_Festival Grec	22799/33011	2025	13.332,81 €	2.799,89 €	16.132,70 €
	22799/33011	2026	2.666,56 €	559,98 €	3.226,54 €
Lot 3_Mercè Arts de Carrer	22799/33011	2025	3.068,66 €	644,42 €	3.713,08 €
	22799/33011	2026	613,73 €	128,88 €	742,61 €
Lot 4_BAM - Música Mercè - Acció Cultura Viva	22799/33011	2025	7.915,03 €	1.662,16 €	9.577,19 €
	22799/33011	2026	1.583,01 €	332,43 €	1.915,44 €
Lot 5_Festival 42	22799/33011	2025	3.597,74 €	755,53 €	4.353,27 €
	22799/33011	2026	719,55 €	151,11 €	870,66 €
Total			37.814,38 €	7.941,04 €	45.755,42 €

2.1.3. El pressupost del contracte, que s'ha calculat d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la següent forma:

Any 2025-2026	Pressupost net	Import IVA	Total
Lot 1_BCNegra	4.317,29 €	906,64 €	5.223,93 €
Lot 2_Grec	15.999,37 €	3.359,87 €	19.359,24 €
Lot 3_MAC	3.682,39 €	773,30 €	4.455,69 €
Lot 4_Música	9.498,04 €	1.994,59 €	11.492,63 €
Lot 5_Festival 42	4.317,29 €	906,64 €	5.223,93 €
TOTAL LOTS	37.814,38 €	7.941,04 €	45.755,42 €

Costos directes	Import
Salariis (no inclou la Seguretat Social)	31.020,83 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (15% dels costos directes)	4.653,13 €
Benefici industrial	Import
Benefici industrial (6% dels costos directes i indirectes)	2.140,42 €



TOTAL (CD+CI+BI)	37.814,38 €
-------------------------	--------------------

El pressupost net es desglossa de la següent forma per Lots:

Lot 1_BCNegra	
Costos directes	Import
Salaris	3.541,67 €
Costos indirectes (15% dels costos directes)	Import
Despeses generals d'estructura	531,25 €
Benefici industrial (6% dels costos directes i indirectes)	244,38 €
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	4.317,29 €

Lot 2_Festival Grec	
Costos directes	Import
Salaris	13.125,00 €
Costos indirectes (15% dels costos directes)	Import
Despeses generals d'estructura	1.968,75 €
Benefici industrial (6% dels costos directes i indirectes)	905,62 €
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	15.999,37 €

Lot 3_Mercè Arts de Carrer	
Costos directes	Import
Salaris	3.020,83 €
Costos indirectes (15% dels costos directes)	Import
Despeses generals d'estructura	453,13 €
Benefici industrial (6% dels costos directes i indirectes)	208,43 €
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	3.682,39 €

Lot 4_BAM - Música Mercè - Acció Cultura Viva	
Costos directes	Import
Salaris	7.791,67 €
Costos indirectes (15% dels costos directes)	Import
Despeses generals d'estructura	1.168,75 €
Benefici industrial (6% dels costos directes i indirectes)	537,63 €
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	9.498,04 €

Lot 5_Festival 42	
Costos directes	Import
Salaris	3.541,67 €
Costos indirectes (15% dels costos directes)	Import



Despeses generals d'estructura	531,25 €
Benefici industrial (6% dels costos directes i indirectes)	244,38 €
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	4.317,29 €

- 2.1.4.** L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència La Guia del Mercado Laboral 2024 de Hays per al sector del Marketing i Vendes, donat que està consolidada en el sector i respon a condicions laborals més beneficioses que el conveni col·lectiu del sector (Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad - Código de convenio 99004225011981).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

	Planificador de mitjans sènior	Planificador de mitjans	Redactor
Salari anual brut	42.500 €	37.500 €	30.000 €
Salari mensual	3.542 €	3.125 €	2.500 €

Lot	Preu		Planificador de mitjans sènior	Planificador de mitjans	Redactor
1_BCNegra		Personal	1	0	0
		Mesos	1,00	0,00	0,00
	4.317,29 €	Total	3.541,67 €	0,00 €	0,00 €
2_Festival Grec		Personal	1	0	1
		Mesos	3,00	0,00	1,00
	15.999,37 €	Total	10.625,00 €	0,00 €	2.500,00 €
3_Mercè Arts de Carrer		Personal	1	2	0
		Mesos	0,50	0,20	0,00
	3.682,39 €	Total	1.770,83 €	1.250,00 €	0,00 €
4_BAM - Música Mercè - Acció Cultura Viva		Personal	1	6	1
		Mesos	1,00	0,20	0,20
	9.498,04 €	Total	3.541,67 €	3.750,00 €	500,00 €
5_Festival 42		Personal	1	0	0
		Mesos	1,00	0,00	0,00
	4.317,29 €	Total	3.541,67 €	0,00 €	0,00 €



2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és d'**181.509,07 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	Suma
Lot 1_BCNegra	2025	3.597,74 €		719,55 €	4.317,29 €
	2026	719,55 €	3.597,74 €	863,46 €	5.180,75 €
	2027		4.317,29 €	863,46 €	5.180,75 €
	2028		4.317,29 €	863,46 €	5.180,75 €
	2029		719,55 €	143,91 €	863,46 €
	TOTAL	4.317,29 €	12.951,87 €	3.453,84 €	20.723,00 €
Lot 2_Festival Grec	2025	13.332,81 €		2.666,56 €	15.999,37 €
	2026	2.666,56 €	13.332,81 €	3.199,88 €	19.199,25 €
	2027		15.999,37 €	3.199,88 €	19.199,25 €
	2028		15.999,37 €	3.199,88 €	19.199,25 €
	2029		2.666,56 €	533,31 €	3.199,88 €
	TOTAL	15.999,37 €	47.998,11 €	12.799,51 €	76.796,99 €
Lot 3_Mercè Arts de Carrer	2025	3.068,66 €		613,73 €	3.682,39 €
	2026	613,73 €	3.068,66 €	736,48 €	4.418,87 €
	2027		3.682,39 €	736,48 €	4.418,87 €
	2028		3.682,39 €	736,48 €	4.418,87 €
	2029		613,73 €	122,75 €	736,48 €
	TOTAL	3.682,39 €	11.047,17 €	2.945,92 €	17.675,48 €
Lot 4_BAM - Música Mercè - Acció Cultura Viva	2025	7.915,03 €		1.583,01 €	9.498,04 €
	2026	1.583,01 €	7.915,03 €	1.899,61 €	11.397,65 €
	2027		9.498,04 €	1.899,61 €	11.397,65 €
	2028		9.498,04 €	1.899,61 €	11.397,65 €
	2029		1.583,01 €	316,60 €	1.899,61 €
	TOTAL	9.498,04 €	28.494,12 €	7.598,44 €	45.590,60 €
Lot 5_Festival 42	2025	3.597,74 €		719,55 €	4.317,29 €
	2026	719,55 €	3.597,74 €	863,46 €	5.180,75 €
	2027		4.317,29 €	863,46 €	5.180,75 €
	2028		4.317,29 €	863,46 €	5.180,75 €
	2029		719,55 €	143,91 €	863,46 €
	TOTAL	4.317,29 €	12.951,87 €	3.453,84 €	20.723,00 €
TOTAL VEC		37.814,38 €	113.443,14 €	30.251,55 €	181.509,07 €



3. Durada del contracte

- 3.1. La durada de cada contracte és d'1 any a partir de l'**1 de març de 2025** o des de l'endemà de la formalització, si aquesta fos posterior.
- 3.2. La durada total del contracte, incloent-hi les eventuais pròrrogues, és de quatre anys.
- 3.3. La durada del contracte es pot prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues són per períodes anuals o mensuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga és obligatòria quan l'ICUB avisa de la pròrroga a la contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, que ha delegat a data 17 de gener de 2025, de forma provisional, en la Vicepresidència i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Guillem Talens Martín, tècnic del Gabinet de Presidència i Premsa, amb correu electrònic gtalensm@bcn.cat.
- 4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 22.1.c LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



- 7.2.** L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 7.6. Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.
- 7.10.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:



7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Lot 1_BCNegra

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **21.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 2_Grec Festival de Barcelona

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **100.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 3_MAC (Mercè Arts de Carrer)

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **18.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 4_Música de la Mercè

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **50.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 5_Festival 42

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **21.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Lot 1_BCNegra

- D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **5.250,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques



(RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri de l'article 90.1.b) LCSP que a continuació es detalla.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, ha de ser: **1 Planificador/a de Mitjans Sènior** per un període d'un mes.

Lot 2_Grec Festival de Barcelona

- D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **20.000,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri de l'article 90.1.b) LCSP que a continuació es detalla.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, ha de ser: **1 Planificador/a de Mitjans Sènior** per un període de tres mesos i **1 Redactor/a** per un període d'un mes.

Lot 3_MAC (Mercè Arts de Carrer)

- D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **4.500,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri de l'article 90.1.b) LCSP que a continuació es detalla.



- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, ha de ser: **1 Planificador/a de Mitjans Sènior** per un període de mig mes i **2 Planificadors/es de Mitjans** per quatre dies.

Lot 4_Música de la Mercè

- D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim d'**11.500,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri de l'article 90.1.b) LCSP que a continuació es detalla.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, ha de ser: **1 Planificador/a de Mitjans Sènior** per un període d'un mes i **6 Planificadors/es de Mitjans** per quatre dies cadascun (una cinquena part d'un mes).

Lot 5_Festival 42

- D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **5.250,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat, i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri de l'article 90.1.b) LCSP que a continuació es detalla.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, ha de ser: **1 Planificador/a de Mitjans Sènior** per un període d'un mes.



- 7.11.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.
- 7.12.** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/



Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:



- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.



8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex V).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

- 2) L'oferta econòmica (annex V).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

- 9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).
- 9.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23.59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).



IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



Lot 1_BCNegra

B – Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

B1. Per la presentació d'una proposta metodològica d'estratègia de premsa global per comunicar i promocionar l'entrega del premi Carvalho, d'acord amb l'Annex 1 del PPT (fins a 40,00 punts)

C - Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

C1. L'oferta econòmica (fins a 25,00 punts)

C2. Pel compromís de millora del mapa dels mitjans especialitzats en novel·la negra, d'acord amb l'Annex 1 del PPT (fins a 20,00 punts)

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització (fins a 15,00 punts)

Lot 2_Grec Festival de Barcelona

B – Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

B1. Per la presentació d'una proposta metodològica per gestionar les invitacions sol·licitades pels periodistes per cobrir les obres del festival, així com el seguiment específic de les publicacions realitzades pels mitjans que han rebut invitacions, d'acord amb l'Annex 2 del PPT (fins a 40,00 punts)

C - Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

C1. L'oferta econòmica (fins a 25,00 punts)

C2. Per l'experiència professional internacional (fins a 20,00 punts)

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització (fins a 15,00 punts)

Lot 3_MAC (Mercè Arts de Carrer)

B – Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

B1. Per la presentació d'una proposta metodològica d'estratègia de premsa destinada a prestigiar el festival Mercè Arts de Carrer amb els mitjans especialitzats en arts escèniques, d'acord amb l'Annex 3 del PPT (fins a 40,00 punts)

C - Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

C1. L'oferta econòmica (fins a 25,00 punts)

C2. Pel compromís d'elaboració d'una guia detallada dels parcs d'activitat del MAC (fins a 20,00 punts)

C3. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en premsa de festivals d'arts de carrer (fins a 15,00 punts)

Lot 4_Música de la Mercè

B – Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

B1. Per la presentació d'una proposta de coordinació estratègica amb els mitjans de comunicació i artistes durant el festival de La Mercè, d'acord amb l'Annex 4 del PPT (fins a 40,00 punts)

C - Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

C1. L'oferta econòmica (fins a 25,00 punts)

C2. Per l'experiència professional del personal tècnic en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys (fins a 20,00 punts)

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització (fins a 15,00 punts)

Lot 5_Festival 42

B – Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

B1. Per la presentació d'una proposta metodològica d'estratègia de premsa per gestionar la col·laboració amb les editorials que participen al Festival 42, d'acord amb l'Annex 5 del PPT (fins a 40,00 punts)

C - Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

C1. L'oferta econòmica (fins a 25,00 punts)



C2. Pel compromís de millora del mapa dels mitjans especialitzats en el gènere fantàstic, d'acord amb l'Annex 1 del PPT (fins a 20,00 punts)

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització (fins a 15,00 punts)

10.2. D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

10.3. Els criteris d'adjudicació citats resulten respectuosos amb la previsió de l'article 145.4 de la LCSP, d'acord amb la qual en els contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP, i els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

B - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Lot 1_BCNegra

B1. Per la presentació d'una proposta metodològica d'estratègia de premsa global per comunicar i promocionar l'entrega del premi Carvalho, d'acord amb l'Annex 1 del PPT

Puntuació màxima de 40,00 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, calendarització de les propostes, la funcionalitat de la metodologia exposada i l'eficàcia del resultat de l'estratègia proposada. També es valorarà la previsió davant dels possibles imprevistos que puguin sorgir així com que es facin diferents propostes de promoció. No es pot incloure en aquesta proposta cap referència a la flexibilització en l'organització a la qual es fa referència al criteri C3.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. L'extensió màxima de la proposta serà de 2 pàgines mida A4. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima (sense comptar portada, índex i contraportada).

L'exposat en el redactat caldrà que doni informació respecte d'aquests paràmetres:

- Disseny i estratègia de premsa atenent al contingut específic.
- Proposta de materials a lliurar a la premsa i calendarització.
- Proposta de diferents formats de presentació ajustant als diversos perfils que pot tenir la persona premiada.
- Tipus de seguiment que es realitzarà amb els mitjans que cobreixen l'esdeveniment.

Puntuació:

- **Excel·lent: 40 punts** - la qualitat del projecte que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti elements innovadors que donin a conèixer aquest festival més enllà del que és habitual o conegut obrint nous horitzons que permetin una promoció en mitjans de comunicació encara més extensa.
- **Bé: 25 punts** - la qualitat del projecte que, a més de complir la condició anterior, sàpiga aprofitar el valor afegit que suposa aquest festival i tingui en compte la necessària coordinació entre els agents públics i privats que hi interactuen.



- **Suficient: 10 punts** - la qualitat del projecte que se cenyeixi als requeriments sol·licitats i que contempli les potencialitats del programa però que no mostri el valor afegit respecte d'altres estratègies de premsa aplicables a qualsevol acció de premsa d'aquestes característiques.
- **Deficient: 0 punts** - la qualitat d'un projecte que no sigui factible o que no desenvolupi les potencialitats del festival proposat.

Lot 2_Grec Festival de Barcelona

B1. Per la presentació d'una proposta metodològica per gestionar les invitacions sol·licitades pels periodistes per cobrir les obres del festival, així com el seguiment específic de les publicacions realitzades pels mitjans que han rebut invitacions, d'acord amb l'Annex 2 del PPT

Puntuació màxima de 40,00 punts.

Es valorarà la qualitat i operativitat de la proposta, especialment en relació amb la claredat de l'exposició, l'organització i calendarització de la gestió de les invitacions (processos que es coordinen amb el departament de Relacions Públiques, seguint els criteris establerts pel departament de premsa). També es tindrà en compte l'eficàcia i funcionalitat de la metodologia per al seguiment de les publicacions dels mitjans que han rebut invitacions, així com la capacitat per preveure i gestionar possibles imprevistos en el procés d'invitació. A més, es valorarà la diversificació de canals i estratègies per millorar el seguiment mediàtic.

No es considerarà la informació supèrflua o innecessària, i l'extensió màxima de la proposta serà de 2 pàgines mida A4. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima (sense comptar portada, índex i contraportada).

Els paràmetres a tenir en compte en la valoració inclouen:

- Disseny i execució d'una estratègia per a la gestió d'invitacions i proposta d'avaluació i objectivació dels criteris establerts pel departament de premsa.
- Proposta de sistematització per al seguiment específic de les publicacions dels mitjans que han rebut invitació.
- Mètodes per identificar i gestionar les necessitats específiques dels periodistes segons el seu perfil i el tipus de cobertura.
- Calendarització de les accions previstes i mètodes per garantir el compliment dels terminis de cada fase de la gestió.

Puntuació:

- **Excel·lent: 40 punts** - introduirà elements innovadors que permetin una gestió més eficient i una cobertura mediàtica més àmplia i precisa.
- **Bé: 25 punts** - aportarà millores en l'organització i seguiment dels mitjans.
- **Suficient: 10 punts** - compleix els requisits mínims sense aportar valor afegit.



- **Deficient: 0 punts** - proposta que, tot i ser factible, no desenvolupi adequadament els aspectes clau de la gestió d'invitacions i del seguiment dels mitjans acreditats.

Lot 3_MAC (Mercè Arts de Carrer)

B1. Per la presentació d'una proposta metodològica d'estratègia de premsa destinada a prestigiar el festival Mercè Arts de Carrer amb els mitjans especialitzats en arts escèniques, d'acord amb l'Annex 3 del PPT

Puntuació màxima de 40,00 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, la calendarització de les accions previstes, la funcionalitat de la metodologia presentada i l'eficàcia de les mesures proposades per assolir els objectius amb la premsa. També es tindrà en compte la capacitat de presentar accions que generin interès continuat al voltant del festival, així com la demostració d'un coneixement profund en arts de carrer, que permeti dissenyar estratègies de premsa adaptades a aquest àmbit.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. L'extensió màxima de la proposta serà de 2 pàgines mida A4. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima (sense comptar portada, índex i contraportada).

Els aspectes a tenir en compte inclouen:

- Disseny d'una estratègia de premsa per generar visibilitat al festival en mitjans especialitzats abans i després de les dates de La Mercè.
- Proposta de materials per a la premsa i calendarització detallada de les accions de comunicació.
- Accions per crear expectació i interès mediàtic que superin l'esdeveniment en si.
- Coneixement específic de les arts de carrer que permeti adaptar les estratègies comunicatives a les particularitats d'aquest gènere.
- Propostes per fer un seguiment de la cobertura mediàtica i l'impacte de les accions implementades a través de la premsa.

Puntuació:

- **Excel·lent: 40 punts** - proposta que aportï solucions creatives i innovadores que ampliïn la promoció del festival, atraient l'interès dels mitjans i del públic al llarg de l'any.
- **Bé: 25 punts** - proposta que, a més de complir les condicions anteriors, presenti accions que sàpiguen aprofitar el potencial mediàtic del festival.
- **Suficient: 10 punts** - proposta que compleixi els requisits sol·licitats però que no aportï elements innovadors o estratègics en la gestió de la premsa.
- **Deficient: 0 punts** - qualitat d'una proposta que no asseguri la visibilitat contínua del festival ni demostrï un coneixement adequat en arts de carrer.



Lot 4_Música de la Mercè

B1. Per la presentació d'una proposta de coordinació estratègica amb els mitjans de comunicació i artistes durant el festival de La Mercè, d'acord amb l'Annex 4 del PPT

Puntuació màxima de 40,00 punts.

La licitadora haurà de dissenyar una metodologia que integri la gestió de la premsa abans i durant els concerts, amb un enfocament en la promoció del festival i en la creació d'oportunitats per a entrevistes i altres accions promocionals que tinguin en compte la necessària coordinació amb els equips organitzatius del festival.

Es valorarà la capacitat de la proposta per:

- Desenvolupar un pla d'acció clar i detallat: que contempli la coordinació amb els mitjans de comunicació, el calendari d'actuacions i la programació d'entrevistes amb els artistes. La proposta ha d'incloure una descripció de com es gestionaran les peticions d'entrevistes, així com les estratègies per mantenir una comunicació fluida amb els periodistes.
- Establir mecanismes de seguiment mediàtic: que permetin avaluar l'impacte de les accions de comunicació. Es valorarà la capacitat de recollir informació sobre la cobertura mediàtica durant el festival i d'ajustar les estratègies en funció dels resultats obtinguts. La proposta ha d'incloure indicadors clars de mesura de l'impacte.
- Gestionar imprevistos amb eficàcia: la proposta ha de mostrar la capacitat de fer front a possibles contratemps que puguin afectar la cobertura mediàtica o les entrevistes programades. Es valorarà la presentació de solucions i alternatives viables en cas d'imprevists.
- Demostrar un alt coneixement del sector musical: incloent-hi les dinàmiques de les entrevistes, la relació amb els mitjans especialitzats i la comprensió de les necessitats dels artistes i del públic. La proposta ha de reflectir una sensibilitat cap a les particularitats del món de la música i la seva promoció.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. L'extensió màxima de la proposta serà de 2 pàgines mida A4. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima (sense comptar portada, índex i contraportada).

Puntuació:

- **Excel·lent: 40 punts** - proposta que aporti solucions creatives i estratègies efectives que assegurin una cobertura mediàtica extensiva i de qualitat durant tot el festival.
- **Bé: 25 punts** - proposta que, a més de complir les condicions suficients, presenti accions que potenciïn la visibilitat del festival.
- **Suficient: 10 punts** - proposta que compleixi els requisits sol·licitats però que no aporti solucions innovadores ni una gestió activa de les entrevistes.
- **Deficient: 0 punts** - qualitat d'una proposta que no mostri la capacitat de gestionar adequadament les necessitats de premsa i artistes durant el festival.



Lot 5_Festival 42

B1. Per la presentació d'una proposta metodològica d'estratègia de premsa per gestionar la col·laboració amb les editorials que participen al Festival 42, d'acord amb l'Annex 5 del PPT

Puntuació màxima de 40,00 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, la calendarització de les accions previstes, la funcionalitat de la metodologia presentada i l'eficàcia de les mesures proposades per aconseguir una promoció conjunta amb les editorials. També es tindrà en compte la previsió davant possibles imprevistos, així com la presentació de diferents estratègies que afavoreixin la col·laboració fluïda entre l'organització del festival i les editorials, amb l'objectiu de maximitzar la presència mediàtica del Festival 42.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. L'extensió màxima de la proposta serà de 2 pàgines mida A4. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima (sense comptar portada, índex i contraportada).

Els aspectes a tenir en compte inclouen:

- Disseny d'una estratègia conjunta amb les editorials per garantir una difusió efectiva i coordinada del festival.
- Proposta de materials per a la premsa i calendarització detallada.
- Proposta per realitzar un seguiment acurat de la presència del festival en les aparicions mediàtiques dels autors.
- Mesures per avaluar l'impacte de les accions de difusió conjuntes entre les editorials i el festival.
- Coneixement específic de la premsa del gènere fantàstic, que permeti adaptar les estratègies de comunicació a les particularitats i audiències d'aquest àmbit.

Puntuació:

- **Excel·lent: 40 punts** - proposta que presenti solucions innovadores, amb un enfocament creatiu que potenciï la col·laboració amb les editorials per aconseguir una promoció més àmplia i efectiva del Festival 42.
- **Bé: 25 punts** - proposta que, a més de complir les condicions anteriors, aporti mesures concretes per maximitzar l'impacte mediàtic del festival.
- **Suficient: 10 punts** - proposta que compleixi els requisits sol·licitats però que no aporti cap element addicional o estratègic a la gestió de la premsa.
- **Deficient: 0 punts** - proposta que no contempli adequadament la coordinació amb les editorials ni garanteixi la visibilitat del festival en els mitjans.

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor de cada lot (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.



C - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Lot 1_BCNegra

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 25,00 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

C2. Pel compromís de millora del mapa dels mitjans especialitzats en novel·la negra, d'acord amb l'Annex 1 del PPT

Puntuació màxima de 20,00 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en la millora del mapa de mitjans especialitzats en novel·la negra descrit a l'Annex 1, apartat "Condicions de desenvolupament del servei", del PPT, que inclogui una recopilació detallada i actualitzada de tots els mitjans de comunicació que tractin aquest gènere, tant a nivell local com internacional, incloent-hi mitjans escrits, digitals, audiovisuals, així com programes de televisió o ràdio específics. Aquesta ha de proporcionar una breu descripció de cada mitjà, indicant el seu abast, tipus de contingut, periodicitat i influència, així com si són mitjans dedicats exclusivament al gènere o si cobreixen una àmplia gamma de temàtiques amb seccions dedicades a la novel·la negra.

La millora haurà d'incloure una estratègia de difusió personalitzada per a cada mitjà, detallant com establir relacions amb els responsables de continguts i periodistes clau per garantir la màxima visibilitat del festival. També s'haurà de prestar especial atenció a mitjans emergents, incloent plataformes digitals com podcasts i blogs especialitzats, per atraure nous públics i expandir la difusió del festival a audiències més joves.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No es compromet a elaborar d'un mapa exhaustiu dels mitjans especialitzats en novel·la negra
20,00 punts	Es compromet a elaborar d'un mapa exhaustiu dels mitjans especialitzats en novel·la negra



Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).

L'adjudicatària haurà de presentar, en el termini establert per l'òrgan de contractació, el mapa detallat que es descriu en el present criteri. El mapa s'haurà de presentar amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici del festival, de manera que es permeti una adequada planificació i coordinació prèvia a l'esdeveniment.

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Es valorarà el compromís responsable en assumir determinada flexibilitat organitzativa per necessitats imprevistes del servei durant l'execució del contracte. Aquesta flexibilitat no ha d'implicar un increment de les hores total del servei, sinó una modificació de la graella de treball de la que l'empresa adjudicatària disposarà com a màxim 15 dies abans de l'inici de les prestacions, d'acord amb la Clàusula de l'Annex I Horari del PPT.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No es compromet a assumir canvis en la graella d'organització 15 dies abans de l'inici de les prestacions
10,00 punts	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 6 i 15 dies abans de les prestacions de cada servei
15,00 punts	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 2 i 5 dies abans de les prestacions de cada servei

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).

Lot 2_Grec Festival de Barcelona

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 25,00 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



C2. Per l'experiència professional internacional

Puntuació màxima de 20,00 punts.

Es valorarà que la licitadora compti amb personal que pugui acreditar experiència professional en empreses estrangeres desenvolupant tasques relacionades amb la premsa, el màrqueting, el protocol i/o la comunicació en grans festivals o esdeveniments de projecció internacional.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No compta amb personal amb experiència professional internacional en empreses estrangeres desenvolupant tasques relacionades amb la premsa, el màrqueting, el protocol i/o la comunicació en grans festivals o esdeveniments de projecció internacional
20,00 punts	Compta amb personal amb experiència professional internacional en empreses estrangeres desenvolupant tasques relacionades amb la premsa, el màrqueting, el protocol i/o la comunicació en grans festivals o esdeveniments de projecció internacional

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).

La licitadora proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa abans de l'adjudicació del contracte.

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Es valorarà el compromís responsable en assumir determinada flexibilitat organitzativa per necessitats imprevistes del servei durant l'execució del contracte. Aquesta flexibilitat no ha d'implacar un increment de les hores total del servei, sinó una modificació de la graella de treball de la que l'empresa adjudicatària disposarà com a màxim 15 dies abans de l'inici de les prestacions, d'acord amb la Clàusula de l'Annex I Horari del PPT.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No es compromet a assumir canvis en la graella d'organització 15 dies abans de l'inici de les prestacions
10,00 punts	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 6 i 15 dies abans de les prestacions de cada servei
15,00 punts	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 2 i 5 dies abans de les prestacions de cada servei

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).



Lot 3_MAC (Mercè Arts de Carrer)

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 25,00 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

C2. Pel compromís d'elaboració d'una guia detallada dels parcs d'activitat del MAC

Puntuació màxima de 20,00 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora d'elaborar una guia detallada de tots els parcs on es realitzin activitats durant el Mercè Arts de Carrer (MAC). Aquesta guia ha de servir com a eina de suport per als periodistes i haurà d'incloure la informació següent:

- Descripció dels espais: cada parc ha de tenir una descripció detallada de la seva localització, amb mapes que facilitin l'accés. S'inclourà informació sobre els punts d'entrada, zones d'aparcament, i altres facilitats rellevants per als mitjans.
- Programació detallada per ubicació: s'haurà de mostrar un calendari específic de les activitats programades per parc, incloent-hi horaris, espectacles, i companyies participants, amb els esdeveniments destacats de cada espai. A més, es detallaran les possibles restriccions amb els mitjans de comunicació, tenint en compte els espectacles restringits, o les limitacions de temps.

La guia ha de ser clara, funcional i útil per facilitar la feina dels mitjans de comunicació que cobreixen l'esdeveniment. La licitadora s'haurà de comprometre a lliurar aquesta guia amb antelació suficient abans de l'inici del MAC i es confirmarà definitivament un cop s'hagin visitat els espais. Aquesta versió definitiva es lliurarà just després de les visites de reconeixement.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No es compromet a elaborar una guia detallada dels parcs d'activitat del MAC
20,00 punts	Es compromet a elaborar una guia detallada dels parcs d'activitat del MAC



Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).

L'adjudicatària haurà de presentar aquesta guia amb antelació suficient abans de l'inici del MAC i es confirmarà definitivament un cop s'hagin visitat els espais.

C3. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en premsa de festivals d'arts de carrer

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Es valorarà l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la gestió de premsa per a festivals d'arts de carrer de gran format a l'aire lliure. Aquesta experiència ha de demostrar-se amb un mínim de cinc edicions del mateix festival, o amb cinc festivals diferents d'arts de carrer, o amb un mínim de dues edicions d'un festival i tres d'un altre, o bé amb una combinació de dues edicions d'un festival, dues d'un altre i una d'un tercer. En qualsevol cas, s'haurà d'acreditar que la licitadora ha treballat un total de cinc vegades en festivals d'aquesta naturalesa, ja sigui mitjançant un únic festival o mitjançant la combinació d'aquests.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No compta amb experiència requerida en el present criteri en premsa de festivals d'arts de carrers
20,00 punts	Compta amb experiència requerida en el present criteri en premsa de festivals d'arts de carrers

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).

La licitadora proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa abans de l'adjudicació del contracte.

Lot 4_Música de la Mercè

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 25,00 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

C2. Per l'experiència professional del personal tècnic en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys

Puntuació màxima de 20,00 punts.

Es valorarà que la licitadora compti amb personal que pugui acreditar experiència en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No compta amb personal amb experiència en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys
20,00 punts	Compta amb personal amb experiència en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).

La licitadora proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa abans de l'adjudicació del contracte.

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Es valorarà el compromís responsable en assumir determinada flexibilitat organitzativa per necessitats imprevistes del servei durant l'execució del contracte. Aquesta flexibilitat no ha d'implacar un increment de les hores total del servei, sinó una modificació de la graella de treball de la que l'empresa adjudicatària disposarà com a màxim 15 dies abans de l'inici de les prestacions, d'acord amb la Clàusula de l'Annex I Horari del PPT.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No es compromet a assumir canvis en la graella d'organització 15 dies abans de l'inici de les prestacions
10,00 punts	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 6 i 15 dies abans de les prestacions de cada servei
15,00 punts	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 2 i 5 dies abans de les prestacions de cada servei

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).



Lot 5_Festival 42

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 25,00 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

C2. Pel compromís de millora del mapa dels mitjans especialitzats en el gènere fantàstic, d'acord amb l'Annex 1 del PPT

Puntuació màxima de 20,00 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora en la millora del mapa de mitjans especialitzats en gèneres fantàstics descrit a l'Annex 1, apartat "Condicions de desenvolupament del servei", del PPT, que inclogui una recopilació detallada i actualitzada de tots els mitjans de comunicació que tractin aquest gènere, tant a nivell local com internacional, incloent-hi mitjans escrits, digitals, audiovisuals, així com programes de televisió o ràdio específics. Aquesta ha de proporcionar una breu descripció de cada mitjà, indicant el seu abast, tipus de contingut, periodicitat i influència, així com si són mitjans dedicats exclusivament o si cobreixen una àmplia gamma de temàtiques amb seccions dedicades als gèneres fantàstics.

La millora haurà d'incloure una estratègia de difusió personalitzada per a cada mitjà, detallant com establir relacions amb els responsables de continguts i periodistes clau per garantir la màxima visibilitat del festival. També s'haurà de prestar especial atenció a mitjans emergents, incloent plataformes digitals com podcasts i blogs especialitzats, per atraure nous públics i expandir la difusió del festival a audiències més joves.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No es compromet a elaborar d'un mapa exhaustiu dels mitjans especialitzats en novel·la negra
20,00 punts	Es compromet a elaborar d'un mapa exhaustiu dels mitjans especialitzats en novel·la negra

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).



L'adjudicatària haurà de presentar, en el termini establert per l'òrgan de contractació, el mapa detallat que es descriu en el present criteri. El mapa s'haurà de presentar amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici del festival, de manera que es permeti una adequada planificació i coordinació prèvia a l'esdeveniment.

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Es valorarà el compromís responsable en assumir determinada flexibilitat organitzativa per necessitats imprevistes del servei durant l'execució del contracte. Aquesta flexibilitat no ha d'implacar un increment de les hores total del servei, sinó una modificació de la graella de treball de la que l'empresa adjudicatària disposarà com a màxim 15 dies abans de l'inici de les prestacions, d'acord amb la Clàusula de l'Annex I Horari del PPT.

Els barems de puntuació del present criteri són els següents:

0,00 punts	No es compromet a assumir canvis en la graella d'organització 15 dies abans de l'inici de les prestacions
10,00 punts	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 6 i 15 dies abans de les prestacions de cada servei
15,00 punts	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 2 i 5 dies abans de les prestacions de cada servei

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (el model d'oferta).

Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic C): 60 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

10.4. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts.

10.5. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades cada Lot:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes del Lot o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació del Lot corresponent.
- Si el nombre de licitadors en un mateix Lot és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20 en un mateix Lot, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.



- 10.6.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

- 10.7.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 2)** Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3)** En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

- 11.1.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

- 11.2.** La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La tècnica del Gabinet de Presidència i Prensa, la Sra. Belén Ginart	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La Secretària Delegada i Cap del	El/la tècnic/a del servei que designi.



Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions (Sobre electrònic B) s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.



- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Solvència tècnica o professional: De conformitat amb l'article 90.1.b) LCSP, aportar la documentació acreditativa de comptar amb el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte que s'indica a la Clàusula 7.10.2 del present plec.
- Aportar la documentació relativa als criteris d'adjudicació següents:
 - Lot 2_Grec Festival de Barcelona: documentació acreditativa del criteri C2 "Per l'experiència professional internacional".
 - Lot 3_MAC (Mercè Arts de Carrer): documentació acreditativa del criteri C3 "Per l'experiència en premsa de festivals d'arts de carrer".
 - Lot 4_Música de la Mercè: documentació acreditativa del criteri C2 "Per l'experiència professional del personal tècnic en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys".

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

13.2.2. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.

13.2.3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà



que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària de cada lot està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import ofert, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) de cada Lot en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a



qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte de cada lot començaran en la data indicada en el PPT, a saber:

- Lot 1_BCNegra: 2 de gener de 2026 fins a la finalització del festival.
- Lot 2_Grec: abril de 2025 fins a la finalització del festival.
- Lot 3_MAC: 1 de juliol de 2025 fins a la finalització del festival.
- Lot 4_Música: 1 de juliol de 2025 fins a la finalització del festival.
- Lot 5_Festival 42: 1 d'octubre de 2025 fins a la finalització del festival.

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.4.** La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.



19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa al Sr. Carlos González, Cap del Departament de Presidència, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
 - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
 - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requis de garantia definitiva.
 - Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
 - Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
 - Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
 - Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
 - Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
 - Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
 - Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
 - Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
 - Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen per a tots els Lots les condicions especials d'execució següents:



20.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.1.3. Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.



20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

- 21.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 21.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.3.** Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:
- Canvis en la programació o ubicació de les activitats derivats de causes sobrevingudes, com condicions meteorològiques adverses, restriccions d'espais o altres circumstàncies alienes a la voluntat de l'administració que afectin la planificació inicial del festival.
 - Modificacions en les necessitats de comunicació del festival, com ara un augment o disminució de les accions de premsa requerides per garantir una cobertura adequada a canvis en el programa, inclusió de noves activitats o eliminació de continguts inicialment previstos.
 - Variacions en la disponibilitat dels mitjans de comunicació o altres actors implicats que justifiquin ajustos en els recursos personals o en els serveis assignats a cada lot.
 - Causes derivades de la incorporació de mesures d'accessibilitat o inclusió social que exigeixin una ampliació o adaptació dels serveis de premsa per assegurar una comunicació eficaç amb col·lectius específics o mitjans especialitzats.
 - Alteracions pressupostàries justificades per increments o redistribucions dels recursos disponibles que afectin la cobertura comunicativa del festival.
 - Introducció de nous canals o eines de comunicació no previstes inicialment al contracte però considerades necessàries per assegurar l'abast dels objectius comunicatius del festival, sempre que no impliquin una modificació substancial de l'objecte del contracte.
 - Causes d'interès públic degudament motivades per circumstàncies excepcionals o imprevistes que facin necessari ajustar l'abast, les condicions o les tasques contemplades en els lots.
- 21.4.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



- 22.2.** Es considera que no és necessari cap termini de garantia per a cap lot perquè les prestacions contractades són de naturalesa creativa i comunicativa, amb resultats específics i tangibles.

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 23.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motius de garantia de qualitat i control directe sobre les accions de premsa, així com per assegurar la coordinació immediata i fluida amb el departament de premsa de l'ICUB, que les tasques següents no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista: la planificació i execució de les estratègies de premsa dels festivals; la gestió directa amb mitjans de comunicació, incloent-hi la coordinació d'agendes, entrevistes i atenció als professionals de la premsa durant els esdeveniments; l'elaboració i revisió de materials de comunicació, com convocatòries, notes i dossiers de premsa, i la cobertura presencial en els espais assignats per garantir la correcta atenció mediàtica. Essent per tant susceptibles de subcontractació altres tasques.
- 23.3. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.5.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

Es permet la cessió dels corresponents contractes.



25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista de cada Lot està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.



26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu.



En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de



clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos legals de les licitadores

- 28.1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.
- 28.2. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.
- 28.3. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació



- d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, data de la signatura

La Cap se Serveis Jurídics de l'ICUB

Signat



ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient, Lot núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.; Lot núm.¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del preu
en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a
les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del Contracte núm., Expedient núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotsignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte,
núm. Expedient

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient, que té per objecte, Lot núm., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

Lot 1_BCNegra

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni):

Costos directes	
Salari	€
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	€



C2. Pel compromís de millora del mapa dels mitjans especialitzats en novel·la negra, d'acord amb l'Annex 1 del PPT

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís de millora del mapa dels mitjans especialitzats en novel·la negra, d'acord amb l'Annex 1 del PPT	
	No es compromet a elaborar d'un mapa exhaustiu dels mitjans especialitzats en novel·la negra
	Es compromet a elaborar d'un mapa exhaustiu dels mitjans especialitzats en novel·la negra

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

L'adjudicatària haurà de presentar, en el termini establert per l'òrgan de contractació, el mapa detallat que es descriu en el present criteri. El mapa s'haurà de presentar amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici del festival, de manera que es permeti una adequada planificació i coordinació prèvia a l'esdeveniment.

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització	
	No es compromet a assumir canvis en la graella d'organització 15 dies abans de l'inici de les prestacions
	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 6 i 15 dies abans de les prestacions de cada servei
	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 2 i 5 dies abans de les prestacions de cada servei

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).



Lot 2_Grec Festival de Barcelona

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni):

Costos directes	
Salaris	€
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	€

C2. Per l'experiència professional internacional

La licitadora es compromet a: (*marcar amb una creu*)

Per l'experiència professional internacional	
☐	No compta amb personal amb experiència professional internacional en empreses estrangeres desenvolupant tasques relacionades amb la premsa, el màrqueting, el protocol i/o la comunicació en grans festivals o esdeveniments de projecció internacional
☐	Compta amb personal amb experiència professional internacional en empreses estrangeres desenvolupant tasques relacionades amb la premsa, el màrqueting, el protocol i/o la comunicació en grans festivals o esdeveniments de projecció internacional

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

La licitadora proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa abans de l'adjudicació del contracte.



C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització	
	No es compromet a assumir canvis en la graella d'organització 15 dies abans de l'inici de les prestacions
	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 6 i 15 dies abans de les prestacions de cada servei
	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 2 i 5 dies abans de les prestacions de cada servei

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

Lot 3_MAC (Mercè Arts de Carrer)

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** *(en lletres i xifres)*, amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni):

Costos directes	
Salari	€
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	€



C2. Pel compromís d'elaboració d'una guia detallada dels parcs d'activitat del MAC

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís d'elaboració d'una guia detallada dels parcs d'activitat del MAC	
	No es compromet a elaborar una guia detallada dels parcs d'activitat del MAC
	Es compromet a elaborar una guia detallada dels parcs d'activitat del MAC

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

L'adjudicatària haurà de presentar aquesta guia amb antelació suficient abans de l'inici del MAC i es confirmarà definitivament un cop s'hagin visitat els espais.

C3. Per l'experiència en premsa de festivals d'arts de carrer

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Per l'experiència en premsa de festivals d'arts de carrer	
	No compta amb experiència requerida en el present criteri en premsa de festivals d'arts de carrers
	Compta amb experiència requerida en el present criteri en premsa de festivals d'arts de carrers

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

La licitadora proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa abans de l'adjudicació del contracte.



Lot 4_Música de la Mercè

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni):

Costos directes	
Salariis	€
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	€

C2. Per l'experiència professional del personal tècnic en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys

La licitadora es compromet a: (*marcar amb una creu*)

Per l'experiència professional del personal tècnic en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys	
☐	No compta amb personal amb experiència en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys
☐	Compta amb personal amb experiència en la gestió de la premsa de festivals de música durant 5 anys

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

La licitadora proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa abans de l'adjudicació del contracte.



C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització	
	No es compromet a assumir canvis en la graella d'organització 15 dies abans de l'inici de les prestacions
	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 6 i 15 dies abans de les prestacions de cada servei
	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 2 i 5 dies abans de les prestacions de cada servei

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

Lot 5_Festival 42

C1. Mesura social. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** *(en lletres i xifres)*, amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni):

Costos directes	
Salari	€
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial)	€



C2. Pel compromís de millora del mapa dels mitjans especialitzats en el gènere fantàstic, d'acord amb l'Annex 1 del PPT

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís de millora del mapa dels mitjans especialitzats en el gènere fantàstic, d'acord amb l'Annex 1 del PPT	
	No es compromet a elaborar d'un mapa exhaustiu dels mitjans especialitzats en novel·la negra
	Es compromet a elaborar d'un mapa exhaustiu dels mitjans especialitzats en novel·la negra

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

L'adjudicatària haurà de presentar, en el termini establert per l'òrgan de contractació, el mapa detallat que es descriu en el present criteri. El mapa s'haurà de presentar amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici del festival, de manera que es permeti una adequada planificació i coordinació prèvia a l'esdeveniment.

C3. Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització	
	No es compromet a assumir canvis en la graella d'organització 15 dies abans de l'inici de les prestacions
	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 6 i 15 dies abans de les prestacions de cada servei
	Es compromet a assumir canvis en la graella d'organització entre 2 i 5 dies abans de les prestacions de cada servei

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (aquest document).

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]