



Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE DIVERSES PÒLISSES D'ASSEGURANÇA DELS RISCOS DE L'AJUNTAMENT



Ajuntament de Polinyà





QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 21/2024
2. **Objecte del contracte:** Diverses pòlisses d'assegurança dels riscos de l'Ajuntament
3. **Tipus de contracte:** Contracte privat
4. **Valor estimat del contracte:** 141.924,80 €
5. **Pressupost de licitació:** 77.200 € IVA i impostos inclosos
6. **Departament promotor:** Compres i contractació
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** Clàusula 1.5
11. **Pròrrogues:** Clàusula 1.5
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE DE DIVERSES PÒLISSES D'ASSEGURANÇA DELS RISCOS DE L'AJUNTAMENT DE POLINYÀ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Polinyà, com a prenedor, de les pòlisses d'assegurances que garanteixen la cobertura dels riscos que es deriven de l'activitat normal que desenvolupa com a corporació local. El contingut i el detall de les pòlisses a contractar es recullen en els plecs de prescripcions tècniques, essent possible la contractació de forma conjunta o individualitzada per lots.

Les assegurances són les següents:

Lot 1. Cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l'ajuntament i els seus ens dependents, així com la responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l'actuació de les autoritats i el personal al seu servei, pels danys que pugui ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències.

Lot 2. Cobertura (continent i contingut) de les pèrdues o danys materials en els béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni de l'ajuntament i els seus ens dependents, que es detallen a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Lot 3. Cobertura de responsabilitat civil de les autoritats i el personal de l'ajuntament i dels seus ens dependents, tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació.

Lot 4. Cobertura d'accidents del personal de l'ajuntament i dels seus ens dependents, tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació.

Lot 5. Cobertura de defensa jurídica i reclamació de danys, que es detallen al Plec de prescripcions tècniques.

Lot 6. Cobertura de vehicles propietat de l'Ajuntament, que es detallen l'Annex II PPT.

Lot 7. Cobertura d'accidents col·lectius durant l'execució d'activitats municipals diverses.

Lot 8. Cobertura d'accidents col·lectius a les llars d'infants municipals





El Codi CPA (classificació estadística de productes per activitats) que correspon a cadascun dels lots objecte del present contracte, segons la nomenclatura del Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 28 d'abril de 2008, és el següent:

- Lot 1: Codi CPA 65.12.50 (serveis d'assegurances de responsabilitat civil).
- Lot 2: Codi CPA 65.12.4 (serveis d'assegurança d'incendis i altres danys als béns).
- Lot 3: Codi CPA 65.12.50 (serveis d'assegurances de responsabilitat civil autoritats).
- Lot 4: Codi CPA 65.12.11 (serveis d'assegurança d'accidents).
- Lot 5: Codi CPA 66.03.72 (Defensa i reclamació de danys)
- Lot 6: Codi CPA 65.12.2 (serveis d'assegurances de vehicles a motor).
- Lot 7: Codi CPA 65.12.2 (servei d'assegurances d'accidents)
- Lot 8: Codi CPA 65.12.2 (servei d'assegurances d'accidents)

La codificació de la nomenclatura CPV corresponent al Reglament CE núm. 213/2008 de la Comissió Europea de 28 de novembre de 2007, és la següent:

- Lot 1: Codi CPV 66516000-0 (serveis d'assegurances de responsabilitat civil).
- Lot 2: Codi CPV 66515000-3 (serveis d'assegurança d'incendis i altres danys als béns).
- Lot 3: Codi CPV 66516000-0 (serveis d'assegurances de responsabilitat civil autoritats).
- Lot 4: Codi CPV 66512100-3 (serveis d'assegurança d'accidents).
- Lot 5: Codi CPV 66513000-0 (Defensa i reclamació de danys)
- Lot 6: Codi CPV 66516100-1 (serveis d'assegurances de vehicles a motor).
- Lot 7: Codi CPV 66512100-3 (servei d'assegurances d'accidents)
- Lot 8: Codi CPV 66512100-3 (servei d'assegurances d'accidents)

Les empreses poden presentar oferta a tots els lots o bé per algun o alguns, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablerts.

L'ajuntament de Polinyà té adjudicat el contracte per la prestació dels serveis d'assistència, assessorament i mediació d'assegurances a Afis Corredoria d'Assegurances Sabadell SL, en virtut del qual aquesta corredoria ostenta l'exclusivitat en la mediació de tots els contractes d'assegurances que subscrigui l'ajuntament.

No obstant això, un cop adjudicat aquest contracte de les pòlisses d'assegurança, i a la propera finalització del contracte actual de serveis de mediació i assessorament a l'ajuntament, es procedirà a licitar un nou contracte pels esmentats serveis.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.





1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

Lot 1. Cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial- **21.000 €**

Prima neta: 19.418,00 euros. Impostos: 1.582,00 euros.

Lot 2. Cobertura de les pèrdues o danys materials en els béns mobles i immobles- **22.000 €**

Prima neta: 17.213,00 euros. Impostos: 1.867,00 euros. Consorci: 2.920,00 euros

Lot 3. Cobertura de responsabilitat civil de les autoritats i el personal de l'ajuntament- **5.100 €**

Prima neta: 4.716,00 euros. Impostos: 384,00 euros

Lot 4. Cobertura d'accidents del personal de l'ajuntament i tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació- **4.500 €**

Prima neta: 4.161,00 euros. Impostos: 339,00 euros

Lot 5. Cobertura de defensa jurídica i reclamació de dany- **3.000 €**

Prima neta: 2.774,00 euros Impostos: 226,00 euros

Lot 6. Cobertura de vehicles propietat de l'Ajuntament- **4.900 €**

Prima neta: 4.468,00 euros. Impostos: 368,00 euros. Consorci: 64,00 euros

Lot 7. Cobertura d'accidents col·lectius durant l'execució d'activitats municipals diverses.- **350 €**

Prima neta: 324,00 euros. Impostos: 26,00 euros

Lot 8. Cobertura d'accidents col·lectius a les llars d'infants municipals- **1.800 €**

Prima neta: 1.663,00 euros. Impostos: 132,50 euros. Consorci: 4,50 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Atenent a les característiques del contracte, no es preveu la revisió de preus en cap moment de la seva durada.

Un retard en el pagament de la prima no rescindirà el contracte ni alliberarà a l'entitat asseguradora d'atendre els sinistres que puguin produir-se.

1.4) Existència de crèdit

La despesa anual derivada d'aquesta contractació de 62.650,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02 920 22400 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.





En tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

1.5) Durada del contracte i possibles prorroques

La durada inicial dels contractes serà la següent:

LOT	DURADA	PRORROQUES
Lot 1. Cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial	1 any	1 any
Lot 2. Cobertura de les pèrdues o danys materials en els béns mobles i immobles	1 any	1 any
Lot 3. Cobertura de responsabilitat civil de les autoritats i el personal de l'ajuntament	1 any	1 any
Lot 4. Cobertura d'accidents del personal de l'ajuntament i tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació	2 anys	2 anys
Lot 5. Cobertura de defensa jurídica i reclamació de dany	2 anys	2 anys
Lot 6. Cobertura de vehicles propietat de l'Ajuntament	2 anys	2 anys
Lot 7. Cobertura d'accidents col·lectius durant l'execució d'activitats municipals diverses.	2 anys	2 anys
Lot 8. Cobertura d'accidents col·lectius a les llars d'infants municipals	2 anys	2 anys

Les prorroques seran renovables anualment, de mutu acord entre les parts previ acord de l'òrgan de contractació.

La vigència anual inicial de les pòlisses serà de:

Lot 1: Responsabilitat civil general. De les 00:00 hores del 29/04/2025 a les 23:59 hores del 28/04/2026.

Lot 2: Multirisc d'edificis. De les 00:00 hores del 01/06/2025 a les 23:59 hores del 31/05/2026.

Lot 3: Responsabilitat civil personal i càrrecs electes. Des de les 00:00 hores del dia 29/04/2025 fins les 23:59 hores del dia 28/04/2026.

Lot 4: Accidents. Des de les 00:00 hores del dia 01/06/2025 fins les 23:59 hores del dia 31/05/2026.

Lot 5: Assegurança de defensa i reclamació de danys de l'Ajuntament. Des de les 00:00 hores del dia 30/03/2025 fins les 23:59 hores del dia 29/03/2026.

Lot 6: Cobertura de vehicles a motor propietat de l'Ajuntament. La data d'inici serà la





que s'indica al quadre annex d'aquest Plec Tècnic i fins al seu venciment al 2025.

Lot 7. Cobertura d'accidents col·lectius durant l'execució d'activitats municipals diverses. Dates a determinar al 2025.

Lot 8. Cobertura d'accidents col·lectius a les llars d'infants municipals. Des de les 00:00 hores del dia 12/05/2025 fins les 23:59 hores del dia 11/05/2026.

1.6) Valor estimat

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 141.924,80 €, el qual incorporar la prestació del servei, les prorrogues, i un 8,50% més de l'import per a possibles modificacions del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (*potestativa*), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.ajpolinya.cat>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).





El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**

c) Autorització per a la notificació electrònica **Annex 2 al PCAP**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica **Annex 3 al PCAP**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Licitadors

Podran prendre part en el procediment licitatori les companyies asseguradores que estiguin donades d'alta en el Registre Especial d'Entitats Asseguradores de la Direcció General d'Assegurances del Ministeri d'Economia i Hisenda, tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses en cap dels supòsits d'incompatibilitat o prohibició per contractar d'acord amb el que estableix la Llei de contractes.

Així mateix, els licitadors estaran obligats a designar en les seves propostes un corredor d'assegurances de la companyia asseguradora davant l'Ajuntament de Polinyà en la fase d'execució del contracte.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.





El licitador haurà de complir les condicions següents de solvència:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:
Assegurança de responsabilitat civil
Import mínim:
Igual o superior a 300.000€
Acreditació documental:
Mitjançant la pòlissa i el rebut del seu pagament.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:
Relació dels principals serveis o treballs, realitzats d'igual o similar naturalesa que el de l'objecte del contracte, dels últims tres anys (referent al lot al que es presenta)
Valors o requisits mínims:
El licitador haurà d'haver realitzat en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes d'assegurança per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte per cada lot.

Acreditació documental:

Aquestes assegurances s'acreditaran mitjançant certificat de bona execució que inclogui l'import, la data, el destinatari de les entitats públiques o privades prenedores de l'assegurança, on s'especifiqui que el licitador ha executat amb plena satisfacció de l'assegurat la prestació contractada.

- Certificat d'estar inscrit al Registre Especial d'entitats asseguradores de la Direcció General d'Assegurances del Ministeri d'Economia i Hisenda

1.11) Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, que es distribueixen d'acord amb els criteris següents.

A) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica Fins a 100 punts





Els que serviran de base per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa i que permetran l'adjudicació del contracte, els quals es configuren en la totalitat com a criteris quantificables automàticament.

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa en termes generals per l'Ajuntament, atenent als criteris de valoració detallats a continuació. L'òrgan de contractació podrà, no obstant, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives particulars i tècniques.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració, en cada un dels lots, dels criteris següents, relacionats de forma decreixent i amb indicació de la seva respectiva ponderació:

Lot 1 : Assegurança de Responsabilitat civil Patrimonial de l'Ajuntament.

Els **criteris quantificables automàticament** que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica: fins a 70 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic (sempre que compleixi els requisits mínims a nivell de cobertures) i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 70) / \text{Oferta que es puntua}$$

b) Reducció de la franquícia per sinistre: fins a 10 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada 10% de reducció de la franquícia. La màxima puntuació serà per aquelles empreses que ofereixen una franquícia de 0 euros, i la resta serà proporcional.

c) Augment dels límits assegurats: fins a 10 punts.

S'atorgaran 5 punts per cada 10% d'augment que es proposi respecte de tots els límits fixats en el plec de prescripcions tècniques. No es valoraran aquelles propostes que només proposin augment respecte d'algun/s d'ells.

d) Increment del capital assegurat: fins a 10 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada 100.000 euros d'augment de capital assegurat, amb un màxim de 10 punts.

Lot 2 : Assegurança dels Béns Patrimonials de l'Ajuntament.

Els **criteris quantificables automàticament** que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica: fins a 90 punts.





S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 90) / \text{Oferta que es puntua}$$

b) Augment dels límits assegurats: fins a 10 punts.

S'atorgaran 5 punts per cada 10% d'augment de tots els límits i garanties fixats en el plec de prescripcions tècniques. No es valoraran aquelles propostes que només proposin augment respecte d'algun/es d'ells/es.

Lot3 : Assegurança de Responsabilitat civil càrrecs electes i personal ajuntament

Els **criteris quantificables automàticament** que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica: fins a 90 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic (sempre que compleixi els requisits mínims a nivell de cobertures) i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 90) / \text{Oferta que es puntua}$$

b) Increment del capital assegurat: fins a 10 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada 100.000 euros d'augment de capital assegurat, amb un màxim de 10 punts.

Lot 4: Assegurança d'accidents pel col·lectiu de treballadors de l'Ajuntament.

Els **criteris quantificables automàticament** que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica: fins a 90 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 90) / \text{Oferta que es puntua}$$

b) Ampliació de cobertures: fins a 10 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada 1.000 euros de capital assegurat, amb un màxim de 10 punts.

Lot 5: Assegurança d'assistència jurídica per l'Ajuntament.





Ajuntament de Polinyà

Els **criteris quantificables automàticament** que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica: fins a 90 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 90) / \text{Oferta que es puntua}$$

a) Ampliació del capital assegurat: fins a 10 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada 500 euros d'increment, amb un màxim de 10 punts.

Lot 6: Assegurança del Parc Mòbil de vehicles de l'Ajuntament.

Els **criteris quantificables automàticament** que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica: fins a 80 punts.

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 80) / \text{Oferta que es puntua}$$

b) Inclusió de cobertures i garanties: fins a 10 punts.

Es valorarà que la proposició inclogui les següents cobertures addicionals a les detallades en Plec Tècnic:

- 1.- Danys cinegètics als vehicles de la flota del Ajuntament de Barberà del Vallès
- 2.- Robatori dels vehicles.
- 3.- Lliure elecció de taller
- 4.- Derogació de la consideració de tercers tots els vehicles de la flota de l'Ajuntament de Polinyà inclosos a la flota.

S'atorgaran 2,5 punts per cada cobertura/garantia addicional amb un màxim de 10 punts.

c) Millora en el límits del capital assegurat de danys al conductor. Fins a 10 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada 2.000€ euros d'increment en totes i cada una de les dues cobertures de mort i incapacitat permanent, amb un màxim de 10 punts.

Lot.7 Cobertura d' accidents col·lectius durant l'execució d'activitats municipals diverses.

Els **criteris quantificables automàticament** que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (fins a 100 punts)





a) Oferta econòmica: fins a 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 100) / \text{Oferta que es puntua}$$

Lot 8. Cobertura d'accidents col·lectius a les llars d'infants municipals

Els **criteris quantificables automàticament** que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica: fins a 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta més econòmica} \times 100) / \text{Oferta que es puntua}$$

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.





6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

S'entendrà desproporcionada l'oferta que excedeixi en un **25% de la mitjana de les ofertes presentades**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost base de licitació*, IVA exclòs.





La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Mesa de contractació

Constituida per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

És possible convidar a Mesa el representant de la corredoria d'assegurances adjudicatària del contracte de mediació de la corporació, com assessor extern.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, la Secretària de la mesa i el Secretari de la corporació, la interventora o persones en quin deleguin.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Polinyà.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.





- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Polinyà qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.





Ajuntament de Polinyà





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.





2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - Ampliació del servei anual per incorporació de nous béns mobles i immobles, persones, vehicles relacionats en els plecs tècnics, necessitat d'actualització de capitals i causes de seguretat.
- b) L'import següent:
 - ☐ La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 8,50 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, amb un màxim de 5.790,80 €.
- c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
 - Audiència del contractista i aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà de forma anual, mitjançant transferència bancària en el termini legal establert, i sempre prèvia presentació de la factura corresponent.

No s'admetrà la domiciliació bancària en cap cas.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea Serveis Generals".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672





- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació.

3.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

5.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.





b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social, el pagament a subontractistes, així com les demés previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan de contractació municipal competent i la seva aplicació es regularà pel que disposa l'article 212 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte





No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Coincidirà amb la durada de les pòlisses.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.





2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter privat i es regirà, quant a la seva preparació i adjudicació, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament i, quant als efectes i extinció, per les normes de dret privat.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel plec de condicions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

També serà d'aplicació, la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança, el Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, el Reial Decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades i qualsevol altra norma de dret privat que resulti aplicable a l'objecte del contracte quant als seus efectes i extinció.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:





L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap de compres i contractació.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Polinyà, document signat electrònicament al marge
El Cap de compres i contractació





Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional vuitena de l'esmentada normativa. El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de govern local de data 29 de gener de 2025. El secretari Bernat Calvo Català

