



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Annex I

PLEC SERVEIS HARMONITZAT PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS EXPEDIENT NÚM.: 24-090 MI/g

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Servei de vigilància privada i prestació de serveis auxiliars amb criteris de sostenibilitat d'acord amb les necessitats descrites en la memòria justificativa i en el PPT.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008:

- 79714000-2 corresponent a (Serveis de vigilància) (Inclòs dins de l'Annex IV LCSP 9/2017) (LOT 1)
- 98341130-5 (Serveis de consergeria) (LOT 2)

2.-LOTS.

Es determinen 2 lots per a la present licitació; les empreses poden presentar oferta per un o pels dos lots oferts.

- Lot 1: Servei de vigilància privada sense armes.
- Lot 2: Servei d'auxiliar de serveis.

Les empreses interessades podran optar per presentar l'oferta, per un o els dos lots que consten en aquest contracte i sempre respectant el màxim anual de cada lot.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificar el preu inicial del contracte i les seves pròrrogues durant la vigència del contracte, fins a un màxim del 20% que es podran realitzar al llarg



de la durada total del contracte, inclosos els períodes de pròrroga, quan sigui necessari realitzar una ampliació dels serveis ordinaris per cobrir noves necessitats, per motius de nous edificis, nous actes entre d'altres. Aquests nous serveis prèviament s'hauran de justificar amb un informe de la Prefectura de la Guàrdia Urbana i hauran d'haver estat aprovats pels òrgans competents.

Mitjançant aquest procediment de modificació en cap cas es podran establir nous preus unitaris que no estiguin previstos en aquest contracte.

Per a les modificacions no previstes s'estarà d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

En el marc de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aquest té l'obligació de garantir la seguretat i la recepció de les instal·lacions municipals i els espais públics existents a tot el territori. Per a tal efecte, seria necessari disposar d'un elevat número de treballadors públics, altrament inassolible per aquesta corporació, atès l'elevat número d'ubicacions.

D'altra banda, periòdicament es realitzen nombrosos actes públics, sobretot de caràcter lúdic, que fan necessari comptar amb un servei de protecció addicional de vigilància privada i auxiliars de serveis que col·laborin amb els efectius de la Guàrdia Urbana.

En aquesta línia, també cal comptar amb tots aquells programes que es realitzen en espais públics, com és el cas del servei d'obertura d'instal·lacions del programa municipal de "Patis Oberts" i altres serveis extraordinaris que puguin esdevenir que fan necessari disposar excepcionalment d'un número indeterminat d'efectius, prèvia valoració de l'incident o els actes.

Justificació de que l'objecte del contracte no es pot realitzar per mitjans propis

La contractació d'un servei de vigilants de seguretat privada i d'auxiliars, en totes les seves vessants operatives, és el sistema més adequat per realitzar les tasques de protecció i atenció dels serveis ordinaris i també d'aquells serveis extraordinaris que puguin esdevenir durant la vigència del contracte.

5.- NATURESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 2 anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, i el seu inici està previst 01/05/2025 fins el 30/04/2027.



7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable anualment, per un màxim de 2 anys.

La prorrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La prorrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de prorrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la prorrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, i atenent a la naturalesa imprevisible d'aquesta prorrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis referida anteriorment.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs)	1.171.653,76 €
IVA 21 %	246.047,29 € (*)
Total (IVA inclòs)	1.417.701,05 €



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

(*) L'IIVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IIVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus de licitació: **L'oferta es realitzarà amb una baixa sobre el preu/hora per cada lot:**

LOT 1: 22,44 euros/hora

LOT 2: 15,42 euros/hora

9.1 Justificació del preu hora lots.

Annex 3 Informe justificatiu del Preu

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és desglossat de la següent manera:

TOTAL VEC LICITACIÓ	
576.770,56 €	1R ANY DE CONTRACTE
115.354,11 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% DEL 1R ANY DE CONTRACTE
594.883,20 €	2N ANY DE CONTRACTE
118.976,64 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% DEL 2N ANY DE CONTRACTE
576.770,56 €	1R ANY DE PRÒRROGA
115.354,11 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% 1R ANY DE PRÒRROGA
594.883,20 €	2N ANY DE PRÒRROGA
118.976,64 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% 2N ANY DE PRÒRROGA
2.811.969,02 €	TOTAL VEC

Lot 1: Serveis de vigilància privada sense armes:

El valor estimat del Lot 1 es troba desglossat de la següent manera:

LOT 1	
382.657,03 €	1R ANY DE CONTRACTE
76.531,41 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% DEL 1R ANY DE CONTRACTE
400.451,28 €	2N ANY DE CONTRACTE
80.090,26 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% DEL 2N ANY DE CONTRACTE
382.657,03 €	1R ANY DE PRÒRROGA
76.531,41 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% 1R ANY DE PRÒRROGA
400.451,28 €	2N ANY DE PRÒRROGA
80.090,26 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% 2N ANY DE PRÒRROGA
1.879.459,96 €	TOTAL LOT 1 VEC



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

VEC Lot 2: Servei d'auxiliar de serveis:

El valor estimat del Lot 2 es troba desglossat de la següent manera:

LOT 2	
194.113,53 €	1R ANY DE CONTRACTE
38.822,71 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% DEL 1R ANY DE CONTRACTE
194.431,92 €	2N ANY DE CONTRACTE
38.886,38 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% DEL 2N ANY DE CONTRACTE
194.113,53 €	1R ANY DE PRÒRROGA
38.822,71 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% 1R ANY DE PRÒRROGA
194.431,92 €	2N ANY DE PRÒRROGA
38.886,38 €	POSSIBLE MODIFICACIÓ 20% 2N ANY DE PRÒRROGA
932.509,08 €	TOTAL LOT 2 VEC

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter pluriannual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	LOTS	IMPORT IVA INCLÒS
2025	0012 1320A 2270100	C.P.S./ SEGURETAT	Lot 1	268.127,60 €
2025	0012 1320A 2270100	C.P.S./ SEGURETAT	Lot 2	96.110,28 €
2025	0012 1340A 2279900	MOBILITAT URBANA (SEG.AUX.TALLS CARRERS)	Lot 2	37.504,87 €
2026	0012 1320A 2270100	C.P.S./ SEGURETAT	Lot 1	484.954,15 €
2026	0012 1320A 2270100	C.P.S./ SEGURETAT	Lot 2	172.022,97 €
2026	0012 1340A 2279900	MOBILITAT URBANA (SEG.AUX.TALLS CARRERS)	Lot 2	63.315,41 €
2027	0012 1320A 2270100	C.P.S./ SEGURETAT	Lot 1	194.479,31 €
2027	0012 1320A 2270100	C.P.S./ SEGURETAT	Lot 2	75.384,13 €
2027	0012 1340A 2279900	MOBILITAT URBANA (SEG.AUX.TALLS CARRERS)	Lot 2	25.802,33 €
TOTAL (IVA inclòs)				1.417.701,04€

subordinada al crèdit que es consigní en els respectius Pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.



14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou en aquest Plec com annex I, o assegurança de caució com annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, per mesos vençuts, mitjançant la presentació la factura corresponent es tramitarà segons els tràmits administratius ordinaris, amb detall de les hores realitzades durant el mes per serveis de vigilància privada ordinaris i extraordinaris i pels serveis d'auxiliars, amb còpia de l'autorització de l'òrgan competent.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, plaça de l'Església, 1, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament Administratiu de Guàrdia Urbana** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011899

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 35 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea.

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfils de contractant](#) | [Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes que en el seu cas es vulguin fer dels plecs, s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix, les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 36è des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, o data que s'estableixi a l'anunci.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- **Lot 1: Servei de vigilància privada sense armes**



Adicionalment, l'empresa licitadora haurà de constar inscrita en el Registre General Nacional d'Empreses de Seguretat Privada o en el corresponent registre autonòmic i estar autoritzada per a realitzar les activitats de vigilància i protecció de béns, establiment, espectacles, certàmens i convencions.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Lot 1: Servei de vigilància privada sense armes

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

Alternativament, la capacitat i solvència per al Lot 1, es podrà acreditar mitjançant la classificació contractista com a mitja alternatiu per l'acreditament de la solvència tècnica i econòmica, amb nova nomenclatura segons el RD 773/2015:

Grup M/ Subgrup 2/ Categoria 3 (Serveis de Vigilància).

Solvència tècnica addicional:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la documentació acreditativa i dels certificats actualitzats vigents:

- Norma ISO 9001 Certificat de control de qualitat, o equivalent.
- Norma ISO 14001 Certificat de la normativa mediambiental, o equivalent.
- Hauran de disposar d'un Sistema de Gestió de Salut i Seguretat Laboral acreditat per Certificat ISO 45001 o certificats equivalents en Salut i Seguretat Laboral.
- **Per tal de garantir una disponibilitat immediata vers imprevistos que es puguin donar durant els serveis ordinaris o per la oportuna necessitat de cobrir serveis extraordinaris imprevistos i imprevisibles, l'empresa licitadora haurà de disposar de una plantilla suficient a la Província de Barcelona. Es considera suficient un mínim de 200 vigilants, i es té en compte el marc geogràfic com a condicionant en el temps de resposta.**



S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable, o altres mitjans alternatius (per exemple; els TC2 o TC1)

- **En referència als gossos de detecció i seguretat i atenent a la normativa estatal i autonòmica, caldrà que l'empresa licitadora acrediti la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima d' 1.000.000,00 € i d'una assistència veterinària concertada amb servei de 24 hores i 365 dies l'any per tal de poder assistir al gos que hagi estat ferit o lesionat durant els serveis prestats. A més, hauran d'acreditar la disposició de les cartilles veterinàries complimentades i vigents, així com complir amb les vigents ordenances municipals.**

La no disposició d'aquesta documentació, o d'equivalent, en el moment de la presentació d'oferta, suposarà la seva exclusió de la licitació.

Lot 2: Servei d'auxiliar de serveis.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte. (90.2 i 90.1.a) LCSP).

Alternativament, la capacitat i solvència per al Lot 2, es podrà acreditar mitjançant la classificació contractista com a mitja alternatiu per l'acreditament de la solvència tècnica i econòmica, amb nova nomenclatura segons el RD 773/2015:

Grup L/ Subgrup 6/ Categoria 2 (Servei Consergeria).

Solvència tècnica addicional:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la documentació acreditativa i dels certificats actualitzats vigents:

- Norma ISO 9001 Certificat de control de qualitat, o equivalent.
- Norma ISO 14001 Certificat de la normativa mediambiental, o equivalent.
- Hauran de disposar d'un Sistema de Gestió de Salut i Seguretat Laboral acreditat per Certificat ISO 45001 o certificats equivalents en Salut i Seguretat Laboral.
- **Per tal de garantir una disponibilitat immediata vers imprevistos que es**



puguin donar durant els serveis ordinaris o per la oportuna necessitat de cobrir serveis extraordinaris imprevistos i imprevisibles, l'empresa licitadora haurà de disposar de una plantilla suficient a la Província de Barcelona. Es considera suficient un mínim de 200 auxiliars, i es té en compte el marc geogràfic com a condicionant en el temps de resposta. S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable, o altres mitjans alternatius (per exemple; els TC2 o TC1)

La no disposició d'aquesta documentació, o d'equivalent, en el moment de la presentació d'oferta, suposarà la seva exclusió de la licitació.

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Lot 1: Servei de vigilància privada sense armes

- 1) Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

Criteris de fórmula automàtica (60%)

- 2) Criteris econòmics..... fins a un màxim de **45 punts.**
- 3) Criteris qualitatius.....fins a un màxim de **15.punts.**

Lot 2: Servei d'auxiliar de serveis.

- 1) Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

Criteris de fórmula automàtica (80%)

- 2) Criteris econòmics..... fins a un màxim de **70 punts.**
- 3) Criteris qualitatius.....fins a un màxim de **10.punts**

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Lot 1: Servei de vigilància privada sense armes



S'assignaran un màxim de **40 punts** a les ofertes que presentin una memòria tècnica detallada d'acord amb els següents punts:

1. Les empreses licitadores han de presentar un pla estratègic de seguretat i vigilància de les instal·lacions municipals de Can Mercader i mercat Sant Ildefons que inclogui l'estudi de les condicions de seguretat amb determinació dels serveis que són objecte del contracte, els protocols d'actuació per part del personal de seguretat tenint en compte la casuística de cada lloc de treball i les característiques del servei segons les necessitats, l'aplicació i adaptació de millores tecnològiques, així com propostes de millora en la prestació del servei sobre les diferents situacions que puguin esdevenir al Parc de Can Mercader i al mercat Sant Ildefons, fent esment dels riscos específics de tots dos llocs i solucions que aplicaria cada empresa en cas de ser adjudicatària màxim **15 punts**.

En el Pla caldrà especificar els riscos per dies i horaris, segons l'entorn i les seves problemàtiques, l'activitat i l'ús que es dona de les instal·lacions esmentades, etc. Els criteris de valoració seran:

- Estudi detallat de les vulnerabilitats de cada espai, les característiques de l'entorn i les seves problemàtiques inherents, que són la causa per les quals es contracta el servei de vigilància i mesures per donar resposta.
- Millores tecnològiques oferides per part de l'empresa licitant encaminades a donar una resposta a les vulnerabilitats.
- Propostes de sostenibilitat amb el medi ambient i la seva aplicació en cas de ser l'adjudicatària.

2. Les empreses han de proveir la uniformitat i els mitjans necessaris per a la prestació de vigilants de seguretat segons la descripció existent al plec tècnic.

Adicionalment les empreses poden presentar els recursos de suport als serveis objecte de contracte, medis materials dels quals disposa l'empresa i com, i en quina mesura, es posen a disposició de l'Ajuntament de Cornellà. Els mitjans addicionals als requerits en aquest plec que presentin les empreses poden obtenir una puntuació addicional màxim de **10 punts**.

3. Les empreses licitadores hauran de presentar un sistema d'inspecció del servei adequat per a comprovar i garantir el bon desenvolupament dels serveis als centres, edificis i recintes adjudicats a la ciutat de Cornellà de Llobregat i que són objecte de control i vigilància, del que hauran de donar compte del seu funcionament.

El supervisor o encarregat d'aquest seguiment informará de les incidències a la persona designada com a responsable del servei de Seguretat Privada i Vigilància.



Les empreses licitadores hauran de presentar un pla d'inspecció dels serveis fent constar el número de visites i hores, amb un mínim de 8 hores setmanals per a tots els serveis.

Es valoraran els plans d'inspecció que aportin millores als mínims establerts al paràgraf anterior. També es valorarà el fet de disposar de mitjans i sistemes tecnològics que facilitin i afavoreixin la inspecció immediata tant per l'empresa com per els comandaments de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.....màxim de **15 punts**.

Lot 2: Servei d'auxiliar de serveis.

S'assignaran un màxim de **20 punts** a les ofertes que presentin una memòria tècnica detallada d'acord amb els següents punts:

1. Eficiència del servei:

- a. Propostes que millorin la supervisió, coordinació i la eficiència de les tasques a realitzar per assegurar un bon funcionament del servei.....**5 punts**.

2. Paper:

- a. Remissió d'informes de control del servei via telemàtica**5 punts**.

Els criteris de valoració seran:

- Millores tecnològiques oferides per part de l'empresa licitant encaminades a donar una resposta a les vulnerabilitats.
- Propostes de sostenibilitat amb el medi ambient i la seva aplicació en cas de ser l'adjudicatària.

3-Les empreses han de proveir la uniformitat i els mitjans necessaris per a la prestació del servei d'auxiliar segons la descripció existent al plec tècnic.

El supervisor o encarregat d'aquest seguiment informará de les incidències a la persona designada com a responsable del servei de Seguretat Privada i Vigilància. Les empreses licitadores hauran de presentar un pla d'inspecció dels serveis fent constar el número de visites i hores, amb un mínim de 10 hores setmanals per a tots els serveis.

Es valoraran els plans d'inspecció que aportin millores als mínims establerts al paràgraf anterior. També es valorarà el fet de disposar de mitjans i sistemes tecnològics que facilitin i afavoreixin la inspecció immediata tant per l'empresa com per els comandaments de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.....màxim de **10 punts**.



CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris econòmics:

Lot 1: Servei de vigilància privada sense armes

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **45 punts**.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda. Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Lot 2: Servei d'auxiliar de serveis.

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **70 punts**.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda. Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per tots dos lots:

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada



mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius:

Forma de Valoració:

Lot 1: Servei de vigilància privada sense armes(fins a un màxim de 15 punts)

Pla formatiu anual del personal adscrit al contracte en centres homologats, fins un màxim de **15 punts** :

- a) Formació sobre l'ús de desfibril·ladors externs automàtics i suport vital bàsic DEA **10 punts.**

Les formacions a les que es refereixen els següents punts, b), c) i d), hauran de ser en referència a les temàtiques o matèries següents: Riscos Laborals, Igualtat i no discriminació, Assetjament sexual, Actualització Normativa en matèria de Seguretat Privada, Tècniques d'actuació, Deontologia Professional i Atenció al Públic.

- b) Pla de Formació que, en el seu conjunt, superin les 36 hores per cada treballador anualment **5 punts.**
c) Pla de Formació que, en el seu conjunt, superin les 21 hores per cada treballador anualment **3 punts.**
d) Pla de Formació que, en el seu conjunt, superin les 6 hores per cada treballador anualment **1 punt.**

Les formacions referides seran sumatòries per les diferents matèries. A mode d'exemple, si el Pla Formatiu inclou 10 hores de Riscos laborals, 10 hores de Deontologia Professional i 5 hores d'Igualtat i no discriminació, en total seran 25 hores i s'otorgaran 3 punts.

MITJANS DE COMPROVACIÓ :

L'acreditació s'haurà d'efectuar anualment mitjançant certificació emesa per l'empresa adjudicatària dels cursos realitzats, on haurà de constar quins treballadors han rebut la formació, la duració en hores, la matèria objecte de formació i l'entitat formadora.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.



Una vegada feta la comprovació, el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

Lot 2: Servei d'auxiliar de serveis. (fins a un màxim de 10 punts)

Pla formatiu del personal adscrit al contracte en centres homologats:

- Formació a tot el personal adscrit a l'execució de contracte sobre l'ús de desfibril·ladors externs automàtics i suport vital bàsic..... **10 punts.**

MITJANS DE COMPROVACIÓ

L'acreditació s'haurà d'efectuar anualment mitjançant certificació emesa per l'empresa adjudicatària dels cursos realitzats, on haurà de constar quins treballadors han rebut la formació, la duració en hores, la matèria objecte de formació i l'entitat formadora.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació, el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans



electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf.

Els licitadors presentaran la documentació en tres sobres digitals (sobre A, sobre B i sobre C). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A i B (documentació administrativa i judici de valor) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

24.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. Adjuntar els **Certificats i documentació** especificats en la **clàusula 20** per el LOT 1 i la **clàusula 21** del present PCAP Solvència Tècnica Addicional per cada lot.

24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Memòria, projecte, o document anàleg requerit a la clàusula 23 del present Plec de clàusules administratives particulars que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex III**

24.3. SOBRE DIGITAL C. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Proposició econòmica i criteris qualitatius que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex IV**, i com a plantilla al Sobre C en l'eina de Sobre Digital.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Rubén García Angosto, Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana, en absència d'aquest Sr. David Segura López, Sotsinspector de la Guàrdia Urbana, en substitució seva.

Secretària: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.



26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)

Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres A, i a qualificar la documentació en ell continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Obertura de documentació criteris avaluables mitjançant judicis de valor – (SOBRE B)

L'acte d'obertura del sobre B és públic, i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses.

26.3 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

Obertura de documentació per valorar criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE C)

L'acte d'obertura del sobre C és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de



10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2024 d'aquest tràmit es de 28,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

5.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.



6.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la o les declaracions aportades i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)



V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

m) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empleador, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

n) Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la



Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors efectuats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social; meritades en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats per el nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

30- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereixen els articles 201 LCSP, així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.



- C)** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- E)** Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tres que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.



32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades, en cas que n'hi hagi, i si escau:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte les quals son de aplicació als Lots 1 i 2.

Condició 1 de caràcter medi ambiental:

Consideracions ambientals i compromís amb el medi ambient. Les empreses licitadores estaran obligades a utilitzar vehicles amb certificat mediambiental "0 emissions, B, C o ECO". Per a tal efecte, hauran de justificar que la flota de vehicles que prestarà servei a la ciutat ho fa d'acord amb aquestes especificacions.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment de les anteriors condicions de la següent forma:

S'acreditarà a l'inici del contracte amb la presentació de la fitxa tècnica dels vehicles adscrits al contracte.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquest, com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els



termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificants del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a Rubén Garcia Angosto, Inspector en Cap de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat., amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:



- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Cap del Servei Coordinador de Mobilitat i Seguretat Viària de la Guàrdia Urbana.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

40.- ANNEXOS.

En el present plec s'adjunten a efectes d'informació els següents annexos:

- **Annex 1:** personal a subrogar LOT 1 Servei de Vigilància privada sense armes. El conveni col·lectiu aplicable al personal a subrogar és el conveni Col·lectiu: "Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad (código de convenio n.º 99004615011982)"
- **Annex 2:** personal a subrogar LOT 2 Servei d'Auxiliar de serveis. El conveni col·lectiu aplicable al personal a subrogar és el conveni Col·lectiu: "Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (Código de convenio: 99100265012021)".
- **Annex 3:** Informe justificatiu del preu del contracte.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX 1: Personal a subrogar Lot 1

ANTIGUITAT	CATEGORIA PROFESSIONAL	CÓDI CONTRACTE	SALARI BRUT ANNUAL	COST SS ANUAL	TRIENI/QUINQUENI ANUAL	JORNADA	CENTRE DE TREBALL	CONVENI COL·LECTIU	1 MENSUAL	2 MENSUAL
24/04/2022	505 VIGILANT SEURETAT	100	19.588,44 €	6.562,12 €	0,00 €	100,00%	BARCELONA	CCEE SEURETAT	NO	NO
07/06/2022	505 VIGILANT SEURETAT	100	19.588,44 €	6.562,12 €	0,00 €	100,00%	BARCELONA	CCEE SEURETAT	NO	NO
01/03/1995	506 VIGILANT SEURETAT PLUS ARMA CONSOLIDAT	100	27.122,28 €	9.085,96 €	775'80 € / 3.241,50 €	100,00%	BARCELONA	CCEE SEURETAT	109,46 €	NO
07/02/2024	505 VIGILANT SEURETAT	100	19.588,44 €	6.562,12 €	0,00 €	100,00%	BARCELONA	CCEE SEURETAT	NO	NO
09/11/2019	505 VIGILANT SEURETAT	100	19.588,44 €	6.562,12 €	0,00 €	100,00%	BARCELONA	CCEE SEURETAT	NO	NO
22/11/2018	505 VIGILANT SEURETAT	189	20.236,68 €	6.779,29 €	648,30 €	100,00%	BARCELONA	CCEE SEURETAT	NO	NO
02/11/2016	505 VIGILANT SEURETAT	189	22.996,68 €	7.703,88 €	648,30 €	100,00%	BARCELONA	CCEE SEURETAT	NO	230,00 €
21/04/2022	505 VIGILANT SEURETAT	200	7.874,52 €	2.637,96 €	0,00 €	40,20%	BARCELONA	CCEE SEURETAT	NO	NO

1 - 185 RESP. EQUIP
2 - 225 CPT



Firmado digitalmente

Fecha: 2024.07.10
11:34:47 +02'00'



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX 2: Personal a subrogar Lot 2

RELACIÓ DEL PERSONAL AUXILIAR QUE PRESTA SERVEIS A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT											
INICIALS	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	HORES MES	CONVENI COL·LECTIU	SALARI BASE ANUAL	ALTRES ACORDS	SALARI BRUT ANUAL	COST SEG. SOCIAL	COST TOTAL ANUAL	OBSERVACIONS
TESEB	AUX. SERVEIS	18/03/2013	289	150	Est. Serv. Aux.	14.647,38 €	- €	14.647,38 €	4.764,79 €	19.412,17 €	
GAGAY	AUX. SERVEIS	09/07/2010	189	164	Est. Serv. Aux.	16.062,48 €	1.764,00 €	17.826,48 €	5.798,95 €	23.625,43 €	Complement Ad Personam 147,00 €/12 Pagues
GATRM	AUX. SERVEIS	27/09/2017	100	164	Est. Serv. Aux.	16.062,48 €	- €	16.062,48 €	5.225,12 €	21.287,60 €	
SAGIO	AUX. SERVEIS	01/05/2024	100	164	Est. Serv. Aux.	16.062,48 €	- €	16.062,48 €	5.225,12 €	21.287,60 €	
MAPAL	AUX. SERVEIS	22/07/2022	100	164	Est. Serv. Aux.	16.062,48 €	- €	16.062,48 €	5.225,12 €	21.287,60 €	
BOPEM	AUX. SERVEIS	03/03/2022	289	140	Est. Serv. Aux.	13.588,86 €	- €	13.588,86 €	4.420,46 €	18.009,32 €	
ALGAS	AUX. SERVEIS	14/02/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
ALROM	AUX. SERVEIS	20/10/2017	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
BAPUJ	AUX. SERVEIS	25/09/2015	289	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
BEMAA	AUX. SERVEIS	29/08/2021	200	73	Est. Serv. Aux.	7.147,80 €	- €	7.147,80 €	2.325,18 €	9.472,98 €	
GUPEI	AUX. SERVEIS	08/08/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
LODOM	AUX. SERVEIS	14/10/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
LOGAA	AUX. SERVEIS	25/10/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
MAVAS	AUX. SERVEIS	01/11/2019	200	45	Est. Serv. Aux.	4.449,31 €	- €	4.449,31 €	1.447,36 €	5.896,67 €	
NAFEJ	AUX. SERVEIS	08/08/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
OLTOA	AUX. SERVEIS	18/08/2014	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
PAGAL	AUX. SERVEIS	03/10/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
ROPEJ	AUX. SERVEIS	24/05/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
ROPAM	AUX. SERVEIS	24/05/2023	200	45	Est. Serv. Aux.	4.449,31 €	- €	4.449,31 €	1.447,36 €	5.896,67 €	
SIRIB	AUX. SERVEIS	25/10/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
TOGUD	AUX. SERVEIS	25/10/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
ANPIS	AUX. SERVEIS	09/03/2024	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
CAJOC	AUX. SERVEIS	28/08/2022	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
DUSAV	AUX. SERVEIS	18/03/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
GORIC	AUX. SERVEIS	10/02/2024	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
HEGOM	AUX. SERVEIS	16/01/2014	289	45	Est. Serv. Aux.	4.449,31 €	- €	4.449,31 €	1.447,36 €	5.896,67 €	
LULEA	AUX. SERVEIS	18/03/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
MAJOA	AUX. SERVEIS	01/07/2013	289	45	Est. Serv. Aux.	4.449,31 €	- €	4.449,31 €	1.447,36 €	5.896,67 €	
NUALA	AUX. SERVEIS	10/02/2024	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
PEDIR	AUX. SERVEIS	10/02/2024	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
VAMEN	AUX. SERVEIS	25/10/2023	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
LUVID	AUX. SERVEIS	25/08/2019	289	45	Est. Serv. Aux.	4.449,31 €	- €	4.449,31 €	1.447,36 €	5.896,67 €	
VIGOD	AUX. SERVEIS	27/08/2017	289	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
ROALC	AUX. SERVEIS	16/09/2018	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
CHLOJ	AUX. SERVEIS	14/07/2013	289	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
GAGUJ	AUX. SERVEIS	29/03/2024	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
ALROM	AUX. SERVEIS	20/10/2017	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
GRALS	AUX. SERVEIS	27/08/2017	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
BAGAE	AUX. SERVEIS	08/08/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

VALEA	AUX. SERVEIS	14/08/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
COAVO	AUX. SERVEIS	13/08/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
ROPOP	AUX. SERVEIS	02/09/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
JAMIA	AUX. SERVEIS	03/10/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
FEARA	AUX. SERVEIS	20/10/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
RAESI	AUX. SERVEIS	20/10/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
TOINA	AUX. SERVEIS	20/11/2021	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
PIALA	AUX. SERVEIS	06/07/2013	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
TOCAJ	AUX. SERVEIS	30/08/2014	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
RAFLM	AUX. SERVEIS	22/10/2016	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
VEPES	AUX. SERVEIS	16/09/2018	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
LOJAA	AUX. SERVEIS	28/11/2017	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
BAMOM	AUX. SERVEIS	27/11/2019	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
AYGOJ	AUX. SERVEIS	11/06/2016	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
ALCAN	AUX. SERVEIS	03/08/2016	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
JUSIS	AUX. SERVEIS	06/08/2020	200	70	Est. Serv. Aux.	6.681,99 €	- €	6.681,99 €	2.173,65 €	8.855,64 €	
RUSAE	AUX. SERVEIS	25/07/2019	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
GRGUM	AUX. SERVEIS	01/02/2022	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	
OLARN	AUX. SERVEIS	29/07/2022	200	30	Est. Serv. Aux.	2.666,37 €	- €	2.666,37 €	867,37 €	3.533,74 €	

Firmado digitalmente

(R: B61443628) Fecha: 2024.07.08
07:41:35 +02'00'



ANNEX 3:

INFORME JUSTIFICATIU DEL PREU

Pel càlcul del contracte Servei de Vigilància Privada amb criteris sostenibles i dividits en dos lot, s'ha tingut en compte les dades del susceptible a subroga i el conveni col·lectiu vigent per cada lot.

LOT 1

[BOE-A-2022-21175 Resolución de 30 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el periodo 2023-2026.](#)

Segons el conveni el salari anual és el següent:

Lot 1				
	Salari Base	Plus Transport	Plus Vestuari	Total Anual
Salari menaual s/Conveni 2026 (12 mesos)	1.161,28 €	137,81 €	112,28 €	
3 Gratificacions cada any	3.483,84 €			
Pluses per 12 mesos		1.653,72 €	1.347,36 €	20.420,28 €

Aquest cost de personal s'ha de sumar la seguretat social per part de l'empresa, quedant un cost de personal:

Total Anual S/SS	20.420,28 €
Cost SS 33,5%	6.840,79 €
Total Anual:	27.261,07 €

Segons l'article 52 del propi conveni estableix que la jornada anual son 1.782 hores, per tant, el preu hora segons conveni serà:

Total Anual:	27.261,07 €
Jornada Anual	1.782
Preu hora	15,30 €

Amb el personal susceptible de subrogació s'ha de comprovar si el preu conveni cobreix el cost del mateix, per això s'ha tingut en compte el que diu a l'article 47 del conveni on s'indica que els increments previstos pel 2025 i 2026 és d'un 3% anual.



JORNADA	HORES ANUALS	CENTRE DE TREBALL	CONVENI COL·LECTIU	2024 Total	2025 Increment 3% s/Conveni	2026 Increment 3% s/Conveni	Preu/Hora
100,00%	1.782	BARCELONA	CCEE SEGURETAT	26.150,56 €	26.935,08 €	27.743,13 €	15,57 €
100,00%	1.782	BARCELONA	CCEE SEGURETAT	26.150,56 €	26.935,08 €	27.743,13 €	15,57 €
100,00%	1.782	BARCELONA	CCEE SEGURETAT	40.335,00 €	41.545,05 €	42.791,40 €	24,01 €
100,00%	1.782	BARCELONA	CCEE SEGURETAT	26.150,56 €	26.935,08 €	27.743,13 €	15,57 €
100,00%	1.782	BARCELONA	CCEE SEGURETAT	26.150,56 €	26.935,08 €	27.743,13 €	15,57 €
100,00%	1.782	BARCELONA	CCEE SEGURETAT	27.664,27 €	28.494,20 €	29.349,03 €	16,47 €
100,00%	1.782	BARCELONA	CCEE SEGURETAT	31.578,86 €	32.526,23 €	33.502,02 €	18,80 €
40,20%	716,36	BARCELONA	CCEE SEGURETAT	10.512,48 €	10.827,85 €	11.152,69 €	15,65 €
TOTAL:		13.190				227.767,66 €	17,27 €

El preu hora d'acord amb el conveni és inferior al que s'obté tenint en compte el cost del personal a subrogar, per la qual cosa partirem d'aquest últim.

Una vegada ja tenim el preu hora s'ha de sumar l'absentisme i tenir en compte totes les despeses indirectes i el benefici industrial per tenir el preu hora de sortida del lot:

LOT 1

	Preu hora Subrogació:	17,27 €
7,49%	(*)Absentisme:	1,29 €
	Preu/Hora:	18,56 €
13%	Despeses Generals:	2,41 €
	Sub. Total:	20,97 €
7,00%	Benefici Industrial	1,47 €
	Total Preu/Hora	22,44

(*) segons annex A d'aquest document

Preu del gos del guia caní:

Donada l'especialitat del servei, ja que el gos pot ser detector tant de substàncies com d'explosius o de cerca de persones i l'augment de preu d'aquests serveis en els últims temps, s'han realitzat consultes per tal de fixar un preu realista al servei. No només del gos, sinó del professional especialitzat que guia a l'animal. Així mateix, també s'ha de tenir en compte l'evolució de la normativa en matèria d'animals i la creixent exigència en la seva cura i manteniment.

No s'han trobat contractes ni licitacions similars a la que ens ocupa, motiu pel qual s'ha fet una cerca d'informació en fonts obertes especialitzades:



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

<https://intelligent-protection.es/cuanto-cobra-un-vigilante-de-seguridad-con-perro/>

Per tant, s'estableix un preu de 80,00€ la hora per al binomi de gos i guia caní.
Aquest preu està dintre de la forquilla de mercat.
En el cas de requerir aquesta figura, el preu/hora d'aquest servei serà:

Gos + guia caní
Total Preu/Hora 80,00 € (s/IVA)

Gos + guia caní= 80 + 16,80 (21% IVA) = 96,80€ IVA Inclòs.

Per al servei del Vigilant Guia Caní no hi haurà oferta econòmica.

Aquest serà un cost fix a afegir a l'import ofertat pels licitadors en el tipus de Vigilant de Seguretat.

LOT 2

LOT 2: Resolución de 19 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones. [Disposición 6406 del BOE núm. 79 de 2024](#)

Segons el conveni el salari anual és el següent:



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANEXO
Tablas salariales

	2024		2025		2026	
	Mensual	Anual	Mensual	Anual	Mensual	Anual
Grupo profesional 1						
Director General.	1.507,22	21.101,11	1.552,44	21.734,14	1.599,01	22.386,17
Director.	1.453,39	20.347,50	1.496,99	20.957,92	1.541,90	21.586,66
Titulado Superior o Medio.	1.399,56	19.593,89	1.441,55	20.181,70	1.484,80	20.787,15
Grupo profesional 2						
Jefe de Departamento / Servicios.	1.291,90	18.086,66	1.330,66	18.629,26	1.370,58	19.188,14
Supervisor de Departamento / Servicios.	1.239,27	17.349,80	1.276,45	17.870,29	1.314,74	18.406,40
Coordinador de Departamento / Servicios.	1.178,26	16.495,71	1.213,61	16.990,58	1.250,02	17.500,30
Inspector.	1.160,32	16.244,50	1.195,13	16.731,84	1.230,99	17.233,79
Grupo profesional 3						
Oficial de Primera Administrativo.	1.208,17	16.914,38	1.244,42	17.421,81	1.281,75	17.944,47
Oficial de Segunda Administrativo.	1.172,28	16.411,97	1.207,45	16.904,33	1.243,68	17.411,46
Auxiliar Administrativo.	1.147,33	16.062,62	1.147,33	16.062,62	1.217,20	17.040,83
Grupo profesional 4						
Jefe de Ventas.	1.291,90	18.086,66	1.330,66	18.629,26	1.370,58	19.188,14
Jefe de Equipo Comercial.	1.239,27	17.349,80	1.276,45	17.870,29	1.314,74	18.406,40
Ejecutivo / Consultor Comercial.	1.178,26	16.495,71	1.213,61	16.990,58	1.250,02	17.500,30
Vendedor / Promotor de ventas.	1.147,33	16.062,62	1.181,75	16.544,50	1.217,20	17.040,83
Grupo profesional 5						
Auxiliar de Servicios.	1.147,33	16.062,62	1.181,75	16.544,50	1.217,20	17.040,83
Auxiliar de servicios especializado.	1.262,06	17.666,88	1.299,92	18.198,95	1.336,92	18.744,92

Segons l'article 27 del propi conveni estableix que la jornada anual pel 2025 1793 hores i pel 2026 1782 hores.

Aquest cost de personal s'ha de sumar la seguretat social per part de l'empresa, quedant un cost de personal

LOT 2		
S.B s/c 2026	Cost SS 32,53%	Coste Salarial
17.040,83 €	5.543,38 €	22.584,21 €
Horas anuales:		1.782
Preu/Hora S/Conveni 2026:		12,67

Amb el personal susceptible de subrogació s'ha comprovat que el preu hora:

CAT.	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA MENSUAL EN HORES	CONVENI COL·LECTIU	COST TOTAL ANUAL 2024	2025 Increment 3%	2026 Increment 3%	Preu/hora
AUX SERVEIS	18/03/2013	Indefinit/289	150	Estatut Emp. Serveis Auxiliars	19.407,78 €	19.990,01 €	20.589,71 €	12,48 €
AUX SERVEIS	09/07/2010	Indefinit/189	164	Estatut Emp. Serveis Auxiliars	23.620,09 €	24.328,69 €	25.058,55 €	13,89 €
AUX SERVEIS	27/09/2017	Indefinit/100	164	Estatut Emp. Serveis Auxiliars	21.282,79 €	21.921,27 €	22.578,91 €	12,52 €
AUX SERVEIS	01/05/2024	Indefinit/100	164	Estatut Emp. Serveis Auxiliars	21.282,79 €	21.921,27 €	22.578,91 €	12,52 €



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

AUX SERVEIS	22/07/2022	Indefinit/100	164	Estatat Emp. Serveis Auxiliars	21.282,79 €	21.921,27 €	22.578,91 €	12,52 €
AUX SERVEIS	03/03/2022	Indefinit/289	140	Estatat Emp. Serveis Auxiliars	18.005,24 €	18.545,40 €	19.101,76 €	12,40 €
(**)								12,72 €

(**) segons Annex B d'aquest document

El preu hora d'acord amb el conveni és inferior al que s'obté tenint en compte el cost del personal a subrogar, per la qual cosa partirem d'aquest últim.

Pel càlcul preu hora s'ha tingut en compte el cost del personal a subroga.

Una vegada ja tenim el preu hora s'ha de sumar l'absentisme i tenir en compte totes les despeses indirectes i el benefici industrial per tenir el preu hora de sortida del lot:

Lot 2		
	Preu Brut	12,72 €
0,25%	(***)Absentisme	0,03 €
	Preu/Hora	12,75 €
13%	Despeses Grals 13%	1,66 €
	Sub. Total	14,41 €
7%	Benefici Ind. 7%	1,01 €
	Total Preu/Hora	15,42 €

(***) segons Annex C d'aquest document

Preu del vehicle:

El preu hora del contracte vigent és de 8,84€ (IVA exclòs), l'IPC d'aquest període ha sigut d'un 19,1%, per tant, el preu hora per la nova licitació serà la següent:

Actualización de rentas con el IPC general (sistema IPC base 2021) para periodos anuales completos.

Renta actualizada con el IPC General (sistema IPC base 2021)
entre **Abril de 2020 y Abril de 2024**

Renta inicial	Renta actualizada	Tasa de variación
8,84 €	10,53 €	19,1 %

[Imprimir](#) [Volver](#)

El método utilizado para el cálculo de las tasas de variación del IPC se describe en la [metodología](#)
[Preguntas frecuentes sobre el IPC](#)

Lot 2 Preu Vehicle	
Preu/Hora ant. Licitació	8,84 €
Actualització IPC 19,1%	1,69 €
Total Preu/Hora	10,53 €

Vehicle= 10,53 + 2,21 (21% IVA) = 12,74€ IVA Inclòs



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00*

Aquest serà un cost fix a afegir a l'import ofertat pels licitadors en el tipus de l'Auxiliar de Serveis.

En el cas que el Vigilant de Seguretat necessiti vehicle s'haurà d'afegir el cost d'aquest al tipus ofertat pels licitadors.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX A

LOT 1



AJUNTAMENT DE CORNELLÀ
A/A Don Rubén García Angosto
Inspector Cap de la Guàrdia Urbana

En Barcelona a 3 de Octubre de 2024

Apreciado Sr. García Angosto

En respuesta a su consulta sobre el porcentaje de absentismo del personal vinculado a los servicios de seguridad que tenemos contratados con ustedes, le CERTIFICO que durante los últimos 12 meses ha sido del **7,49%**

Quedo a su entera disposición, para cualquier aclaración que precise de este tema.

Sin otro particular reciban un cordial saludo.



RODRIGUEZ
PIZA CARLOS
JAIME -
44327890J

Firmado digitalmente
por RODRIGUEZ PIZA
CARLOS JAIME -
44327890J
Fecha: 2024.10.03
14:10:45 +02'00'

Carlos J. Rodríguez Pizà
Director Territorial Noreste



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX B

LOT 2

Asunto: RV: MAIL PARA GU LISTADO DE SUBROGACIÓN AUXILIARES
Datos adjuntos: PERSONAL A SUBROGAR AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.xlsx

De:
Enviado el: miércoles, 2 de octubre de 2024 13:05
Para:
Asunto:

T'adjunto la relació de personal separant els auxiliars que estan destinats a serveis fixos dels que només fan esdeveniments. Aquests últims el relaciono amb la jornada que tenen acordada de per contracte de treball.

En el cas del personal d'Esdeveniments únicament serien subrogats en el cas que entrés una nova adjudicatària aquells que complissin amb els requisits que estableix l'article 19 del conveni col·lectiu d'aplicació i només per la part proporcional efectivament treballada durant els set mesos anteriors a la data d'entrada en vigor de la nova adjudicació.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX C

LOT 2

ABSENTISME SERVEIS AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

ANY	MESOS												
2023	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Mitjana Anual
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,17%

ABSENTISME SERVEIS AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

ANY	MESOS								
2024	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Mitjana Anual
	0,00%	0,00%	1,00%	0,00%	0,00%	1,00%	0,00%	0,00%	0,25%



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a al carrer/plaça/avinguda C.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles prorroques), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc.), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NÚMERO O CÓDIGO
------------------	-------------	------------------------



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

SOBRE B:

ANNEX III. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Criteris sotmesos a judici de valor presentats al procediment:

Objecte del contracte: servei de vigilància privada i prestació de serveis auxiliars amb criteris de sostenibilitat d'acord amb les necessitats descrites en la memòria justificativa i en el PPT.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

Tanmateix constarà el/s lot/s a que es presenti l'empresa, aportant només ofertes pels lots a que es presenti.

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques:

A l'interior del sobre contindrà el projecte esmentat a la clàusula núm. 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Lot 1 SI _____ NO _____

Lot 2 SI _____ NO _____



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

SOBRE C

ANNEX IV. CRITERIS QUE DEPENDEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA

Objecte del contracte: servei de vigilància privada i prestació de serveis auxiliars amb criteris de sostenibilitat d'acord amb les necessitats descrites en la memòria justificativa i en el PPT.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

LOT 1	SI _____	NO _____
LOT 2	SI _____	NO _____

Lot 1: Serveis de vigilància privada sense armes

1) Criteri econòmic: Millor oferta econòmica.

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de clàusules Administratives Particulars, Plec de Condicions Tècniques, pel següent import de preu/hora màxim de licitació en els preus unitaris vigilants: 22,44.- euros/hora (IVA Exclòs)

Preu/ hora Ofertat:

SERVEI VIGILANT.....-euros/hora (IVA Exclòs)

Preu/hora de vigilants:

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

2) Criteri Qualitatiu:

Pla formatiu anual del personal adscrit al contracte en centres homologats, fins un màxim de **15 punts** :

(Marcar amb una creu)

☐ Formació sobre l'ús de desfibril·ladors externs automàtics i suport vital bàsic DEA



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

☐ Pla de Formació que, en el seu conjunt, superin les 36 hores per cada treballador anualment.

☐ Pla de Formació que, en el seu conjunt, superin les 21 hores per cada treballador anualment.

☐ Pla de Formació que, en el seu conjunt, superin les 6 hores per cada treballador anualment.

Lot 2: Serveis d'auxiliar de serveis

1) Criteri econòmic: Millor oferta econòmica

Auxiliar

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de clàusules Administratives Particulars, Plec de Condicions Tècniques, pel següent import de preu/hora màxim de licitació en els preus unitaris Serveis d'Auxiliars de Serveis: 15,42.- euros/hora (IVA Exclòs)

Preu/ hora Ofertat:

Auxiliar..... euros/hora (IVA Exclòs)

Preu/hora d'auxiliars:

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

2) Criteri Qualitatiu:

Formació a tot el personal adscrit a l'execució de contracte sobre l'ús de desfibril·ladors externs automàtics i suport vital bàsic:

SI

☐

NO

☐

Lloc, data i signatura