



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ NOU, GESTIÓ, CONSERGERIA I NETEJA DEL PAVELLÓ VELL I DEL PAVELLÓ NOU DE CENTELLES.

QUADRE RESUM DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR
Administració contractant: Ajuntament de Centelles
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Decret 2023/193 de 20 de juny)
Servei gestor: Àrea d'esports
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/2990445/customProf
Correu electrònic: juliasp@centelles.cat
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
Número d'expedient: 1400-0002/2024
Tipus de contracte: Concessió de serveis del bar i contracte de serveis per la consergeria i la neteja
Tipus de procediment: Obert (159 LCSP)
Subjecte a regulació harmonitzada: No
Recurs especial en matèria de contractació: No
C. OBJECTE DEL CONTRACTE
Definició de l'objecte: la realització dels serveis de gestió, neteja i consergeria del pavelló nou i vell, les instal·lacions associades i l'explotació del servei de bar del Pavelló Municipal de Centelles, emplaçat a la Ronda dels Esports s/n.
Valor estimat del contracte: 129.819,76 €
Pressupost base de licitació: 81.045,66 €
Codi CPV: 55410000-7: serveis de gestió de bars 98341130-5: serveis de consergeria
D. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Termini d'execució màxim: 2 anys des de la formalització
Anualitat: 2025 i 2026
Pròrroga: Sí, 2 anys, d'any a any.
Variants: No
Condicions especials d'execució: Sí
Revisió de preus: No
Garantia: Sí, garantia definitiva.
Subrogació: No
Subcontractació: Sí
Modificacions contractuals previstes: No





Acreditació de l'aptitud per contractar: Sí, clàusula vuitena

Clàusula 1a. Objecte de la concessió

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'ajuntament de Centelles per la prestació del servei de gestió, neteja, consergeria del pavelló nou i vell, així com de les instal·lacions associades i l'explotació del servei de bar del Pavelló Municipal de Centelles, ubicat a la Ronda d'Esports s/n, descrits tots ells al Plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'objecte del present contracte no es divideix en lots entenent que es considera com a motiu vàlid previst a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el previst a la lletra b) que diu el següent:

"(.....)

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte:

b) el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte en dificulti l'execució concreta del contracte des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

En compliment de l'article 312.f) de la Llei 9/2017, es fa constar que el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació del bar l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc operacional, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. A aquests efectes, no es contempla l'opció d'una explotació del bar diferenciada del contracte de gestió, neteja i consergeria, atès que, d'acord amb la logística de les instal·lacions es fa impossible fer una gestió independent l'una de l'altra.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure per part de diferents entitats i/o clubs del municipi que ho sol·licitin.

El contracte té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Conforme el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contracte Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.

Per altra banda, hi ha una part del contracte que no respon prèviament a l'explotació del bar, sinó que es tracta d'una part de contracte de serveis (art. 17) que inclou: gestió, neteja i consergeria del pavelló.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. (LRBRL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en els aspectes bàsics de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final del Reglament.
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió

S'adscriuen a la concessió el bar i l'espai de taules i cadires.

Aquest local s'ubica a l'interior del pavelló i s'hi accedeix des del mateix vestíbul de l'equipament.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari el següent material de l'espai del bar:

Unitats	Concepte
3	taules rodones de color gris
12	cadires de color gris
1	cafetera Futurmat Mod. Ariete
1	mobles cafetera Inox. De 134 x 54 x 100 cm
1	boteller Inox. 150 x 58 x 76 cm
1	boteller Inox. 119 x 56 x 83 cm
1	planxa Sttiper Mod. 106
1	Taula rodona per a nens model Mammut 85cm color verd
3	Tamboret per a nens model Mammut de color verd

La resta de material necessari per al correcte funcionament del servei de bar l'haurà d'aportar l'adjudicatari.

Clàusula 4a. Àmbit del servei de gestió, neteja i consergeria del pavelló

El Pavelló consta dels següents espais:

- Pista bàsica poliesportiva de terratzo de 30m x 16m. 480m², vestidor i lavabos.
- Pista doble poliesportiva de parquet de 40m x 20m. 800m², vestidors, lavabos, sales de reunions i el bar.
- Rocòdrom de 7m d'alçada. 35m²

Clàusula 5a. Durada del contracte

El contracte s'atorgarà pel termini de dos anys, comptats a partir de la data de la seva formalització en document administratiu. Aquest període es podrà prorrogar per un termini màxim de dos anys addicionals, amb prorrogues anuals. La voluntat de prorroga caldrà notificar-la amb una antelació mínima de dos mesos.

Finalitzat el termini, el/la contractista cessarà automàticament en l'ús privatiu del domini públic objecte de concessió i de la gestió, neteja i consergeria dels pavellons, alhora, retornarà les claus a l'Ajuntament i deixarà les instal·lacions lliures de qualsevol objecte de la seva propietat, l'últim dia de la concessió. El mateix succeirà respecte les prestacions objecte del contracte de serveis.

En cas contrari s'entendrà que renuncia a reclamar-los i reconeix la potestat de l'Ajuntament per destinar aquests béns als fins que cregui convenients.

Clàusula 6a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Per determinar el preu del contracte es fa en base a les necessitats previstes per la regidoria d'Esports per a poder cobrir els serveis, indicats en l'objecte del contracte prenent el conveni de referència publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 7663 de data 13 de juliol de 2018, mitjançant RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Tenint en compte les consideracions anterior els costos associats al contracte seran els següents preus, sense IVA:

Costos serveis de gestió i neteja del pavelló nou i vell				
	Concepte	Hores anuals	Cost 2025	Cost 2026
1	Tasques de consergeria	2132	20.288,69 €	20.288,69 €
2	Tasques de neteja	676	6.433,00 €	6.433,00 €
3	Porta de seguretat accés a vestuaris i pista		1.800 €	0
4	Material divers per a la neteja		1.500 €	1.500 €
	SUBTOTAL		30.021,69 €	28.221,69 €
5	Benefici industrial	6%	1801,30 €	1.693,30 €
6	Despeses generals	9%	2.701,95 €	2.539,95 €
	TOTAL		34.524,94 €	32.454,94 €
	TOTAL IVA INCLÓS	21%	41.775,18 €	39.270,48 €

1. Pressupost de la licitació

El pressupost base de la licitació s'estableix en **VUITANTA-UN MIL QUARANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (81.045,66 €)** IVA inclòs, pels dos anys de contracte inicials.

2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, que correspon a l'import del contracte més les pròrroques i sense l'IVA, correspon a:

Període	Previsió despesa (IVA exclòs)
Inicial 2 anys	66.979,88 €
Pròrroga 1r any	32.454,94 €
Pròrroga 2n any	32.454,94 €
Total	129.819,76 €

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte de l'explotació del servei de bar no s'inclouen en el preu, atès que no hi ha cap estudi econòmic que pugui establir una previsió dels ingressos i dels costos. No obstant això, tots els beneficis i despeses derivades del servei de bar, excepte aquelles pròpies del subministrament de gas, electricitat i aigua, aniran a càrrec del contractista.

Es retribuirà mensualment a l'adjudicatari en funció de les hores que s'hagin realitzat de manera efectiva de consergeria i neteja i d'acord amb les indicacions del regidor d'esports. Malgrat l'estimació horària establerta en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, les hores hauran de ser degudament convingudes.

S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són, entre d'altres, el personal, la maquinària, el material, la vestimenta, etc..., necessaris per portar a terme el servei, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tota classe, els impostos, taxes o despeses de tota classe corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc... En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

Clàusula 7a. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris de valoració especificats a la clàusula 14a.

Clàusula 8a. Capacitat

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a/ **Persones físiques:** Mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat.

b/ **Persones jurídiques:** Mitjançant la fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Clàusula 9a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87.1 de la LCSP:

- a. El volum anual de negoci del licitador en l'àmbit objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos, el qual haurà de ser, com a mínim, de 35.000,00€. L'import d'aquesta solvència es justifica pel fet que es pugui presentar una persona física (autònom) que hagi de contractar a un tercer.

Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit (declaració IRPF si s'escau). Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Clàusula 10a. Solvència tècnica i professional.

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional pel conjunt dels mitjans següents:

- a. Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Caldrà aportar el document acreditatiu per part de l'organisme públic, privat o societat.
- b. Declaració del materials, instal·lacions i equipament tècnic destinat a la concessió de bar i al servei de consergeria, gestió i neteja.
- c. Descripció de l'equip humà destinat al contracte.

Clàusula 11a. Publicació de la licitació.

L'anunci d'aquest procediment de concessió de servei de gestió del bar del pavelló i servei de consergeria i neteja del pavelló nou i vell es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Centelles.

Clàusula 12a. Lloc i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **26 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes.

Les ofertes podran presentar-se en el registre electrònic de l'Ajuntament i en els registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a les



oficines de Correus, a les oficines d'assistència en matèria de registres o en qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents, en virtut de l'establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Certificats digitals:

En virtut de la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions.

Les proposicions es presentaran en dos sobres, signats pel licitador i amb indicació del nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE, domicili a efectes de notificacions, adreça de correu electrònic, en els quals hi figurarà la denominació del sobre i la inscripció:

"Proposta per prendre part en la licitació de la concessió de serveis destinats a la gestió i explotació del bar, consergeria, gestió i neteja de les instal·lacions del pavelló nou i vell de l'Ajuntament de Centelles.

SOBRE 1: Documentació administrativa.

1. Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex número I.
2. Tanmateix, a part de l'annex I, caldrà emplenar el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits establerts en el plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>



En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE i a deixar constància conforme les dades que formen part del RELI / ROLECE no han experimentat variacions, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Confidencialitat

En cas que el licitador ho desitgi, podrà presentar una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de l'empresa licitadora, confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.



Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre 1 es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i de garantia de drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

SOBRE 2: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex número II.

Tant la proposta econòmica com tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació.

Clàusula 14a Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci l'oferta més avantatjosa i adequada a l'Ajuntament.

La puntuació serà de 100 punts amb una distribució bàsica vinculada als criteris avaluable de que serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que a continuació es mostra en cadascun dels punts.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE 2)

a) Criteris avaluable de forma automàtica. (fins a un màxim de 100 punts)

1. Punts criteri econòmic fins un màxim de 60 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible (100) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PX_i = (X_{MAX} / X_i) \times P_{MAX}$$

X_{MAX} = Import oferta més econòmica

P_{MAX} = Puntuació màxima (100 punts)

X_i = Import oferta avaluada



2. Milliores en les instal·lacions, es valoraran fins a 20 punts:

- a) 1 punt per cada 200€ d'inversió fins un màxim de 20 punts. Només es valoraran les millores degudament acreditades amb el pressupost corresponent.

S'acceptaran propostes que presenti el licitador, degudament acreditades mitjançant pressupost.

Les millores en les instal·lacions proposades/ofertes s'hauran d'executar en un període màxim de 3 mesos a partir de la signatura del contracte.

3. Cursos que ajudin a millorar el servei ofert, es valoraran fins a 20 punts:

- a. Curs de primers auxilis (5 punts).
- b. Grau Mitjà en instal·lació i manteniment (5 punts).
- c. Curs de prevenció de riscos laborals (5 punts).
- d. Curs inicial en manipulació del DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic), (5 punts).

Caldrà aportar en el sobre corresponent (2) els certificats que acreditin que es disposa dels cursos que s'assenyalin.

Clàusula 15a. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: L'alcalde/President de l'Ajuntament.

Vocals:

El Secretari de la corporació.

La interventora de l'Ajuntament.

La Tresorera de l'Ajuntament.

Secretaria: L'administrativa de Secretaria.

Clàusula 16a. Examen de les proposicions

La mesa de contractació es constituirà com a màxim el cinquè dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, per a procedir a l'obertura del primer sobre.

A/ Obertura del Sobre 1

La Mesa de contractació es constituirà en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada i el DEUC pels licitadors en el sobre 1.

Si la documentació administrativa no fos correcta, d'acord amb l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, s'ha de comunicar verbalment als interessats si es troben presents a l'espera de realitzar la fase pública, i igualment fer públiques les omissions o deficiències al tauler d'anuncis de la Corporació, tot concedint un termini que acordarà l'òrgan de contractació i que no serà superior a tres dies hàbils, per tal que els licitadors corregeixin els defectes o els esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.



Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions del document presentat, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

B/ Obertura del sobre 2 corresponent a la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'ha d'aplicar els criteris de valoració de caràcter automàtic o objectiu que es determinen a la clàusula 14.

La Mesa es reunirà en acte públic per obrir el Sobre 2 que conté la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació, dins el termini màxim de set dies naturals comptadors des de la data d'obertura del sobre de la documentació administrativa.

En aquest acte, la Presidència de la Mesa donarà lectura a les proposicions econòmiques en altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts.

De l'actuació efectuada conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C/ Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, podrà sol·licitar-los, quan ho cregui convenient i verificar que les proposicions compleixen les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

No s'acceptaran aquelles proposicions que:

- 1/ Tinguin contradiccions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- 2/ No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- 3/ Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 17a. Classificació de les ofertes

La Mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

Clàusula 18a. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en que hagi rebut el requeriment presenti:

Supòsits de NO inscripció al RELI/ROLECE:

- 1/ Document acreditatiu de la capacitat d'obrar. En cas de persones físiques còpia del DNI. En cas de persones jurídiques escriptura de constitució i nomenament vigent dels administradors.
- 2/ Documents acreditatius del compliment de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- 3/ Constitució de garantia definitiva del contracte o compromís de retenció en el preu.
- 4/ Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sens perjudici que s'hagi facultat a la pròpia administració per a la seva comprovació.
- 5/ Acreditació d'alta a l'activitat econòmica (IAE) a Centelles, província de Barcelona o estatal o bé, a través del model 036 o 037 segons s'escaigui.
- 6/ Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 300.000,00 € i sublímit de 150.000€ per víctima, del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

Supòsits d'inscripció al RELI/ROLECE:

- 1/ Constitució de garantia definitiva del contracte o compromís de retenció en el preu.
- 2/ Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sens perjudici que s'hagi facultat a la pròpia administració per a la seva comprovació.
- 3/ Confirmar que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 300.000,00 €, del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.



Clàusula 19a. Garantia definitiva.

L'adjudicatari de la concessió del servei haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofertat. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

d) Declaració mitjançant s'aplica la garantia en la retenció en el preu.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 20a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

1/ En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

2/ Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.



3/ En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

4/ En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

Clàusula 21a. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Clàusula 22a. Cànon de la concessió i actualització

1. Cànon anual. No s'imposa cànon anual al concessionari.

Clàusula 23a. Forma de pagament.

Pel que respecte a les hores realitzades de consergeria, gestió i neteja de les instal·lacions caldrà aportar factura que anirà del dia 26 del mes anterior al 25 del mes actual, sens perjudici que es pacti quelcom diferents amb el responsable del contracte. La motivació d'aquestes dates és pel fet que la relació de despeses contingudes es pugui aprovar a la primera Junta de Govern Local del mes entrant.

L'adjudicatari facturarà l'import total de la seva oferta dividit per dotze mensualitats. En cas que s'observi pel responsable del contracte que no es compleixen els horaris prèviament establerts, i previ informe del mateix tècnic, es passarà a un canvi de model de facturació, que esdevindrà a la facturació per les hores efectivament realitzades.

Clàusula 24a. Condicions d'execució i manteniment, d'obligat compliment per l'adjudicatari.

Seran obligacions del concessionari:

1/ Posar en funcionament el bar en el termini i mantenir el servei, en cas d'extinció normal, fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió i que quedarà recollit en el contracte.

2/ El contractista haurà de respectar els horaris i el calendari anual d'obertura que disposa el Pavelló Municipal de Centelles.

L'horari és el següent:

- De dilluns a divendres: de 16h a 23:00h.
- Dissabtes: de 9:00h a les 22:00h del vespre.
- Diumenges: diumenges de 9:00h a 15:00h.



Aquest horari està supeditat a la programació establerta de les diferents activitats que si puguin dur a terme. En el cas de que no hi hagin activitats programades el pavelló podrà romandre tancat.

El contractista podrà ampliar els horaris d'obertura al seu criteri, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques. Les activitats organitzades per l'Ajuntament tindran prioritat sobre la programació prevista.

El contractista podrà ampliar els horaris d'obertura al seu criteri, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

Esdeveniments: Cal que l'espai estigui obert quan s'organitzin competicions o esdeveniments extraordinaris fora de l'horari habitual d'obertura del pavelló, prèvia comunicació de l'Ajuntament.

3/ Els serveis del bar del Pavelló Municipal inclouen les prestacions habituals en aquest tipus d'instal·lacions. El concessionari serà el responsable del compliment de les normes higienico-sanitàries vigents per part del personal que adscriuï a les instal·lacions municipals.

4/ El/la concessionari/ària o el personal al seu càrrec no podrà subministrar a les persones usuàries del servei qualsevol material que pugui, com a conseqüència d'un mal ús o deixadesa, general o incrementar riscos en l'activitat pròpia de la zona esportiva.

5/ Netejar i disposar del material necessari per a la neteja i manteniment de les instal·lacions del bar i de les zones comuns, així com dels vestidors i lavabos (amb control de full de neteja), amb la següent freqüència:

5.1/ Estiu: Un cop al dia.

5.2/ Hivern: Obligatori netejar el vestidor després dels esdeveniments esportius (partits i entrenaments).

6/ Netejar i disposar del material necessari per a la neteja i manteniment de les instal·lacions de la pista i grades (amb control de full de neteja que s'haurà d'entregar a l'Ajuntament periòdicament) amb la següent freqüència:

6.1/ Netejar la pista amb mopa cada setmana

Serà a càrrec de l'ajuntament de Centelles la compra de material necessari per a la neteja de la pista, graderia i dels lavabos.

7/ Suportar el risc operacional que comporta explotar el servei de bar.

8/ La resta d'obligacions que s'estableixin en el Plec de Prescripcions Tècniques.



Drets del concessionari

El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

- 1/ Explotar pel seu compte i risc el servei del bar del pavelló municipal, l'horari d'obertura haurà de coincidir amb el de funcionament de les instal·lacions esportives. L'obertura el bar quan no hi hagi activitat esportiva a la instal·lació, caldrà autorització per part de l'Ajuntament.
- 2/ Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipals, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- 3/ Percebre de l'ajuntament una quantitat mensual com a contrapartida pel servei de consergeria, gestió i neteja dels pavellons, segons l'establert en l'adjudicació del contracte.
- 4/ Percebre directament dels usuaris els preus convenients pels serveis oferts en el bar del pavelló.
- 5/ Per promocionar la realització d'activitats esportives poden fer ús de la instal·lació dels pavellons per organitzar activitats per entitats privades, fora de les hores reservades a les entitats, que tenen prioritat, i prèvia autorització de la comissió de seguiment
- 6/ Tanmateix, el concessionari té dret a que tots els béns que es posin en la seva disposició estiguin en condicions òptimes de funcionament. El concessionari no es farà càrrec de la reparació dels béns propis del bar a no ser que es deguin al mal funcionament que empra el mateix.

Clàusula 25a. Condicions d'execució i manteniment, d'obligat compliment per l'Ajuntament

- 1/ L'Ajuntament, a partir de la formalització del contracte, posarà a disposició del/la concessionari/ària, les instal·lacions per l'ús privatiu del bar del pavelló. El/la concessionari/ària podrà, en el termini de quinze dies, reclamar davant l'ajuntament la subsanació de defectes visibles a les instal·lacions i en cas contrari, s'entendrà que aquests s'han lliurat en plena satisfacció llevat dels vicis ocults.
- 2/ L'Ajuntament no serà responsable dels robatoris, furtos o danys de qualsevol mena que es produïssin en el material, maquinària i equipament propietat del/la concessionari/ària.
- 3/ L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment de l'entorn dels pavellons.
- 4/ El contractista estarà obligat a realitzar i aplicar, anualment, un Pla de neteja i un Pla de manteniment que haurà de ser validat pel responsable del contracte.

Clàusula 26a. Execució de la concessió.

La concessió s'executa a risc i ventura del/la concessionari/ària. L'ajuntament no assegurarà una recaptació o rendiments mínims pel que fa a l'explotació del bar.



El/La concessionari/ària haurà d'obtenir tots els permisos, llicències i legalitzacions que siguin necessaris per a l'entrada en funcionament i desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió i haurà d'assumir el pagament dels impostos, taxes i arbitris de qualsevol classe que siguin aplicables a l'explotació del servei de bar.

Clàusula 27a. Responsabilitat del/de la contractista

L'adjudicatari/ària serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució de la concessió.

A tal efecte, el/la contractista haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni arrel de l'execució de la concessió.

Clàusula 28a. Inspecció i vigilància

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que es presten en immobles municipals i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució de la concessió per part del/de la concessionari/ària.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi la Corporació i el/la concessionari/ària haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Clàusula 29a. Infraccions del concessionari.

Les infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei, tals com no obrir continuadament a l'hora acordada o no disposar de personal dins l'edifici.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus les següents:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que



causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.

- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions sense el previ consentiment exprés de l'Ajuntament.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar i terrassa.
- f) L'actitud obstruccionista enfront de l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.
- n) No executar la inversió prevista en el termini de durada inicial del contracte.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

C. Infraccions lleus. Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions, però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i altres elements afectes a l'explotació del bar i de la terrassa, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

Clàusula 30a. Sancions.

En cas que el concessionari cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) EL benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

Clàusula 31a. Imposició de les multes.

Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes es satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació.

Clàusula 32a. Extinció de la concessió.

Seràn causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment s'escaigui pels danys i perjudicis efectivament ocasionats.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel seu titular.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial

Clàusula 33a. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

L'alcaldia designa com a responsable del contracte el Sr. Roger Casas Vicente, tècnic



d'esports. Aquest disposarà durant l'execució, de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions dels responsables del contracte que li atorgui la legislació vigent.

Clàusula 34a. Rescat de la concessió

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament podrà acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió o la supressió del bar del pavelló municipal. En cas que l'Ajuntament acordi el rescat o la supressió, haurà d'indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni, amb els efectes jurídics i econòmics que es derivin de l'aplicació dels articles 264 i 265 del ROAS.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari haurà de desallotjar els bens adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expeditos a disposició de l'Ajuntament, dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, el concessionari perdrà l'eventual indemnització que li pugui correspondre i es produirà el llançament que estableixen els articles 152 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 365/1988, de 17 d'octubre. L'exercici de la facultat de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Clàusula 35a. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control de desenvolupament del contracte.

Clàusula 36a. Modificacions contractuals.

No es preveuen modificacions contractuals dins dels propis Plecs Administratius. D'altra banda, el simple increment o decrement d'hores (fins a un màxim d'un 10% en terme d'increment d'amidaments) podrà ser compensat sense modificació contractual sempre que hi hagi partida pressupostària disponible.

Clàusula 37a. Deures laborals.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les



persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Clàusula 38a. Successió del contracte.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 39a.- Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar culpable en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 40a. Subcontractació

Que, el contractista podrà subcontractar la neteja, la consergeria i l'explotació del servei de bar, d'altra banda, es prohibeix expressament la subcontractació de la gestió dels pavellons.

Clàusula 41a. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a disposar d'un treballador amb el curs de manipulació d'aliments, com a molt tardar, en el termini de tres mesos des de la formalització del contracte.

Tanmateix, en base al principi d'igualtat d'accés en el mercat de treball, en cas que s'hagi de contractar una segona persona per a dur a terme qualsevol de les tasques, aquesta haurà de ser una dona o, en tot cas, sempre que hi hagi més d'un treballador, mínim el cinquanta per cent hauran de ser dones.

Clàusula 42a. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de



reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 43a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós – Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Centelles, a la data de signatura del document electrònic,

Signat i datat electrònicament,



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1) I DEUC

CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, GESTIÓ, CONSERGERIA I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ NOU I VELL DE CENTELLES.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____ amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que participa en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Centelles per a la licitació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ, DE LA CONSERGERIA I DE LA NETEJA DEL PAVELLÓ NOU I VELL.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

- 1.- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
2. Que, si escau, l'empresa està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- 3.- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

Que, si s'escau, en el cas d'estar inscrit al RELI/ROLECE, les dades que hi figuren no han experimentat canvis substancials que puguin alterar les proposicions.

- 4.- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, del carnet de manipulació d'aliments i que el presentarà en el termini màxim de sis mesos.

- 5.- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).



6.- Que, autoritzo a l'ajuntament perquè consulti si l'empresa/persona física presenta deutes amb la seguretat social i/o amb Hisenda.

7.- Que als efectes de practicar la notificació electrònica es consignen les següents dades:

1/ Nom de la persona física: _____

2/ Adreça de correu electrònic: _____

3/ Número de telèfon mòbil: _____

8.- Que, juntament amb aquesta declaració responsable aporto el DEUC degudament emplenat i signat.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

Signatura del declarant,



ANNEX II: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE 2)

CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, GESTIÓ, CONSERGERIA I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ VELL I NOU DE L'AJUNTAMENT DE CENTELLES

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____ amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer _____ concorre en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Centelles per a la licitació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ, DE LA CONSERGERIA I DE LA NETEJA DEL PAVELLÓ NOU I VELL, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques.

1. OFERTA ECONÒMICA (60 PUNTS):

Atès que, el preu del contracte per dos anys és de 66.979,88 € sense IVA, amb un total d'IVA inclòs de **VUITANTA-UN MIL QUARANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (81.045,66 €)**, la meua oferta econòmica és la següent:

OFERTA sense IVA: (màxim 66.979,88 €): _____

OFERTA amb IVA: (màxim 81.045,66 €): _____

2. Millores en les instal·lacions, es valoraran fins a 20 punts:

- b) 1 punt per cada 200€ d'inversió fins un màxim de 20 punts. Només es valoraran les millores degudament acreditades amb el pressupost corresponent.

(amb aportació del pressupost i execució en tres mesos màxim)

3. Cursos que ajudin a millorar el servei ofert, es valoraran fins a 20 punts:

- ☐ a. Curs de primers auxilis (5 punts).
☐ b. Grau Mitjà en instal·lació i manteniment (5 punts).
☐ c. Curs de prevenció de riscos laborals (5 punts).
☐ d. Curs inicial en manipulació del DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic), (5 punts).

(marcar amb una X aquells que es disposin i aportar el certificat corresponent)

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

[Data i signatura]