

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RELATIU A LA REALITZACIÓ DE TASQUES DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ, DESCRIPCIÓ I DIFUSIÓ DE PERGAMINS DE L'ARXIU COMARCAL DE LA GARROTXA (ACGAX)

1.- OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1- Objecte del contracte

El present contracte té com a objectiu establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponents per a la contractació de tasques de conservació-restauració, descripció i difusió de documents que conformen part del patrimoni documental de la comarca de la Garrotxa que es troben custodiats a l'ACGAX.

Amb aquest contracte es preveu la realització de treballs de conservació preventiva i curativa, la restauració, la descripció i la difusió de 250 unitats documentals en suport pergamí del fons patrimonial Noguer de Segueró de l'ACGAX que presenten diferents patologies i graus d'alteració que afecten la seva conservació de manera greu o molt greu. Gràcies a la revisió que es fa dels fons documentals, es poden detectar estats de conservació de documents que precisen de diversos tipus d'intervencions. En qualsevol cas, es tracta d'intervencions controlades i supervisades pels tècnics de l'ACGAX.

1.2.- Tipus de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.3.- Codis d'identificació de l'objecte de contracte

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

92512000-3 Servei d'arxius

2.- AGENTS DEL PROJECTE

2.1.- Promotor del projecte

Consell Comarcal de l Garrotxa
Adreça: Plaça del Puig del Roser, 1
Correu electrònic: acgarrotxa.cultura@gencat.cat
Telèfon: 972 27 91 31
Representant legal: la direcció de l'ACGAX.

2.2.- Obligacions

Obligacions de l'ACGAX: Dirigir l'actuació i assessorar respecte a la seva realització

Obligacions del Consell Comarcal de la Garrotxa: Efectuar el pagament estipulat d'acord amb el plec de condicions administratives i particulars.

3.- NORMATIVA

En la redacció de la present memòria, s'ha tingut en compte que aquesta compleixi la normativa vigent.

4.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1.- Treballs a realitzar i metodologia

L'ACGAX és el responsable de la selecció i lliurament de la documentació. S'establirà un ordre de tractament que es comunicarà a l'inici del servei.

Les tasques del servei a prestar són:

Anàlisi i estudi a nivell d'unitat de catalogació: identificació dels elements constitutius i el seu estat de conservació. Alteracions, causes de degradació i diagnosi.

Documentació gràfica de l'estat de conservació inicial, del procés d'intervenció i de l'estat final dels documents.

Tractament de conservació-restauració segons la necessitat: Neteja mecànica en sec, neteja semi humida i hidratació, aplanat i estabilització higroscòpica, consolidació del suport en els casos estrictament necessaris i proteccions finals de conservació permanent. Assignació del número de registre a llapis i reubicació a dipòsit. La intervenció ha de sotmetre's als principis bàsics de la restauració de documents, això és: mínima intervenció, reversibilitat, llegibilitats, estabilitat i respecte a les addicions al document. Els materials emprats han de tenir pH neutre, han de ser lliures de clor, sense blanquejants òptics, reversibles, químicament estables, que tinguin un bon envelliment i que no desprenguin substàncies nocives per a la documentació.

Tractament de descripció: elaboració d'un catàleg de pergamins seguint la NODAC i en format interoperable amb el sistema d'informació utilitzat per la Xarxa d'Arxius Comarcals (Gestor Integral d'Arxius Comarcals - GIAC) per tal que la informació pugui ser consultable per internet. Realització d'una proposta de quadre de procedències i aplicació d'un model de quadre de classificació per a fons patrimonials i familiars que utilitza l'ACGAX.

Tractament de difusió: tasques de transcripció, recerca i divulgació per a les activitats de difusió de l'ACGAX. Elaboració de continguts per a la difusió dels documents a través de les xarxes socials de l'Arxiu, el web corporatiu i el butlletí *El Cartipàs* que es materialitzarà en l'entrega de tres textos d'una extensió d'unes 140 caràcters, dos textos d'uns 2000 caràcters i un text d'uns 3900 caràcters.

Veure el calendari d'execució on s'estableixen els terminis de lliurament, punt 4.3

4.2.- Lloc i horari de la prestació del servei

La prestació del servei contractat tindrà lloc a la seu de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa. L'adjudicatari s'adaptarà a l'horari de treball de l'Arxiu:

Horari d'hivern: de dilluns a dijous de 9 a 14 h i de 15:30 a 18 h; divendres de 9 a 14 h.

Horari d'estiu: de dilluns a divendres de 8 a 15h

4.3.- Termini d'execució

El termini d'execució és de 1 any des de l'endemà de la data de formalització del contracte. Calendari d'execució:

Primer quadrimestre (4 mesos a comptar des de la data següent a la formalització del contracte) lliurament de 83 unitats documentals restaurades, descrites i una càpsula de difusió per a xarxes socials.

Segon quadrimestre, lliurament de 83 unitats documentals restaurades, descrites, una càpsula de difusió per a xarxes socials i una notícia per a pàgina web.

Tercer quadrimestre, lliurament de 84 unitats documentals restaurades, descrites, una càpsula de difusió per a xarxes socials, una notícia per a pàgina web i article per a butlletí.

S'entén que la quantitat de documents tractats pugui variar durant el primer i segon quadrimestre degut a les dimensions dels pergamins i les necessitats de conservació-restauració que s'hagin detectat. Però el total de pergamins tractats per any ha de ser, com a mínim, de 250 unitats.

5.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE L'ACTUACIÓ

L'Arxiu Comarcal de la Garrotxa té la necessitat de contractar aquest servei degut a l'alt nivell d'especialització que no pot ser assumit per el personal propi del Consell Comarcal ni de l'Arxiu Comarcal.

6.- MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1- Material i eines de treball

La prestació del servei contractat tindrà lloc a les dependències de l'ACGAX ja que per motius de seguretat i de conservació no es pot traslladar la documentació si no és en condicions absolutament excepcionals.

L'Arxiu Comarcal habilitarà un espai per a realitzar els treballs del present PPT, que, per necessitats del servei, podrà ser modificat sota comunicació prèvia de l'Arxiu.

Els licitadors hauran de fer una entrevista prèvia amb la directora de l'ACGAX amb la finalitat de conèixer els documents en suport pergamí seleccionats per el present contracte, veure els materials que es posen a disposició de l'adjudicatari i l'espai de l'Arxiu on es realitzarà el servei. L'ACGAX lliurarà un document acreditatiu, com a justificant de la seva visita que hauran d'adjuntar conjuntament amb els documents de l'oferta. Sense aquest document no es tindrà en compte la proposta. Per efectuar la visita cal contactar directament amb l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa ja sigui per via telefònica o per correu electrònic.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de les disposicions vigents, en quan a prevenció i riscos laborals, així com el subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips

de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat. Es podrà requerir en qualsevol moment a l'adjudicatari perquè acrediti amb documents el compliment de les seves indicades obligacions.

Tot el material i eines necessàries per a l'execució de la feina aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat i es treballarà de la forma més segura tant per a la persona com per a la documentació.

6.2- Equip de treball

Per a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, l'adjudicatari haurà d'assignar personal tècnic necessari en nombre suficient per al compliment del contracte i amb la qualificació necessària, acreditacions professionals i habilitacions reglamentàries per a realitzar els serveis previstos en el present plec.

Per a la realització del contracte, l'adjudicatari destinarà els perfils de personal següents:

Tècnic/a en conservació i restauració de béns culturals en l'especialitat de document gràfic. Formació: Titulació acadèmica específic en conservació-restauració per una Universitat, escola superior o equivalent. Experiència professional: mínim de 3 anys en actuacions de conservació i restauració de patrimoni cultural documental en suports textuais i gràfics.

Tècnic arxiver, especialista en paleografia d'època medieval i moderna d'àmbit català. Formació: Llicenciatura o Grau en Història, Humanitats o equivalent. Experiència professional: mínim de 3 anys en intervencions arxivístiques de fons històrics.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents.

7.- SUPERVISIÓ I LLIURAMENT DELS TREBALLS

7.1- Supervisió i control de qualitat

Corresponen a l'ACGAX les tasques generals de instrucció, supervisió i seguiment dels treballs encomanats a l'adjudicatari, així com vetllar per l'acompliment de les prescripcions tècniques expressades en aquest plec i la documentació adjunta.

Per la seva banda, l'adjudicatari nomenarà un responsable de projecte que assumirà la responsabilitat directa de l'execució i la coordinació amb els tècnics de l'ACGAX.

L'adjudicatari haurà de realitzar un control de qualitat continu durant tot el període en el qual es desenvolupi el contracte i serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis realitzats, així com de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

7.2-Lliurament

Es lliuraran els treballs seguint el calendari d'execució i específicament l'adjudicatari ha de redactar en llengua catalana la documentació exigida per el compliment del contracte.

En el cas del procés de restauració-conservació s'ha de lliurar un informe que haurà d'incloure els següents camps:

- 1) Identificació dels documents (arxiu i fons, núm. d'unitat d'instal·lació, sèrie, títol, datació, dimensions)
- 2) Dades de la intervenció (conservador/a-restaurador/a, any de la intervenció)
- 3) Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi
- 4) Diagnosi de l'estat de conservació
- 5) Proposta d'intervenció de conservació-restauració
- 6) Procés d'intervenció (inclou especificar materials)
- 7) Documentació fotogràfica (abans, procés i finals)
- 8) Recomanacions de conservació preventiva i seguiment.

En el cas del procés de descripció i difusió s'ha de lliurar la següent documentació:

- 1) Catàleg dels pergamins tractats: ordenació cronològica i en forma de regist. La identificació dels documents inclourà el nom de l'arxiu i fons, núm. d'unitat d'instal·lació, subfons, sèrie, títol, datació, dimensions, cloenda del notari (inclosa la plaça i l'autoritat per la qual actua), anotacions dorsals, tipus de llengua emprada i, si s'escau, comentaris de caire diplomàtic o històrics rellevants.
- 3) Proposta de Quadre de procedències i de Quadre de Classificació del fons tractat.
- 3) Entrega de tres continguts/notícies d'uns 140 caràcters de mitjana, en format divulgatiu, per a difusió en xarxes socials, de l'ACGAX.
- 4) Entrega de dos continguts/notícies d'uns 2000 caràcters de mitjana, en format divulgatiu, per a difusió a la web de l'ACGAX.
- 5) Entrega d'un contingut/notícia d'uns 3900 caràcters de mitjana, en format divulgatiu, per a difusió al butlletí *El Cartipàs* i/o altres vies i mitjans de comunicació de l'ACGAX.