

DOCUMENT 4. PLEC de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 1 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

CO2024002RH

Gener 2025



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ESPECIALITATS INCLOSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.1. Seguretat en el treball	3
2.2. Higiene Industrial	4
2.3. Ergonomia i psicociologia aplicada	5
2.3.1. Ergonomia	5
2.3.2. Psicociologia aplicada	5
2.4. Vigilància de la salut	6
3. PRESTACIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES A DESENVOLUPAR	6
a) <u>Amb caràcter general:</u>	6
b) <u>Pla de prevenció</u>	7
c) <u>Elaboració de les mesures d'emergència</u>	7
d) <u>Investigació dels accidents i malalties professionals</u>	8
e) <u>Verificació de la implantació del sistema de gestió i de les condicions de treball. Manual de gestió del sistema preventiu</u>	8
f) <u>Gestió Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)</u>	8
g) <u>Vigilància de la salut</u>	9
h) <u>Resultats exàmens de salut. Certificat d'aptitud</u>	11
i) <u>Planificació i realització de campanyes de vacunació i/o proves específiques</u>	12
4. PRESTACIONS ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR	12
a) <u>Visites del PERSONAL tècnic de prevenció del SPA</u>	12
b) <u>Requisits dels informes tècnics</u>	12
c) <u>Requisits de les mesures preventives</u>	13
d) <u>Disseny i execució de mesures per protegir i prevenir el risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia</u>	13
5. ÀMBIT D'APLICACIÓ	14
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	15
7. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	16
8. MITJANS HUMANS	16
9. MITJANS MATERIALS	18
ANNEX I	19

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 3 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de prevenció aliè en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i també en medicina del treball en les seves funcions de vigilància i control de la salut per al personal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

2. ESPECIALITATS INCLOSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La normativa vigent en aquest àmbit és, entre d'altres:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el RD 39/1997.

D'acord amb el que estableix dita normativa, els Serveis de prevenció aliens (en endavant, SPA) són entitats especialitzades, que disposen de l'aprovació de l'administració sanitària i l'acreditació de l'administració laboral competent del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral amb caràcter multidisciplinari, amb personal especialitzat en les quatre disciplines: seguretat en el treball, higiene industrial, vigilància de la salut, ergonomia i psicociologia aplicada.

L'empresa que resulti adjudicatària del concurs restarà obligada a prestar les activitats preventives incloses en cada disciplina i que estan definides a l'Ordre TIN/2504/2010.

Aquestes entitats SPA han de proporcionar l'assessorament i suport de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals a les empreses que hagin contractat els seus serveis, i han de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats en tots els nivells jeràrquics, sense perjudici que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per a la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat o establir acords de col·laboració amb altres SPA, d'acord amb el que preveu el Reial decret 843/2011, de 17 de juny (articles 6,7 i 8), pel que fa exclusivament al cas concret del desenvolupament d'activitats sanitàries. També poden disposar, mitjançant arrendament o negoci similar, d'instal·lacions i mitjans materials que considerin necessaris per prestar el servei en condicions i amb un temps de resposta adequat, sense perjudici de l'obligació de disposar amb caràcter permanent dels recursos instrumentals mínims per al manteniment de l'acreditació.

2.1. SEGURETAT EN EL TREBALL

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a aconseguir una millora de les condicions de treball i evitar els accidents laborals mitjançant la realització d'anàlisis i investigació de les condicions de treball, i l'aplicació de les mesures necessàries per a la detecció, eliminació i/o reducció dels factors de risc relacionats amb els llocs de treball, les instal·lacions i els equips i que és relaciona amb:



- La seguretat estructural (disseny, distribució, reformes, elements auxiliars...)
- Les instal·lacions elèctriques (disseny, actualització i manteniment...)
- La protecció contra incendis, que inclou:
 - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció.
 - Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació.
 - Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
 - Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual).
 - Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
 - Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Els recipients a pressió (instal·lació, manteniment i supervisió..).
- Les instal·lacions de gasos (adequació d'ubicació i d'instal·lacions, manteniment).
- Les substàncies i els preparats químics (adequació de l'emmagatzematge, transport, manipulació, etiquetatge, actuacions especials o d'emergència).
- Maquinària i equips de treball (disseny, ubicació instal·lacions, manteniment, marcatge CE). En l'avaluació de riscos de cada màquina, independentment que tingui o no marcat CE, s'hauran d'analitzar i valorar els aspectes esmentats en els annexos I i II del RD 1215/1997. En cas de no complir algun d'aquests aspectes, ha de reflectir de forma concreta en la planificació de l'activitat preventiva a realitzar.
- Els aparells d'elevació (control del manteniment).
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Avaluació de Riscos dels llocs de treball.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació al personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- Inspeccions de Seguretat.
- Estudi d'adequació d'equips de treball.
- Programes de Seguretat basats en la conducta.
- Observacions planificades o no planificades del treball.
- Investigació i anàlisi dels danys soferts en el treball.

2.2. HIGIENE INDUSTRIAL

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a controlar els nivells de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Concretament estan destinades a:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Dissenyar i/o inspeccionar les instal·lacions de ventilació i controlar la seva eficàcia i eficiència.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 5 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



- Comprovar les condicions ambientals mitjançant l'avaluació de la qualitat de l'aire interior, fent les propostes correctores en cas necessari.
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació dels personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

2.3. ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

2.3.1. ERGONOMIA

Especialitat que mitjançant la realització dels estudis i investigacions precises del lloc de treball, els processos, les postures de treball, la manipulació manual de càrregues, la tasca i el seu entorn, avalua els factors de risc encaminats a aconseguir la major adaptació del treball a les condicions anatòmic - fisiològiques dels/de les treballadors/es.

El seu objectiu és aconseguir l'adaptació del lloc de treball al treballador i inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany per a la salut en el lloc de treball, afectant les actuacions següents:

- Estudis específics d'Ergonomia.
- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de treball en l'ús de pantalles de visualització de dades.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..).
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons, els que impliquin postures forçades de treball, o els que impliquin moviment manual de càrregues.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.

2.3.2. PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

La psicosociologia aplicada inclou les activitats que mitjançant la realització d'estudis, mesuraments i anàlisis, valora la incidència que determinades condicions i característiques de treball (relacionades amb l'organització i complexitat del treball i la realització de la tasca) tenen sobre el comportament, la salut, el benestar, i el desenvolupament del treball, i afecta les següents actuacions:

- Estudis específics de Psicosociologia.
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega mental del treball (valoracions psicosocials, estrès, *mobbing*, *burnout*, etc.), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Aplicació de mètodes de diagnòstic i intervenció mitjançant programes de modificació de les conductes (conflictes de personal, absentisme laboral, perturbacions del clima laboral, etc...).

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 6 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Realització d'estudis psicosocials aplicant mètodes reconeguts i validats.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- Intervenció assessorant i recolzant en els casos d'obertura dels mecanismes de comunicació o denúncia establerts en el Protocol intern de la corporació, per a l'establiment de mesures de prevenció i actuació en relació amb l'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe i altres discriminacions a la feina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

2.4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat d'analitzar i controlar l'impacte de les condicions de treball a les persones treballadores, així com detectar precoç possibles danys, obtenint indicadors pel que fa als riscos a què estan sotmeses les persones en el seu lloc de treball, valuosos tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, i, així, evitar l'aparició de malalties professional i prevenir accidents de treball.

3. PRESTACIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES A DESENVOLUPAR

Les prestacions a desenvolupar dins del contracte són les següents:

a) AMB CARÀCTER GENERAL:

- Avaluació dels factors de riscos que puguin afectar a la seguretat i salut dels/de les treballadors/es en el termes previstes a l'article 16 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i en el capítol II del RD 39/1997, reglament dels serveis de prevenció, identificant i valorant els factors i els agents de risc (de totes les especialitats).
- Actualitzar i revisar les avaluacions inicials, quan així es requereixi. Aquestes revisions faran constar les variacions de personal, equips, de les instal·lacions i en el seu cas l'aparició de nous riscos a les condicions de treball. En cas que els informes continguin conjuntament les avaluacions de les instal·lacions i els dels llocs de treball, s'haurà d'adjuntar un informe simultani en el que figuri únicament els riscos del centre de treball, sense que hi figurin els llocs de treball, per a facilitar les tasques de intercanvi de informació establertes per la normativa de Coordinació d'Activitats empresarials. Es farà especial seguiment dels objectius consignats en el Pla de Prevenció derivat de l'avaluació inicial de riscos.
- Realització de mesuraments higiènics en cas de necessitat, descripció detallada dels serveis, instal·lacions, mitjans tècnics i humans.
- Estudis ergonòmics dels llocs de treball que es requereixen per a la seva adequació a les característiques personals de cada treballador.
- Avaluacions psicosocials i estudis de problemes detectats (treballs amb alta càrrega emocional, *burnout*, *mobbing*, situacions de sobrecàrrega mental o càrrega en condicions d'especial dificultat o estrès).





- Actuacions forenses en casos d'accions judicials (en tribunals civils, penals i laborals).
- Atenció psicològica individual i/o a grups mitjançant la utilització de tècniques psicològiques enfocades a superar obstacles que impedeixen el desenvolupament personal, ajuda amb la presa de decisions, superar dificultats de tipus relacional i/o laboral, situacions de crisi, etc...
- Determinació de les prioritats en relació amb les mesures de prevenció sobre el contingut, les condicions i l'organització del treball que poguessin ser nocius per a la salut.
- Valoració del grau de integració de la prevenció, fer enquestes de satisfacció i Memòria Anual.
- Assistència als comitès de seguretat i salut, amb veu però sense vot, o amb les condicions que s'estableixin a les normes internes d'organització de l'òrgan.
- Elaboració i revisió jurídica d'informes d'investigació d'accidents greus, molt greus, que afectin a tres o més persones treballadores o mortals.
- Assessorament i assistència tècnica davant d'actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i de l'autoritat laboral. Redacció d'al·legacions, recursos davant expedients sancionadors fins a esgotar la via administrativa.
- Assessorament en la selecció i identificació d'EPIs.
- Assessoria tècnica i jurídica especialitzada en l'àmbit de totes les especialitats preventives.

b) PLA DE PREVENCIÓ

- Assessorament en la revisió i actualització del pla de prevenció.

c) ELABORACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

- Assessorament de seguretat contra incendis i altres emergències.
- Valoració de les possibles situacions d'emergència en funció dels factors de risc presents en el centre de treball o de l'activitat.
- Planificació de les actuacions a seguir en cada cas per tal de donar compliment a l'article 20 i següents de la Llei 31/1995.
- Actualitzar els plans d'emergència dels centres amb periodicitat anual o quan les variacions de les condicions del centre del treball ho exigeixin.
- Revisar i actualitzar fitxes d'informació i manuals d'actuació en cas d'emergència.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 8 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



d) INVESTIGACIÓ DELS ACCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS.

- Investigació i anàlisi dels accidents i malalties professionals.
- Valorar els informes periòdics de sinistralitat i malalties professionals per identificar manca de mesures correctores o desviacions
- Anàlisi de sinistralitat i malalties professionals, evolució i comparatives.

e) VERIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I DE LES CONDICIONS DE TREBALL. MANUAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA PREVENTIU.

- Amb periodicitat anual o quan la variació de les condicions de treball ho exigeixin, es procedirà a la revisió i actualització del manual de gestió de prevenció per garantir la seva vigència.
- Assessorament tècnic per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, indicant les possibles deficiències per poder documentar convenientment el resultat de la gestió preventiva.
- Seguiment de les condicions de treball amb la finalitat de comprovar el grau de compliment de les mesures de seguretat obligatòries. Detecció de possibles desviacions de les mesures preventives o de la aparició de nous riscos, tal i com estableix l'article 16 de la llei 31/95 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.

f) COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Dins de la CAE les accions que seran objecte del contracte són:

- 1) Suport en la revisió de la redacció i actualització de la documentació a facilitar a les empreses, bé a través de la que sigui menester pujar a la plataforma de coordinació, bé la que s'hagi d'elaborar amb motiu de tasques poc habituals on es determini la metodologia de coordinació, celebració de reunions, intercanvi de documentació, presència de personal tècnic durant la realització de les tasques coordinades a realitzar per part de l'ajuntament i les empreses adjudicatàries de contractes, respecte les persones treballadores que desenvolupin el servei en dependències municipals.
- 2) Suport en l'adequació dels documents de la CAE que l'Ajuntament hagi de facilitar a tercers.
- 3) Aportar, junt amb la persona responsable del contracte, informació i instruccions adequades respecte dels riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevencions corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- 4) Assessorar en matèria de CAE.
- 5) Assessorar i valorar els informes de la gestió de CAE amb propostes de millora.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 9 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



g) VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Es descriu en l'ANNEX 1 el contingut mínim de l'exploració mèdica i analítica a realitzar al personal municipal que sol·liciti fer-se la revisió.

Les revisions de vigilància de salut periòdica es realitzaran anualment, i tant l'exploració mèdica com l'analítica es realitzarà a la persona treballadora el mateix dia, i en el municipi de Sant Joan Despí. Aquesta és una obligació essencial del contracte.

Es podran fer en una instal·lació de l'adjudicatària (sempre i quan es trobi dins del terme municipal de Sant Joan Despí), en unitat mòbil a càrrec de l'adjudicatària, o es podrà fer en instal·lacions municipals, amb el trasllat de l'equip mèdic. També es podran combinar les diferents opcions.

L'adjudicatària facilitarà a les persones treballadores un telèfon i una adreça electrònica a través dels quals puguin resoldre els dubtes i/o aclariments que necessitin.

Els reconeixements mèdics específics, i els inicials per noves incorporacions es podran dur a terme en les instal·lacions de l'adjudicatària si està ubicada en el municipi de Sant Joan Despí o en centres concertats ubicats en el municipi de Sant Joan Despí o en els límits.

Les actuacions que el personal sanitari haurà de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- Realitzar exàmens de salut específics:
 - Específic per a treballador/es especialment sensibles predeterminats i/o sobrevinguts (embarassades, menors, persones amb grau de discapacitat i altres en funció del seu estat de sensibilitat per sensibilitat psicofísica).
 - Específic de treballador/es que han tingut una absència prolongada per motius de salut (a partir de 60 dies).
 - Inicial a l'inici a l'activitat laboral.
 - Específic, per canvis de llocs, processos, equips o substàncies.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar a les treballadores gestants.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar a les treballadores lactants.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar a les persones treballadores especialment sensibles.
- Realitzar informes mèdics - laborals de:
 - Les conclusions dels exàmens de salut (amb el compliment de la normativa legal relativa a la confidencialitat de dades) els quals inclouran el reconeixement mèdic per al/ a la treballador/a amb el certificat d'aptitud, o no aptitud corresponent i un llistat per a l'Ajuntament on s'indiquen les persones treballadores aptes, les no aptes i les aptes amb restriccions, limitacions o objeccions, com també les mesures preventives que cal que s'adopti (o els treballs que no poden realitzar) i temps de durada.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 10 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



- Sobre possibilitat de canvi de lloc de treball per motius de salut de la persona treballadora.
- Estudis d'adaptació del lloc de treball a les característiques psicofísiques del treballador/a.
- Assignació d'una Unitat Bàsica de Salut per a l'organització i desenvolupament de les funcions sanitàries contractades.
- Assignació d'un planificador/a únic/a de vigilància de la salut per a la programació, gestió i control dels exàmens de salut.
- Expedient virtual: Accés personalitzat per a les persones treballadores per a la consulta i descàrrega del seu historial mèdic.
- Programes de vacunació.
- Elaborar, dirigir i avaluar, conjuntament amb la persona coordinadora de prevenció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí els programes preventius que sigui necessari desenvolupar.
- Assessorament en l'àmbit de la Vigilància de la Salut.
- Elaboració d'un Pla de Salut Integral i Memòria amb objectius preventius i indicadors de promoció de la salut.
- Assessorar en temes de salut laboral a les persones que exerceixen els càrrecs de comandament als departaments.
- Elaborar les històries laborals i clíniques de les persones treballadores.
- Controlar les malalties que afecten a les persones treballadores.
- Proposar mesures preventives individuals de tipus múscul esquelètiques, psíquiques, per a la millora de les condicions de treball i per a la millora del medi ambient en el lloc de treball.
- Fer campanyes de promoció d'hàbits sans, maneig de l'estrès, hàbits d'alimentació i prevenció de malalties.
- Impartir formació sobre les malalties que poden ser causades pels diferents riscos laborals a què estan sotmeses les persones treballadores.
- Organitzar i formar personal de primers auxilis.
- Col·laborar amb la resta de components del servei de prevenció en les avaluacions de riscos dels llocs de treball i en l'elaboració de propostes per a la millora de les condicions de treball.
- Col·laborar amb la resta de components del servei de prevenció en els cursos i campanyes de formació i/o informació.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 11 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



- Participar en la coordinació dels equips de primers auxilis (EPA) amb els equips de primera intervenció (EPI), pel que fa als plans d'emergència.
- Col·laborar en les campanyes sanitàries organitzades per les administracions públiques.
- Col·laborar en els estudis epidemiològics dels diversos organismes administratius competents en matèria sanitària.
- Aquelles altres activitats de caràcter sanitari, tals com campanyes d'educació sanitària, que impliquen una millora dels hàbits i actituds per el treball.
- El departament de vigilància de la Salut del SPA haurà de garantir l'elaboració i custòdia de la documentació de caràcter mèdic i haurà de tenir a disposició de l'autoritat sanitària la relativa a la pràctica de controls de vigilància de la salut de conformitat amb l'art 22 de la PPRL. En tot cas, les persones treballadores tindran el dret a la informació que la història clínica-laboral contingui.
- En cas de cessament en l'activitat o el cessament en el servei haurà de traslladar les històries clíniques i resta d'informació sanitària al nou personal sanitari que se'n faci càrrec de la vigilància de la salut, sense perjudici de que guardi còpia de les actuacions dutes a terme per motius de responsabilitat davant de requeriments de inspecció de l'autoritat sanitària o requeriment judicial.

h) RESULTATS EXÀMENS DE SALUT. CERTIFICAT D'APTITUD:

L'adjudicatària haurà de lliurar el resultat del reconeixement mèdic, el qual, per raons de confidencialitat, es limitarà a indicar la consideració d' APTE, NO APTE, APTE AMB RECOMANACIONS, APTE AMB LIMITACIONS, en aquest cas s'indicarà quines són segons pertoquí.

Aquest certificat d'aptitud haurà de ser lliurat en el termini màxim d' 1 mes des de la seva realització, excepte en els casos en els quals el resultat de l'examen de salut sigui NO APTE, APTE AMB RECOMANACIONS o APTE AMB LIMITACIONS, que haurà de comunicar-se de la manera més immediata possible i en un termini màxim de 7 dies naturals (sense perjudici de la seva comunicació ordinària).

S'haurà d'emetre un informe complementari en els següents casos:

- Aptitud laboral "Apte amb limitacions" / "Apte amb recomanacions". Haurà de realitzar-se una descripció detallada de les tasques inherents al lloc de treball en el qual ha vingut prestant els seus serveis el/la treballador/a, indicant-se les que no poden ser exercides per afectar al seu estat de salut, així com les limitacions a considerar en el desenvolupament d'aquestes tasques a fi de procedir a l'adaptació del lloc. Tanmateix caldrà, si s'escau, temporalitzar dites mesures.
- Aptitud laboral "No Apte". Davant un possible canvi de lloc, haurà d'assessorar sobre el lloc de treball més escaient tenint en compte el seu estat de salut, indicant quins requisits hauria de tenir el lloc al qual pogués ser canviat.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 12 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



i) PLANIFICACIÓ I REALITZACIÓ DE CAMPANYES DE VACUNACIÓ I/O PROVES ESPECÍFIQUES:

L'adjudicatària es compromet a realitzar anualment les vacunacions (dosis incloses i sense que això suposi en cap cas variació en el preu del contracte) de:

- Grip: fins a un màxim de 75 persones per any. La vacunació és a sol·licitud del personal municipal.

4. PRESTACIONS ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR

Les prestacions específiques a desenvolupar dins del contracte són les següents:

a) VISITES DEL PERSONAL TÈCNIC DE PREVENCIÓ DEL SPA.

El personal tècnic de prevenció del SPA es desplaçaran a les dependències de l'Ajuntament durant els dies necessaris per a fer les tasques de presa de dades, entrevistes amb els treballadors, recopilar informació de responsables d'àrees, serveis, processos, observació de tasques de treball, reunions, formació, elaboració d'informes, etc i com a mínim un cop per setmana, sent la seva permanència de cinc hores (5) durant els dies de la setmana que calgui per observar les tasques dutes a terme, per a la realització dels treballs tant tècnics com d'informació i formació del personal municipal.

Es preveuen que els treballs seran fets majoritàriament en horari de matí, tot i que ocasionalment es pugui dur a terme en horari de tarda o en cap de setmana.

b) REQUISITS DELS INFORMES TÈCNICS

L'informe indicarà si alguna mesura/activitat/treballs objecte del contracte no s'està complint. Si no es compleix haurà de figurar el motiu i/o el lloc exacte en què s'incompleix.

En cas que els informes continguin conjuntament les avaluacions de les instal·lacions i els dels llocs de treball, s'haurà d'adjuntar un informe simultani en el que figuri únicament els riscos del centre de treball, sense que hi figurin els llocs de treball, per a facilitar les tasques de intercanvi de informació establertes per la normativa de Coordinació d'Activitats empresarials.

Els documents rebran la numeració de referència del sistema intern de gestió de la corporació, i hauran de dur a la portada una imatge del centre o espai de treball avaluat.

La documentació que porti l'SPA se cenyirà a l'activitat, als riscos específics del sector, als equips, instal·lacions, o altres condicions de treball que hi hagi realment a l'Ajuntament.

S'inclourà la informació de les conductes de seguretat per a evitar o minimitzar l'exposició al risc sense duplicar-les, diferenciant la relativa als riscos del centre o espai de treball i la que es refereix exclusivament al llocs de treball en cas que en hi hagi.

Les mesures correctores dels informes inclouran:



- 1) Els resultats trobats per mesurament, estimació del tècnic o comparació amb requisits de normes legals o recomanacions tècniques.
- 2) El llistat d'activitats preventives a planificar per l'empresa amb l'explicació necessària de com realitzar cada activitat
- 3) La proposta d'assignació de responsables de les activitats preventives a executar i la persona responsable del seguiment, dates, costos previstos i tancament de les accions, quan aquestes s'hagin realitzat.
- 4) La diferència entre les mesures preventives que són d'obligat compliment, per tractar-se d'incompliments legals, de les recomanacions realitzades pel tècnic/a.
- 5) Referència a normes legals o tècniques. Haurà d'esmentar en l'informe el que es necessiti saber d'aquestes referències i, si escau amb quines mesures preventives es podria aconseguir. No serà acceptable un informe tècnic que inclogui el text complet d'una normativa legal o tècnica.

c) REQUISITS DE LES MESURES PREVENTIVES

Les mesures preventives plantejades en els informes del SPA s'han d'ajustar a les següents observacions:

- 1) Incorporar la llista completa de tots els riscos existents.
- 2) Totes les mesures necessàries segons la magnitud dels riscos.
- 3) Tècnicament correctes (han de resoldre adequadament els riscos, per tant, no han de generar dubtes), amb una relació eficàcia / cost raonable.
- 4) Prou concretes per poder-les executar (no s'acceptaran generalitats del tipus "reduir el soroll en l'origen", sense especificar com: per exemple: apantallar o tancar i insonoritzar la font generadora de soroll).
- 5) Mitjans necessaris (tant materials com humans)
- 6) Pla d'execució. S'haurà de proposar un pla d'execució de les mesures preventives proposades segons la magnitud del risc que es pretén controlar.
- 7) Seguiment de les accions previstes en el pla. S'haurà de fixar un calendari, d'acord a les visites planificades en què es realitzarà, a més, un seguiment d'eficàcia i control de les mesures preventives

d) DISSENY I EXECUCIÓ DE MESURES PER PROTEGIR I PREVENIR EL RISC DE CONTAGI I LA PROPAGACIÓ DE QUALSEVOL TIPUS D'EPIDÈMIA O PANDÈMIA

L'adjudicatària haurà de tenir un paper d'assessorament rellevant i especialitzat en el disseny i implementació de mesures per prevenir i protegir als/a les treballadors/es del risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple, la covid-19).

L'adjudicatària desenvoluparà els treballs següents:

- 1) Elaboració d'un protocol específic en relació a qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple, la covid-19).

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 14 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



- 2) Definició d'un protocol d'estudi i maneig de casos: contacte amb casos possible, probables o confirmats. Contracte estret, etc.
- 3) Maneig del personal simptomàtic: assessorament als/a les treballadors/es que presentin símptomes i acompanyament en la presa de decisions en les diferents fases simptomàtiques enfront qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia.
- 4) Seguiment i declaració de treballadors/es especialment sensibles: davant qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia haurà de dur a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.
- 5) Col·laboració en la gestió d'IT: emissió d'informe davant de casos d'incapacitat temporal.
- 6) Servei de suport psicològic en casos de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia, recolzat per experts.

e) **RENOVACIÓ PERMÍS D'ARMES D'AGENTS DE POLICIA BIENNALS.**

Les proves són psicològiques – físiques/mèdiques i de caràcter biennal (cada dos anys).

La part del psicotècnic s'haurà de passar i certificar per psicòleg acreditat col·legialment per a la tinença d'armes de foc i processos selectius de cossos de seguretat els test psicològic i l'entrevista als agents de policia que duguin armes, amb l'extensió i models proposat per l'escola de policia.

La part del reconeixement mèdic, haurà de ser específic per a la renovació del permís d'armes.

Tot plegat de conformitat amb el Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

L'adjudicatària haurà de fer totes les proves a les instal·lacions de la Policia Local de Sant Joan Despí.

5. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les activitats preventives contractades cobriran a tots el personal de l'Ajuntament, sigui quin sigui el seu vincle jurídic, així com qualsevol que sigui el lloc al qual estiguin adscrits o el centre de treball on el desenvolupin. El nombre de treballadors/es, a data d'elaboració del present plec, és de 243, podent variar fins a 300 en funció de les necessitats. Aquests/es treballadors/es es distribueixen entre diferents centres de treballs, segons annexos 2 i 3.

El nombre de treballadors/es podrà sofrir modificacions, derivades de l'eventual augments o disminució del nombre total de persones en funció de noves contractacions, canvis de llocs, finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això suposi en cap cas variació en el preu del contracte. L'augment o disminució del nombre de centres de l'Ajuntament en relació als existents en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 15 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



El preu del contracte també inclourà la prestació dels diferents serveis al personal que sigui contractat a través dels Plans d'Ocupació o de campanyes amb motius especials, moments en què el nombre de treballadors/es es veu incrementat.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- ✓ L'adjudicatària presentarà, en el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes pel Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, on s'indiqui el calendari previst i les actuacions a realitzar.
- ✓ El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins el moment de la seva adjudicació i a realitzar les revisions de les avaluacions de riscos laborals pendents en relació al total dels/de les treballadors/es de l'Ajuntament, o bé fer avaluació inicial nova en el cas de noves altes de centres de treball.
- ✓ L'adjudicatària es compromet a tractar confidencialment qualsevol dada, informació o documentació a què pugui accedir per raó de les activitats concertades.
- ✓ Implementarà una Extranet de clients per a la gestió i administració de documentació preventiva en el termini màxim d'un mes.
- ✓ A demanda del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, el SPA lliurarà tota la informació i participarà en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties ocupacionals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- ✓ Terminis de les actuacions:
 - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació del Departament de Recursos Humans - Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
 - El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en el que aquest termini serà inferior de 2 dies laborals.
- ✓ Proporcionar les dades que el Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament sol·licitin, en suport de paper i/o en format informàtic, en referència a:
 - Accidentalitat (estadístiques, investigacions de sinistres, redacció d'estudis).
 - Malalties ocupacionals (estadístiques, investigació, redacció d'estudis).
 - Relació de la formació/informació impartida.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 16 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



- Informes d'avaluació, i en general qualsevol informació que gestioni

- ✓ Tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el conjunt de les activitats descrites objecte d'aquest contracte, per un límit d'indemnització de com a mínim 100.000 euros per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Sant Joan Despí i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte del contracte. Caldrà aportar fotocòpia de la pòlissa i del rebut conforme s'està al dia del pagament de l'any en curs.
- ✓ L'adjudicatària és la responsable de la custòdia i el tractament de totes aquelles dades que obtingui en el desenvolupament de l'activitat de prevenció de riscos laborals, en especial de la vigilància de la salut.

El tractament automatitzat de dades de salut o d'un altre tipus de dades personals, s'ha de fer d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes -RGPD- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPDGDD-. El SPA haurà d'adoptar mesures de seguretat ajustades a l'Esquema Nacional de Seguretat (disposició addicional 1ª de la LOPDGDD), així com aquelles que puguin ser previstes per la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat pel Departament de Recursos Humans- Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, mitjançant la persona o persones que l'Ajuntament designi i que seran comunicades a l'adjudicatària, que atendrà a les indicacions, i proposarà les solucions per a dur a terme les accions necessàries per redreçar els desviaments detectats.

S'haurà de disposar d'una eina que permeti certificar el temps efectiu en presència del personal tècnic en instal·lacions municipals, quan desenvolupin la seva activitat per a l'Ajuntament.

Trimestralment, l'adjudicatària enviarà un informe amb el resum de les hores de dedicació del personal tècnic efectuades en el marc del contracte.

Amb caràcter anual, l'adjudicatària elaborarà una memòria que podrà ser conjunta amb la part mèdica, o bé separatament. Farà una memòria referent a les disciplines tècniques i una altra de la part mèdica, on constaran les activitats fetes i que farà arribar al Departament de Recursos Humans – Prevenció. Aquesta memòria haurà de recollir, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i tota la documentació referent a la prevenció.

8. MITJANS HUMANS

8.1. Coordinació

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 17 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



L'adjudicatària assignarà com a interlocutor/a del contracte una persona de direcció/coordinació amb suficient competència i autoritat per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte.

La persona interlocutora realitzarà com a mínim una reunió anual amb les persones responsables municipals del contracte per tractar de l'estat de compliment del contracte i del seu seguiment. També es podrà convocar presencialment en el cas que es produeixin incidències o variacions que puguin afectar i/o perjudicar la correcta execució del contracte.

8.2. Equip de treball

El SPA assignarà a la realització del contracte, com a mínim, una persona amb titulació tècnica superior en PRL que cobreixi cadascuna de les especialitats del contracte, amb les funcions i requisits establerts en l'art. 37.1 i 37.2 del RD 39/1997. Haurà de garantir la necessària especialització i un enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutiu/va en els diferents camps de la prevenció.

Haurà de prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament si aquest ho requereix. Les 235 hores s'hauran de realitzar íntegrament de manera presencial a les instal·lacions municipals.

Aquest/a tècnic/a adscrita a l'execució del contracte haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys.

La persona tècnica assignada presencialment a aquest contracte haurà d'estar identificada a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra sempre que existeixen causes justificades i es compti amb el vistiplau municipal.

El treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El responsable o personal tècnic en qui delegui l'Ajuntament de Sant Joan Despí participaran en els treballs de camp que el/s tècnic/s del SPA efectuin.

En matèria de vigilància en la salut, les prestacions seran realitzades per un metge especialista en medicina del treball o metge d'empresa i un/a diplomada en infermeria.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària i en cap cas podrà passar a dependre de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatària és responsable de què aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per tal de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars.

L'adjudicatària haurà de substituir, a petició del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a la/es persona/es adscrita/es pel SPA al contracte

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 18 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



que, a criteri d'aquest departament no presti adequadament el servei, o no compleixi els objectius plantejats a principis d'any.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans més adients.

Tanmateix, l'adjudicatària haurà de complir tot allò previst a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, així com la resta de normativa aplicable.

9. MITJANS MATERIALS

L'adjudicatària haurà de disposar de tot el material tècnic necessari per a desenvolupar totes les prestacions que són objecte d'aquest contracte.

10. COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la seva comprovació. L'adjudicatària es compromet a oferir i mantenir actualitzada la seva informació i documentació necessària per a donar compliment a la coordinació d'activitats empresarials.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica.

Tècnic de R.H. Prevenció de riscos, Antoni J. Perez Tena

Vist i plau,
Cap departament recursos Humans, M^a Teresa Sarasa Ontiñano

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 19 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



ANNEX I

CONTINGUT MÍNIM DELS EXÀMENS DE SALUT (Examen de Salut Bàsic)

1. HISTORIA CLÍNICA LABORAL:

- Antecedents familiars d'interès.
- Antecedents personals:
 - Alteracions del sistema endocrí.
 - Malalties cardiovasculars i alteracions del sistema circulatori.
 - Malalties respiratòries.
 - Alteracions neurològiques: pèrdues de coneixement, vertígens, convulsions, etc.
 - Alteracions múscul esquelètiques.
 - Alteracions sensorials.
 - Alteracions hematològiques.
 - Hàbits tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Immunitzacions.
 - Altres.
- Estat de salut actual:
 - Medicació o tractament actual.
 - Hàbits tòxics.
 - Valoració de l'estat mental.
 - Activitats en temps d'oci.
 - Altres.
- Historia Laboral:
 - Antecedents Laborals. Lloc de treball, període i riscos específics
 - Lloc de treball actual i riscos inherents al lloc.

2. EXPLORACIÓ GENERAL:

- Dades Biomètriques: pes, talla e IMC, tensió arterial
- Exploració física: ulls, oïdes, nas, pell, coll, abdomen, tòrax, cavitat orofaríngia, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específica (columna, canell/ma, genoll).
- Exploracions complementaries: Electrocardiograma, Espirometria, Audiometria, Control visió.

3. ALTRES EXPLORACIONS:

- Exploracions específiques a treballadors/es amb treball nocturn, en alçada, etc.
- Qüestionaris i exploracions recollides en els protocols de vigilància de la salut establerts pel Ministeri de Sanitat i Consum.
- Exploracions específiques per a fer el reconeixement mèdic de la renovació del permís d'armes biennal conforme al Capítol IV. Control de les condicions per a dur armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 20 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



Contingut mínim de les analítiques anuals

HEMOGRAMA:

- Hematies
- Hemoglobina
- Hematòcrit
- Velocitat de sedimentació globular
- HCM
- CHCM
- VCM
- Leucòcits
- Neutròfils
- Limfòcits
- Monòcits
- Eosinòfils
- Basòfils
- Plaquetes
- VPM

BIOQUÍMICA DE LA SANG:

- Glucosa
- Colesterol
 - HDL-C
 - LDL-C
- Creatinina
- Àcido úric
- Triglicèrids
- Transaminases
 - GOT
 - GPT
 - GGT
- Fosfatasa alcalina
- Urea
- Bilirubina
- Calci
- Potassi
- Sodi
- Fòsfor

ANÀLISIS QUÍMIC DE L'ORINA:

- Interpretació de l'aparença i color de l'orina
- Presència de bilirubina en orina
- Presència de glucosa en l'orina
- Hemoglobina en orina
- Cetones en orina
- Nitrts en l'orina

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 21 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



- Medició del pH
- Proteïnes en orina
- Densitat de l'orina
- Urobilinogen en orina

ANÀLISIS MICROSCÒPIC DE L'ORINA:

- Presencia de bacteris u altres microorganismes
- Cristalls
- Grassa
- Mucositat
- Bacteris
- Hematies
- Cèl·lules tubulars renals
- Cèl·lules epitelials
- Leucòcits en orina

PROVES COMPLEMENTARIES:

- Determinació dels nivells de ferro, ferritina i hormones tiroïdes en les persones treballadores majors de 50 anys i en aquells que així es requereixi per seguiment de patologies.
- En homes majors de 50 anys, es determinaran els valors d'antígens prostàtics (PSA).



ANNEX II

RELACIÓ DE CENTRES DE TREBALL

NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
101	AJUNTAMENT SANT JOAN DESPÍ (Casa Consistorial)	Camí del Mig, 9. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
102	PROMOCIO ECONOMICA I OCUPACIÓ	J.F. Kennedy, 6-8. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
103	CASA ROVIRA	Jacint Verdaguer 27. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
103	CASA ROVIRA - JOVESPI	Jacint Verdaguer 27. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
104	AREA DE SERVEIS A LA PERSONA	Avinguda de Barcelona 41. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
201	BRIGADA MANTENIMENT (Nau Base Brigada)	Av. Generalitat, 20. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
301	POLICIA (Masia Can Tusquets)	avinguda de Barcelona 41.08970 Sant Joan Despí, Barcelona
401	CENTRE CIVIC LES PLANES	Carrer de John F. Kennedy, 4.08970 Sant Joan Despí, Barcelona
402	CENTRE MIQUEL MARTI I POL	Avinguda de Barcelona, 83-85. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
403	CENTRE CULTURAL I ARTISTIC MERCE RODOREDA	C/ Major 69. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
404	CENTRE CIVIC SANT PANCRÀÇ	Passeig del Canal, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
405	CENTRE DE FORMACIO DE PERSONES ADULTES JUJOL	carrer Tambor del Bruc, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
406	CENTRE JUJOL. CAN NEGRE	Plaça de Catalunya, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
407	CEIP ESPAI3	Carrer Sant Martí de l'Erm, 2, 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
408	CEIP PAU CASALS	Carrer de Pau Casals, 1, 08970 Sant Joan Despí.
409	PRE TALLER FUSTERIA	Passeig de Maluquer, 2, 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
410	CEIP ROSER CAPDEVILA	Carrer dels Frares, 1, 08970 Sant Joan Despí.
411	CEIP SANT FRANCESC D'ASSIS	Riera d'en Nofre, 1, 08970 Sant Joan Despí,
412	CEIP JOAN PERICH I VALLS	Avinguda de la Mare de Déu de Montserrat, 22, 08970 Sant Joan Despí
413	PFI (Antic Pascual Cañis)	Carrer de l'Orfeó Català, 6, 08970 Sant Joan Despí
450	PLAÇA DE LA SARDANA	Plaça de la Sardana, baixos. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona



NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
452	FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC	Carrer Major, 54. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
454	CENTRE CIVIC ANTONI GAUDI	Plaça de l'Estatut, 5. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
455	CENTRE CIVIC TORREBLANCA	Carrer de Rubió i Tudurí, 5. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
456	CENTRE D'EMPRESES FONTSANTA	Carrer del Marquès de Monistrol, 6. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
457	CA L'ARMAND / ENTITATS	Carrer del Bon Viatge, 37. 08970 Sant Joan Despí.
457	CA L'ARMAND / JUTJAT DE PAU	Carrer del Bon Viatge, 37. 08970 Sant Joan Despí.
459	EL BULEVARD-BUCS	Avinguda de Barcelona, 83-85. 08970 Sant Joan Despí.
460	CASAL D'ENTITATS PICASSO	Carrer de la Mare de Déu de la Mercè, 17. 08970 Sant Joan Despí
461	CENTRE ANTONIO MACHADO (DEP. MUNICIPALS)	Passatge Sant Miquel, 5. 08970 Sant Joan Despí.
462	TORRE DE LA CREU O DELS OUS	Passeig de Canaïes, 14, 08970 Sant Joan Despí.
502	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	Carrer Major, 75. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
550	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI CENTRE	Carrer Francesc Macià, 56. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
551	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI DE LES PLANES	Avinguda de Barcelona, 63. 08970 Sant Joan Despí.
552	PISCINES RECREATIVES FONTSANTA	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 30. 08970 Sant Joan Despí.
553	POLIESPORTIU DEL MIG	Camí del Mig, 37. 08970 Sant Joan Despí.
554	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	Avinguda de Barcelona, 45. 08970 Sant Joan Despí.
555	POLIESPORTIU UGALDE	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 21. 08970 Sant Joan Despí.
556	TENNIS SANT JOAN DESPI	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 30. 08970 Sant Joan Despí.
601	CIRERERS . CENTRE GENT GRAN	Carrer de Sant Francesc de Sales s/n. 08970 Sant Joan Despí.
750	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	Carrer del Tambor del Bruc, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
751	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	Rambla de Josep Mª Jujol, 5. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
752	ESCOLA BRESSOL EL GEGANT DEL PI	Carrer Fontsa Santa s/n, cantonada Marquès de Monistrol. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
850	MERCAT MUNICIPAL BARRI CENTRE	Plaça de la Constitució, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona



NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
851	MERCAT MUNICIPAL LES PLANES	Carrer de John F. Kennedy, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
950	CEMENTIRI MUNICIPAL DE SANT JOAN DESPI / TANATORI	Carrer de la Font Santa, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
951	HORTS DE LA MOIXETA	08970 Sant Joan Despí, Barcelona
951	HORTS DEL PONT REIXAT	08970 Sant Joan Despí, Barcelona
952	PISTA DE PETANCA EXEMPLE	Plaça del Sol Solet, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
952	PISTA DE PETANCA FONTSANTA	Mare de Déu de Montserrat s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
952	PISTA DE PETANCA SANT PANCRAÇ	Avinguda Barcelona 37-39
952	PISTA DE PETANCA TORREBLANCA	Carrer de Torreblanca, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
953	PISTA POLIESPORTIVA ARQUITECTE JUJOL	Carrer Tambor del Bruc, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
953	PISTA POLIESPORTIVA EXEMPLE (SOL SOLET)	Plaça Sol Solet, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
953	PISTA ESPORTIVA PARC DEL MIL·LENARI	Riera d'en Nofre 58. 08970 Sant Joan Despí.
955	PARC CICLISTA LLOBREGAT	Avenida Baix Llobregat, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
956	CAMP DE TIR AMB ARC	C/ Camí del Mig, 37. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
957	ZONA ESPORTIVA FONTSANTA	Parc de la Font Santa. 08970 Sant Joan Despí. Barcelona.
958	PISTA POLIESPORTIVA RESIDENCIAL SANT JOAN	Plaça de l'Estatut s/n. 08970 Sant Joan Despí. Barcelona.
959	ZONA ESPORTIVA TORREBLANCA II	Avinguda de la generalitat S/N. 08970 Sant Joan Despí. Barcelona.
960	ZONA ESPORTIVA TORREBLANCA I	Carrer Torreblanca s/n. 08970 Sant Joan Despí. Barcelona.



ANNEX III

NÚMERO DE PERSONES PER CENTRES DE TREBALL

NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	Treballadors/es (nombre estable)	Mitjana variable plans d'ocupació.
101	AJUNTAMENT SANT JOAN DESPI (Casa Consistorial)	31	3
102	PROMOCIO ECONOMICA I OCUPACIO	22	1
103	CASA ROVIRA	13	1
103	CASA ROVIRA - JOVESPI	2	
104	AREA DE SERVEIS A LA PERSONA	36	
201	BRIGADA MANTENIMENT (Nau Base Brigada)	12	25
301	POLICIA (Masia Can Tusquets)	42	10
401	CENTRE CIVIC LES PLANES	actualment, en obres, reubicat al 102	
402	CENTRE MIQUEL MARTI I POL	11	
403	CENTRE CULTURAL I ARTISTIC MERCE RODOREDA	12	
404	CENTRE CIVIC SANT PANCRAC	6	
405	CENTRE DE FORMACIO DE PERSONES ADULTES JUJOL	1	
406	CENTRE JUJOL. CAN NEGRE	5	
407	CEIP ESPAI3	1	
408	CEIP PAU CASALS	1	
409	PRE TALLER FUSTERIA	1	
410	CEIP ROSER CAPDEVILA	1	
411	CEIP SANT FRANCESC D'ASSIS	1	
412	CEIP JOAN PERICH I VALLS	1	
413	PFI (Antic Pascual Cañis)	1	
450	PLAÇA DE LA SARDANA	0	
452	FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC	0	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	Treballadors/es (nombre estable)	Mitjana variable plans d'ocupació.
454	CENTRE CIVIC ANTONI GAUDI	0	
455	CENTRE CIVIC TORREBLANCA	0	
456	CENTRE D'EMPRESES FONTSANTA	0	
457	CA L'ARMAND / ENTITATS	0	
457	CA L'ARMAND / JUTJAT DE PAU	0	
459	EL BULEVARD-BUCS	0	
460	CASAL D'ENTITATS PICASSO	0	
461	CENTRE ANTONIO MACHADO (DEP. MUNICIPALS)	0	
462	TORRE DE LA CREU O DELS OUS	0	
502	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	1	
550	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI CENTRE	0	
551	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI DE LES PLANES	0	
552	PISCINES RECREATIVES FONTSANTA	0	
553	POLIESPORTIU DEL MIG	0	
554	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	0	
555	POLIESPORTIU UGALDE	0	
556	TENNIS SANT JOAN DESPI	0	
601	CIRERERS CENTRE GENT GRAN	3	
750	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	0	
751	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	0	
752	ESCOLA BRESSOL EL GEGANT DEL PI	0	
850	MERCAT MUNICIPAL BARRI CENTRE	0	
851	MERCAT MUNICIPAL LES PLANES	1	
950	CEMENTIRI MUNICIPAL DE SANT JOAN DESPI / TANATORI	0	
951	HORTS DE LA MOIXETA	0	
951	HORTS DEL PONT REIXAT	0	



NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	Treballadors/es (nombre estable)	Mitjana variable plans d'ocupació.
952	PISTA DE PETANCA EXAMPLE	0	
952	PISTA DE PETANCA FONTSANTA	0	
952	PISTA DE PETANCA SANT PANCRAÇ	0	
952	PISTA DE PETANCA TORREBLANCA	0	
953	PISTA POLIESPORTIVA ARQUITECTE JUJOL	0	
953	PISTA POLIESPORTIVA EXAMPLE (SOL SOLET)	0	
953	PISTA ESPORTIVA PARC DEL MIL·LENARI	0	
955	PARC CICLISTA LLOBREGAT	0	
956	CAMP DE TIR AMB ARC	0	
957	ZONA ESPORTIVA FONTSANTA	0	
958	PISTA POLIESPORTIVA RESIDENCIAL SANT JOAN	0	
959	ZONA ESPORTIVA TORREBLANCA II	0	
960	ZONA ESPORTIVA TORREBLANCA I	0	



ANNEX IV

NÚMERO DE RECONeixEMENT MÈDICS, DE REVISIONS DE PSICOTÈCNICS I MÈDIQUES PER RENOVACIÓ DE PERMÍS D'ARMES, I DE VACUNACIÓ DE LA GRIP.

	ANY		
	Juliol 2021-2022	Juliol 2022-23	Juliol 2023-24
Reconeixement mèdics	Inicial: 50 Específic:1 Periodic:124	Inicial: 34 Periòdic: 137	Inicial: 35 Específic:1 Periòdic: 146
Renovació del permís d'armes	0	0	Psicotècnic:41 Mèdic:40
Vacunació de la grip	40	29	31