



Ajuntament de Pals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE PALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'AJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM.118/2025)

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Codificació de l'objecte del contracte
5. Divisió en lots
6. Cànon
7. Retribució del contractista
8. Aplicació pressupostària
9. Durada del contracte
10. Òrgan de contractació
11. Perfil del contractant
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
13. Presentació de proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Aptitud per a contractar
16. Criteris d'adjudicació
17. Criteris de desempat
18. Variants
19. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
20. Garanties
21. Mesa de Contractació





Ajuntament de Pals

22. Apertura de proposicions

23. Adjudicació

24. Formalització

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Drets i deures del contractista

26. Condicions especials d'execució

27. Resolució d'incidències

28. Drets i deures de l'Ajuntament

29. Modificació del contracte

30. Suspensió del contracte

31. Execució del contracte

32. Control en l'execució del contracte

33. Unitat encarregada del seguiment del contracte i responsable del contracte

34. Infraccions

35. Sancions

36. Subcontractació

37. Principi de risc i ventura

38. Successió i cessió dels contractes

39. Recepció i compliment del contracte

40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

41. Resolució del contracte

42. Intervenció del servei

43. Rescat

44. Règim de recursos

45. Règim d'invalidesa





Ajuntament de Pals

- 46. Jurisdicció competent
- 47. Confidencialitat de la informació
- 48. Protecció de dades de caràcter personal
- 49. Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics
- 50. Ús de la llengua catalana

III. ANNEXOS

Annex I. Plànols de distribució de les zones d'aparcament

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Declaració constitució UTE

Annex IV. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica

Annex V. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

Annex VI. Tractament de dades de caràcter confidencial





Ajuntament de Pals

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es detalla a la documentació que integra l'expedient núm.32/2025, relatiu a l'establiment del servei d'estacionament amb limitació horària a l'espai públic del municipi de Pals.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'elevat nombre i creixement constant del parc mòbil de la població, així com l'estacionalitat en la presència i circulació de vehicles al municipi de Pals amb motiu del seu interès turístic, fa necessària la racionalització de l'aparcament de vehicles.

És per això que l'Ajuntament de Pals (en endavant, l'Ajuntament), que és l'Administració competent en matèria d'ordenació de la via pública i el trànsit dins el municipi, de conformitat amb els articles 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL), i 66.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, el TRLMRLC), té la necessitat de prestar el servei de control d'aparcaments en diversos espais del terme municipal durant la temporada turística per tal de donar una solució a la problemàtica de la manca d'aparcaments i a l'elevada ocupació dels carrers pels vehicles durant els mesos de major afluència de persones visitants.

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb els articles 12.1 i 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP), i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, el PCAP) i per la documentació a què fa referència l'article 159.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, el ROAS), amb relació a l'expedient 32/2025, la qual es considera part integrant del contracte.

Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la normativa esmentada, per la normativa de contractació pública que es relaciona a continuació:

a) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes que no s'oposi a la LCSP.

b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, el RGLCAP).





Ajuntament de Pals

- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL).
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- f) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).
- g) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- h) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- i) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- j) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- k) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).
- l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- m) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (en endavant, el Reglament 2016/679).
- o) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- p) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- q) La memòria justificativa i l'estudi econòmic del servei públic d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic del municipi de Pals (en endavant, la memòria), segons redacció resultant de la tramitació de l'expedient núm.32/2025.
- r) El projecte d'establiment del servei públic d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic del municipi de Pals (en endavant, el projecte), segons redacció resultant de la tramitació de l'expedient núm.32/2025.





Ajuntament de Pals

s) El reglament regulador del servei públic d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic del municipi de Pals (en endavant, el reglament), segons redacció resultant de la tramitació de l'expedient núm.32/2025.

t) Ordenança fiscal municipal núm.21, reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals (en endavant, l'OF-21).

3.2. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

3.3. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

3.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix la persona adjudicatària (en endavant, el contractista) de l'obligació de complir-les.

3.5. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

63712400-7 - Serveis d'estacionament

5. Divisió en lots

Les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte no es dividiran en lots, atès que:

a) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic. Es tracta d'un servei que comporta tasques relacionades entre si (supervisió i control dels vehicles estacionats, manteniment dels parquímetres, recaptació d'aquests, etcètera) tasques interrelacionades entre sí, que comporten que tècnicament és més senzill realitzar per una sola empresa.

b) El risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Les tasques a realitzar, donada la seva superposició, és preferible que les executi una sola empresa per a evitar interferències i/o indefinició de responsabilitats en la coordinació en els treballs inclosos en el PCAP.





Ajuntament de Pals

6. Cànon

6.1. El contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament un cànon anual que consistirà en un cinquanta-cinc per cent (55%), millorable a l'alça per les persones licitadores, dels ingressos anuals recaptats per la prestació del servei.

6.2. El cànon s'ingressarà anualment a la Tresoreria de l'Ajuntament en el compte corrent que aquesta determini.

7. Retribució del contractista

7.1. El contractista percebrà com a retribució les tarifes autoritzades per l'Ajuntament i que cobrarà directament de les persones usuàries, les quals actualment es regulen a l'OF-21, i les seves respectives modificacions.

7.2. En tot cas el risc operacional li correspondrà a la persona contractista, en els termes assenyalats a l'article 15.2 de la LCSP amb relació a la clàusula trenta-setena del PCAP.

8. Aplicació pressupostària

Aquest contracte no genera despeses per a l'Ajuntament. Per tant, no es fa necessari destinar cap crèdit per atendre les obligacions que es derivin per a l'Ajuntament del mateix fins a la seva conclusió.

9. Durada del contracte

9.1. El termini d'execució del contracte és de tres anys, segons es desglossa a continuació:

Anualitat	Inici prestació	Finalització prestació
2025	1 de juny	30 de setembre
2026	1 de juny	30 de setembre
2027	1 de juny	30 de setembre

En conseqüència, l'inici de prestació del servei serà l'1 de juny de 2025.

9.2. No obstant això, aquesta durada inicial podrà prorrogar-se un any més (anualitat 2028), sempre i quan aquesta possible pròrroga s'acordi de forma expressa per l'òrgan de contractació abans de l'1 d'octubre de 2027, sense que la durada total del contracte excedeixi de quatre anys.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts contractants.

9.3. La pròrroga acordada per l'òrgan de contractació serà de compliment obligatori per la persona contractista.

9.4. No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que les persones licitadores hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.





Ajuntament de Pals

9.5. La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització pel contractista en concepte de danys i perjudicis.

10. Òrgan de contractació

10.1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb el paràgraf primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

10.2. Segons el Cartipàs municipal per al mandat 2023-2027, l'Alcaldia no ha delegat aquesta competència a favor de cap altre òrgan.

11. Perfil del contractant

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Pals (en endavant, el perfil) és a través de la seva seu electrònica. A través del perfil l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. L'adjudicació del contracte, no subjecte a regulació harmonitzada, s'efectuarà mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb allò previst als articles 156 a 159 de la LCSP, respectivament, i a través del qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

12.2. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula setzena, i és per aquest motiu que les ofertes es presentaran de dos sobres digitals.

12.3. La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.

13. Presentació de proposicions

13.1. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres digitals en el termini màxim de vint-i-sis (26) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En cas de que el termini màxim finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15.00 h.





Ajuntament de Pals

13.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3. Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4. Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

13.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

13.7. L'Ajuntament demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

13.8. Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

13.9. Les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

13.10. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les





Ajuntament de Pals

paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

13.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració Pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquestes.

13.17. En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències





Ajuntament de Pals

jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.18. Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

13.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al perfil.

13.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del PCAP, del PPT, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del





Ajuntament de Pals

Sector Públic (en endavant, el ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.25. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les proposicions

14.1. Les proposicions per prendre part a la present licitació es presentaran en dos sobres, signats electrònicament per la persona licitadora.

14.2. Sobre digital A (documentació administrativa)

14.2.1. Declaració responsable

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital A:

a) Declaració responsable mitjançant el formulari inclòs a l'annex II del PCAP.

Les persones licitadores podran ser excloses del procediment de contractació si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.





Ajuntament de Pals

b) En el seu cas, i addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la UTE han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, mitjançant el formulari inclòs a l'annex III del PCAP.

L'esmentat document haurà d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies de les persones empresàries que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

c) Document d'acceptació dels principis ètics i regles de conducta, mitjançant el formulari inclòs a l'annex V del PCAP.

d) En el seu cas, document de tractament de dades de caràcter personal, mitjançant el formulari inclòs a l'annex VI del PCAP.

No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a les que fa referència aquest PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el PCAP el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

14.3. Sobre digital B (proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica)

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex IV del PCAP.

14.4. La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació, sense condicions, de les clàusules del PCAP, de la memòria, el projecte i el reglament.





Ajuntament de Pals

15. Aptitud per a contractar

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

c) Acreditar la solvència requerida econòmica i financera i tècnica o professional en els termes establerts en el PCAP.

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

15.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional,





Ajuntament de Pals

comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.4. Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

La solvència de les persones licitadores s'haurà d'acreditar de la forma següent:

15.4.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació d'una declaració sobre el volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats, haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor anual del contracte.

Quan per raons degudament justificades la persona licitadora no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

15.4.2. Solvència tècnica o professional

Es considerarà que la persona licitadora disposa de suficient solvència tècnica o professional si acredita l'execució de serveis del mateix objecte del contracte per, almenys, cinc empreses del sector públic o dues entitats del sector privat amb un import acumulat anual, igual o superior, al valor anual del contracte en cadascun dels tres últims anys.

Quan per raons degudament justificades la persona licitadora no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Per a les empreses de nova creació, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la





Ajuntament de Pals

documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

15.5. Inscripció en el RELI o en el ROLECE

Si les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació estan inscrites en el RELI o en el ROLECE no han d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar el formulari inclòs a l'annex 2 del PCAP.

Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Les persones licitadores inscrites en els registres de licitadors estan obligades a posar en coneixement d'aquest qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

16. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de cent punts, els criteris d'adjudicació es distribueixen en la forma següent:

- Criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb allò previst a l'article 145 LCSP (fins a cent punts):

a.1) Oferta econòmica. S'atorgarà la màxima puntuació possible, setanta punts, a la proposta o propostes que ofereixin el cànon més elevat a favor de l'Ajuntament.

Ordre	Descripció	Puntuació
1	Increment del cànon	70 punts

a.2) Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

Es valorarà assignant la major puntuació possible (70) a la proposta que ofereixi la diferència més alta respecte el cànon que es proposa a la licitació (X_{MAX}).

Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times 70$$

X_i = Cànon proposat pel licitador - Cànon proposat en la licitació

X_i = Cànon proposat pel licitador - 55%





Ajuntament de Pals

X_{MAX} = Cànon proposat més avantatjós - 55%

Les ofertes inferiors al cànon mínim fixat per l'Ajuntament seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora.

b) Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament (fins a trenta punts):

b.1)	Percentatge de persones treballadores adscrites al servei objecte del contracte amb discapacitat física oficialment reconeguda (*) (fins a un màxim de quatre punts)	Fins al 25%	1 punt
		Fins al 50%	2 punts
		Fins al 75%	3 punts
		Més del 75%	4 punts
b.2)	Ampliació, per setmanes, del termini a què fa referència la clàusula 3.6 del projecte (**) (fins a un màxim de deu punts)	2 punts/setmana	
b.3)	Ampliació del personal adscrit al servei, fixat en un mínim de deu (fins a un màxim de quatre punts)	1 punt/treballador/a	
b.4)	Número de persones treballadores adscrites al servei objecte del contracte en possessió de titulació oficial relativa a la utilització de desfibril·ladors externs automàtics (***) (fins a un màxim de sis punts)	1 punt/treballador/a	
b.5)	Número de persones treballadores adscrites al servei objecte del contracte en possessió de titulació oficial de coneixements d'anglès i/o francès (fins a un màxim de sis punts)	1 punt/treballador/a i idioma	
Total		30 punts	

(*) En cap cas la puntuació serà acumulativa. Aquesta serà la corresponent a la puntuació més alta entre les obtingudes.

(**) En cas d'incloure aquesta millora, la persona licitadora haurà de concretar les setmanes que proposa ampliar

(***) La titulació haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte, pròrroga inclosa.

• Criteris que depenen d'un judici de valor:

No n'hi ha. Únicament s'estableixen criteris avaluable de forma automàtica.

17. Criteris de desempat

17.1. En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà a favor de la persona licitadora que presenti la proposta que contingui un percentatge més elevat de persones treballadores adscrites al servei objecte del contracte amb discapacitat física oficialment reconeguda.





Ajuntament de Pals

17.2. En cas de persistir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà a favor de la persona licitadora que formuli l'oferta amb una cànon més alt per a l'Ajuntament. Si continua persistint l'empat, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig. En aquest supòsit correspondrà a l'òrgan de contractació determinar el mitjà per a realitzar el sorteig.

18. Variants

No s'acceptaran variants ni alternatives de les persones licitadores respecte les condicions establertes en el PCAP. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

19. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

19.1. D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

19.2. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents pel que fa a l'oferta econòmica:

a) Quan, concurrent un licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc unitats percentuals.

b) Quan concorrin dues persones licitadores, la que sigui inferior en més de vint unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres persones licitadores, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior de vint-i-cinc unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més persones licitadores, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja, en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja, només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

19.3. Si la Mesa o l'òrgan de contractació identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir a la persona licitadora que l'hagués presentat atorgant-li un termini màxim de cinc dies hàbils perquè justifiqui i desglossi de manera raonada i detalladament el nivell baix dels preus, o de despeses, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

19.4. Rebudes les justificacions d'acord amb allò explicat en el punt primer d'aquesta clàusula, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria municipal sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi





Ajuntament de Pals

detalladament les motivacions que hagi argumentat la persona licitadora per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

19.5. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'article 149 de LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

20. Garanties

20.1. Atenent el seu caràcter potestatiu, i d'acord amb l'article 106 de la LCSP, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

20.2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable al contractista, aquest haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva per import d'onze mil dos-cents vuitanta-sis euros amb seixanta-vuit cèntims (11.286,68 €), equivalent al cinc per cent, IVA exclòs, del cinquanta-cinc per cent dels ingressos previstos a la taula 4 de la memòria. És a dir, el cinc per cent del cànon previst.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.





Ajuntament de Pals

Per al cas que la persona licitadora opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per terceres persones, aquestes no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

20.3. En el cas d'UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 18.1 i tots els integrants de la UTE en responguin de forma solidària.

20.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

20.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, el contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

20.6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que el contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

21. Mesa de Contractació

21.1. La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

21.2. La Mesa, d'acord amb el que disposa el paràgraf setè de la disposició addicional segona de la LCSP, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira, regidor delegat de les Àrees de Via Pública i Edificis Municipals, Innovació i Noves Tecnologies i Comunicació, Participació Ciutadana i Transparència	President
Sr. Martí Alonso i Ferrer (caporal cap de la Policia Local de Pals)	Primer vocal
Sra. Montserrat Quintana Soler (enginyera municipal)	Segon vocal
Secretari/ària municipal	Tercera vocal
Interventor/a municipal	Quarta vocal
Sra. Lúdia Pera Serrat (administrativa i segona secretària accidental)	Secretària

21.3. En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primer vocal; en absència d'aquest, qui ostenti la condició de segon vocal; i, en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de tercera vocal.





Ajuntament de Pals

21.4. A les reunions de la Mesa podran incorporar-se el personal tècnic o assessor que la Mesa consideri necessari, el qual, amb veu, però sense vot, podrà participar a les deliberacions d'aquest òrgan.

21.5. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament. Amb aquesta finalitat es designen com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira, regidor delegat de les Àrees de Via Pública i Edificis Municipals, Innovació i Noves Tecnologies i Comunicació, Participació Ciutadana i Transparència	Custodi 1
Sra. Lúdia Pera Serrat (administrativa i segona secretària accidental)	Custodi 2

22. Apertura de proposicions

22.1. La Mesa qualificarà, en una fase interna, la documentació administrativa (sobre digital A) presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles persones licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades. Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de tres dies.

22.2. La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa (sobre digital A) i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les persones licitadores que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

22.3. En la data, lloc i hora que assenyali l'òrgan de contractació, el qual ho posarà en coneixement de les persones licitadores, tindrà lloc, en acte no públic, en tant s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, l'obertura del sobre digital únic, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del segon sobre, el relatiu a la proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica (sobre digital B).

En aquesta fase pública es procedirà a donar lectura dels acords adoptats en fase interna sobre l'admissió o inadmissió de les persones licitadores. Finalment, es procedirà a l'obertura i lectura d'aquest segon sobre i es resoldran els dubtes que es puguin plantejar.

22.4. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre digital B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que proposin un cànon inferior al cànon mínim fixat per l'Ajuntament, o bé directament no proposin cap cànon, i les que modifiquin substancialment el model de proposició que consta a l'annex IV del PCAP. Igualment seran rebutjades aquelles proposicions en les quals la persona licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.





Ajuntament de Pals

22.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el cànon realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

22.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques de la documentació contractual. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

22.7. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumariíssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

22.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantadوسena del PCAP.

23. Adjudicació

23.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposat com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- b) Compromís de tercers persones en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.





Ajuntament de Pals

d) Relació nominal (nom i cognoms) del personal adscrit al servei objecte del contracte amb indicació individualitzada de la informació següent:

d.1) Discapacitat física reconeguda oficialment.

d.2) Coneixement d'anglès i/o francès.

d.3) Coneixement sobre la utilització de desfibril·ladors externs automàtics.

Per a facilitar la comprensió d'aquesta informació per part de l'òrgan de contractació, aquesta haurà de presentar-se en un llistat degudament omplert en els termes assenyalats i signat per la persona licitadora.

e) Documentació oficial acreditativa de la discapacitat física del personal relacionat per la persona licitadora.

f) Documentació oficial acreditativa del coneixement d'idiomes del personal relacionat per la persona licitadora.

g) Documentació oficial acreditativa del coneixement dels desfibril·ladors externs automàtics del personal relacionat per la persona licitadora.

h) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

i) Acreditar la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000,00€) per sinistre i any per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, testimoni de la qual haurà d'estar lliurada a l'Ajuntament abans que s'iniciï el servei i el contractista n'haurà d'acreditar anualment el pagament.

En els casos en que es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, i aquesta empresa resulti proposada adjudicatària, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

23.3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.4. Un cop aportada la documentació per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de





Ajuntament de Pals

comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

23.5. En cas que la persona licitadora no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que la persona licitadora incorregués en prohibició de contractar.

23.6. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, la qual s'haurà de notificar a les persones licitadores i es publicarà en el perfil en el termini de quinze dies.

23.7. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el PCAP. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil.

23.8. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

24. Formalització

24.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 36 de la LCSP.

24.2. El contractista està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació, sense perjudici de la seva formalització en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen els articles 36 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

24.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una UTE caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

24.4. La formalització del contracte s'efectuarà en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de la resolució l'adjudicació a les persones licitadores.





Ajuntament de Pals

24.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Ajuntament confiscarà la garantia definitiva constituïda en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ajuntament s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

24.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

24.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a la persona licitadora proposada com a adjudicatària, es procedirà de la manera prevista en el PCAP.

24.8. L'anunci de formalització del contracte i el contracte es publicaran al perfil en un termini inferior a quinze dies des de la seva formalització.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Drets i deures del contractista

25.1. Sense perjudici dels drets relacionats en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, el contractista té dret a:

- a) Percebre la retribució corresponent per la prestació del servei en les condicions establertes.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- c) Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei.

25.2. El contractista té les obligacions següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda i garantir a les persones usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes i mitjançant el pagament de les contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En el cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 288.a) de la LCSP.
- b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany s'hagi produït per causes imputables a l'Ajuntament.
- d) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre





Ajuntament de Pals

contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.

e) Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, en especial, preservant els valors ecològics i ambientals del mateix.

f) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.

g) Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex V del PCAP.

h) Acreditar la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000,00€) per sinistre i any per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, testimoni de la qual haurà d'estar lliurada a l'Ajuntament abans que s'iniciï el servei i el contractista n'haurà d'acreditar anualment el pagament.

i) Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els recursos humans i materials suficients per a la realització de l'objecte del contracte.

j) Efectuar els ingressos a favor de l'Ajuntament del cànon.

k) Complir amb les obligacions derivades de l'aplicació del Reglament 2016/679.

l) Ateses les característiques d'aquest contracte, prestar el servei per si mateix, amb la prohibició absoluta de cedir-lo. Es podrà subcontractar tot seguint el preceptuat a l'article 296 de la LCSP.

m) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP.

n) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis senyalats en aquest.

o) Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora, de les possibles queixes que les persones usuàries puguin transmetre al personal del contractista, així com qualsevol incidència que afecti el bon funcionament del servei.

p) Assistir a l'Ajuntament en tots aquelles actuacions administratives sancionadores com a judicials en les quals sigui requerida.

q) Les derivades del compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

r) Totes aquelles que s'hagin establert en el PCAP, la memòria, el projecte i el reglament.





Ajuntament de Pals

s) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

26. Condicions especials d'execució

Constitueix condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, una relació detallada dels subcontractistes que participen en el contracte, juntament amb les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

b) Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes.

c) Tractar a les persones usuàries amb la deguda correcció, respectant el principi de no discriminació i admetent el servei a tota persona i vehicle que compleixi els requisits que exigeixin les naturals formes de civisme.

d) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.

e) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

f) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte.

g) No realitzar cap tipus de publicitat en les instal·lacions, a excepció de l'anvers dels tiquets habilitadors de l'estacionament limitat.

h) Mantenir en bon estat les instal·lacions objecte de la concessió i fer totes les reparacions que siguin necessàries. S'estableix la obligació de pintar la senyalització de les places d'aparcament objecte de la concessió amb una regularitat mínima anual. Tanmateix, el contractista està obligat a pintar les places sempre a requeriment de l'Ajuntament quan hi hagi causa justificativa.

i) Desenvolupar el servei sense causar molèsties al veïnat.

j) Realitzar, al seu càrrec, els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.

k) Prestar els serveis per part del personal amb les degudes condicions higièniques i amb la indumentària necessària per a la seva identificació.

l) Presentar els comptes anuals d'explotació del servei i d'ingressos i despeses i qualsevol altre informació requerida per l'Ajuntament o documentació necessària per comprovar l'exactitud de les dades presentades, així com per a les previsions o possible evolució del servei, als efectes d'una millor programació del servei.

m) Presentar una liquidació de la gestió del servei en la qual, es faran constar, juntament amb l'aportació dels comprovants o justificants corresponents als diferents conceptes retributius que percep, les quantitats que per raó de l'explotació del servei s'han ingressat en el compte corrent obert expressament a aquestes efectes.





Ajuntament de Pals

La documentació a aportar amb la liquidació serà:

- Detall de la recaptació per parquímetre.
- Detall de cobraments per:
 - Pagament en efectiu.
 - Pagament amb targetes.
 - Pagaments APP.
 - Pagaments per anul·lacions de denúncies.
 - Altres.
- Extracte bancari acreditatiu dels ingressos realitzats.

Aquesta liquidació mensual haurà de ser presentada a la seu electrònica de l'Ajuntament dins el termini màxim de 15 dies següents a la mensualitat vençuda.

n) Respectar els límits de la concessió i impedir que cap element d'aquesta els sobrepassi.

o) Fer-se càrrec de les modificacions en les instal·lacions que s'acordin per mantenir o millorar el servei.

p) Disposar de tots els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima execució dels serveis objecte d'aquest contracte, corrent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.

q) Facilitar les inspeccions municipals en exercici de la superior direcció del servei i dels inherents poders de policia.

r) Complir les normes de la legislació fiscal, sanitària, de policia i, en general, les dimanant de les disposicions legals de qualsevol altre ordre que siguin d'aplicació.

s) Complir les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació durant el termini de vigència del contracte, especialment les condicions salarials de les persones treballadores.

27. Resolució d'incidències

27.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

27.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.





Ajuntament de Pals

28. Drets i deures de l'Ajuntament

28.1. De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte unilateralment per raons d'interès públic, degudament justificades, d'acord amb la Llei.
- c) Acordar la resolució del contracte en els supòsits i en les condicions que s'estableixen a l'article 294 de la LCSP i amb els efectes que preveu l'article 295 de la mateixa norma.
- d) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- e) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic en la forma i extensió prevista a l'article 290 de la LCSP.
- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del contractista, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- g) Establir les tarifes màximes per la utilització del servei.
- h) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- i) Qualsevol altres drets reconeguts en la LCSP o en altres lleis, en altres clàusules del PCAP.

28.2. Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, l'Ajuntament resta obligat a:

- a) Satisfer al contractista les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte en la quantia i els terminis convinguts, de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.
- c) Posar a disposició del contractista els bens i instal·lacions en la forma convinguda.
- d) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el PCAP.

29. Modificació del contracte

29.1. De conformitat amb l'article 290 de la LCSP, l'Ajuntament podrà modificar, per causes previstes, les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades per les persones usuàries únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la LCSP.





Ajuntament de Pals

Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte s'haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts a l'article 290.4 de la LCSP. En el cas que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Aquests supòsits són els següents:

- a) Per reduccions de les places fins un tres per cent, amb reubicació, la persona contractista no podrà sol·licitar reequilibri econòmic.
- b) Per reduccions de les places en més d'un tres per cent, sense reubicació, l'Ajuntament s'obliga al restabliment de l'equilibri econòmic financer.
- c) Per reduccions de les places en més d'un tres per cent, amb reubicació, la persona contractista no podrà sol·licitar el restabliment de l'equilibri econòmic financer.
- d) Per increment del nombre de places fins un tres per cent, la persona contractista està obligat a abonar el cànon pel nombre de places addicionals, de conformitat amb l'oferta presentada.
- d) Per increment del nombre de places en més d'un tres per cent i fins a un vint per cent, l'Ajuntament tindrà dret a decidir la ubicació de les noves places i la persona contractista està obligada a abonar el cànon pel nombre de places addicionals, de conformitat amb l'oferta presentada.

29.2. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

29.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la persona contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti la persona contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil.

30. Suspensió del contracte

30.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè la persona contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

30.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i la persona contractista, i





Ajuntament de Pals

s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

30.3. L'Ajuntament ha d'abonar a la persona contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb l'article 208.2 de la LCSP.

30.4. L'abonament dels danys i perjudicis al contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen a l'article 208.2 de la LCSP.

31. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al PCAP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

32. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes assenyalats a la documentació contractual.

33. Responsable del contracte

33.1. La persona responsable del contracte és el senyor Martí Alonso Ferrer, caporal cap de la Policia Local de Pals, i exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 287 a 297 de la LCSP.

33.2. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la concessió de serveis contractada, de conformitat amb el PCAP, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Així mateix, són facultats de la persona responsable del contracte les següents:

a) Seguiment i supervisió de les prestacions del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, inclús en el cas de prestacions subcontractades.

b) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.

c) Comprovar la liquidació del cànon.

d) Emetre un informe on es determini si el contractista ha incomplert alguna condició del contracte per motius imputables al contractista.

e) Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, especialment si és per motius imputables al contractista.

f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

g) Informar de l'estat de les instal·lacions i béns adscrits al servei abans de la devolució de la garantia definitiva.





Ajuntament de Pals

h) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.

i) Qualsevol altra competència que li atorgui el PCAP

33.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

33.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què la persona responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin persones administradores.

33.4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el PCAP.

33.5. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és la Policia Local de Pals.

34. Infraccions

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

1. Són infraccions lleus les següents:

- a) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- b) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament.
- c) La inserció de publicitat en les instal·lacions, excepte a l'anvers dels tiquets habilitadors de l'estacionament limitat.
- d) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
- e) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el PCAP i no resulti tipificada com a infracció greu.

2. Són infraccions greus les següents:

- a) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat.
- b) La desobediència per part del contractista de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació dels serveis, causi perjudicis o lesioni drets de les persones usuàries.
- c) La resistència del contractista a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.





Ajuntament de Pals

- d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- e) La interrupció en la prestació de qualsevol dels serveis per causa imputable al contractista, per un termini no superior a vint-i-quatre hores.
- f) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o de les ordres i indicacions impartides per l'Ajuntament.
- g) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- h) El tracte incorrecte vers les persones usuàries, inspectores, tècniques o personal de l'Ajuntament.
- i) La no admissió de les persones usuàries quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- j) L'incompliment d'obligacions documentals en relació a documents preceptius, així com posar dificultats a les tasques de control de municipal, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors municipals.
- k) L'actuació de la persona contractista que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions, que n'escurci la seva vida útil, així com el seu ús anormal o inadequat.
- l) L'incompliment dels horaris establerts.
- m) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions.
- n) L'incompliment dels criteris d'adjudicació.
- o) La suspensió o abandonament de l'explotació del servei sense causa justificada.
- p) La falta de dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions.
- q) L'incompliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social, de seguretat i higiene en el treball.
- r) L'incompliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria de protecció de dades personals, d'accessibilitat, confidencialitat, seguretat, custòdia de la informació, integritat i coherència de la informació guardada, detecció d'informació eliminada indegudament o informació no registrada.
- s) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Ajuntament.
- t) L'ús, per part de la persona contractista, del sòl de domini públic afectat per l'objecte d'aquesta concessió per a tasques diferents a les establertes i autoritzades.





Ajuntament de Pals

- u) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un perjudici a les persones usuàries del servei.
- v) L'exigència de tarifes per conceptes o imports diferents als autoritzats o la seva alteració sense autorització de l'Ajuntament.
- w) Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a altres finalitats, sense autorització municipal.
- x) El fet d'incórrer la persona contractista, o els seus representants, en alguna prohibició per contractar, de forma sobrevinguda.
- y) La manca de subscripció de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per accidents, o permetre'n la seva caducitat per impagament de quotes.
- z) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
- aa) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- ab) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari funcionament del servei.
- ac) L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió en el domini públic o instal·lacions afectes als serveis.
- ad) La cessió de la concessió dels serveis a terceres persones.

35. Sancions

35.1. Les sancions a aplicar a la persona contractista per incórrer en les infraccions descrites a la clàusula anterior són les següents:

- a) Per a les infraccions qualificades de lleus, una sanció de mil (1.000,00€) a sis mil euros (6.000,00€).
- b) Per a les infraccions qualificades de greus, una sanció de sis mil un euros (6.001,00€) a dotze mil euros (12.000,00€) o, la intervenció del servei o la resolució del contracte, quan la infracció produeixi una pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries o de l'Ajuntament.

35.2. Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

35.3. La persona contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.





Ajuntament de Pals

36. Subcontractació

36.1. En aquest contracte, i d'acord amb l'establert a l'article 296 de la LCSP, el contractista només pot subcontractar amb terceres persones prestacions accessòries, amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 de la LCSP. En aquest contracte, les tasques següents es consideren crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

a) El sistema de control dels vehicles estacionats.

b) La recaptació dels fons dels parquímetres.

36.2. La persona contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat de la persona subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

36.3. El compliment d'aquesta obligació es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte, mitjançant la persona responsable del contracte.

36.4. La persona contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre les noves persones subcontractistes.

37. Principi de risc i ventura

37.1. El risc operacional li correspondrà la persona contractista. Sent un servei públic municipal, l'explotació del mateix no garanteix a la persona contractista la recuperació dels costos directes i indirectes del servei. El contracte es fonamenta en l'ús del servei de la ciutadania en la recerca d'estacionament limitat, és a dir, de la seva demanada. Conseqüentment, els ingressos de la concessió dependrà del nombre de persones usuàries i de la gestió diligent del servei que realitzi la persona contractista, en línia a optimitzar l'ús de les places d'aparcament i del bon ús del servei que en faci la ciutadania, minimitzant les situacions fraudulentas. En aquest sentit, el risc transferit a la persona contractista és una exposició real a les incerteses del mercat i per tant podrà produir pèrdues potencials.

37.2. El present contracte es planteja amb risc i ventura per part de la persona contractista, ja que l'Ajuntament rep un cànon fix.

37.3. El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte correspondrà a l'Ajuntament i procedirà en els supòsits regulats a l'article 290 de la LCSP.





Ajuntament de Pals

38. Successió i cessió dels contractes

38.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la persona contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La persona contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la persona contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la persona contractista.

38.2. Cessió del contracte

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

39. Recepció i compliment del contracte

39.1. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

39.2. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, un cop emès l'informe a què fa referència la clàusula següent.





Ajuntament de Pals

39.3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet

40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

40.1. Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix un termini de garantia.

40.2. Vençut el contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, les quals posarà de manifest, en el seu cas, la persona responsable del contracte en el mes immediatament posterior al venciment del contracte, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

41. Resolució del contracte

41.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 294 LCSP, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) El fet d'incórrer la persona contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o en el PCAP, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- c) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- d) El mutu acord entre l'Ajuntament i la persona contractista.
- e) La demora en el compliment dels terminis per part de la persona contractista.
- f) La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- g) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- h) L'incompliment que suposi un greu perjudici per a l'Ajuntament o per a terceres persones.
- i) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les





Ajuntament de Pals

modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del cànon del contracte.

j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la persona contractista a les persones treballadores que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquestes persones treballadores durant l'execució del contracte.

41.2. També són causa de resolució del contracte les següents:

a) L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del cànon del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.

b) El compliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article, serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

41.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que estableixen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

42. Règim de recursos

42.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin, o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

42.2. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

42.3. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.

42.4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de





Ajuntament de Pals

13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, la LRJCA).

42.5. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.

43. Intervenció del servei

43.1. De conformitat amb els articles 133 de la LCSP i 254.a) del ROAS, si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos de les persones usuàries i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

43.2. La intervenció del servei per l'Ajuntament pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes per la persona contractista.

43.3. Durant el temps que estigui intervingut el servei, l'Ajuntament percep els drets establerts de les persones usuàries i utilitza el mateix personal i material adscrit, sense alterar les condicions de prestació d'acord amb l'ordenació jurídica del servei.

43.4. La intervenció del servei dura fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de seguir la gestió normal de l'empresa. No obstant això, aquesta serà, com a màxim, la tercera part del termini que resti per finalitzar la concessió.

44. Rescat

44.1. En virtut dels articles 263 a 265 ROAS, l'Ajuntament pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

44.2. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que la Presidència de la Corporació ordeni l'inici de l'expedient.

44.3. El rescat de la concessió ha de fixar un termini d'executivitat no inferior a sis mesos, i ha d'instar el contractista perquè formuli una valoració de la indemnització que cregui que li correspon percebre. En el mateix acord s'ha de nomenar un/a interventor/a tècnic/a perquè les obres i les instal·lacions afectades passin a la Corporació en les condicions que assenyali el PCAP o, en defecte d'aquest, l'acord plenari.

44.4. Un cop l'acord del rescat sigui executiu, la Corporació ha de prestar el servei mitjançant qualsevol de les fórmules de gestió directa que preveu la legislació aplicable, sens perjudici de la possibilitat de suprimir-lo.





Ajuntament de Pals

45. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

46. Jurisdicció competent

46.1. Les qüestions litigioses que puguin sorgir durant la preparació, adjudicació o execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Si les resolucions de l'òrgan de contractació es refereixen a alguna de les actuacions contingudes a l'article 44.2 de la LCSP, la resolució corresponent serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació; i si les resolucions es refereixen a altres qüestions, les persones interessades podran interposar el recurs de reposició previst als articles 123 i 124 de la LPAC. Ambdós recursos tenen caràcter potestatiu, per la qual cosa, si les resolucions posen fi a la via administrativa, contra elles també es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu la LRJCA.

46.2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix i del PCAP, no eximirà a la persona contractista de l'obligació del seu compliment.

47. Confidencialitat de la informació

47.1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, la persona contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

47.2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

47.3. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les persones licitadores i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

48. Protecció de dades de caràcter personal

48.1. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, i la normativa complementària.

El contracte implicarà l'accés per part de la persona contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, la persona contractista té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.





Ajuntament de Pals

En aquesta matèria, l'Ajuntament té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i el contractista les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si el contractista destinés les dades a una altra finalitat, les comuniqués o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'annex VI del PCAP descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir, el tractament que s'ha de realitzar i les mesures a implementar per la persona contractista. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions d'aquest annex, la persona contractista ho haurà de requerir de manera motivada, assenyalant els canvis que sol·licita.

2. Estipulacions relatives a la persona contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, la persona contractista s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix a l'annex VI del PCAP:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en el PCAP, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

La persona contractista ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés. En particular, i sense caràcter limitatiu, el contractista s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat que es detallen a l'annex 5 del PCAP.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la persona contractista, essent un deure d'aquesta instruir les persones que depenguin d'ella, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte del PCAP i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals el contractista ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament la





Ajuntament de Pals

documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada pel contractista com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades per el contractista com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que el contractista en pugui conservar cap còpia. No obstant això, el contractista podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de conformitat amb les instruccions, sistemes i dispositius, manuals i automatitzats, especificats a l'annex 5 del PCAP, equipament que pot estar sota el control de l'Ajuntament o sota el control directe o indirecte del contractista, segons el que s'estableix en l'annex, únicament per les persones o perfils de persones assignades a l'execució de l'objecte del PCAP.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes autoritzats de conformitat amb la clàusula trenta-sisena del PCAP, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si la persona contractista es veïés obligada a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les





Ajuntament de Pals

dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. El contractista haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

La persona contractista també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el PCAP i a la resta de la documentació contractual, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals.

La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

3. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'annex VI del PCAP i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i el contractista a què es refereix l'article 28.3 del RGPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte del PCAP i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals





Ajuntament de Pals

a aquest. No obstant això, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte del PCAP no es requereix que la persona contractista accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual la persona contractista no està autoritzada a tractar altres dades personals que les recollides a l'annex VI del PCAP. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses en l'annex VI del PCAP, la persona contractista ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de setanta-dues hores.

4. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

Si la persona contractista pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si la persona subcontractista ha d'accedir a dades personals, el contractista ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu el PCAP i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que la persona contractista i la persona subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en el PCAP.

La persona contractista informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

49. Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics

La persona licitadora inclourà referència precisa, documentada i acreditativa de que els productes de seguretat, serveis, equips, sistemes, aplicacions o els seus components compleixen amb allò indicat al Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

50. Ús de la llengua catalana

50.1. Les persones licitadores podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (en endavant, la LOREAC).





Ajuntament de Pals

50.2. La persona contractista emprerà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

50.3. A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

50.4. El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





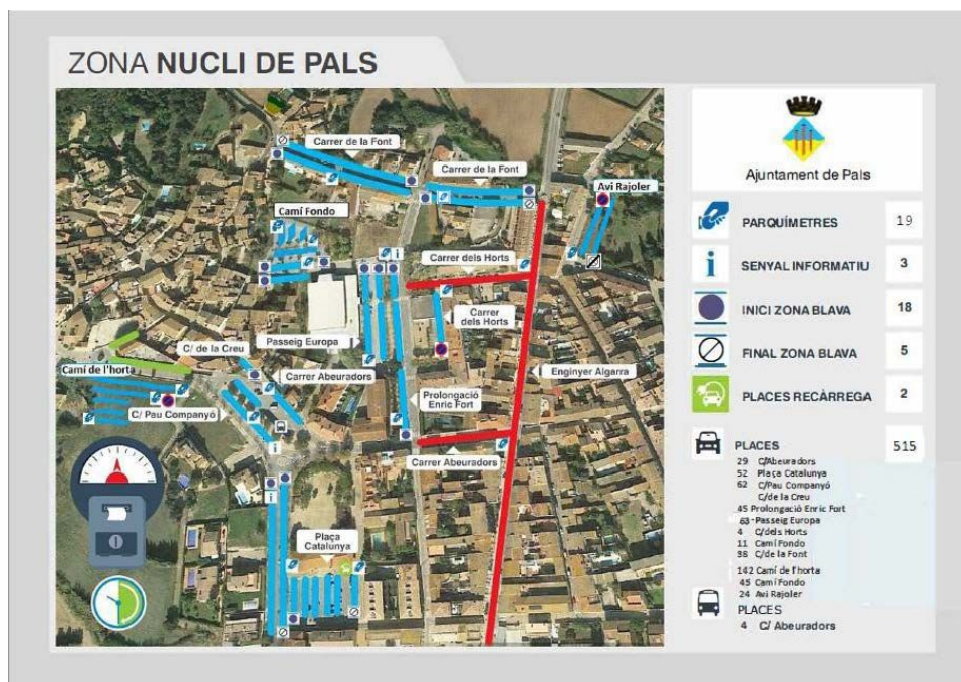
Ajuntament de Pals

Annex I. Plànols de distribució de les zones d'aparcament

Fig.1. Zones d'aparcament al nucli de Pals:



Fig.2. Zones d'aparcament a la zona de la platja:





Ajuntament de Pals

Fig.3. Zones d'aparcament a la zona del Golf:





Ajuntament de Pals

Annex II. Declaració responsable

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment per a la licitació de la concessió del servei d'estacionament amb limitació horària a l'espai públic del municipi de Pals mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària (exp.úm.118/2025), DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que la persona signant de la present declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Segon. Que en cas de tractar-se d'una empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari senyor/a _____, amb data ____ de _____ de _____, número de protocol _____, i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals _____.

Tercer. Que en cas de tractar-se d'una empresa, la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data ____ de _____ de _____ de modificació de l'objecte social número de protocol _____ de la Notaria del/de la senyor/a _____.

Quart. Que la persona licitadora compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts a la clàusula quinzena del PCAP, i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems.

Cinquè. Que ni la persona licitadora ni els seus administradors/es i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la LCSP i, en particular:

- ☐ Que es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que no està obligat a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable.
- ☐ Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Pals.

Sisè. Que autoritza a l'Ajuntament de Pals perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- ☐ Sí.
- ☐ No.





Ajuntament de Pals

Setè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Vuitè. Referent al formar part d'un grup empresarial, la persona licitadora declara:

- ☐ Que la persona licitadora no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que la persona licitadora sí forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.
- ☐ Que la persona licitadora sí forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i NIF de l'empresa)

--

Novè. Que la persona licitadora (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

Desè. Si s'escau, que l'empresa te oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

Onzè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Dotzè. Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ Sí.

☐ No.

Tretzè. Que la persona licitadora disposa d'un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació:

☐ Sí.

☐ No.

Catorzè. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Quinzè. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.





Ajuntament de Pals

Setzè. Que l'adreça de correu electrònic per a rebre, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions és: _____.

[*Si la persona licitadora no està inscrita, deixar aquest espai en blanc*] Dissetè. Que la persona licitadora es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) amb el número d'inscripció registral següent: _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex III. Declaració constitució UTE

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment per a la licitació de la concessió del servei d'estacionament amb limitació horària a l'espai públic del municipi de Pals mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària (exp.úm.118/2025), poso en coneixement de l'Ajuntament de Pals la intenció de concórrer en una UTE i, per aquest motiu, MANIFESTA:

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents:

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

Segon. Que declararan la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que el representant únic amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el/la senyor/a _____, amb NIF _____, i domicili a _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a _____ de _____ de 2022.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex IV. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment per a la licitació de la concessió del servei d'estacionament amb limitació horària a l'espai públic del municipi de Pals mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària (exp.úm.118/2025), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica relacionada a la clàusula setzena del PCAP:

a) Cànon:

En lletres	
En xifres	

Aquesta oferta haurà d'igualar o augmentar el cànon següent, a favor de l'Ajuntament:

En lletres	Cinquanta-cinc per cent
En xifres	55%

b) Millores sense càrrec addicional per a l'Ajuntament:

b.1) Millora 1 - Percentatge de persones treballadores adscrites al servei objecte del contracte amb discapacitat física oficialment reconeguda:

☐ Sí:

Percentatge en lletres	
Percentatge en xifres	

☐ No.

b.2) Millora 2 - Ampliació, per setmanes, del servei d'atenció al que fa referència la clàusula 3.6 del projecte, i per a cadascun dels anys de la vigència del contracte, possible pròrroga inclosa:

☐ Sí:

La/les setmana/es que es proposa/en ampliar és/són la/les següent/s:

Mes	Dies (del dia ... al dia ..., ambdós inclosos)





Ajuntament de Pals

☐ No.

b.3) Millora 3 - Ampliació del personal adscrit al servei, fixat en un mínim de deu:

☐ Sí:

En lletres	
En xifres	

☐ No.

b.4) Millora 4 - Número de persones treballadores adscrites al servei objecte del contracte en possessió de titulació oficial relativa a la utilització de desfibril·ladors externs automàtics:

☐ Sí:

En lletres	
En xifres	

☐ No.

b.5) Millora 5 - Número de persones treballadores adscrites al servei objecte del contracte en possessió de titulació oficial de coneixements d'anglès i/o francès:

☐ Sí:

Número de persones treballadores amb certificats/títols oficials d'anglès en lletres	
Número de persones treballadores amb certificats/títols oficials d'anglès en xifres	

Número de persones treballadores amb certificats/títols oficials de francès en lletres	
Número de persones treballadores amb certificats/títols oficials de francès en lletres en xifres	

☐ No.

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a ____ de _____ de 2025.





Ajuntament de Pals

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex V. Principis ètics i regles de conducta als quals persones licitadores i contractista han d'adequar la seva activitat

1. Les persones licitadores i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i el contractista han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior anterior per part de les persones licitadores o del contractista serà causa de resolució del





Ajuntament de Pals

contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2025.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex VI. Tractament de dades de caràcter personal

Dades personals (*)	Tractament (**)	Mesures de seguretat (***)
Dades identificatives: Nom i cognoms DNI o NIE Adreça Telèfon		
Dades de característiques personals: Estat civil Data de naixement Dades de família Nacionalitat		
Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions Experiència professional		
Dades d'ocupació laboral: Dades laborals Situació laboral		
Dades econòmiques: Ingressos Rendes		
Dades especialment protegides: Dades de salut Dades d'origen racial o ètnic Víctimes de violència de gènere		
Dades sobre comissió d'infraccions: Delictes i faltes		

(*) Descripció detallada de les personals a protegir.

(**) Especificació dels tractaments admesos.

(***) Identificació de les mesures de seguretat a implementar pel contractista.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a ____ de _____ de 2025.

Signatura

