

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ

Memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'acord amb el que preveuen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Servei de tractament integral de documents en suport pergamí del fons patrimonial Noguer de Segueró de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa (ACGAX).

Número d'expedient: **X2024003680**

Nom: **Contractació del servei de tractament integral de pergamins del fons patrimonial Noguer de Segueró de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa**

Breu descripció: Servei de tractament de restauració, descripció i difusió de 250 unitats documentals en suport pergamí del fons patrimonial Noguer de Segueró de l'ACGAX. Aquest és un fons patrimonial d'interès singular per la història documental agrària de les comarques gironines. La seva extensa cronologia, entre els segles XIII i XIX, i el gran volum en suport pergamí el fan un fons únic i destacat dins del patrimoni documental català.

La descripció detallada de les accions a realitzar i la metodologia de treball es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La gestió de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa correspon al Consell Comarcal de la Garrotxa segons l'article 33.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

El tractament i difusió de la documentació és una de les funcions de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa, segons l'article 30. 1 d) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

El 10 de novembre de 1990 l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Garrotxa van subscriure el conveni pel qual es delegaven al Consell Comarcal les competències en matèria d'arxius previstes en el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de cultura a les comarques.

Aquest contracte esdevé necessari i idoni, i es justifica la seva contractació per al compliment i realització de les competències que té aquest Consell Comarcal.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El servei objecte de contractació té un nivell d'especialització que no pot ser assumit pel personal propi del Consell Comarcal ni de l'Arxiu Comarcal.

El Consell Comarcal de la Garrotxa ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei ja que no disposa de mitjans interns suficients, ni efectius, ni personal especialitzat per poder dur a terme el contracte.

4. REPERCUSSIONS DEL CONTRACTE EN EL COMPLIMENT PER PART DEL CONSELL COMARCAL DELS PRINCIPIS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA QUE EXIGEIX

L'ARTICLE 7.3 DE LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

- El present contracte no altera la situació d'equilibri o superàvit estructural.
- Existeix capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.
- Permet contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera.
- La present contractació esta orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

5. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

5.1. Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és el servei de tractament integral de documents en suport pergamí del fons patrimonial Noguer de Segueró de l'ACGAX.

Aquest servei ha d'incloure per cada any de contracte:

- la restauració de 250 unitats documentals en suport pergamí.
- la descripció de 250 unitats documentals a nivell d'unitat documental simple en un format interoperable amb el sistema d'informació utilitzat per la Xarxa d'Arxius Comarcals (Gestor Integral d'Arxius Comarcals - GIAC).
- l'elaboració dels continguts necessaris en els diferents suports de difusió que utilitza l'ACGAX de tots els documents seleccionats per aquest contracte.

5.2. Lloc de prestació del contracte (Codi Nuts):

ES512 (Garrotxa)

5.3. Codi CPV: 92512000-3 Serveis d'arxius. Servei inclòs a l'annex IV de la llei de contractes del sector públic.

5.4. Termini del contracte:

La durada del contracte serà d'un (1) any des de l'endemà de la formalització del contracte. El contracte podrà tenir 3 pròrrogues d'un any de durada cada una.

5.5. Pressupost base de licitació:

El PBL, per la durada inicial sense pròrrogues, s'estableix en:

- Import (IVA inclòs): 29.000 €
- Import (sense IVA): 23.966,95 €
- Import IVA: 5.033,05 €
- Tipus d'IVA aplicable: 21 %

Desglossament:

Costos directes:

- Personal: 26.100 €
- Total: 26.100 €

Costos indirectes:

S'estima que aquests costos són d'un 10%. Els instruments de restauració i els materials de conservació utilitzats dependran de la tècnica de restauració que consideri adequada utilitzar l'empresa. També s'hi ha d'incloure el material per a la instal·lació en un sistema de protecció adequat.

Total: 2.900 €

Preu màxim anualitat:

- Import anual (sense IVA): 23.966,95 €
- Import IVA anualitat: 5.033,05 €
- Tipus d'IVA aplicable: 21 %
- Import anual (IVA inclòs): 29.000 €

El preu s'ha determinat a tant alçat i amb preus adequats al mercat. No existeix cap conveni col·lectiu específic per a les tasques i funcions que s'hauran de realitzar durant el contracte. S'han agafat com a referència les retribucions professionals recollides en contractes similars.

Valor estimat del contracte:

El VEC s'estableix en 95.867,8 € (inclou la durada principal del contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en el PCAP, sense IVA).en aquest contracte no estan previstes les modificacions.

ANY	PRESTACIÓ	EVENTUALS PRÒRROQUES	TOTAL VEC (SENSE IVA)
2025	23.966,95		
2026		23.966,95	
2027		23.966,95	
2028		23.966,95	
			95.867,8

5.6. Revisió de preus:

☒ No: d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

5.7. Procediment de licitació:

☒ Obert simplificat, ja que es tracta del procediment ordinari legalment previst per:

- Contractes de serveis i subministraments amb valor estimat superior a 60.000,00€ i menor de 143.000,00€.
- La tramitació serà ordinària.
- L'elecció dels criteris d'adjudicació es realitzarà ajustant-se al que disposa l'article 145.4 LCSP, segons el qual al estar aquest contracte de servei inclòs a l'Annex IV de la LCSP, els criteris

relacionats amb la qualitat han de representar obligatòriament un mínim del 51 % del total de punts. De conformitat amb el que es disposa a art. 145.2.2 de la LCSP.

- Igualment, segons el que es disposa a l'art. 145.2.2 de la LCSP es valorarà la formació i experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix, partint del mínim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, atès que la qualitat d'aquest personal afecta de manera significativa a la millor execució del contracte.
- Tots els criteris seran avaluable automàticament.

5.8. Divisió de l'objecte del contracte en lots:

- ☒ No. Justificació: No procedeix per raons d'idoneïtat en l'execució global del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. El servei de tractament integral dels documents en suport pergamí del fons patrimonial Noguer de Segueró no es pot dividir en lots, ja que els criteris d'intervenció han de ser unificats, i el material emprat ha de tenir les mateixes característiques físiques i orgàniques. Dividir-lo en lots provocaria dificultats en la gestió del servei. Dividir-lo suposaria una dificultat afegida per la coordinació dels contractes, tal com determina l'article 99, concretament l'apartat 3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5.9. Consignació pressupostària amb càrrec a la partida següent:

- 2025 12 3322 22609

En cas que el contracte comporti despesa per l'any en curs:

- import màxim a imputar és: 29.000 € (IVA inclòs).
- Partida pressupostària: 2025 12 3322 22609.

En el cas que s'executi el dret de pròrroga, el contracte quedarà condicionat a l'efectiva consolidació dels recursos i dels successius pressupostos.

5.10. Requisit/s de capacitat:

Serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició final setzena LCSP. La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions. Ara bé de conformitat amb la Llei de Pressupostos Generals de L'estat de 2022, també seran admeses aquelles licitadores que abans que finalitzi el termini de presentació acreditin que han fet els tràmits d'inscripció davant d'algun dels dos registres esmentats aportant justificat / evidència / acús de rebuda de presentació i declaració responsable de que no han estat requerides pel registre per complimentar la documentació presentada.

5.11. Solvència econòmica / financera i tècnica / professional:

- Classificació del contractista

No s'exigeix

- Solvència econòmica i financera: un dels mitjans descrits:

Declaració del volum anual de negoci dels tres últims exercicis disponibles presentant els comptes anuals depositats en el Registre Mercantil. Si no està obligat l'empresari a la presentació dels comptes anuals,

caldrà la presentació de llibres de comptabilitat o declaració d'entitats financeres que demostrï la solvència econòmica de la licitadora o certificat de bona conducta de l'entitat bancària amb la qual treballi

Justificació: atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que els mitjans descrits representen els que millors per acreditar la seva solvència econòmica i financera. Només és obligatori presentar-ne un.

- Solvència tècnica o professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

El mínim exigint és:

Tècnic/a restaurador/a: haurà d'estar en possessió del títol de Conservador/a-restaurador/a amb títol superior (expedit per una Escola Superior), llicenciatura o grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent. L'experiència mínima en tasques de restauració i conservació de documents textuais i gràfics ha de ser de **tres anys**.

Tècnic/a arxiver/a: haurà d'estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau en Història, Humanitats o equivalent. L'experiència mínima en tasques de tractament arxivístic de fons històrics ha de ser de **tres anys**.

Es requereix com a perfil obligatori dins d'aquesta relació la figura del Cap de projecte, que haurà d'estar integrat en la pròpia plantilla de l'empresa adjudicatària, el qual actuarà com a interlocutor amb l'Arxiu Comarcal en qualsevol assumpte relatiu al projecte contractat.

En cas que es tracti d'una empresa de **nova creació** (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

Acreditació de disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball). En concret caldrà acreditar disposar de l'equip de treball mínim definit en l'apartat **b** de la **solvència tècnica o professional** de la present memòria.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

5.12. Criteris d'adjudicació:

a) Criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts

1. Menor oferta econòmica: fins a 40 punts

Fórmula:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{nombre màxim de punts}) \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Justificació de la fórmula utilitzada: S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Qualitat general del servei: 60 punts

Justificació: Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

L'objecte del contracte és la realització d'una activitat altament qualificada que requereix comptar amb tècnics d'un perfil formatiu i una experiència professionals especialitzada, de manera que puguem comptar amb les garanties més grans que la puguin realitzar sense comprometre la integritat d'un patrimoni documental d'incalculable valor històric i patrimonial i assolir els millors resultats possibles en la seva restauració. Per tant, per poder seleccionar en aquests termes la millor de les ofertes presentades, cal valorar experiència i formació del personal tècnic assignat a l'execució del contracte, en els termes següents:

- 1- Experiència del personal adscrit al servei en tasques relatives a la restauració de documents en pergamí (1 punt per cada 50 pergamins tractats fins a un màxim de 500 pergamins, **màxim 10 punts**).
- 2- Experiència del personal adscrit al servei en tasques relatives a la descripció de documentació notarial medieval i moderna, en pergamí, en base a la NODAC. (1 punt per cada 50 pergamins tractats fins a un màxim de 500 pergamins, **màxim 10 punts**).
- 3- Experiència del personal adscrit al servei en tasques relatives al tractament de fons patrimonials i familiars i en base a la NODAC (0,5 punts per cada mes treballat, **màxim 10 punts**).
- 4- Experiència del personal adscrit al servei en GIAC (0,5 punts per cada mes treballat en l'ús del programari GIAC, **màxim 8 punts**).

- 5- Titulació del personal adscrit al servei en arxivística (cada 10 crèdits, 0,5 punts, fins a un **màxim de 6 punts**):
- Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents o Màster en Arxivística i Gestió de Documents, de 120 crèdits (6 punts).
 - Grau d'Informació i Documentació, de 240 crèdits (6 punts).
 - Postgrau d'Arxivística, de 50 crèdits (2,5 punts)
- 6- Disposar dels coneixements necessaris per poder transcriure paleogràficament i traduir textos dels s. XIII al XVII (2 punts per cada 25 h. acreditades, **màxim 8 punts**).
- 7- Publicació de llibres, capítols de llibre o articles de divulgació històrica del qual el licitador sigui autor o coautor, atès que entre els serveis a prestar hi ha la redacció de notícies per a xarxes socials, web, butlletí de l'arxiu i altres vies i mitjans de comunicació de l'Arxiu (0,1 punt per cada pàgina de llibre, capítol o article, **màxim 8 punts**)

La comptabilització de les mensualitats en els punts 3, 4 i 6 serà a raó de 140 hores / mes, a partir de la relació de treballs presentats per l'empresa licitadora en la qual constarà el període de temps dedicat a cada treball en hores. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Per el punt 7 l'acreditació s'efectuarà mitjançant les referències bibliogràfiques o la còpia de la coberta, portada dels llibres, capítols o articles de divulgació històrica.

Per la resta de punts, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada **en el seu conjunt** i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

- En cas que es presentin dues ofertes, es considerarà anormalment baixa, l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

- En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtinguin una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixa que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes

sense tenir en compte l'oferta amb puntuació més baixa fins que aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

- En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

b) Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

5.13. Persona responsable del contracte:

La direcció de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa.

D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte. En el moment de la liquidació del contracte, efectuarà l'informe d'avaluació final del contracte.

5.14. Modificacions del contracte:

Es podrà modificar el contracte:

☒ No

5.15. Subcontractació:

☒ Si

L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP. Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

5.16. Causes de resolució específiques del contracte:

☒ No

5.17. Règim sancionador i penalitats:

Infraccions lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Haver produït danys reparables a qualsevol de les unitats documentals lliurades per a la seva restauració per causes alienes al/a la restaurador

Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Haver produït danys irreparables a qualsevol de les unitats documentals lliurades per a la seva restauració per causes alienes al/a la restaurador/a.

Infraccions molt greus:

Aquestes infraccions poden comportar, a banda de la sanció i a decisió del Consell, la resolució del contracte

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La pèrdua de qualsevol de les unitats documentals lliurades per a la seva restauració.
- Haver produït danys irreparables a qualsevol de les unitats documentals lliurades per a la seva restauració per causes imputables al/a la restaurador/a.

Graduació de les penalitats

Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment

Infraccions molt greus:

Del 5 % del preu del contracte (iva exclòs) poden arribar fins el màxim legal del 10%,



Infraccions greus:

Del 3 al 5 % del preu del contracte (iva exclòs)

Infraccions lleus:

Del 0,5 al 2,99% del preu del contracte (iva exclòs)

5.18. Assegurança responsabilitat civil:

Import igual o superior a 120.000 € per sinistre. que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, així com el continent i contingut dels béns en custòdia

5.19. Termini de garantia del contracte:

☒ Si

Durada: 6 mesos, a partir del certificat de correcte execució per a la completa revisió dels treballs i acta de recepció formal .

5.20. Condicions especials d'execució:

Descripció de la condició especial d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, com a condició de tipus mediambiental, s'estableix com a condició especial que durant l'execució del contracte l'empresa contractista només podrà utilitzar materials de conservació ecològics i respectuosos amb el medi ambient.

Justificació de la seva exigència: Els estàndards internacionals sobre restauració i preservació del patrimoni documental recomanen l'ús de materials no agressius amb la documentació, atès que poden afectar la seva preservació en el futur. La condició d'executar el contracte a les dependències de l'Arxiu Comarcal requereix també l'ús de material que no puguin ser causa de contaminació ambiental en les instal·lacions destinades a preservar i tractar la documentació, siguin o no objecte de la restauració.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: Un cop finalitzat el contracte, haurà d'emetre un informe detallant els materials utilitzats.

Moment en què s'exigirà el compliment de la condició: Al finalitzar el contracte.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

Es considerarà:

☒ infracció de caràcter greu

5.21. Forma de pagament

Trimestralment, el contractista haurà de presentar una factura dels treballs realitzats de forma detallada (nombre de pergamins restaurats, serveis descriptius realitzats, etc.), per tal de procedir al seu pagament, la qual haurà de ser conformada per la responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de presentar les factures electròniques d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 LCSP.



Les factures hauran de ser enviades a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa.

5.22. Subrogació de personal

☒ No

5.23 OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

1. L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de l'execució del contracte, per si mateix o pels seus empleats.
2. L'adjudicatari es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat.
3. Es faran servir els equips de protecció individual corresponents i es treballarà de la forma més segura tant per a la persona com per a la documentació.
4. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa de qualsevol substitució o modificació de la persona designada per executar el contracte.
5. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en la memòria i el plec de prescripcions tècniques.
6. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància del Consell Comarcal mitjançant la responsable del contracte.
7. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
8. **Visita obligatòria a l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa amb la finalitat de conèixer la documentació, prèvia a la presentació de l'oferta.** Les empreses licitadores hauran de fer una entrevista prèvia amb la direcció de l'Arxiu amb la finalitat de conèixer els documents en suport pergamí pels qual tenen la intenció de licitar. L'Arxiu Comarcal de la Garrotxa els lliurarà un document acreditatiu, com a justificant de la seva visita i entrevista i que s'haurà d'adjuntar en el moment de presentar l'oferta.

Dades de contacte:

Arxiu Comarcal de la Garrotxa.

Plaça del Puig del Roser, 1, 17800, Olot (Girona)

972 27 91 31

acgarrotxa.cultura@gencat.cat

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

5.24 OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL CONTRACTE

Són obligacions principals del contractista per a l'execució del contracte les següents:

1. Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del servei. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
2. Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits als plecs de prescripcions tècniques i a la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
3. Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents del Consell Comarcal en les matèries objecte del contracte.
4. El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquest Consell Comarcal i el responsable del contracte, si escau.
5. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
6. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
7. El contractista està obligat a complir les obligacions relatives a la subcontractació
8. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
9. De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
10. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
11. El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
12. Les demés previstes al contracte, al Plec de prescripcions tècniques i administratives

A Olot, la Garrotxa, a data de signatura electrònica
Tècnic de l'Arxiu Comarcal de la Garrotxa.