

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT CONSISTENT EN EL LLOGUER I INSTAL·LACIÓ (MUNTATGE I DESMUNTATGE) D'ESTRUCTURES MODULARS I PAGODES PER A LA FIRA MERCAT DEL RAM

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de subministrament consistent en el lloguer i instal·lació (muntatge i desmuntatge) d'estructures modulars i pagodes per a la Fira Mercat del Ram
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2024/12145
Assumpte	Plec de Prescripcions Tècniques

ÍNDEX:

1	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.2	DEFINICIONS	5
1.3	CONTEXT	5
1.4	FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR	5
1.4.1	PRINCIPIS QUE REGEIXEN EL SUBMINISTRAMENT I ELS SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ I DESINSTAL·LACIÓ	5
1.4.2	DESTINATARIS DELS SUBMINISTRAMENTS	5
1.5	DISTRIBUCIÓ EN LOTS	5
1.6	NORMATIVA VIGENT APLICABLE I DE REFERÈNCIA	6
1.7	EXCLUSIONS	6
1.8	INFORMACIÓ ADDICIONAL	6
1.9	EMPRESSES ADJUDICATÀRIES PREFERENTS	6
2	COMPONENTS DEL SUBMINISTRAMENT	6
2.1	ÀMBIT TÈCNIC DELS BÉNS A SUBMINISTRAR	6
2.1.1	CARACTERÍSTIQUES DELS BÉNS A SUBMINISTRAR	7
2.1.2	QUALITAT I SEGURETAT	11
2.2	ÀMBIT GEOGRÀFIC	11
2.2.1	EMPLAÇAMENT	12
2.3	ÀMBIT TÈCNIC	12
2.3.1	ACTUACIONS A REALITZAR. PREVISIÓ DELS BÉNS A SUBMINISTRAR	12
2.4	CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT	16



2.5	OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT I DELS SERVEIS A PRESTAR	16
2.5.1	CALENDARI, HORARI I CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT I DELS SERVEIS A PRESTAR.	16
2.5.2	INTERLOCUCIÓ I CANAL DE COMUNICACIÓ DE L'OPERATIVA	17
2.5.3	METODOLOGIA	18
2.5.4	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ.....	18
2.5.5	DOCUMENTACIÓ.....	19
2.5.6	FACTURACIÓ	19
2.6	RECURSOS QUE APORTA L'AJUNTAMENT AL SERVEI.....	19
2.7	RESPONSABILITATS PARTICULARS DE L'AJUNTAMENT.....	19
2.8	RESPONSABILITATS DELS USUARIS/USUÀRIES DEL SUBMINISTRAMENT	20
3	<u>REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS</u>	20
3.1	REALITZACIÓ DEL SERVEI	20
3.1.1	EXECUCIÓ	20
3.1.2	PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS.....	21
3.1.3	PAUTES DE TREBALL.....	21
3.1.4	CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS.....	21
3.1.5	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	22
3.1.6	PERSONAL	23
3.1.7	SUBCONTRACTACIÓ	24
3.1.8	ALTRES OBLIGACIONS	24
3.2	SEGURETAT I SALUT	25
3.3	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	25
3.4	CONFIDENCIALITAT I CUSTODIA DE LA INFORMACIÓ.....	25
3.5	DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE	25
3.6	RESPONSABILITAT CIVIL.....	26
3.7	INSPECCIÓ I CONTROL	26
4	<u>DADES ECONÒMIQUES</u>	27
4.1	PREUS UNITARIS	27
4.2	PRESSUPOST	29



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT CONSISTENT EN EL LLOGUER I INSTAL·LACIÓ (MUNTATGE I DESMUNTATGE) D'ESTRUCTURES MODULARS I PAGODES PER A LA FIRA MERCAT DEL RAM

Títol	Contracte de subministrament consistent en el lloguer i instal·lació (muntatge i desmuntatge) d'estructures modulars i pagodes per a la Fira Mercat del Ram
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2024/12145
Assumpte	Plec de Prescripcions Tècniques

1. DISPOSICIONS GENERALS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte concretar les característiques dels elements a subministrar i els seus serveis connexes necessaris a realitzar per l'adjudicatari i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afecten al contracte.

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és el **subministrament** en modalitat de lloguer temporal d'estructures, estands, pagodes i espais auxiliars i els seus serveis connexes necessaris, per a la celebració d'esdeveniments que s'organitzen al llarg de l'any des de la regidoria de Comerç, Mercats i Fira del Ram de l'Ajuntament de Tordera.

Els serveis connexes i inherents als productes objecte de subministrament són: la instal·lació (muntatge i desmuntatge) i manteniment dels element subministrats a la Fira Mercat del Ram

1.2 DEFINICIONS

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PRSAT: Persona/es referent/s del servei designada/es per l'Ajuntament de Tordera.

1.3 CONTEXT

☐ Si (indicar).

☒ No.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	cb580b0500fe4e16b5fdedf65e758b76001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.4 FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Disposar del mobiliari necessari per a la celebració d' esdeveniments al servei dels diferents expositors.

1.4.1 PRINCIPIS QUE REGEIXEN EL SUBMINISTRAMENT I ELS SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ I DESINSTAL·LACIÓ.

- Qualitat, estabilitat i seguretat dels elements per tal de suportar inclemències meteorològiques que no es considerin de caràcter especial.
- Assegurança sobre els béns subjectes de subministrament que garanteixin l'esmentada estabilitat.
- Servei mínim i permanent de manteniment i perfecte estat de conservació.

1.4.2 DESTINATARIS DELS SUBMINISTRAMENTS.

Expositors de la Fira Mercat del Ram (Multisectorial i Mostra d'associacionisme)

1.5 DISTRIBUCIÓ EN LOTS

- ☐ Si (indicar).
- ☒ No.

1.6 NORMATIVA VIGENT APLICABLE I DE REFERÈNCIA

- ☒ Si (indicar)
- ☐ No

La pròpia d'aplicació a les prestacions objecte del contracte. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

1.7 EXCLUSIONS

- ☐ Si (indicar)
- ☐ No

1.8 INFORMACIÓ ADDICIONAL

- ☐ Si (indicar).
☒ No.

1.9 EMPRESES ADJUDICATÀRIES PREFERENTS

- ☐ Si (indicar).
☒ No.

2. COMPONENTS DEL SUBMINISTRAMENT

2.1 ÀMBIT TÈCNIC DELS BÉNS A SUBMINISTRAR

- ☒ Si (indicar)
☐ No

2.1.1 CARACTERÍSTIQUES DELS BÉNS A SUBMINISTRAR

2.1.1.1 Estands Modulars

Aquests elements seran utilitzats per les empreses i les entitats que participen com a expositors a la Fira Mercat del Ram de Tordera.

- Les estructures seran tenso-estructures exemptes que s'estabilitzaran únicament per gravetat sense cap fixació al terra. Els perfils de suport han de ser d'acer/ferro galvanitzat. Els nusos han de comptar amb peces de rigidització.
- Les estructures seran autoportants sense suport central.
- L'alçada mínima de pas interior de tots els elements serà de 2,70 m.
- Alçada interior útil d'estand mínima de 2,30 m.
- Tarima ignífuga de 8 cm d'alçada mínima.
- Moqueta firal ignífuga coberta amb plàstic protector.
- Parets laminades de color blanc amb estructura octogonal d'alumini.
- Il·luminació interior general de l'estand, de baix consum.
- Per a cada estand, 1 quadre elèctric amb magneto tèrmic i diferencial, amb una base d'endoll de 300-400 W de mitjana, a 230 V.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

- Frontis per a la retolació del nom de l'expositor.
- Rètol identificatiu.
- Cobert amb carpa amb lona.
- L'estand modular tipus tindrà unes mides de 3x3 m (9 m²). El més habitual serà múltiples d'aquest.

En algunes ocasions hi ha demandes d'altres mides (2x3 m, 4x3 m, 5x3 m o altres de més grans) per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de disposar del material adequat i suficient i adaptar-se a l'espai i a les indicacions de l'organització.

2.1.1.1.1 Tancaments dels Estands Modulars

- Coberta en inclinació a la part posterior de l'estand.
- Cobert i laterals de lona de polièster recoberta de PVC amb resistència a la pluja amb impermeabilitat total. Les lones tan de coberta com de tancament ha de ser ignífuga (norma de comportament al foc M2).
- Cortines corredisses per al tancament nocturn de l'estand (opcional).

2.1.1.2 Carpes /cobertura estands modulars /Pagoda

- L'alçada mínima de pas interior de tots els elements serà de 2,70 m.
- Alçada interior útil d'estand mínima de 2,30 m.
- Les estructures seran tenso-estructures exemptes que s'estabilitzaran únicament per gravetat sense cap fixació al terra. Els perfils de suport han de ser d'acer/ferro galvanitzat. Els nusos han de comptar amb peces de rigidització.
- Mides de les carpes mínima 3x3 m.
- Els perfils de suport han de ser metàl·lics.
- Les estructures seran autoportants sense suport central.
- La fixació a terra serà l'estandarditzada per a terrenys asfaltats i ha de garantir les condicions de seguretat segons normativa vigent.
- Cobriment de la carpa de compost tèxtil, ignífug (norma de comportament al foc M2) i amb tractaments adequats per a estar a l'exterior segons normativa.

Document signat electrònicament

6 / 24

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

- Les estructures hauran de complir amb els càlculs d'estabilitat per estructures mòbils desmuntables per suportar càrregues de vent de 100 Km/hora (50kN/m²) o superiors i una càrrega mínima de neu de 10 Kg/m².

2.1.1.2.1 Pagodes 6x6 m

- Amb tendal i cortines de PVC ignífug (norma de comportament al foc M2) de color blanc que permetin el tancament total de l'espai.
- Amb mecanisme de divisió d'espais interns i cortines divisòries, més cortines de tancament lateral pels expositors cantoners i cortines de tancament frontal de cada expositor.

2.1.1.2.2 Pagodes 6x6 m per exposició motos

- Sense mecanisme de divisió d'espais interns i sense cortines (ni divisòries, ni de tancament lateral, ni de tancament frontal).
- Il·luminació general a base de núm. 2 focus LED de 50 W c.u. i quadre elèctric amb magnetotèrmic i endoll.
- Rètol identificatiu.

2.1.1.2.3 Pagodes 4x4 m

- Amb tendal i cortines de PVC ignífug (norma de comportament al foc M2) de color blanc que permetin el tancament total de l'espai.

2.1.1.3 Tarima per exposició

- Tarima ignífuga de 8 cm d'alçada mínima sense emmoquetar

2.1.1.4 Magatzem interior estand

- Estructura que es fa servei com a petit magatzem tancat dins els Estands modulars.
- Característiques:
 - Mides: 1x1 m.
 - Porta de tancament amb clau.

Document signat electrònicament

7 / 24

2.1.1.5 Magatzem cobert

- Estructura que es fa servei com a magatzem exterior destinat a guardar el material auxiliar de la Fira (taules, cadires, material de neteja...).
- Característiques:
 - Mides: 5x3 m.
 - Mòdul cobert i amb tancament de les parets laterals.
 - Tarima sense emmoquetar.
 - Enllumenat interior, presa de corrent i quadre de protecció.
 - Porta de tancament amb clau.

2.1.1. 6 Vestidor /Camerino

- Estructura que es fa servei com a vestidor o camerino.
- Característiques:
 - Mides: 6x3 m.
 - Cobert amb carpa i tancament de les parets laterals.
 - Tarima sense emmoquetar.
 - Enllumenat interior, presa de corrent i quadre de protecció.
 - Porta de tancament amb clau.

2.1.1.7 Rètol identificatiu

Rètol amb el nom de l'expositor

- Característiques:
 - Mesures:
 - Llargada mínima 190cm , llargada màxima 195cm.
 - Amplada mínima 20cm, amplada màxima 25cm
 - Material: Melamina
 - Impressió del nom identificatiu del destinatari de l'espai, mitjançant lletres de plàstic adhesives

2.1.1.8 Cortina per a tancament estands

Cortines corredisses per al tancament nocturn de l'estand (opcional).

- Característiques:
 - Cortines corredisses de PVC ignífug (norma de comportament al foc M2) de color blanc que permetin el tancament frontal de l'estand.

2.1.1.9 Pica amb aixetes i suport

Pica amb aixeta per a rentar-s'hi les mans o similar, instal·lat a dins del Vestidor/camerino.

- Característiques:
 - Mides: alt 95 cm., fons 55 cm, llarg 100 cm.
 - Pica amb aixeta i suport.
 - Amb connexions a la pressa d'aigua corrent i pel desaigua.

2.1.2 QUALITAT I SEGURETAT

En tots els casos s'adjuntaran còpies dels certificats dels proveïdors del material que garanteixin les condicions de seguretat i les resistències del material subministrat.

EL material de les carpes i dels estands que apareix en aquest plec de condicions haurà d'estar en perfecte estat de conservació:

- No s'acceptarà material ratllat ni deteriorat.
- No s'acceptaran tarimes i lones apedaçades.
- No s'acceptarà material brut.
- Els perfils d'alumini estaran nets i correctament polits.
- Les parets de melanina del estands hauran de ser blanques tant en la part exterior com interior. No s'acceptaran parets retolades a la part externa i posterior de l'estand.

2.2 ÀMBIT GEOGRÀFIC

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

2.2.1 EMPLAÇAMENT

Fira mercat del ram

L'àmbit d'actuació serà al recinte obert del Parc Prudenci Bertrana ubicat al C/ Estació, S/N (coordenades: 41.7061-2.72673). El Prudenci Bertrana es caracteritza per ser un parc arbrat de 18.000 m², delimitat per un tancat i amb diferents entrades.

Està equipat amb mobiliari urbà (bancs, zona lúdica, zona pícnic, barbacoes, cobert per animals i una glorieta on es troben ubicats uns lavabos). A l'exterior, zona d'aparcament.

2.3 ÀMBIT TÈCNIC

2.3.1 ACTUACIONS A REALITZAR. PREVISIÓ DELS BÉNS A SUBMINISTRAR

La quantitat, la divisió interna de l'espai així com la configuració del muntatge dels estands es farà d'acord amb les instruccions de la PRSAT.

Les quantitats indicades són una estimació en base a la darrera edició.

2.3.1.1 Fira mercat del ram

Tipologia de material	Quantitat prevista
Estands Modulars	650 m ²
Rètol mostra associacionisme	1
Pagodes 6x6 m per alimentació i altres usos	10 unitats
Pals i mecanismes divisió	8 unitats
Cortines pagodes alimentació	16 unitats
Frisos amb rètol parades alimentació	19 unitats
Pagoda 6x6 (Moto Club)	1 unitat
Tarima per exposició(Motoclub)	72 m ²
Fris i Rotulació (Motoclub)	1 unitat
Magatzem cobert (5x3)	1 unitat
Porta tancament magatzem	1 unitat
Vestidor / camerino (6x3)	1 unitat

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

Porta tancament camerino	1 unitat
Magatzem interior estand	4 unitats
Pica amb aixetes i suport	2 unitats

2.3.1.1.1 Servei de muntatge d'estands modulars

La prestació d'aquest servei inclou:

- El lliurament dels materials, el muntatge dels **Estand Modular**.
- El desmuntatge i la retirada del material.
- El manteniment dels estands durant la Fira.
- El servei de retolació dels estands dels expositors. La prestació d'aquest servei inclou:
 - La **producció i la instal·lació de la senyalització** dels diferents estands i espais, d'acord amb les indicacions de PRSAT.
 - El desmuntatge i la retirada de la senyalització instal·lada.

2.3.1.1.2 Servei de muntatge de l'espai destinat a les parades d'alimentació i artesanía.

La prestació d'aquest servei inclou:

- El lliurament d'estructures de Pagodes **6x6 m**.
- El desmuntatge i la retirada del material.
- El manteniment de l'espai durant la Fira.

2.3.1.1.3 Servei de muntatge d'un espai destinat a l'exposició de motos antigues.

Espai adequat per posar una exposició de motos antigues.

La prestació d'aquest servei inclou:

- El lliurament dels materials i el muntatge **Pagodes 6x6 m per exposició**.
- El lliurament dels materials i el muntatge de **tarima per exposició**.
- Retolació de l'espai.
- El desmuntatge i la retirada del material.
- El manteniment de l'espai durant la Fira.

Document signat electrònicament

11 / 24



2.3.1.1.4 Servei de muntatge d'espais auxiliars.

La prestació d'aquest servei inclou:

- El lliurament dels materials i el muntatge **Magatzem cobert**.
- El lliurament dels materials i el muntatge **Vestidor /Camerino**.
- El lliurament i muntatge, si s'escau, de **Magatzem interior estand**.
- El desmuntatge i la retirada del material.

2.3.1.2 Altres actuacions – Serveis connexes

2.3.1.2.1 Previsió de material per atendre demandes específiques.

- Rètols: 18€unitat
- Moqueta: 7€ m2
- Plàstic protector moqueta: 0,80€ m2
- Tarima: 9€ m2
- Porta tancament: 60€ unitat
- Tenso estructura de 10x10: 18€ m2
- Llum general focus LED i quadre elèctric 10x10: 190€
- Cortina de PVC de color blanc de tancament: 10€ unitat
- Quadre trifàsic: 90€ unitat
- Quadre 3,5 kW extra estand: 50€ unitat
- Mostrador 0.85x1x0,5: 75€ unitat
- Mostrador vitrina: 110€ unitat
- Cadira plàstic: 10€ unitat
- Taula rectangular: 70€ unitat
- Prestatgeria de plàstic negre: 45€ unitat

2.3.1.2.2 Instal·lació de línies elèctriques i quadres d'il·luminació

La instal·lació de línies elèctriques i quadres necessaris serà realitzada per un instal·lador elèctric autoritzat i deixant les escomeses al costat dels grups electrògens.
Les línies d'enllumenat general de cada estand/espai i les de les preses de corrent seran independents.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

La il·luminació general dels estands/espais ha de ser utilitzant sistemes de baix consum.
La prestació d'aquest servei inclou:

- El lliurament dels **materials, del muntatge de les instal·lacions i dels punts de connexió**.
- El desmuntatge i la retirada del material.
- El manteniment de les instal·lacions durant la Fira.
- El certificat expedit per l'instal·lador.

2.3.1.2.3 Manteniment

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la reposició del material que es pugui deteriorar mentre duri la mostra, sempre i quan sigui material defectuós, sense cap càrrec addicional.

2.4 CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'adjudicatària:

- ☐ Si: (indicar la finalitat de les dades que vagin a ser cedides)
- ☒ No

2.5 OPERATIVA DEL SUBMINISTRAMENT I DELS SERVEIS A PRESTAR

2.5.1 CALENDARI, HORARI I CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT I DELS SERVEIS A PRESTAR.

- ☒ Si (indicar).
- ☐ No.

2.5.1.1 Dates de muntatge i desmuntatge

La Fira Mercat del Ram de Tordera se celebrarà el cap de setmana de Diumenge de Rams (divendres, dissabte i diumenge o dissabte i diumenge) les dates varien en funció de quan se celebra la Setmana Santa, havent-se d'efectuar el subministrament i la instal·lació dels estands i la resta d'elements a subministrar en els termes establerts en aquest punt.
Els treballs de subministrament i muntatge objecte del contracte podran durar com a màxim, 4 setmanes i hauran d'estar acabats a les 14:00 h. del divendres.

Document signat electrònicament

13 / 24



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

Els treballs de desmuntatge s'hauran d'efectuar en un termini màxim de 15 dies naturals, a comptar a partir del dilluns següent a Diumenge de Rams (últim dia de la Fira Mercat del Ram) a partir de les 8:00 h

L'empresa adjudicatària assumirà el compliment de les condicions de seguretat i salut durant el període de temps que durin els treballs contractats.

Dels estands efectivament instal·lats s'aixecarà la corresponent acta. Si aquests no es trobessin en condició de ser rebuts, es farà constar expressament a l'acta i es donaran instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes. Si aquest no els esmenés en el termini indicat per l'Ajuntament – i en tot cas, abans de la inauguració de la Fira-, l'Ajuntament els deixarà a compte del contractista, restant l'Ajuntament exempt de l'obligació de pagament.

2.5.2 INTERLOCUCIÓ I CANAL DE COMUNICACIÓ DE L'OPERATIVA

2.5.2.1 Responsable del subministrament i interlocutor

☒ Si (indicar).

☐ No.

L'adjudicatària ha de designar una persona com a responsable del subministrament que garanteixi el compliment de les clàusules tècniques del contracte i que serà la interlocutora amb l'Ajuntament.

Aquesta persona actuarà com un enllaç real, directe i permanent amb els empleats públics encarregats de la direcció dels treballs contractats o encarregats, i que tindrà un suficient nivell de qualificació i jerarquia dins de l'empresa.

2.5.2.2 Canal de comunicació

☒ Si (indicar).

☐ No.

La comunicació amb l'adjudicatària es realitzarà pels canals establerts per l'Ajuntament. El canal de comunicació per defecte, serà el telèfon i el correu electrònic.

Els diferents serveis de l'Ajuntament hauran d'estar assabentats de les adreces de correu electrònic actives i del telèfon de contacte.

És responsabilitat de l'adjudicatària el registre de les comunicacions amb l'ajuntament per a seguiment i revisió de les actuacions.

Document signat electrònicament

14 / 24

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

És responsabilitat de l'adjudicatària que els diferents serveis de l'Ajuntament estiguin assabentats de les dades actualitzades dels canals de comunicació establerts (números de telèfon, correu electrònic...).

2.5.3 METODOLOGIA

- ☐ Si (indicar)
☒ No

2.5.4 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

- ☒ Si (indicar)
☐ No

El personal de l'adjudicatària serà organitzat, dirigit i controlat permanentment i en exclusiva pel personal de coordinació del servei designat per l'adjudicatària.

Seràn aquests últims els que, en ús del seu poder de direcció i organització, imparteixin als seus subordinats les directrius d'execució necessàries per a portar a bon terme l'activitat encarregada o contractada.

2.5.5 DOCUMENTACIÓ

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

L'adjudicatària lliurarà i/o posarà a disposició de l'Ajuntament de Tordera els següents informes:

- El certificat expedit per l'instal·lador elèctric.
- Document acreditatiu de la constitució i vigència de l'assegurança.

2.5.6 FACTURACIÓ

L'adjudicatari emetrà una factura un cop desmuntats els elements que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació.

Només es facturaran els números d'elements que finalment s'instal·lin.

En cas de necessitar incrementar el número d'elements, l'Ajuntament aprovarà una modificació per tal de poder satisfer la despesa addicional.

Document signat electrònicament

15 / 24

2.6 RECURSOS QUE APORTA L'AJUNTAMENT AL SERVEI

☒ Si (indicar)

☐ No

L'ajuntament de Tordera garantirà que els terrenys on s'han d'ubicar els elements reuneix les degudes condicions per a la instal·lació i facilitarà a l'adjudicatari el plànol amb la ubicació concreta on s'han d'instal·lar els elements.
Així mateix vetllarà per la seguretat de l'entorn on es troben instal·lats els elements.

2.7 RESPONSABILITATS PARTICULARS DE L'AJUNTAMENT

☒ Si (indicar).

☐ No.

El personal públic designat s'abstindran d'impartir instruccions al personal de l'adjudicatària, sens perjudici de la inevitable coordinació tècnica que incumbeix a l'Ajuntament de Tordera i que s'ha de canalitzar a través del personal de coordinació designats per les empreses.

2.8 RESPONSABILITATS DELS USUARIS/USUÀRIES DEL SUBMINISTRAMENT

☐ Si (indicar)

☒ No

3. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS

L'adjudicatària haurà de:

- Garantir l'ofertament als expositors dels elements de mobiliari indicats en el Plec amb els preus unitaris que hi consten.
- Garantir el normal funcionament i continuïtat del subministrament i serveis annexes, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques, sense que es produeixi cap interrupció de la prestació.
- Garantir el seguiment de la correcta execució de la prestació.
- Comunicar a l'Ajuntament de forma immediata qualsevol incidència que pugui esdevenir durant el funcionament de l'activitat, així com les mesures preses per esmenar-ho.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

- Disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte, així com de les instal·lacions adients, tot d'acord amb la normativa vigent.
- Responsabilitzar-se de tots els aspectes socials, laborals i fiscals de les persones treballadores, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria.
- Disposar dels permisos, llicències o autoritzacions pertinents per realitzar els treballs descrits en aquest plec.
- Responsabilitzar-se de tots els aspectes socials, laborals i fiscals de les persones treballadores, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria.
- Disposar dels permisos, llicències o autoritzacions pertinents per realitzar els treballs descrits en aquest plec.

L'Ajuntament té la potestat de donar instruccions i orientacions a l'adjudicatària.

3.1 REALITZACIÓ DEL SERVEI

3.1.1 EXECUCIÓ

☒ Si (indicar).

☐ No.

L'adjudicatària ha de complir les següents obligacions:

- Qualsevol canvi que es pugui produir en l'execució del contracte, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament de Tordera i que sigui autoritzat.
- L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Presentar tota la documentació determinada en aquest plec.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat de les prestacions i dels serveis realitzats (i la seva documentació relacionada) amb els mitjans que l'ens local consideri oportuns.

3.1.2 PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

☒ Si (indicar)

☐ No

Les actuacions a realitzar estarà coordinat i acordades amb PRSAT.

Document signat electrònicament

17 / 24

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

L'Ajuntament facilitarà el llistat dels elements a instal·lar amb la suficient antelació perquè l'adjudicatari pugui planificar les actuacions. Es podran realitzar noves prioritzacions, si s'escau, de comú acord entre els tècnics de l'ajuntament i l'empresa adjudicatària.

3.1.3 PAUTES DE TREBALL

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

Les pròpies del subministrament, muntatge i desmuntatge d'aquests elements.

3.1.3.1 Protocols d'actuacions

- ☐ Si (indicar)
☒ No

3.1.4 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

- Document acreditatiu de que l'estructura de cada carpa compleix amb els requeriments tècnics exigits.
- Document acreditatiu de classificació de les lones en funció a la seva reacció al foc i que sigui com a mínim M2.
- Document acreditatiu de que l'estructura de cada carpa compleix amb els càlculs d'estabilitat per estructures mòbils desmuntables per suportar càrregues de vent de 100 Km/hora (50kN/m²) o superiors i una càrrega mínima de neu de 10 Kg/m².

3.1.4.1 Sistemes de qualitat intern

- ☐ Si (indicar)
☒ No

3.1.4.2 Gestió mediambiental

- ☐ Si (indicar).
☒ No.

Document signat electrònicament

18 / 24

3.1.5 MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

Els previstos en el Plec de condicions.

3.1.5.1 Instal·lacions

- ☒ Si (indicar).
☐ No.
- Reparar amb caràcter immediat, qualsevol desperfecte que es produeixi.

3.1.5.2 Vehicles

- ☐ Si (indicar).
☒ No.

3.1.5.3 Utilitatge

- ☐ Si (indicar)
☒ No

3.1.5.4 Materials

- ☐ Si (indicar)
☒ No

3.1.6 PERSONAL

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les persones necessàries que prestaran els serveis connexes formats i preparats amb les qualificacions exigides per realitzar les diferents funcions pròpies dels serveis connexes i per l'adequada supervisió i control de la gestió i prestació per cobrir completament les necessitats objecte del contracte.

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Tordera i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

L'adjudicatària, en la seva condició d'empresari, serà l'única responsable del personal que prestaran els serveis connexes objecte del contracte, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

3.1.6.1 Perfils mínims

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

Instal·lador elèctric autoritzat (per la instal·lació de línies elèctriques i quadres necessaris es farà per un instal·lador elèctric autoritzat)

3.1.6.2 Formació i experiència professional

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

La pròpia de d'instal·lador elèctric autoritzat.

3.6.3 Altres obligacions del personal

- ☐ Si (indicar)
☒ No

3.1.7 SUBCONTRACTACIÓ

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

Excepte els serveis connexes de col·locació o instal·lació de les estructures modulares i pagodes objecte del contracte (arts. LCSP: 215.2.e.).

3.1.8 ALTRES OBLIGACIONS

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

Document signat electrònicament

20 / 24

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

L'adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament, si s'escau, els procediments de treball i comunicar els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les mesures preventives corresponents.

Qualsevol modificació, que de manera ocasional o excepcional, es pogués produir en l'execució del contracte s'ha de supervisar i acordar prèviament amb PRSAT, que l'autoritzaran o no en funció del seu criteri i de la normativa vigent.

3.1.8.1 Relació amb les persones usuàries

- ☐ Si (indicar)
☒ No

3.1.8.2 Identificació

- ☐ Si (indicar)
☒ No

3.1.8.3 Tractament dels Residus

- ☐ Si (indicar)
☒ No

3.2 SEGURETAT I SALUT

- ☒ Si (indicar)
☐ No

L'adjudicatària ha de complir amb les normatives i els protocols de prevenció de riscos laborals, de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes en la legislació vigent.

L'adjudicatària ha de designar un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

3.3 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

L'adjudicatària estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Document signat electrònicament

21 / 24

3.4 CONFIDENCIALITAT I CUSTODIA DE LA INFORMACIÓ

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

Tota informació obtinguda per l'adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació del contracte, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

3.5 DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Serà l'Ajuntament de Tordera qui indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'adjudicatària.

3.6 RESPONSABILITAT CIVIL

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

La responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del contracte és imputable a l'adjudicatària. A aquest efecte restarà obligat a disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigència durant el temps que duri la contractació d'acord amb el plec.

L'adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de Tordera de les faltes comeses pel personal empleat durant la prestació del contracte i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir.

Capital mínim assegurat: 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 per víctima.

3.7 INSPECCIÓ I CONTROL

- ☒ Si (indicar).
☐ No.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar l'acompliment de les obligacions de l'adjudicatària.

4. DADES ECONÒMIQUES

4.1 PREUS UNITARIS

Els preus unitaris s'han establert a partir de l'experiència d'anys anteriors i dels preus propis de mercat, i són els següents:

		COST			
		Preu unitari	Unitat	Quantitat	Import
Fira mercat del ram					
Estands modulars		44,00 €	m2	650,00	28.600,00 €
retòl mostra associacionisme		25,00 €	unitat	1,00	25,00 €
Pagodes 6x6 per alimentació		650,00 €	unitat	10,00	6.500,00 €
Pals i mecanisme divisió		70,00 €	unitat	8,00	560,00 €
cortines pagodes alimentació		10,00 €	unitat	16,00	160,00 €
frisos amb retòl parades alimentació		18,00 €	unitat	19,00	342,00 €
pagoda 6x6 (motoclub)		650,00 €	unitat	2,00	1.300,00 €
Tarima per exposició (motoclub)		9,00 €	m2	72,00	648,00 €
Fris i rotulació Motoclub		18,00 €	unitat	1,00	18,00 €
Magatzem Cobert (5x3)		44,00 €	m2	15,00	660,00 €
Porta tancament magatzem		60,00 €	unitat	1,00	60,00 €
Vestidor/camerino (6x3)		44,00 €	m2	18,00	792,00 €
Porta tancament camerino		60,00 €	unitat	1,00	60,00 €
Magatzem interior estand		104,00 €	m2	4,00	416,00 €
Pica amb aixetes i suport		130,00 €	unitat	2,00	260,00 €
				total base	40.401,00 €
				IVA	8.484,21 €
				TOTAL	48.885,21 €

4.2 PRESSUPOST

El pressupost anual de les necessitats de material és de 48.885,21 euros, impostos inclosos, amb el desglossament següent: 40.401,00 euros corresponen al pressupost net i 8.484,21 euros corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), calcular a un tipus de 21 per cent.





Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2024/12145

Tordera, en data de signatura electrònica
La tècnica de Promoció Econòmica, Raquel Garcia Garcia

Signatura 1 de 1	17/12/2024	Tècnica de promoció econòmica
Raquel Garcia Garcia		

Document signat electrònicament

24 / 24

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	cb580b0500fe4e16b5fdedf65e758b76001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

