

Codi Segur de Verificació: e42a36bb-8bfb-48f5-ad2f-1920a6cfcc20
Origen: Administració
Identificador document original: 1994967
Data d'impressió: 31/01/2025 15:10:09
Pàgina 1 de 9

SIGNATURES
1.- LIDIA COTS MUELA (TCAT), 31/01/2025 13:17



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT CESSIÓ DEL DRET D'ÚS
DE SOFTWARE, ALLOTJAT AL NÚVOL, I SERVEIS
ASSOCIATS PER A L'ANONIMITZACIÓ AUTOMATITZADA DE
DADES PERSONALS DE DOCUMENTS**

CO2025005GA

Gener 2025

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31102025000002
Codi Segur de Verificació: e42a36bb-8bfb-48f5-ad2f-1920a6cfc20 Origen: Administració Identificador document original: 1994967 Data d'impressió: 31/01/2025 15:10:09 Pàgina 2 de 9		SIGNATURES 1.- LIDIA COTS MUELA (TCAT), 31/01/2025 13:17



ÍNDEX

Contingut

Introducció. Justificació de la necessitat	3
1. Objecte del contracte	3
2. Durada del contracte	4
3. Prestacions del contracte	4
4. Mitjans del contracte	7
5. Coordinació i seguiment del contracte	7
6. Acords de nivell de servei	8
7. Confidencialitat i protecció de dades	8

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31102025000002
Codi Segur de Verificació: e42a36bb-8bfb-48f5-ad2f-1920a6cfc20 Origen: Administració Identificador document original: 1994967 Data d'impressió: 31/01/2025 15:10:09 Pàgina 3 de 9		
SIGNATURES 1.- LIDIA COTS MUELA (TCAT), 31/01/2025 13:17		



Introducció. Justificació de la necessitat

La normativa en matèria de transparència recull, per una banda, l'exigència de publicació proactiva d'un volum important d'informació pública a través del portal de transparència i del web municipal de les administracions públiques, i de l'altra, l'obligació de facilitar qualsevol informació que obri en poder de les administracions públiques que les persones interessades sol·licitin d'acord amb el dret d'accés a la informació pública.

En ambdós casos, la documentació a tractar pot incloure dades de caràcter personal que és necessari anonimitzar amb anterioritat a la seva publicació o lliurament a les persones interessades mitjançant la resolució de sol·licituds d'accés a la informació pública.

L'elevat volum de documentació a publicar i la manca de solucions automatitzades amb la finalitat d'anonimitzar les dades personals dels documents en el marc del gestor d'expedients municipal, fan inviable un sistema d'anonimització manual, ja que a la manca d'eficiència que suposaria aquest sistema cal, sobretot, tenir en compte el rigor tècnic inferior d'un procés manual.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí no disposa d'eines tecnològiques per a la dissociació i/o anonimització de dades, per la qual cosa requereix per exercir les seves funcions contractar una eina i procediments, si s'escauen, que permetin anonimitzar dades contingudes en documents d'una manera esglaonada, en primer lloc per necessitats del departament de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, i generalitzades per la resta de departaments municipals com a eina corporativa.

1. Objecte del contracte

Subministrament, mitjançant cessió del dret d'ús de software, allotjat al núvol, per a l'anonimització de dades personals i altres dades identificatives protegides que consten a la documentació municipal que es publica d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, garantint el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Així com el servei de suport, assistència i manteniment del software.

L'abast del contracte inclou:

- Cessió del dret d'ús de software d'anonimització automàtica de documents, allotjat al núvol.
- L'accés a la plataforma serà per un màxim de 20 persones usuàries.
- L'anonimització de 5.000 pàgines per any sense cost afegit.
- El manteniment del software, actualització i suport.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31102025000002
Codi Segur de Verificació: e42a36bb-8bfb-48f5-ad2f-1920a6cfcc20 Origen: Administració Identificador document original: 1994967 Data d'impressió: 31/01/2025 15:10:09 Pàgina 4 de 9		
SIGNATURES 1.- LIDIA COTS MUELA (TCAT), 31/01/2025 13:17		



- L'assessorament en matèria d'anonimització en la informació a publicar i la revisió i garantia del procés d'anonimització per part d'un equip humà especialitzat.

2. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 3 anys amb possibilitat d'una pròrroga d'un any més.

3. Prestacions del contracte

3.1. Subministrament

Cessió del dret d'ús d'un software per a l'anonimització de les dades personals que contenen els documents municipals que es publiquen al web i al portal de transparència municipals, o bé que es faciliten com a informació pública a petició de les persones interessades o per publicitat activa.

L'ús es farà a través d'una plataforma web, allotjada al núvol, compatible amb els navegadors comuns, que permetrà la càrrega múltiple de documents, i la descarrega dels documents anonimitzats.

La plataforma d'anonimització ha de ser compatible amb els formats PDF, Word/doc/docx, odt/odf, Excel/xlsx, etc., així com format imatge (JPG, TIFF, ..) i ha de retornar els documents en el mateix format. Tant sigui reconeixent caràcters (text) d'imatges mitjançant un procés de reconeixement òptic de caràcters (OCR) com aplicant altres tractaments específics per a formats determinats.

L'anonimització de les dades ha de complir amb les previsions contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El software ha de realitzar una detecció automàtica de les dades personals contingudes en el document tractat com ara nom, cognoms, adreces, números de telèfon, correus electrònics o altres, d'acord amb la normativa de protecció de dades, i substituir-les per caràcters com "*" o ombrejat o similar.

El software ha d'anonimitzar els codis de verificació, codis de barres o altres codis d'identificació de la documentació, així com les signatures que el document pugui contenir.

Es valoraran solucions de programari que utilitzin el processament de Llenguatge Natural (PLN) o similars, que permetin dur a terme una identificació de dades personals per context.

En qualsevol cas, caldrà anonimitzar les dades següents:

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31102025000002
Codi Segur de Verificació: e42a36bb-8bfb-48f5-ad2f-1920a6cfc20 Origen: Administració Identificador document original: 1994967 Data d'impressió: 31/01/2025 15:10:09 Pàgina 5 de 9		SIGNATURES 1.- LIDIA COTS MUELA (TCAT), 31/01/2025 13:17



- DNI o NIE
- Telèfons, adreces de correu electrònic, dades bancàries, matrícules, etc.
- Nom i cognoms
- Adreça postal
- Signatura electrònica
- Metadades, csv o codi QR
- Dades en imatges i documents escanejats mitjançant la tecnologia de Reconeixement Òptic de Caràcters (OCR).

Pel que fa a les dades que, d'acord amb la normativa de transparència cal fer públiques, relacionades amb els càrrecs electes i personal funcionari, l'Ajuntament de Sant Joan Despí facilitarà una llista blanca amb els noms i cognoms i càrrecs o adreces d'equipaments municipals, entre d'altres, que no s'han d'anonimitzar per donar compliment a la normativa.

El software haurà de respectar la informació que ja hagi estat anonimitzada dins el document.

El software d'anonimització haurà de realitzar automàticament una revisió que confirmi, en segon nivell, la correcta execució de l'anonimització desenvolupada, essent aquest segon nivell la garantia del correcte tractament de les dades personals que estableix la normativa vigent.

Els documents anonimitzats i revisats s'hauran de retornar en un termini que no podrà excedir els 3 dies hàbils.

El software ha de ser compatible amb qualsevol sistema operatiu, incloent-hi, però no limitant-se a, Windows, Linux i Mac. Aquesta compatibilitat ha de garantir el correcte funcionament de totes les funcionalitats del servei, independentment del sistema operatiu utilitzat per l'usuari final.

El software ha de ser compatible amb qualsevol navegador web modern, com ara Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, entre d'altres. A més, no ha de requerir la instal·lació de cap component addicional, complement o plugin per al seu funcionament. Això inclou el suport per a estàndards web actuals per assegurar una experiència fluida i consistent.

El software ha d'incloure un sistema d'autenticació que incorpori el doble factor d'autenticació (2FA). Aquest mecanisme permet augmentar la seguretat dels accessos.

El servei ha d'incloure funcionalitats per a la gestió d'usuaris i rols, permetent definir i administrar els permisos de cada usuari. Això implica que cada usuari només pugui accedir a la informació que li sigui explícitament assignada o permesa, garantint així un control granular i efectiu de l'accés a les dades.

El programari ha d'implementar un sistema de registres d'auditoria i traçabilitat que permeti enregistrar totes les accions realitzades per les persones usuàries dins del sistema. Això inclou, entre d'altres:

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31102025000002
Codi Segur de Verificació: e42a36bb-8bfb-48f5-ad2f-1920a6cfc20 Origen: Administració Identificador document original: 1994967 Data d'impressió: 31/01/2025 15:10:09 Pàgina 6 de 9		SIGNATURES 1.- LIDIA COTS MUELA (TCAT), 31/01/2025 13:17



- Els inicis i finals de sessió de cada persona usuària, amb informació sobre la data, hora i l'adreça IP associada.
- Les accions executades per les persones usuàries, especificant la naturalesa de l'acció, la persona usuària que la va realitzar, la data, l'hora i, si escau, els canvis efectuats.

Els registres han de ser accessibles únicament per als administradors autoritzats i han de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació. Així mateix, aquests registres s'han de conservar durant el període estipulat per la normativa o les polítiques internes de l'organització.

El termini màxim per a la seva posada en servei es de 3 mesos des de la data d'adjudicació, considerant el necessari procés de revisió i valoració del sistema per part dels responsables interns de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

3.2. Serveis

3.2.1. El contracte anual inclou l'anonimització d'un paquet de 5.000 pàgines. Les pàgines que superin aquesta quantitat s'abonaran per preu unitari.

3.2.2. El contracte inclourà un servei d'assessorament especialitzat sobre la informació a anonimitzar, inclosa la documentació a publicar o lliurar, en el marc de la normativa de transparència i protecció de dades personals. Aquest servei haurà d'estar disponible a través del canal telefònic i per correu electrònic. Es prestarà un mínim de 10 hores d'assessorament anual.

3.2.3. L'adjudicatària del contracte oferirà a l'Ajuntament de manera proactiva, sessions informatives, formatives i divulgatives envers la protecció de dades i la transparència i publicitat activa que estableix la normativa reguladora vigent, per tal de difondre bones pràctiques orientades a un procés de millora continuada de la protecció de les dades personals contingudes al gestor documental municipal o eventuais modificacions normatives.

3.2.4. El contracte inclou el servei mínim de manteniment següent:

- Manteniment adaptatiu: adaptació de canvis legals. Elaboració de noves versions del software com a conseqüència de la modificació dels seus mòduls per adaptar-los a les exigències derivades de modificacions legislatives durant la vigència del contracte.
- Manteniment evolutiu: millores en les aplicacions. Elaboració de noves versions i modificació del software derivats dels suggeriments realitzats per les persones usuàries, durant la vigència del contracte.
- Manteniment correctiu: resolució d'errors que impedeixin el correcte funcionament del software contractat.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31102025000002
Codi Segur de Verificació: e42a36bb-8bfb-48f5-ad2f-1920a6cfc20 Origen: Administració Identificador document original: 1994967 Data d'impressió: 31/01/2025 15:10:09 Pàgina 7 de 9		SIGNATURES 1.- LIDIA COTS MUELA (TCAT), 31/01/2025 13:17



- Servei de notificació d'incidències o errors respecte a les aplicacions pels canals web, telèfon o correu electrònic. Un cop rebuda la incidència, aquesta serà confirmada a la persona usuària que l'ha reportat.

3.2.5. En relació als serveis al núvol, la definició més acceptada es l'oferta pel NIST (Institut Nacional d'Estàndards i tecnologia), en virtut del que 'Cloud Computing' es un model per habilitar accés convenient a demanda a un conjunt compartit de recursos computacionals configurables, per exemple, xarxes, servidors, emmagatzematge, aplicacions i serveis, que poden ser aprovisionats ràpidament i alliberats amb un esforç mínim d'administració o interacció amb la proveïdora de serveis.

Segons l'informe tècnic de la Secretaria General d'Administració Digital (en endavant, SGAD) dins de les prestacions comercialitzades amb el nom de 'serveis al núvol' s'identificaran aquelles infraestructures per sistemes d'informació o comunicació (modalitat que rep el nom de IaaS) o plataformes per al desenvolupament o execució d'aplicacions (modalitat PaaS), com és l'objecte del contracte que, en síntesi, es refereixen a la utilització d'instruments de tecnologia i, especialment, a un model de negoci que proporcionen diferents empreses on la finalitat principal es oferir l'ús de recursos informàtics (software i hardware principalment) assentats a la xarxa.

4. Mitjans del contracte

L'adjudicatària haurà de garantir les prestacions contractades durant el període d'execució del contracte, i assumirà l'obligació d'exercir d'una manera efectiva el servei de manteniment preventiu, correctiu i adaptatiu de la plataforma i l'accés permanent a l'ús del software, sense restriccions de cap tipus.

El personal de l'adjudicatària estarà disponible tots els dies laborables de l'any, de dilluns a divendres, excepte els festius de caràcter nacional.

L'horari d'atenció haurà de ser, com a mínim, de dilluns a divendres de 9 a 16 hores.

5. Coordinació i seguiment del contracte

La coordinació i el seguiment del contracte s'efectuarà entre la persona responsable del servei designada per l'adjudicatària i el departament municipal de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana.

Es realitzarà una reunió de seguiment semestralment, llevat que es registri alguna incidència de funcionament del software o calguin adaptacions derivades d'eventuals modificacions normatives.

L'adjudicatària haurà d'elaborar i trametre a la persona responsable municipal del contracte un informe semestral en el que es farà constar el nombre de documents anonimitzats, les incidències ocorregudes i resoltes/no resoltes en l'execució del contracte, i qualsevol altra informació que sigui escaient.



6. Acords de nivell de servei

L'adjudicatària haurà de garantir el compliment de com a mínim els acords de nivell de servei que es detallen a continuació:

Paràmetre	Valor ANS
Temps d'anonimització per pàgina	Inferior o igual a 3 dies laborables
Temps de resolució a incidències ordinàries	Inferior o igual a 6 dies laborables
Temps de resolució a incidències urgents	Inferior o igual a 3 dies laborables
Temps de resolució a incidències crítiques	Inferior o igual a 24 hores laborables

S'entén per termini de resolució el termini màxim transcorregut des del moment en què s'ha comunicat la incidència fins que aquesta ha quedat resolta.

La descripció dels paràmetres és la següent:

Incidència crítica: aquella que afecta la seguretat de la informació o que impedeix a les persones usuàries seguir utilitzant el software.

Incidència urgent: aquella que afecta l'operativitat general del software i/o la capacitat operativa de les persones usuàries.

Incidència ordinària: no afecta de manera significativa el software i no impedeix el seu ús a cap persona usuària.

7. Confidencialitat i protecció de dades

Cal que el programari disposi de certificació SSL de xifrat de les dades transferides, permetent una comunicació segura entre la persona usuària i el servidor web.

Per tal de garantir la protecció de dades dels documents de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, un cop anonimitzats i descarregats, els fitxers s'eliminaran automàticament i de forma permanent.

En aquest sentit, el servidor web haurà d'estar situat en territori comunitari de la Unió Europea.

L'adjudicatària estarà obligada a implementar les mesures de seguretat necessàries per donar compliment dels requisits que s'estableixen a:

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31102025000002
Codi Segur de Verificació: e42a36bb-8bfb-48f5-ad2f-1920a6cfc20 Origen: Administració Identificador document original: 1994967 Data d'impressió: 31/01/2025 15:10:09 Pàgina 9 de 9		SIGNATURES 1.- LIDIA COTS MUELA (TCAT), 31/01/2025 13:17



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Es requereix un nivell mig de compliment de l'ENS.
- El Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatària subscriurà un contracte com a encarregada del tractament de dades amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí com a responsable del tractament.

De la mateixa manera l'adjudicatària vetllarà per a l'acompliment de les obligacions de confidencialitat i deure de secret del seu personal pel que fa a les dades de caràcter personal, als sistemes d'informació i a qualsevol altre informació o recurs corporatiu a què hi puguin tenir accés en el decurs del present contracte.

A la data de la signatura del contracte.

La tècnica de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, Lydia Cots Muela