



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES (SIS) DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

CONTINGUT:

1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. MARC LEGAL	2
3. OBJECTE DEL PLEC	3
4. NATURALESA	3
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
5.1. DEFINICIÓ	3
5.2. CARACTERÍSTIQUES.....	4
5.3. OBJECTIUS	5
5.4. FUNCIONS.....	7
5.5. HORARI DE FUNCIONAMENT	8
5.6. PROFESSIONALS I PLACES	8
5.7. ESPAIS	9
6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	9
6.1. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	9
6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	12
7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS:	13



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

1. INTRODUCCIÓ

Els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet fan intervenció amb infants, adolescents i les seves famílies que presenten situacions de risc (lleu, moderada o greu) que provoquen situacions de desprotecció. D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, s'entén per situació de risc la *situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar*.

La intervenció socioeducativa amb els nuclis familiars tindrà com a objectiu iniciar un procés de millora i de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar i/o convivencials adequats a les necessitats dels seus infants i adolescents.

2. MARC LEGAL

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions dels serveis socials bàsics hi figuren la intervenció en els nuclis familiar o de convivència en situació de risc social, especialment si hi ha menors (article 17.g de la Llei 12/2017, d'11 d'octubre, de serveis socials) i prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents (article 17.j de l'esmentada Llei). Concretament, dins els serveis socials bàsics, són els serveis bàsics d'atenció social, els que, mitjançant els equips tècnics que els integren, detecten i intervenen en situacions de risc.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'administració local i estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

La cartera de serveis socials, vigent i aprovada pel Decret, 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents, però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

En l'actualitat, la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència, ha elaborat el nou model d'intervenció per a la prevenció del risc de desprotecció infantil. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet aplica el nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa adaptant els serveis que ja té i creant els nous d'una manera gradual i dins dels 2019 fins a adaptar-se en la totalitat al nou model de SIS.

3. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del contracte per a la gestió del servei d'intervenció socioeducatiu (SIS) no residencial per infants, adolescents i les seves famílies al municipi de Sant Vicenç de Castellet.

4. NATURALESA

La naturalesa del contracte que vincula l'adjudicatari amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet és la de contracte administratiu de serveis previst a l'article 17 de la Llei 9/2007 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**5.1. DEFINICIÓ**

Els serveis d'intervenció socioeducativa són un recurs necessari i imprescindible per als serveis socials bàsics d'atenció social.

Els serveis que es lliciten es defineixen com a recursos diürns preventius, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, així com compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

El seu objecte és el de proporcionar atenció als menors en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Els serveis que es lliciten són:

→ Servei d'atenció diürna per infants de 3 a 16 anys.

Servei diürn per l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

→ Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 3 a 16 anys.

Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

5.2. CARACTERÍSTIQUES

El SIS és un Servei Social Bàsic, tal com estableix la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya vigent, destinat a la prevenció i atenció de la infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies.

Centre integrador i normalitzador. El SIS prioritza l'atenció a la infància i adolescència en situació de risc, però pot comptar amb la participació de la població amb un llindar de risc lleu per tal de permetre una millor socialització.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Centre preventiu. El fet de ser un equipament obert al municipi ens permet contactar amb població que no ha detectat una situació de risc. Treballar amb aquesta població des del punt de vista de l'educació social i compensatòria esdevé una feina preventiva.

Detecció. El SIS ha de detectar possibles situacions de risc que es puguin donar en la població en general així com en la població de risc. Permet conèixer situacions quotidianes que en altres serveis i és difícil detectar gràcies a la relació educativa que s'hi estableix.

Tractament. El SIS un cop detectades situacions de risc ha de posar en funcionament les eines i estratègies per produir els canvis necessaris.

5.3. OBJECTIUS

OBJECTIUS GENERALS:

- Prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i la seva escolarització.
- Afavorir la socialització i la integració social dels intents i adolescents i les seves famílies.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants
- Compensar mancances socioeducatives, desenvolupar aprenentatges i competències pròpies de l'edat.
- Oferir a les famílies dels infants i adolescents un assessorament educatiu en relació a les carències dels infants/adolescents i la normalització educativa.

Els objectius, segons els diferents espais del centre , seran els següents:



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Objectius de l'atenció individualitzada:

- Conèixer la realitat de l'infant (sistema familiar, situació escolar, social)
- Establir contacte i coordinació amb els professionals que estan implicats amb l'infant i les seves famílies
- Definir una primera proposta de treball (objectius, activitats, àmbits que cal treballar, etc..) on s'expliciti el nivell de seguiment que tindran l'infant i la seva família.

Objectius del treball de grup i la convivència:

- Disposar d'un recurs que permet una atenció especialitzada en la prevenció de situacions de risc social i que es troba dins del medi habitual.
- Afavorir la socialització i la integració social dels participants.
- Contribuir a la promoció, formació i inserció dels infants en un àmbit normalitzat
- Crear un espai lúdic on s'estimulin i es potenciïn les habilitats emocionals a través del treball de la imaginació, la creativitat, les relacions positives, etc.

Objectius de l'espai de seguiment familiar:

- Informar les famílies dels objectius marcats al PEI i del procés d'aquests, i fer un seguiment familiar en aquells casos que sigui necessari.
- Contrastar els objectius on calgui la implicació familiar, revisar-los si s'escau i consensuar una nova intervenció
- Informar de les incidències detectades per altres professionals.
- Mediar en els conflictes que puguin aparèixer entre la família i el menor
- A partir del treball amb la família, detectar noves necessitats i factors de risc tant del noi o noia com de la família.
- Realitzar sessions amb grups de pares, conduïts i gestionats per un Educador Social.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Objectiu de la circulació social:

- Garantir l'accés dels infants i adolescents a activitats socialment prestigiades fora de l'àmbit escolar: activitats culturals, socials, esportives. Es tracta de què a partir de la detecció d'intel·ligències múltiples del participant dins del Projecte Educatiu Individual, s'iniciï la cerca d'activitats que permetin oferir noves oportunitats d'accés als béns culturals del territori, a través dels recorreguts particulars que realitza cada participant.

5.4. FUNCIONS

Servei d'atenció diürna per infants de 3 a 16 anys

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli
- familiar.

Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc

- Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent
- Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent
- Promocionar les relacions familiars, el parentesc i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

5.5. HORARI DE FUNCIONAMENT

L'horari de funcionament durant el curs escolar

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 – 16:00	COORDINACIÓ AMB SSB.				
16:00 – 17:00	TREBALL INTERN	TREBALL INTERN	TREBALL INTERN	TREBALL INTERN	TREBALL INTERN
17:00 – 18:00	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'ADOLESCENTS
18:00 – 19:00	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	
19:00 – 20:00	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	TREBALL AMB GRUPS D'INFANTS	

En períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i Juliol l'horari del Servei serà de 9 a 13 hores del matí. A l'Agost el servei estarà tancat.

Per altra banda, durant el curs escolar es preveuen es puguin realitzar 2 activitats en cap de setmana.

La distribució de l'horari de prestació del Servei podrà ser modificada per causes degudament justificades, i amb el vistiplau de la cap de secció del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

5.6. PROFESSIONALS I PLACES

PROFESSIONALS

Servei d'atenció diürna per infants de 3 a 12 anys i Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc

L'equip de professionals estarà format per un Educador Social i un Tècnic d'inserció social.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

PLACES

L'oferta del Servei d'atenció diürna és de 35 PLACES dividits en grups d'edat de 4/5 infants (grup d'adolescents 6-7). Els grups d'edat es distribueixen de la següent manera:

- Superpetits (P3 – P5)
- Petits (1er i 2n de primària)
- Mitjans (3er i 4t de primària)
- Grans (5è i 6è de primària)
- Adolescents (1er – 2n ESO)

L'oferta del treball amb famílies (espai familiar): 15 places.

Es requereix un Educador Social i un Tècnic d'Inserció Social a 20 hores setmanals cadascun.

L'horari quedarà distribuït de la següent manera:

1 hora setmanal: coordinació SSB

4 hores setmanals: treball intern

15 hores setmanals: treball amb infants

5.7. ESPAIS

L'empresa adjudicatària disposarà, de les instal·lacions municipals (local) necessàries per desenvolupar les actuacions i vetllarà pel seu bon ús durant el desenvolupament d'aquestes.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

6.1. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

DRETS:

- Dur a terme el servei en els termes que regula aquest plec.
- Utilitzar les instal·lacions per aquesta finalitat determinades per l'Ajuntament.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Obtenir de l'Ajuntament la satisfacció del preu del contracte, minorat en el seu cas d'acord amb el coeficient d'adjudicació, en els termes previstos en aquest plec, prèvia presentació i conformitat de les factures corresponents que podran ser d'una periodicitat mensual.

OBLIGACIONS :

L'adjudicatari, a més de les obligacions que estableixen les clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Prestarà el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions administratives, i tècniques establertes en aquest plec, i el projecte presentat i aprovat per l'administració, posant a disposició del contracte els mitjans personals compromesos i garantint en tot moment el seu normal funcionament.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de condicions administratives.
- Garantirà l'accés al servei d'acord amb els criteris dels serveis socials d'atenció primària i en condicions d'igualtat i no discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
- Permetrà així mateix que, en qualsevol moment, l'Ajuntament, pugui inspeccionar la prestació del servei.
- Entregar una memòria anual de la tasca realitzada, en la que informi de les dades quantitatives i qualitatives de l'activitat, duent a terme una valoració global i proposant millores que cregui adients per a programes futurs.
- Complir rigorosament les normes legals vigents entre d'altres les laborals, fiscals, sanitària, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades.
- S'obliga igualment l'adjudicatari a informar de qualsevol problema o incidència que sorgeixi quan el desenvolupament del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

- Complir les altres obligacions que demanen de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
- Atès que l'objecte d'aquest contracte comporta l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, el/les contractista/es han d'inscriure l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. Per tal que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pugui disposar de l'acreditació pertinent, abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa/es adjudicatàries presentarà, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució que estan en contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració es presentarà cada cop que hi hagi noves incorporacions de personal que es trobin en la referida situació. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant un any i caldrà renovar-les per cadascun dels anys de durada del contracte, amb el benentès que si hi ha el coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, restaran obligats a comunicar-ho de forma immediata.
- S'exclou la possibilitat que l'adjudicatari/es cedeixin el contracte a tercers
- Realitzar un informe/memòria trimestral sobre l'estat del SIS, les places disponibles, les altes, les baixes, l'assistència dels infants i les famílies, les activitats realitzades, etc....
- Realitzar setmanalment una coordinació amb la Educadora Social dels Serveis Socials Bàsics per parlar dels infants, les famílies, etc...



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

DRETS:

L'Ajuntament assumeix, amb independència del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els següents drets:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.
- Validar totalment o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat.
- Ordenar les modificacions en el desenvolupament de servei i modificar els indicadors de gestió establerts que aconselli l'interès públic pel bon funcionament del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, això com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol alta que estableixi la legislació vigent

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

L'Ajuntament assumeix, amb independència del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Derivar els infants, adolescents i les seves famílies als programes corresponents mitjançant informes de derivació
- Posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions (local) necessaris per a la realització de les activitats durant el termini d'execució del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Complir les altres obligacions que demanen del contracte i la resta de disposicions legals que siguin aplicables al contracte.
- Abonar a l'empresa adjudicatària el preu que resulti de l'adjudicació del contracte, en els termes previstos en aquest plec i allò que resulti de l'acord d'adjudicació, una vegada s'acrediti la seva recepció.

7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS:

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos que estigui portant a la nova entitat adjudicatària en el termini dels cinc dies previstos a l'inici de la nova prestació. En aquest traspàs es farà relació actualitzada del personal, amb la relació de casos que porta i el calendari concret de la prestació del servei.

Sant Vicenç de Castellet a 17 de gener de 2025

L'alcalde

DANIEL MAURIZ VIDAL

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació: 3e9ae8ac-9216-463b-973a-510c032ef059
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51001519
Data d'impressió: 30/01/2025 11:36:59
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES
1.- Sandra Freixa Machado (TCAT) (Tecnics de serveis socials), 17/01/2025 09:45



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://www.svc.cat/atencio-ciutadana/tramits-i-gestions/validador/> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**