
INFORME DE VALORACIÓ D'OFERTES

DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT REF. POS166/24

**PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EXTERN PER DUR A TERME LA
GESTIÓ DELS EXPEDIENTS D'INGRESSOS DE FIBRA ÒPTICA QUE
S'OPEREN DES DE L'ÀREA DE PLANS DE NEGOCI I GESTIÓ
ADMINISTRATIVA D'FGC, I REALITZAR TOTES LES TASQUES QUE SE'N
DERIVIN**

1. ANTECEDENTS

En data 27 de desembre de 2024 es va publicar la licitació per al procediment obert simplificat de ref. POS166/24 per a la contractació del servei extern per dur a terme la gestió dels expedients d'ingressos de Fibra òptica que s'operen des de l'Àrea de Plans de Negoci i Gestió Administrativa d'FGC, i realitzar totes les tasques que se'n derivin, amb un pressupost de licitació de:

Licitació base	70.000,00 €
IVA 21 %	14.700,00 €
Total licitació (IVA inclòs)	84.700,00 €

Amb un desglossament de costos de:

- Despeses directes: 81%
- Despeses indirectes: 13%
- Altres: 6%

Finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes el dia 20 de gener de 2025, les propostes presentades i el resultat de la obertura del seu sobre núm. A (Documentació administrativa) ha estat el següent:

Nom empresa	Resultat Sobre núm. A
ABINITIO CONSULTING S.L.U	Oferta admesa

En data 28 de gener de 2025 es procedeix a l'obertura del sobre B (oferta tècnica avaluables segons criteris subjectius – sotmesos a judici de valor) i a continuació es procedeix a la seva valoració.

2. VALORACIÓ DE LA POSPOSTA TÈCNICA DE VALORS SUBJECTIUS (SOBRE B)

Segons l'indicat al Plec Administratiu de la licitació, els criteris i subcriteris de valoració d'ofertes en concepte de judici de valor són els següents:

Criteris de valoració de la licitació (Plec Administratiu)	
2.1.1 - Metodologia de treball	15 punts
2.1.1.1 - Directrius i mesures que l'empresa prendrà per familiaritzar-se amb l'àrea i les tasques a dur a terme	3 punts
2.1.1.2 - Detall de la metodologia que es seguirà per a l'execució de cadascuna de les tasques descrites a l'apartat 4.3. del Plec de Prescripcions Tècniques	3 punts
2.1.1.3 - Mitjans tecnològics emprats per a la prestació del servei	3 punts
2.1.1.4 - Pla de cobertura del servei en relació amb l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte (per exemple en períodes de vacances o baixes laborals)	3 punts
2.1.1.5 - Aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte	3 punts
2.1.2 - Seguiment del servei	8 punts
2.1.2.1 - Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats	3 punts
2.1.2.2 - Reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries	3 punts
2.1.2.3 - Plantilla o report a omplir periòdicament amb un nivell de detall adequat que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades	2 punts
2.1.3 - Innovació de la prestació del servei	2 punts
2.1.3.1 - Fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei	2 punts

2.1. Valoració tècnica mitjançant judici de valor

2.1.1 Metodologia de treball: fins a 15 punts.

2.1.1.1 Directrius i mesures que l'empresa prendrà per familiaritzar-se amb l'àrea i les tasques a dur a terme: fins a 3 punts

L'empresa valorada ofereix directrius i mesures eficients per a l'adaptació en l'entorn de treball com ara una reunió inicial per entendre les particularitats de l'àrea i dels processos a seguir, una revisió dels procediments i de la documentació existent, una formació pràctica per a capacitar als membres de l'equip en les eines tecnològiques pròpies d'FGC, l'elaboració d'un manual intern dels procediments a seguir, i garanteix una retroalimentació i actualització continua amb els responsables d'FGC. Per tant, l'empresa s'adapta correctament al criteri valorat i s'atorga una puntuació de 3 punts.

2.1.1.2 El detall de la metodologia que es seguirà per a l'execució de cadascuna de les tasques descrites a l'apartat 4.3. del Plec de Prescripcions Tècniques: fins a 3 punts

L'empresa valorada proposa una metodologia molt detallada per a cada tasca i coherent amb els objectius definits. Per tant, l'empresa s'adapta correctament al criteri valorat i s'atorga una puntuació de 3 punts.

2.1.1.3 "Mitjans tecnològics emprats per a la prestació del servei": fins a 3 punts

L'empresa valorada proposa mitjans tecnològics de gestió documental, seguretat de la informació i automatització que garanteixen una eficient prestació del servei. Per tant, l'empresa s'adapta correctament al criteri valorat i s'atorga una puntuació de 3 punts.

2.1.1.4 El pla de cobertura del servei en relació amb l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte, com per exemple en períodes de vacances o baixes laborals: fins a 3 punts

El pla presentat per l'empresa estableix les accions necessàries per garantir que l'equip de treball pugui mantenir la continuïtat del projecte en tot moment, assegurant la qualitat i la puntualitat del servei ofert. Per tant, l'empresa s'adapta correctament al criteri valorat i s'atorga una puntuació de 3 punts.

2.1.1.5 Els aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte: fins a 3 punts

L'empresa ofereix un pla de devolució del servei detallat i viable per garantir una devolució ordenada i eficient del servei al final del contracte, incloent-hi mesures per transferir coneixement, assegurar la disponibilitat de documentació completa i actualitzada, i establir mecanismes per facilitar una correcte transició. S'atorga una puntuació de 3 punts.

2.1.2 Seguiment del servei: fins a 8 punts.

2.1.2.1 Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats: fins a 3 punts

L'empresa enumera els canals de comunicació que utilitzarà i horaris a seguir, tot i que no determina els rols dels interlocutors. Així mateix, atès no deixa clar i no anomena la figura d'interlocutor, però fan referència al coordinador sense quedar clar si aquest pot fer d'interlocutor, s'atorga la puntuació d'1 punt.

2.1.2.2 Les reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries: fins a 3 punts

L'empresa proposa remetre al responsable d'FGC un calendari de lliurament d'informes de seguiment. Tant mateix, ofereix reunions periòdiques de seguiment, tant mensuals com trimestrals, per supervisar el progrés general dels projectes i de l'execució dels contractes. Abans de cada reunió es comprometen a preparar i a enviar amb antelació una agenda detallada dels temes a tractar. També s'ofereix disponibilitat flexible per a reunions extraordinàries. Per tant, l'empresa s'adapta correctament al criteri valorat i s'atorga una puntuació de 3 punts.

2.1.2.3 Presentació d'una plantilla o report a omplir periòdicament amb un nivell de detall adequat que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades: fins a 2 punts

L'empresa presenta una adequada plantilla de control d'hores treballades i funcions. S'atorga una puntuació de 2 punts.

2.1.3 Innovació de la prestació del servei: fins a 2 punts

Les iniciatives proposades per l'empresa es consideren d'aplicació en el marc del servei i aporten una millora en l'eficiència i l'execució de les tasques a desenvolupar, motiu pel qual s'atorga una puntuació de 2 punts.

En conseqüència es procedeix a detallar el resum de la valoració de les ofertes amb l'atorgament de la següent puntuació:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	ABINITIO CONSULTING SLU
2.1.1.1 - Directrius i mesures que l'empresa prendrà per familiaritzar-se amb l'àrea i les tasques a dur a terme	3 punts	3 punts
2.1.1.2 - Detall de la metodologia que es seguirà per a l'execució de cadascuna de les tasques descrites a l'apartat 4.3. del Plec de Prescripcions Tècniques	3 punts	3 punts
2.1.1.3 - Mitjans tecnològics emprats per a la prestació del servei	3 punts	3 punts
2.1.1.4 - Pla de cobertura del servei en relació amb l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte (per exemple en períodes de vacances o baixes laborals)	3 punts	3 punts
2.1.1.5 - Aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte	3 punts	3 punts
2.1.2.1 - Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats	3 punts	1 punt
2.1.2.2 - Reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries	3 punts	3 punts
2.1.2.3 - Plantilla o report a omplir periòdicament amb un nivell de detall adequat que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades	2 punts	2 punts
2.1.3.1 - Fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei	2 punts	2 punts
Total	25 punts	23 punts

3. VALORACIÓ DIRECTRIU 1/2020 DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$Pop = P \times VT_{top} / VT_{mv}$$

On:

Pop: puntuació de l'oferta a puntuar

P: puntuació del criteri

VT: valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv}: valoració tècnica de l'oferta millor valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 50% i, per tant, les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

Tenint en compte el supòsit d'aplicació de la formula, atès que la puntuació atorgada pel subcriteri 2.1.2.1 és inferior al llindar del 50%, no és d'aplicació la formula per aquest subcriteri.

Valoració Directriu 1/2020:

CRITERI			ABINITIO CONSULTING SLU	
	Puntuació màxima del criteri P	Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada VTmV	Valoració Tècnica de la Oferta a Puntuar VTop	Puntuació de l'Oferta a Puntuar Pop
2.1.1.1 - Directrius i mesures que l'empresa prendrà per familiaritzar-se amb l'àrea i les tasques a dur a terme	3 punts	3 punts	3 punts	3 punts
2.1.1.2 - Detall de la metodologia que es seguirà per a l'execució de cadascuna de les tasques descrites a l'apartat 4.3. del Plec de Prescripcions Tècniques	3 punts	3 punts	3 punts	3 punts
2.1.1.3 - Mitjans tecnològics emprats per a la prestació del servei	3 punts	3 punts	3 punts	3 punts
2.1.1.4 - Pla de cobertura del servei en relació amb l'equip de treball per tal d'assegurar la continuïtat del projecte (per exemple en períodes de vacances o baixes laborals)	3 punts	3 punts	3 punts	3 punts
2.1.1.5 - Aspectes claus que s'ofereixen per a un correcte pla de devolució del servei en cas de ser requerit per part de FGC quan finalitzi el contracte	3 punts	3 punts	3 punts	3 punts
2.1.2.1 - Adequació i consistència del model de relació amb els agents implicats d'FGC, en relació a la utilització de diferents canals de comunicació i els interlocutors proposats	3 punts	1 punt	1 punt	1 punts
2.1.2.2 - Reunions que es preveuen realitzar, de forma periòdica i la disponibilitat per a reunions extraordinàries	3 punts	3 punts	3 punts	3 punts
2.1.2.3 - Plantilla o report a omplir periòdicament amb un nivell de detall adequat que permeti dur a terme el control de les hores treballades de cadascun dels membres de l'equip de treball, especificant a quina activitat del servei han estat dedicades	2 punts	2 punts	2 punts	2 punts
2.1.3.1 - Fins a 2 iniciatives relatives a capacitats i aspectes d'innovació que es puguin incorporar al servei	2 punts	2 punts	2 punts	2 punts
Total	25 punts			23 punts

Aquestes valoracions no pateixen cap variació amb l'aplicació de la Directriu 1/2020.

4. CONCLUSIONS

Per tant, es considera que:

L'empresa que ha presentat oferta per a la licitació del servei extern per dur a terme la gestió dels expedients d'ingressos de Fibra òptica que s'operen des de l'Àrea de Plans de Negoci i Gestió Administrativa d'FGC, ABINITIO CONSULTING S.L.U , disposa de la qualitat tècnica, segons la valoració mitjançant judici de valor de la documentació continguda al sobre B, per procedir a l'avaluació de les seves ofertes contingudes al sobre C de criteris avaluables de forma objectiva.

Josep Uber i Portero

Cap de Plans de Negoci i
Gestió Administrativa

Signat digitalment

Albert Tortajada Flores

Director de Projectes i
Desenvolupament de Nous Negocis

Signat digitalment