

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, NETEJA, CONSERGERIA I DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE CENTELLES

1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte la realització dels serveis de gestió, neteja i consergeria del pavelló nou i vell, les instal·lacions associades i l'explotació del servei de bar del Pavelló Municipal de Centelles, emplaçat a la Ronda dels Esports s/n.

L'objecte del present contracte correspon al codi 92610000-0 "Serveis d'explotació de instal·lacions esportives", de la Classificació establerta en el vocabulari de contractes públics (CPV).

2. Descripció de l'espai, recursos d'ús del contractista i horari

2.1. Espai

El Pavelló està ubicat a la Ronda dels Esports s/n de Centelles i consta dels següents espais:

- Pista bàsica poliesportiva de terratzo de 30m x 16m. 480m², vestidor i lavabos
- Pista doble poliesportiva de parquet de 40m x 20m. 800m², vestidors, lavabos, sales de reunions i el bar
- Rocòdrom de 7m d'alçada. 35m²

A més, la concessió comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del contractista de les següents porcions de domini públic:

- Bar: Espai ubicat dins el recinte del Pavelló.

2.2. Materials

L'adjudicatari haurà de fer un bon ús de tot el material propi de la instal·lació concedida, substituint o reparant els elements deteriorats per l'ús que se'n faci, mantenint-lo en perfecte estat de neteja i d'utilització.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari el següent material de l'espai del bar:

Unitats	Concepte
3	taules rodones de color gris
12	cadires de color gris
1	cafetera Futurmat Mod. Ariete
1	mobles cafetera Inox. De 134 x 54 x 100 cm



1	boteller Inox. 150 x 58 x 76 cm
1	boteller Inox. 119 x 56 x 83 cm
1	planxa Sttiper Mod. 106
1	Taula rodona per a nens model Mammut 85cm color verd
3	Tamboret per a nens model Mammut de color verd

La resta de material necessari per al correcte funcionament del servei de bar l'haurà d'aportar l'adjudicatari.

2.3. Consums

L'Ajuntament es farà càrrec dels consums d'aigua, electricitat i gas. L'adjudicatari haurà de fer un bon ús i optimitzar la gestió diària dels diferents subministraments.

En el cas que les lectures dels comptadors superin un 50% dels 2 últims anys, es revisarà el valor de l'aportació econòmica que l'ajuntament fa de forma extraordinària per aquest concepte.

2.4. Horaris

Els dies d'obertura de la instal·lació correspondrà amb el calendari aprovat anualment per l'Ajuntament segons el calendari d'activitats de les entitats esportives i educatives que fan ús de la instal·lació i el calendari oficial de les respectives federacions esportives.

L'horari d'obertura serà el següent:

- De dilluns a divendres: de 16h a 23:00h.
- Dissabtes: de 9:00h a les 22:00h del vespre.
- Diumenges: de 9:00h a 15:00h.

Aquest horari està supeditat a la programació establerta de les diferents activitats que s'hi puguin dur a terme. En el cas de que no hi hagin activitats programades el pavelló podrà romandre tancat.

Així mateix l'Ajuntament es reserva el dret a ampliar, reduir o variar aquest horari quan sigui necessari, si hi ha alguna necessitat dels centres educatius del poble que utilitzen les instal·lacions en horari lectiu i ho comunicarà al contractista amb suficient antelació.

3. Durada de la concessió

La concessió s'atorga per un termini de 2 anys des de la data d'inici en el contracte.

A partir del 2n any, el contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts en períodes d'1 any fins un màxim de 2 anys; de manera que la durada màxima de la concessió incloses les prorrogues no pot ser superior a 4 anys. La voluntat o negativa de l'execució de la prorroga caldrà notificar-la a l'altra part amb una antelació mínima de 2 mesos.

4. Condicions contractuals

4.1. Àmbit i límit del contracte del bar

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions que han estat descrites en aquest plec de condicions, amb les úniques finalitats d'oferir i fer la gestió de la instal·lació per a la pràctica esportiva i oferir al públic el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el present plec.

En cas que es vulguin fer obres a l'espai objecte de la concessió, és requereix l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Centelles i en cas d'acceptació el contractista resta obligat a complir la normativa vigent.

4.2. Qualitat i higiene del servei

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei de tota la instal·lació, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris del servei de bar hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments o en el termini de 6 mesos fer el curs de Manipulador d'aliments i presentar la titulació com a apte.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits a l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i l'adjudicatari serà responsable de les alteracions que puguin presentar.

4.3. Deures i obligacions del contractista

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:

A) Obligacions generals:

1. Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
2. Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat que s'hi pretengui realitzar.
3. El contractista haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els petits desperfectes ocasionats pel desgast habitual en el seu ús. Haurà de fer tasques de conservació i manteniment dels vestidors, com pintar, petits manteniments, així com controlar les avaries i desperfectes no només dels vestidors, sinó també de tot el recinte de les instal·lacions esportives i avisar al regidor d'esports o persona en que ells delegui, quan aquestes es detectin.
4. A la finalització del contracte haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini del contracte seran a càrrec del contractista, sense cost per l'Ajuntament. (S'indica en el punt 2.2. Material, amb la relació d'instal·lacions, mobiliari i estris, propietat de l'Ajuntament, que es posen a disposició del contractista).
5. Realitzar una gestió selectiva dels residus, segons el sistema de recollida establert al municipi.
6. Complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la Comissió Nacional Antiviolència.
7. Fer la neteja de tots els espais dos pavellons, dels accessos, vestidors i les instal·lacions en general. Els productes de neteja també aniran a càrrec de l'empresa contractista.

8. Correspon a l'adjudicatari haver realitzat o realitzar en un període inferior a 3 mesos des de d'adjudicació, el curs per a la prevenció i control de la Legionel·losis on segons l'ordre XCO7317/2002 del Reial Decret 865/2003 s'especifica a l'article 13. El nom del curs és el "Manteniment Higienicosanitari d'instal·lacions de risc davant la Legionel·la".
9. Conservar i mantenir en tot moment i en perfecte estat de conservació, ús i neteja els recintes, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, un nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
10. Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als usuaris. El contractista ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència o malaltia.
11. No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir en a l'Ajuntament a l'acabament de la prestació, ni tampoc gravar-los.
12. Realitzar i aplicar, anualment, un Pla de neteja que haurà de ser validat per la comissió de seguiment del contracte.
13. Realitzar i aplicar, anualment, un Pla de Manteniment i conservació de les instal·lacions, que haurà de ser validat per la comissió de seguiment del contracte.
14. Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del subsegüent servei.
15. Assistir i complir amb els requisits de la comissió de seguiment del contracte.
16. Sufragar directament tota classe de tributs que gravin l'activitat i la de l'explotació del bar del pavelló.
17. Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació i, especialment, pel que fa referència a les normes aplicables a la gestió d'equipaments esportius. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

18. L'empresa contractista s'obliga a executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
19. Donar compliment i fer complir el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Centelles.
20. El contractista haurà d'enviar setmanalment el calendari amb els horaris dels partits a la regidoria d'Esports segons model establert.
21. Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones per l'explotació del servei de bar del pavelló, i de les activitats esportives organitzades directament pel contractista.
22. Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 300.000,00 €, del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.
23. El contractista no podrà realitzar obres de millora, adaptació, reposició o inversió, sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament, que haurà d'autoritzar-ne la seva execució.
24. S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini contractual i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.
25. El contractista aportarà tot el personal necessari per a la realització del objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a aquest plec de condicions.
26. En cas d'extinció del contracte, el concessionari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
27. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, indicant el seu nom, cognoms, DNI i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. I està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
28. La col·locació de tanques, cartells o qualsevol altre element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

29. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

30. Anotar diàriament els registres de qualitat d'aigües per complir amb la normativa sanitària.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

31. Seran a càrrec del contractista les despeses i els impostos de l'anunci o dels anuncis de licitació, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

B) Obligacions específiques del contractista al Pavelló Nou i Vell

1. Facilitar l'accés dels usuaris de les instal·lacions d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament, tenint obertes les instal·lacions de dilluns a dissabte i els diumenges que siguin necessaris, fins que finalitzin les activitats programades.

2. El contractista haurà de respectar els horaris i el calendari anual d'obertura que disposa el Pavelló Municipal de Centelles.

L'horari és el següent:

- De dilluns a divendres: de 16h a 23:00h.
- Dissabtes: de 9:00h a les 22:00h del vespre.
- Diumenges: diumenges de 9:00h a 15:00h.

Aquest horari està supeditat a la programació establerta de les diferents activitats que si puguin dur a terme. En el cas de que no hi hagin activitats programades el pavelló podrà romandre tancat.

3. Les activitats organitzades per l'Ajuntament tindran prioritat sobre la programació prevista.
4. El contractista podrà ampliar els horaris d'obertura al seu criteri, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.
5. Donar compliment al Pla de neteja i al Pla de Manteniment i conservació de les instal·lacions, validat per la comissió de seguiment del contracte de la concessió. En aquest sentit, les entitats inicien la seva activitat a partir de les 17h, però l'horari d'obertura serà a les 16h per cobrir la neteja diària de les instal·lacions.
6. Obrir i tancar llums dels vestidors i instal·lacions, tenir cura de la gestió energètica dels pavellons d'acord amb les indicacions establertes per l'Ajuntament o l'empresa en que aquest delegui, i posar-ho a disposició dels usuaris a l'hora adequada.
7. Gestionar i planificar la distribució horària del Pavelló Municipal d'Esports, que s'haurà de comunicar a la Regidoria d'Esports.
8. Fer el seguiment i control de les hores d'utilització de les instal·lacions, facilitant l'accés per part dels usuaris, d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament.
9. Posar a disposició dels usuaris de les instal·lacions el material necessari per poder realitzar l'activitat: col·locar les porteries, cistelles, etc.
10. Fer omplir el formulari d'accés als vestidors al responsable de les entitats esportives que utilitzin la instal·lació, i informar a la regidoria d'Esports en cas d'alguna incidència i/o defecte.
11. Per tal de garantir el compliment de la normativa vigent Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, Decret 352/2004, de 27 de juliol i Reial Decret 865/2003 en matèria de prevenció i control de la legionel·losi, s'haurà d'assegurar que totes les instal·lacions amb risc estan adequadament mantingudes i controlades.

Les instal·lacions esportives disposen de sistemes amb risc de proliferació de *Legionella pneumophila*, com ara sistemes d'aigua calenta sanitària. Per aquest motiu s'haurà de realitzar un control diari i mensual de les instal·lacions del pavelló i omplir els registres de control.

Control diari

Responsable: Personal designat de manteniment.

1. Revisió visual dels elements següents:

- Estat de les instal·lacions d'aigua (dutxes, piscines, banyeres d'hidromassatge, fonts ornamentals).
- Absència de restes orgàniques, brutícia o sediments visibles.

2. **Mesura i registre de paràmetres bàsics:**

- **Temperatura de l'aigua freda:** Mantenir per sota de 20 °C.
- **Temperatura de l'aigua calenta sanitària (ACS):** Mantenir per sobre de 50 °C en punts de sortida.
- **Clor residual lliure (si escau):** Nivell entre 0,5-1,0 ppm en circuits d'aigua calenta.

3. **Registre d'incidències:**

- Qualsevol anomalia detectada ha de ser anotada en el registre diari.

Control mensual

Responsable: Empresa o personal tècnic qualificat.

1. **Neteja i desinfecció:**

- Realitzar neteges mensuals dels punts terminals d'aigua (per exemple, dutxes i aixetes).

2. **Presa de mostres i analítiques:**

- Analitzar la presència de *Legionella pneumophila* en punts crítics definits en el pla de control de riscos.

3. **Purga de circuits:**

- Efectuar purgats preventius dels circuits d'aigua calenta per garantir la renovació i evitar l'estancament.

4. **Revisió de filtres i sistemes de tractament d'aigua:**

- Substituir o netejar els filtres si cal, especialment en els sistemes d'osmosi inversa o similars.

5. **Control i revisió dels dipòsits d'acumulació:**

- Comprovar la neteja i desinfecció dels dipòsits.

Registre i documentació

- Tots els controls, revisions, i mesures han de ser registrats en un document específic amb els apartats següents:
 - Data i hora de cada control.
 - Paràmetres mesurats.
 - Actuacions fetes.
 - Incidències detectades i resolució.
- Aquesta documentació ha d'estar disponible per a inspeccions oficials i auditories internes.

Les incidències seran notificades als serveis tècnics de l'Ajuntament per ser valorades i gestionar la seva reparació.

4.4. Drets i facultats del contractista

El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Explotar pel seu compte i risc el servei del bar del pavelló municipal, l'horari d'obertura haurà de coincidir amb el de funcionament de les instal·lacions esportives. L'obertura el bar quan no hi hagi activitat esportiva a la instal·lació, caldrà autorització per part de l'Ajuntament.

2. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipals, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal dels servei concedit.
3. Percebre de l'ajuntament una quantitat mensual com a cànon del contracte, segons l'establert en l'adjudicació del contracte.
4. Percebre directament dels usuaris els preus convenients pels serveis oferts en el bar del pavelló.
5. Per promocionar la realització d'activitats esportives poden fer ús de la instal·lació dels pavellons per organitzar activitats per entitats privades, fora de les hores reservades a les entitats, que tenen prioritat, i prèvia autorització de la comissió de seguiment.

4.5. Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar l'adjudicació, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat del contracte en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte del contracte, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb el contracte, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de l'adjudicació.
6. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.
7. Atorgar o denegar l'autorització respecte la relació de tarifes del servei, així com les seves modificacions i variacions.
8. Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre horaris i/o preus.

5. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

- a) Criteris avaluable de forma automàtica. (fins a un màxim de 100 punts)

- Punts criteri econòmic fins un màxim de 60 punts

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Descripció conceptes:

Po= Puntuació obtinguda

Pl= Preu de licitació

Of= Oferta realitzada

Pm= Puntuació màxima possible

Oe= Oferta més econòmica

- Millores en les instal·lacions, es valoraran fins a 20 punts:

- 1 punt per cada 200€ d'inversió fins un màxim de 10 punts. Només es valoraran les millores degudament acreditades amb el pressupost corresponent.
- 2 Porta de seguretat que separi la part superior del pavelló amb la part inferior on hi ha els vestuaris i la pista. (10 punts)

-Cursos que ajudin a millorar el servei ofert, es valoraran fins a 20 punts:

- a. Curs de primers auxilis (5 punts).
- b. Grau Mitjà en instal·lació i manteniment (5 punts).
- c. Curs de prevenció de riscos laborals (5 punts).
- d. Curs inicial en manipulació del DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic), (5 punts).

6. Control, inspecció i seguiment del contracte

L'Ajuntament es dotarà dels instruments de control adients, per poder efectuar la fiscalització del contracte.

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte del contracte en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Es constituirà una comissió de seguiment del contracte, que es reunirà un mínim d'un cop a l'any i sempre que sigui requerida per una de les parts. La funció de la comissió serà la de vetllar pel compliment del contracte i de les obligacions del contractista.

Aquesta comissió de seguiment estarà formada per representants de l'Ajuntament de Centelles i del contractista.

7. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestar el contrari per part del contractista, l'adreça per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà la que figuri en el contracte corresponent.

El contractista haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic.

8. Relació de costos, pressupost de la licitació i valor estimat del contracte

- Determinació del preu

Per determinar el preu del contracte es fa en base a les necessitats previstes per la regidoria d'Esports per a poder cobrir els serveis, indicats en l'objecte del contracte prenent el conveni de referència publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 7663 de data 13 de juliol de 2018, mitjançant RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Tenint en compte les consideracions anterior els costos associats al contracte seran els següents preus, sense IVA:

	Costos serveis de gestió i neteja del pavelló nou i vell	
--	--	--

	Concepte	Hores anuals	Cost 2025	Cost 2026
1	Tasques de consergeria	2132	20.288,69 €	20.288,69 €
2	Tasques de neteja	676	6.433,00 €	6.433,00 €
3	Porta de seguretat accés a vestuaris i pista		1.800 €	0
4	Material divers per a la neteja		1.500 €	1.500 €
	SUBTOTAL		30.021,69 €	28.221,69 €
5	Benefici industrial	6%	1801,30 €	1.693,30 €
6	Despeses generals	9%	2.701,95 €	2.539,95 €
	TOTAL		34.524,94 €	32.454,94 €
	TOTAL IVA INCLÓS	21%	41.775,18 €	39.270,48 €

9. Pressupost de la licitació

El pressupost base de la licitació s'estableix en **VUITANTA-UN MIL QUARANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (81.045,66 €)** IVA inclòs, pels dos anys de contracte inicials.

10. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, que correspon a l'import del contracte més les pròrrogues i sense l'IVA, correspon a:

Període	Previsió despesa (IVA exclòs)
Inicial 2 anys	66.979,88 €
Pròrroga 1r any	32.454,94 €
Pròrroga 2n any	32.454,94 €
Total	129.819,76 €

Centelles,
Document signat electrònicament,