

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000007-2025
Codi Segur de Verificació: 8f75e750-a9c3-422f-8c99-4bae2ea2a45e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2857485 Data d'impressió: 11/02/2025 09:46:59 Pàgina 1 de 9		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 04/02/2025 14:41:08		



SERVEI DE NETEJA ESTRUCTURAL I DE L'EXTERIOR DELS CONDUCTES DE VENTILACIÓ DE LES NAUS DE LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBICA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ESTRUCTURAL I DE L'EXTERIOR DELS CONDUCTES DE VENTILACIÓ DE LES NAUS DE LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAERÒBICA I DE COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL SERVEI.....	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT.....	3
Clàusula 3.	LOTS DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES	4
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI.....	5
Clàusula 6.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	7
Clàusula 7.	RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	9
Clàusula 8.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	9

ANNEXOS

S'annexen plànols de:

- Pretractament humit.
- Nau Túnel Estructura Secció Plànol 12.1 07 de 12.
- Nau Túnel Estructura Coberta Plànol 12.1 05 De 12.
- Nau Refí Estructura Secció Plànol 13.1 06 De 10.
- Nau Refí Estructura Coberta Plànol 13.1 04 de 10.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL SERVEI

L'objecte del contracte és el servei de neteja estructural de part del sostre, les jàsseres i les corretges i la neteja exterior dels conductes d'extracció d'aire de la nau de pretractament humit, la nau de túnels de compostatge i la nau de refí del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO.

L'abast del contracte inclou tots els serveis, materials i equips, mitjans mecànics d'elevació i personal que es requereixin per a l'execució de les tasques objecte del contracte d'acord amb les indicacions d'aquest plec.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El CCTRVO, està situat al camí Ral, s/n, de Granollers. Les coordenades són: latitud (41°34'1.55"N) i longitud (2°16'20.30"E).



Figura 1. Vista aèria del CCTRVO. Font: Google Maps 2019.

El CCTRVO està format per dues plantes industrials i un edifici de control d'accessos:

- a) La planta de digestió anaeròbia i de compostatge de la fracció d'orgànica, que es compon de tres naus principals:
 - i. Nau de recepció i pretractament.
 - ii. Nau de túnels de compostatge.
 - iii. Nau de refí.

- b) La planta de transferència de la fracció resta i d'envasos.

- c) L'edifici de control d'accessos.

Els processos i les línies de tractament de la planta de digestió anaeròbia i de compostatge de la fracció orgànica són les següents:

- a) Pretractament sec.
- b) Biometanització:
 - b.1. Pretractament humit
 - b.2 Digestió anaeròbica
- c) Compostatge: Refinament del compost.



- d) Tractament d'aigües residuals.
- e) Desodorització.

Les tasques incloses al contracte s'han de fer a les àrees de Pretractament Humit, Túnels de Compostatge i de Refí de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del CCTRVO.

Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

4.1 Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar pel servei de neteja estructural són les següents:

- a) Escombrat i retirada de la pols dipositada.
- b) Neteja manual amb desengreixant en base a sosa càustica.
- c) Eixugat amb aigua freda fent servir equip de rentat a pressió.
- d) Repetició de les tasques fins assolir el grau de neteja adient.
- e) Recollida de la zona una vegada finalitzats els treballs.

4.1.1 Neteja estructural de part del sostre, corretges i jàsseres, i neteja exterior dels conductes d'extracció d'aire de la nau de pretractament humit:

La superfície a netejar és la següent (mides orientatives):

- a) Sostre: 616 m².
- b) Jàsseres: 220 m².
- c) Corretges: 403 m².
- d) Conductes d'extracció: 110 mts lineals.

4.1.2 Neteja estructural de jàsseres i corretges, i neteja exterior dels conductes d'extracció d'aire de la nau de túnels de compostatge

La superfície a netejar és la següent (mides orientatives):

- a) Jàsseres: 306 m².
- b) Corretges: 550 m².
- c) Conductes d'extracció: 60 mts lineals.

4.1.3 Neteja estructural de sostre, jàsseres i corretges i exterior dels conductes d'extracció de l'aire de la nau de refí

La superfície a netejar és la següent (mides orientatives):

- a) Sostre: 1375 m².
- b) Jàsseres: 255 m².

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000007-2025
Codi Segur de Verificació: 8f75e750-a9c3-422f-8c99-4bae2ea2a45e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2857485 Data d'impressió: 11/02/2025 09:46:59 Pàgina 5 de 9		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 04/02/2025 14:41:08		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- c) Corretges: 396 m².
- d) Conductes: 110 m lineals.

4.2 Mitjans materials i personals necessaris

El contractista ha de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per tal de poder realitzar les tasques de neteja esmentades en aquest plec.

Els treballadors que realitzin les tasques han de disposar de la formació següent:

- a) Treballs en alçada.
- b) Equips PEMP.

Els mitjans necessaris per realitzar aquestes actuacions són, com a mínim, els següents:

- a) Mitjans d’elevació (plataforma de tisora i/o braç articulat).
- b) Maquinaria de neteja amb aigua a pressió.
- c) Desengreixant, eines manuals i consumibles.

En qualsevol cas, el contractista haurà d'aportar tots els serveis; materials i equips, mitjans mecànics i d’elevació i personal que es requereixin per dur a terme els treballs objecte del contracte fins i tot aquells que no s'esmenten expressament en aquest document.

El contracte també inclou:

- La documentació relativa a la Seguretat i Salut associada als treballs a desenvolupar dins del servei.
- La gestió dels residus generats durant el servei de neteja.

El licitador haurà de tenir en compte per a la conformació de la seva oferta la informació i les dades que es faciliten en aquest plec.

4.3 Lloc d’execució del contracte

El lloc d’execució del contracte és la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci, situada al CCTRVO.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI

5.1 Documentació

Prèviament a l’inici del servei, el contractista ha de lliurar al Consorci la documentació següent:

- a) El rebut de pagament de la pòlissa d’assegurança de responsabilitat civil.
- b) Les dades de contacte del responsable de servei.
- c) Els certificats d’acreditació de formació requerida al personal de treballs en alçada i equips PEMP.
- d) La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d’activitats empresarials.
- e) El llistat del personal de servei.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000007-2025
Codi Segur de Verificació: 8f75e750-a9c3-422f-8c99-4bae2ea2a45e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2857485 Data d'impressió: 11/02/2025 09:46:59 Pàgina 6 de 9		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 04/02/2025 14:41:08		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El contractista ha d'actualitzar tota la documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

Abans de l'inici de les tasques, el contractista ha de comunicar a l'Administració competent, si s'escau, l'obertura de centre de treball i aportar la documentació requerida.

En finalitzar el servei el contractista ha de lliurar la documentació de la gestió dels residus generats durant el servei de neteja.

5.2 Coordinació dels treballs

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i el Consorci.

Totes les tasques han de ser prèviament coordinades amb el responsable del contracte del Consorci. No es permet l'accés a les instal·lacions per a la realització dels serveis sense previ avís i coordinació entre el contractista i el Consorci.

El contractista ha de notificar l'inici de totes les tasques per tal que puguin ser supervisades pel Consorci, si es considera oportú.

Les tasques s'han de desenvolupar procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat del CCTRVO i del Consorci i d'acord amb les indicacions facilitades pel Consorci.

5.3 Calendari

El termini màxim d'execució previstos pel Consorci dependrà de la planificació de les actuacions que estan previstes realitzar a causa de les obres d'ampliació de la planta de tractament.

A data d'avui, el Consorci preveu aquests terminis d'execució que dependran de la nau a netejar:

- a) Nau de pretractament humit: Termini comprès entre el 26 de febrer i el 5 de març de 2025.
- b) Nau túnels de compostatge: Termini comprès entre el 6 de març i el 26 de març de 2025.
- c) Nau de Refí: Termini comprès entre el 12 de setembre i el 25 de setembre de 2025.

En qualsevol cas, aquestes dates poden ser modificades. L'inici de les feines a realitzar es comunicarà amb antelació suficient.

Si el contractista no compleix amb el termini d'execució previst en aquest plec per causes que li siguin imputables, el Consorci pot aplicar les penalitats indicades al Plec de clàusules administratives particulars.

5.4 Horari de treball

Es consideren dies hàbils per a l'execució de les tasques de dilluns a diumenge.

L'horari de realització de les tasques és el següent:

- a) De dilluns a divendres de 00:00 hores a 24:00 hores (24 hores).
- b) Dissabtes i diumenges de 6:00 hores a 14:00 hores.

L'horari pot ser objecte de modificacions previ acord amb el responsable del contracte del Consorci.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000007-2025
Codi Segur de Verificació: 8f75e750-a9c3-422f-8c99-4bae2ea2a45e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2857485 Data d'impressió: 11/02/2025 09:46:59 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 04/02/2025 14:41:08	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un servei d'atenció telefònica per atendre les consultes que puguin sorgir, com a mínim, en l'horari de realització de tasques.

5.5 Finalització de les tasques

Una vegada el responsable del contracte doni el vistiplau a les tasques realitzades es considerarà finalitzat el servei i el responsable del servei, o persona en qui delegui per part del contractista, i el responsable del contracte, o persona en qui delegui del Consorci, signaran una acta de finalització de les tasques i es podrà procedir a la facturació de les tasques.

Clàusula 6. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

6.1 Mitjans materials del servei

El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista. El contractista també s'ha de fer càrrec de tots els mitjans auxiliars necessaris per la neteja.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats i per assolir els objectius de rendiments i garanties.

El contractista és el responsable del muntatge de tots els equips i peces necessàries per a l'execució de les tasques, facilitant tota la mà d'obra especialitzada i no especialitzada necessària per a l'esmentat treball així com la supervisió de l'execució.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

En el cas que les eines, equips, productes i maquinària de treball estiguin en mal estat de conservació el contractista els ha de substituir o reparar abans d'iniciar-se el següent servei, sempre i quan no afecti a la seguretat dels treballadors. En aquest últim cas, els treballadors no podran continuar treballant fins que no tornin a disposar de l'equipament adequat.

El contractista ha de fer i abonar totes les tramitacions, llicències, taxes o similar necessàries per al servei.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el servei, utilitzant el mínim espai. En finalitzar les tasques de neteja, el contractista ha de recollir tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats. En cas que el contractista no ho compleixi el Consorci podrà fer-ho amb càrrec al contracte.

6.2 Mitjans personals del servei

No es preveu la subrogació de personal.

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.



- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- e) Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- k) Les altres que resultin d'aquest plec.

Pel que fa als mitjans personals, el contractista ha de:

- a) Preveure la substitució dels seus operaris en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en aquest plec.
- b) Dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPIS, d'acord amb les tasques i l'avaluació dels riscos del lloc de treball, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat
- c) Respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigeix al contractista durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.
- d) Totes les empreses que participin al servei han d'estar donades d'alta al registre industrial competent.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació, formació i experiència professional suficient. Aquest personal ha de disposar de tots els carnets d'instal·lador o mantenidor autoritzats necessaris per poder desenvolupar totes les tasques i estendre les certificacions oportunes a les diverses instal·lacions.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar al Consorci indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada i durant la realització de les tasques associades a cada servei han de portar l'uniforme sempre net, sense altres indicacions, anagrames o símbols que els previstos en el disseny d'aquest uniforme i que, prèviament, ha de ser aprovat pel Consorci.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

6.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.



Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús i accés de les instal·lacions del CCTRVO, així com de qualsevol altra zona del Consorci.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

6.4 Requisits ambientals del servei

El contractista es fa càrrec dels residus generats a les instal·lacions del CCTRVO com a resultat de les tasques objecte del contracte.

La maquinària i vehicles emprats al servei ha de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos, així com complir amb una estricta neteja. En aquest sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb el Consorci.

Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del Consorci en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Clàusula 7. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

7.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, així com dels danys que es puguin ocasionar a tercers durant tot el procés i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

7.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que el servei es presti segons la planificació, les especificacions establertes al contracte i segons la seva oferta, i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 8. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i, ambdós junts, regulen el contracte del servei de neteja estructural i de l'exterior dels conductes de ventilació de les naus de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.