

**CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS ENTRE EL CONSORCI DEL
TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE LLEIDA, AUTORITAT TERRITORIAL DE LA
MOBILITAT, EL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE GIRONA,
AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT, EL CONSORCI DEL TRANSPORT
PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA, AUTORITAT TERRITORIAL DE LA
MOBILITAT I L'EMPRESA INTEGRACIÓ DE SISTEMAS ALMEX S.L.**

Expedient: EC_2024/20

REUNITS

La senyora Susi López López, com a presidenta del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat (d'ara endavant ATML) amb NIF S2500025H, i amb seu a la plaça Espanya, 3 entresòl de Lleida en virtut de la Resolució de data 16 de desembre de 2019 de nomenament del president/a del Consell d'Administració de l'ATML emesa pel conseller de Territori i Sostenibilitat, la qual nomena la persona titular de la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat president/a del Consell d'Administració de l'ATML, i del Decret 281/2024, de 10 de setembre, pel qual es nomena la senyora Maria Jesús López López directora general de Transports i Mobilitat del Departament Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

El senyor Joan Vicente Rufí, com a President del Comitè Executiu del Consorci del transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (d'ara endavant ATMG), amb NIF S1700049H, amb seu a la Plaça Pompeu Fabra, 1 de Girona, actuant d'acord amb la Resolució del Director general de Transports i Mobilitat de 2 de març del 2023 que nomena com a president del Comitè Executiu del Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat, a la persona titular dels Serveis Territorials del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

La senyora Eugenia Doménech Moral, com a gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant ATMCT) amb NIF Q4300188B, i amb seu social al carrer Anselm Clavé, 1 de Tarragona, nomenada com a gerenta de l'ATMCT per part del Consell d'Administració, en data 20 de desembre de 2021.

D'altra part, el senyor Carlos Llop Peset, amb DNI 53376781Z conseller delegat de l'empresa INTEGRACIÓ DE SISTEMAS ALMEX, SL amb NIF B12820395, i amb domicili social a efectes d'aquest contracte a carrer Juan Bautista Folà Prades núm. 12, 12006 Castelló de la Plana en virtut del nomenament de l'òrgan administratiu segons els acords socials de la citada empresa signats davant notari en data 23 de desembre de 2013.

INTERVENEN

La senyora Susi López López, en nom i representació de l'ATML en ús de les facultats conferides en matèria de contractació, en virtut de l'acord del Consell d'Administració del Consorci de data 20 de desembre de 2017 pel qual es va nomenar com a òrgan de contractació la persona que exerceix la presidència del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.

El senyor Joan Vicente Rufí, en nom i representació del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat en ús de les facultats conferides en matèria de contractació a la persona que exerceix la presidència del Comitè Executiu de l'ATMG per l'acord del Consell d'Administració de 19 de desembre de 2022.

La senyora Eugenia Doménech Moral, en nom i representació del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat en ús de les facultats conferides en matèria de contractació a la persona que exerceix la gerència de l'ATMCT en virtut de l'acord del Consell d'Administració de data 29 de juny de 2022.

El senyor Carlos Llop Peset, en nom i representació de l'empresa INTEGRACIÓN DE SISTEMAS ALMEX, SL qui actua en la seva condició de conseller delegat en virtut del nomenament de l'òrgan d'administració segons els acords socials de la citada empresa signats davant notari en data 23 de desembre de 2013.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- En data 20 de juny de 2024 el Consell d'Administració de l'ATMCT va aprovar l'acord de col·laboració, per a l'exercici 2025, entre les ATM de l'Àrea de Lleida, de l'Àrea de Girona i el Camp de Tarragona.

Segon.- En data 20 de setembre de 2024 els presidents/tes dels Comitès Executius de les ATM del Camp de Tarragona, Àrea de Lleida i Àrea de Girona van signar l'acord de col·laboració entre els tres Consorcis per a la licitació i contractació dels treballs conjunts, ateses les necessitats compartides de les 3 entitats. En el citat acord, s'estableixen les bases per a la contractació conjunta dels serveis tecnològics comuns per les tres ATM durant l'exercici 2025.

Tercer.- Un dels serveis objecte de l'acord és el "Manteniment del Sistema de gestió dels Centres d'Atenció al Client (CAC), per un import anual màxim de 21.480,00 euros (IVA exclòs) dels que 16.200,00 euros serien compartits a parts iguals entre les 3 ATM i de la resta, l'ATML assumirà un màxim de 1.440,00 euros (IVA exclòs), l'ATMCT assumirà un màxim de 1.440,00 euros (IVA exclòs) i l'ATMG assumirà un màxim de 2.400,00 euros (IVA exclòs) en funció de l'ús particular que cadascuna d'elles en faci.

Quart.- S'acordà que l'ATMCT licitarà i adjudicarà els treballs, impulsant la seva tramitació de conformitat amb el que determina la legislació vigent en matèria de contractació pública. Per tant, l'ATMCT com a ens contractant serà la responsable de la gestió, tramitació i seguiment de la licitació i adjudicació del contracte.

Cinquè.- El contracte resultant del procediment d'adjudicació haurà de ser formalitzat per cadascuna de les ATM (Àrea de Lleida, Àrea de Girona i Camp de Tarragona) que han subscrit el citat acord.

Sisè.- La gerenta de l'ATMCT, en data 30 de setembre de 2024, va resoldre iniciar l'expedient de contractació EC_2024/20 "Serveis d'explotació i manteniment correctiu i evolutiu del Sistema de gestió dels Centres d'Atenció al Client (CAC) pels Consorcis del Transport Públic de les Àrees de Girona, Lleida i Camp de Tarragona".

Setè.- La despesa ha estat degudament aprovada i certificada i s'ha informat de la seva previsió en la partida corresponent al pressupost de cadascun dels Consorcis per a l'any 2025.

Vuitè.- L'aprovació de l'expedient i l'autorització de la despesa va ser aprovada en data 29 d'octubre de 2024 per la gerenta de l'ATMCT, la qual va disposar l'apertura del procediment d'adjudicació mitjançant un procediment obert, simplificat i forma de tramitació anticipada.

Novè.- L'adjudicació del contracte va ser acordada mitjançant resolució de data 10 de desembre de 2024 per un import de 16.237,80 euros més IVA. S'adjunta el corresponent document com annex 1.

En conseqüència, i ateses les funcions de l'ATMCT, les parts convenen la formalització del present contracte, de conformitat amb les següents clàusules

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- OBJECTE

L'empresa INTEGRACIÓ DE SISTEMAS ALMEX, SL, es compromet a l'execució dels serveis d'explotació i manteniment correctiu i evolutiu del Sistema de gestió de Centres d'Atenció al Client (CAC) per als Consorcis del Transport Públic de les Àrees de Lleida, Girona i Camp de Tarragona per a l'any 2025, subjectant-se estrictament al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) formulades per l'Administració, documents contractuals que accepta plenament i que han servit de base per la licitació. S'adjunten com annex 2 i annex 3, respectivament, el PCAP i el PPT.

Segona.- PREU DEL CONTRACTE

El preu total del contracte és de dinou mil sis-cents quaranta-set euros amb setanta-quatre cèntims (19.647,74 euros), dels quals setze mil dos-cents trenta-set euros amb vuitanta cèntims (16.237,80 euros) corresponent a l'import base i tres mil quatre-cents nou euros amb noranta-quatre cèntims (3.409,94 euros) a l'IVA, que els Consorcis del Transport Públic de les Àrees de Lleida, Girona i Camp de Tarragona han d'abonar, cadascú en la part que li correspon, en el termini legalment establert a partir de l'expedició del document que acrediti la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.

Es preveu una modificació màxima del 20% del preu d'adjudicació. Les raons que podran motivar la modificació del contracte es troben a la clàusula 34 del PCAP així com les següents: esgotar les hores de treball previstes, que es sol·liciti un desenvolupament no previst dins dels Plecs, que hi hagi un increment en el preu/hora i finalment, també es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i següents de la LCSP.

Tercera.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és d'un any i finalitzarà el 31 de desembre de 2025. No obstant això, es preveu la possibilitat de formalitzar fins a tres pròrroques consecutives, cadascuna amb una durada de dotze mesos, en els termes establerts en el PCAP que regeix aquesta contractació.

En cas de materialitzar-se alguna de les pròrroques previstes, aquesta es formalitzarà mitjançant la signatura d'un annex específic de pròrroga, sense que sigui necessari subscriure un nou contracte. La formalització de l'annex garantirà la continuïtat del vincle contractual en els termes inicialment establerts i ajustats a la durada prorrogada.

Quarta.- GARANTIA

Per respondre de la correcta execució del contracte i garantir la satisfacció de l'interès públic que es persegueix, s'ha constituït a favor dels Consorcis una garantia definitiva per l'import de vuit-cents setanta-tres euros (873,00 euros) que corresponen al 5% del pressupost base de licitació, d'acord amb el que estableix **l'apartat P del quadre de característiques** del PCAP que regeix la contractació.

Aquesta garantia, d'acord amb la clàusula 24 del PCAP s'ha constituït, per sol·licitud de l'empresa adjudicatària, mitjançant una retenció en el preu del contracte.

Cinquena.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària, mitjançant el seu representant, declara sota la seva responsabilitat que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que per contractar

amb les administracions públiques estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Sisena.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'import del contracte s'efectuarà contra la presentació a cada ATM de les factures emeses per l'adjudicatari, per trimestres vençuts, durant la prestació dels serveis objecte del contracte i prèvia certificació de cadascuna de les corresponents ATM així com del responsable del contracte.

INTEGRACIÓN DE SISTEMAS ALMEX SL, enviarà als consorcis les corresponents factures que aniran adreçades a:

- Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat.
- Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat.
- Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Setena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El responsable del contracte serà la persona designada com a gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona. Aquesta persona serà la responsable del seguiment i supervisió de la correcta execució del contracte, així com de la coordinació de les activitats relacionades amb el mateix. Per a la correcta vigilància del compliment de les obligacions contractuals, es crearà una comissió de seguiment del contracte, encarregada de les tasques de control ordinari, valoració dels serveis prestats i de la verificació de l'execució dels compromisos per part del contractista. La comissió també serà responsable de gestionar la resolució de possibles incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Vuitena.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

Setena.- NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per la normativa que preveu el PCAP que regula el contracte.

I, perquè així consti, a la data de la signatura electrònica les persones interessades signen aquest contracte.

Consorti del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de la Mobilitat	Consorti del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de la Mobilitat
---	---

La presidenta del Consell d'Administració,
Susí López López

El president del Comitè Executiu,
Joan Vicente Rufí

Consorti del Transport Públic del Camp
de Tarragona, Autoritat Territorial de la
Mobilitat

INTEGRACIÓN DE SISTEMAS ALMEX,
SL

La gerenta de l'ATMCT,
Eugenia Doménech Moral

El conseller delegat,
Carlos Llop Peset

ANNEX 1

RESOLUCIÓ 2024/157

Na Eugenia Doménech Moral, gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant ATM), en representació de la Gerència del Consorci.

Atès que el Consell d'Administració en sessió en data 29 de juny de 2022, va acordar autoritzar la gerència per la contractació de serveis i treballs l'import dels quals no superi el límit de 150.000,00 €, conforme s'estipula en l'article 17 dels estatuts de l'ATM Camp de Tarragona.

Atès que, per resolució de R-2024/111 en data 30 de setembre de 2024 es va iniciar l'expedient de contractació:

- Contracte: contracte Administratiu.
- Unitat promotora: Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.
- Tipus: serveis.
- Núm. d'expedient: EC_2024/20
- Procediment: obert, simplificat.
- Títol: CONTRACTE DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ AL CLIENT PER ALS CONSORCIS DEL TRANSPORT PÚBLIC DE LES ÀREES DE LLEIDA, GIRONA I CAMP DE TARRAGONA.

Atès que, per resolució R-2024/123 en data 29 d'octubre de 2024 es va aprovar l'expedient de contractació i la despesa associada a la contractació.

Atès que en data 15 de novembre de 2024 va finalitzar període de presentació d'ofertes i en data 28 de novembre de 2024 es va procedir a l'obertura del sobre A presentat pel licitador, es va realitzar la corresponent comprovació dels requisits i documentació que es demanaven, procedint posteriorment a valorar les ofertes.

Atès que, l'empresa licitadora han obtingut la següent puntuació total d'acord amb l'informe de valoració i en atenció als criteris avaluable mitjançant fórmules:

Criteris avaluables mitjançant fórmules	ISAlmex
Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant fórmules	82,60
AMF-1: Proposta econòmica	50,00
AMF-2. Oferta tècnica	32,60
AMF-2.1. Acreditació de formació	12,60
AMF-2.2. Acreditació de més d'un any d'experiència	20

Atès que, la Mesa de contractació proposa adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa Integración de Sistemas Almex S.L. (NIF: B12820395), 16.237,80 €, més 3.409,94 € d'IVA, en total 19.647,74 €, per haver-se considerat l'oferta globalment més avantatjosa, amb una puntuació total de 82,60, idònia als interessos del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Atès, allò que disposa l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

RESOLC

PRIMER.- Acceptar la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació corresponent al licitador que ha presentat la millor oferta, amb les característiques següents:

- Adjudicatari proposat: Integración de Sistemas Almex S.L.
- NIF: B12820395
- Termini: la durada del contracte és a partir de l'1 de gener de 2025 o des de la data de signatura del contracte si aquesta fos posterior, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025.
- Pròrroga: sí, es preveuen 3 pròrrogues amb una durada de fins a 12 mesos cadascuna.
- Dades econòmiques:

	Import base	Quantia d'IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost licitació	17.460,00 €	3.666,60 €	21.126,60 €
Pressupost proposta adjudicació	16.237,80 €	3.409,94 €	19.647,74 €

Coefficient adjudicació: 0,93

Actualitat	Posició pressupostària	Import exclòs)	(IVA IVA	Import total (IVA inclòs)
2025	2025/0/523/01/2120003	16.237,80 €	3.409,94 €	19.647,74 €

SEGON.- Comunicar aquesta resolució a l'empresa interessada i publicar-la en el perfil del contractant de l'ATM del Camp de Tarragona.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta de l'ATM del Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral

ANNEX 2

CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA,
AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Obert simplificat

Tramitació: Anticipada

TÍTOL: CONTRACTE DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ AL CLIENT PER ALS CONSORCIS DEL TRANSPORT PÚBLIC DE LES ÀREES DE LLEIDA, GIRONA I CAMP DE TARRAGONA.

NÚMERO D'EXPEDIENT: EC_2024/20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Informat per l'Assessoria Jurídica: 23 d'octubre de 2024

Aprovació plec de prescripcions tècniques: 28 d'octubre de 2024.

Aprovació del plec de clàusules administratives particulars: 28 d'octubre de 2024.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (SERVEIS OBERT SIMPLIFICAT)

A. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'explotació i de manteniment correctiu i evolutiu del sistema de gestió de centres d'atenció al client per als Consorcis del Transport Públic de les àrees de Lleida, Girona i Camp de Tarragona.

Lots: no.

Codi CPV: 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

- ☐ Tant alçat.
- ☒ Preus unitaris.
- ☐ Honoraris / tarifes.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

83.808,00€ (IVA exclòs). Inclou les tres possibles pròrrogues de fins a 12 mesos addicionals cadascuna.

Mètode de càlcul: d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions, per tant, el VEC s'ha d'entendre com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se. En aquest cas concret, per al càlcul, donat que es té prevista una modificació del 20%, s'ha calculat el 20% de 17.460,00 euros que equival a 3.492,00 euros i aquest valor s'ha multiplicat per 4, donat que la durada del contracte és d'1 any més 3 pròrrogues.

B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar):

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
17.460,00€	21%	3.666,60€	21.126,60€

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: 2025/0/523/01/2120003.

C.2. Expedient d'abast plurianual: no

D. Termini de durada del contracte o execució de la prestació

La durada del contracte és a partir de l'1 de gener de 2025 o des de la data de signatura del contracte si aquesta fos posterior, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025.

Pròrroga: sí

Nombre de pròrroques previst i durada: es preveuen 3 pròrroques amb una durada de fins a 12 mesos cadascuna.

E. Tramitació electrònica de l'expedient

E.1. Tramitació:

- ☐ Ordinària
- ☐ Urgència.
- ☒ Anticipada.

E.2. Presentació de la proposició:

☒ Un únic sobre (documentació general i la relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules).

☐ 2 sobres: Sobre A (documentació general i la relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor) i sobre B (documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)

E.3. Contracte reservat:

- | | |
|---|--|
| ☐ Sí. | ☐ Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social. |
| ☒ No. | ☐ Empreses d'Inserció Social. |
| | ☐ Altres (Especificar). |

F. Variants

- ☐ Sí
- ☒ No

Elements i condicions en què es permet la presentació de variants:

No s'escau

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Classificació empresarial

No s'escau

G.2. Solvència Econòmica

Article 87.1.a) de la LCSP: Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 125.712,00 euros, quantitat que com màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Tècnica o professional

Article 90.1.a) de la LCSP: relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació. L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 58.665,60 euros.

G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

☒ Sí.

☐ No.

Les empreses licitadores han d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris que acreditin coneixement i experiència mínima d'1 any en cadascuna de les tecnologies relacionades **a l'apartat 8.1 del Plec de Prescripcions tècniques particulars.**

Noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

No s'escau

Obligació essencial:

☒ Sí, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment és causa de resolució del contracte

☐ No.

G.4. Habilitació professional i altres requisits o documents:

No s'escau.

H. Formats de documents electrònics

Format de document portàtil (PDF).

S'acceptaran documents PDF en format de compressió sense pèrdua (ZIP).

I. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

☐ No.

☐ No, però es pot donar un tractament o accés incidental a dades de caràcter personal

X Sí

La naturalesa dels treballs propiciarà l'accés a les dades personals de les persones usuàries, o qui les representa, que demanen les targetes de transport del sistema tarifari de les àrees de Lleida, Girona i Camp de Tarragona. L'execució del contracte implica que l'empresa contractista tractarà o accedirà a dades de caràcter personal, amb les finalitats següents:

- Consulta
- Emmagatzematge
- Modificació
- Supressió

J. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- La presentació de la proposició fora de termini.
- No presentar la proposició en únic sobre en el qual constarà la documentació general i la relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.
- La manca d'acreditació, quan s'escaigui, de la capacitat i/o de la solvència sol·licitades.
- **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions.**

K. Custodis

- Gerent/a de l'ATM.
- Secretari/a dels òrgans de govern de l'ATM.
- Tècnic/a de suport econòmic-financer de l'ATM.

L. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

No s'escau.

M. Criteris d'adjudicació

Per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu es tindrà en compte no tan sols d'un únic criteri amb fórmula automàtica, que hauria de ser el del preu més baix, sinó que s'incorporen d'altres criteris d'adjudicació amb valoració automàtica,

ateses les característiques d'allò que constitueix l'objecte de la prestació.

AMF-1. Proposta econòmica: Es valorarà amb una puntuació màxima de 50 punts

La ponderació atribuïda a la proposta econòmica amb 50 punts es troba directament relacionada amb l'objectiu d'aconseguir el control de la despesa amb una utilització eficient dels fons destinats a la contractació dels serveis necessaris.

Per la valoració automàtica de l'oferta econòmica, s'aplicarà la fórmula establerta a la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.50.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 50 punts. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

AMF-2. Coneixements i experiència. Es valorarà amb una puntuació màxima de 50 punts.

Es puntuarà el coneixement de l'equip de treball proposat en les següents tecnologies, mitjançant certificats d'hores de formació en centres de formació públics o privats en cursos de formació i/o d'haver participat en projectes durant un període mínim d'un any. En cas en que l'empresa no acrediti el valor que oferta la puntuació serà zero punts.

Tecnologies	Puntuació Total Màxima	Puntuació màxima per Acreditació de formació	Puntuació màxima per Acreditació de més d'un any d'experiència
Targetes xip MIFARE CLASSIC i PLUS	6	3,6	2,4
Oracle Database (SQL i PL/SQL)	5	3	2
C++	5	3	2
Llibreries QT	5	3	2
Java	5	3	2
SQLite	3	1,8	1,2
Hibernate	3	1,8	1,2

Git	3	1,8	1,2
Linux	3	1,8	1,2
Jboss EAP	3	1,8	1,2
PrimFaces	2	1,2	0,8
BIRT	2	1,2	0,8
Apache Web Server	2	1,2	0,8
JSF	2	1,2	0,8
PHP	1	0,6	0,4
Totals	50	30	20

La màxima puntuació en la formació de cada tecnologia s'atorgarà al licitador que ofereixi més hores i la resta de forma proporcional:

Puntuació acreditació de formació en Tecnologia(i)	=	$\frac{\text{Total hores certificades en formació en Tecnologia (i) equip treball}}{\text{Millor oferta (total hores certificades en formació en tecnologia (i) equip treball)}} \times \text{Puntuació màxima per Acreditació de formació}$
Total puntuació per acreditació en formació	=	Sumatori puntuació acreditació de formació per a cada tecnologia

La màxima puntuació en l'experiència de cada tecnologia s'atorgarà al licitador que ofereixi més mesos la resta de forma proporcional:

Puntuació acreditació d'experiència en Tecnologia(i)	=	$\frac{\text{Total mesos experiència en Tecnologia(i) equip treball}}{\text{Millor oferta (Total mesos experiència en Tecnologia(i) equip treball)}} \times \text{Puntuació màxima per Acreditació de més d'un any d'experiència}$
Total puntuació per acreditació en experiència	=	Sumatori puntuació acreditació d'experiència per a cada tecnologia

La puntuació total per formació i experiència de l'empresa licitadora serà:

Puntuació total	=	Total puntuació per acreditació en formació + Total puntuació per acreditació en experiència
-----------------	---	--

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 50 punts. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

N. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels

criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 50%.

O. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

No s'escau.

P. Garantia definitiva

- ☐ 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a tant alçat)
- X 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a preus unitaris)
- ☐ Contractes reservats (exempts de prestar garantia definitiva)

Q. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

R. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

- R.1. Òrgan de contractació:** Comitè Executiu de l'ATMCdT i s'habilita a la persona que exerceix la presidència d'aquest Comitè per la seva representació, segons acord del Consell d'Administració de data 20 de juny de 2024.
- R.2. Responsable de la comptabilitat pública:** les persones que exerceixen la presidència del Comitè Executiu de l'ATMLL, la presidència del Comitè Executiu de l'ATMG i la gerència de l'ATMCdT.
- R.3. Destinatari de la facturació:** Tècnic/a responsable del suport econòmica-financer de l'ATMCdT, responsable de l'Àrea Econòmica i d'Administració de l'ATMLL i responsable de l'Àrea Econòmica i d'Administració de l'ATMG.

S. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte i procediment

Es preveuen com a raons que podran motivar la modificació del contracte les incloses a **la clàusula 34** del present plec, així com les següents: esgotar les hores de treball previstes, que es sol·liciti un desenvolupament no previst dins dels Plecs, que hi hagi un increment en el preu/hora i finalment, també es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i següents de la LCSP.

Les modificacions expressament previstes en el Plec no podran superar el límit del 20% del preu d'adjudicació.

El procediment per a les modificacions serà l'establert a l'article 191 i 207 de la LCSP i a l'article 102 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

T. Subcontractació

- ☐ Sí, s'exigeix.
☒ Sí, però no s'exigeix.
☐ No.

Justificació: en cas que l'empresa, a causa dels recursos dels quals disposa, tingui la necessitat de fer una subcontractació, aquesta és una opció permesa en aquest contracte.

U. Revisió de preus

- ☐ Sí.
☒ No.

Fórmula: No s'escau.

V. Termini de garantia

- ☒ Sí.
☐ No.

Termini: 3 mesos a comptar des de la posada en producció d'una nova versió del programari o un desenvolupament parcial sense canvi de versió.

W. Penalitats

Tindrà la consideració d'incompliment parcial de l'execució del contracte:

1. La indisponibilitat dels mitjans tècnics (servidor web) definits a l'**apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques** per fraccions de temps superiors a 60 minuts continuats.

2. La indisponibilitat de servei definit **a l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques** dintre de l'horari establert.
3. El no assoliment dels temps de resposta definits a **l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques**.
4. En cas d'activació de **l'apartat 12.1 sobre Transmissió dels coneixements del PPT**, el no assoliment del compromís consistent en posar a disposició del nou equip adjudicatari tota la documentació considerada necessària per al correcte funcionament del servei dintre del termini consensuat entre l'equip del proveïdor sortint, els responsables de les ATMLL, ATMG i ATMCdT i l'equip entrant, que en cap cas podrà ser superior a 5 setmanes, a comptar a partir de la data en que s'han acomplert per l'empresa adjudicatària les obligacions derivades del contracte.

Per al cas que concorrin aquests supòsits, resultarà d'aplicació la clàusula 27.8 d'aquest PCAP.

X. X.1. Condicions especials d'execució

Condicció de igualtat de gènere: El compliment de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball: política d'igualtat. En aquest particular, és condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge mínim del 50% de dones.

Condicció de seguretat i salut: és condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Condicció ètica: les obligacions i compromisos definits a **la clàusula 32 d'aquest plec**.

Condicció de protecció de dades: és condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, concretament, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

X.2. Obligacions contractuais essencials: les definides a la **clàusula 32 d'aquest plec**, la quals fa referència a: la clàusula ètica, obligacions de caràcter mediambiental, social o laborals, obligacions relatives a l'ús del català, obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i altres obligacions.

Y. Subrogació de personal

☐ Sí

☒ No

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte i d'execució de la prestació
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Comunicacions i notificacions electròniques
9. Certificats digitals
10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar
12. Classificació i solvència

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Valoració de les proposicions
19. Avaluació global de les ofertes
20. Criteris de desempat
21. Ofertes anormalment baixes
22. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
24. Garantia definitiva
25. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

26. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 27. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 28. Control de l'execució del contracte
- 29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 30. Abonaments a l'empresa contractista
- 31. Responsabilitat
- 32. Altres obligacions
- 33. Prerrogatives de l'Administració
- 34. Modificació del contracte
- 35. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

- 36. Successió en la persona de l'empresa contractista
- 37. Cessió dels contractes
- 38. Subcontractació
- 39. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 40. Recepció i compliment del contracte
- 41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 42. Resolució dels contractes: causes i efectes

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

- 43. Propietat intel·lectual dels treballs
- 44. Règim jurídic del contracte
- 45. Règim de recursos i mesures provisionals

- 46.** Arbitratge
- 47.** Jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Model de declaració responsable
- Annex 2.** Declaració de confidencialitat
- Annex 3.** Tractament de dades de caràcter personal
- Annex 4.** Model de proposició econòmica
- Annex 5.** Altres obligacions
- Annex 6.** Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal
- Annex 7.** Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques**, els serveis s'han de prestar en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es divideix en lots, tal com consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

La justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el

seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

- 3.3** El pressupost base de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.
- 3.4** En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.
- 3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

- 4.1** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.
- 4.2** Atès que el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, tal com consta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques**, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

5. Termini de durada del contracte i d'execució de la prestació

- 5.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**.

El termini total i els terminis parcials d'execució de la prestació objecte del contracte són els que es fixen en el programa de treball, si escau. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de la data de formalització del contracte o des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'administració si així es fa constar al document contractual. Aquesta data ha de constar en el contracte.

- 5.2** Les pròrrogues s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa

contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el PPT s'estableixi un altre termini. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5.3 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrroques. Excepcionalment, es podrà establir un termini de durada superior per motius relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

5.4 Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari es pot prorrogar fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un termini màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert simplificat, d'acord amb allò previst per l'article 159 de la LCSP.

7. Variants

No s'admeten variants com així consta en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8. Comunicacions i notificacions electròniques

8.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCA s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels

principals elements de la comunicació.

- 8.2** Les comunicacions i les notificacions que es trametin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració que figura com a **Annex 1**. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l' e-NOTUM, les persones designades han d'accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'hagin de comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3** Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

Les empreses en activar l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al

subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament d'aquestes dades, amb les finalitats establertes a l'**Annex 7**.

9. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

- 10.1** Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que disposin de la solvència que es requereix en l'**apartat G del quadre de característiques** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

A més, quan, perquè així ho determini la normativa sectorial, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació del seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, les empreses licitadores no poden incorrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP i en la normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment i poden ser adjudicatàries del contracte si acrediten, en el tràmit d'audiència del procediment, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- 10.2** L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la unió temporal d'empreses ha de coincidir, almenys, amb la durada del contracte.
- 10.3** Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.
- 10.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
- 10.5** Totes les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació de les ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Els certificats comunitaris o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP

constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11. Capacitat d'obrar

- 11.1** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat i les seves eventuais modificacions. Aquests documents han d'estar degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

També han d'aportar el NIF de l'empresa.

- 11.2** La capacitat d'obrar de les de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

- 11.3** La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients de l'Estat membre on estiguin establerts o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit.

- 11.4** La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 11.5** En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat.

12. Classificació i solvència

- 12.1** Les empreses licitadores han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques**, bé mitjançant els mitjans d'acreditació de la

solvència que es determinen a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, o bé, alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència establerta a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

L'òrgan de contractació, a més, dels documents esmentats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula pot admetre de forma justificada altres mitjans per provar la solvència diferents als establerts als articles 87 i 91 de la LCSP.

- 12.2** Per acreditar la solvència necessària, les empreses licitadores poden basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrin que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposaran efectivament d'aquesta solvència i dels mitjans i recursos requerits. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Les UTE's en aquestes mateixes condicions, poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En cas que per l'especial naturalesa de les prestacions fos necessari que s'executés directament per l'empresa licitadora o en cas d'UTE per una de les empreses que l'integren, es farà constar a l'apartat corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques.

- 12.3** Quan així es determini en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial quan així consti al mateix **apartat G.3 del quadre de característiques**, així, en cas d'incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte o bé si no s'atorga aquest

caràcter pot tenir la consideració d'obligació contractual especial a l'efecte d'imposar penalitats en els termes establerts a l'article 192.2 de la LCSP.

- 12.4** En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions

- 13.1** Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

- 13.2** Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, i també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

- 13.3** Els òrgans de contractació han de facilitar l'accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics mitjançant el perfil de contractant, accés que ha de ser lliure, directe, complet i gratuït, i que s'ha d'efectuar des de la data de publicació de l'anunci.

- 13.4** Les empreses interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>).

Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

La informació addicional i els aclariments seran facilitats almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

14. Forma de presentació de proposicions

- 14.1** Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un únic sobre, <tal com determina en **l'apartat E.2 del quadre de característiques**, ja que no s'estableixen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En un únic sobre **–A–** s'ha d'incloure la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

- 14.2** La no presentació de sobres per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en l'apartat anterior d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a **l'apartat J del quadre de característiques**.

- 14.3** Les administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, les administracions públiques no requeriran als interessats dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que l'interessat hagi aportat anteriorment a qualsevol administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, havent les Administracions Públiques de demanar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a tal efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no poguessin demanar els documents esmentats, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

- 14.4** Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15. Lloc i termini de presentació de proposicions

- 15.1** Les ofertes s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores, 00 minuts, 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 13 hores, 00 minuts 01, segons en endavant) es consideren extemporànies i no han de ser admeses sota cap concepte.

- 15.2** Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal

tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. A més, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin oportú.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; però sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha

d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 15.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà

per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

15.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

15.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes també es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

15.6 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en **l'apartat H del quadre de característiques**.

16. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a l'**Annex 7**.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

- 16.1** S'ha d'incloure en aquest sobre A tota la documentació general, així com la proposició econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Contingut del sobre únic / sobre A:

1) DOCUMENTACIÓ GENERAL

les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre A la documentació següent:

A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores, en aquesta declaració responsable han de fer constar el següent:

a) Aptitud per contractar i representació

- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació i executar el contracte;
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o, si escau, la classificació equivalent que correspongui;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, si escau;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

A més, les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació i han de declarar que aquesta persona té la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

b) Notificacions electròniques

En la declaració s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

c) Solvència amb mitjans externs i subcontractació

En cas que una empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració esmentada i s'ha de presentar una altra declaració responsable per a cadascuna de les empreses a la solvència i mitjans als quals es recorri o tingui intenció de subcontractar.

d) Unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, cadascuna de les empreses que la subscriguin han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, hauran de presentar declaració indicant, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant de l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup o, en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, tal com es requereix a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, que té la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini al mateix **apartat G.3 del quadre de característiques** o imposició de penalitats.

g) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en la declaració la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

B. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Aquesta declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses afectades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en aquest sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

C. DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, per així constar **a l'apartat I del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en l'**Annex 3**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

2) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En el sobre A, a més de la documentació general, anteriorment esmentada, s'ha d'incloure la proposició econòmica, i, si s'escau, la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules que integra la seva proposició.

La **proposició econòmica** s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i la documentació corresponent a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment informació sobre tot el declarat per les empreses licitadores o contractistes.

17. Mesa de contractació i custodis

La Mesa de contractació està formada per:

PRESIDÈNCIA:

Titular: la persona que exerceix la gerència del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: el subdirector general de Transport Públic per Carretera i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya.

VOCALS:

Vocal 1: la persona que exerceix la presidència del Comitè Executiu del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida.

Suplent: la persona designada com a secretària del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida.

Vocal 2: la persona que exerceix la gerència del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona.

Suplent: Cap del Servei de Transports a Girona.

Vocal 3: la persona exerceix com a cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i RRHH del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: Cap del Servei de Transports a Tarragona.

Vocal 4: Advocat/da de l'Assessoria Jurídica del Departament de Territori, Habitatge i Transició ecològica.

SECRETARIA:

Titular: la persona designada com a secretari/ària del Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

Suplent: Un membre de l'equip tècnic del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona.

- 17.2** Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat K del quadre de característiques**, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials.

18. Valoració de les proposicions

- 18.1** En el cas que, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en un únic sobre A:

Tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ATMCdT>).

Posteriorment, després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies

es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores, en el seu cas, poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

- 18.2** La mesa de contractació també comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini màxim de 3 dies.

Així mateix, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. A més, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

- 18.3** Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

18.4 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 45 d'aquest plec.

19. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'**apartat M del quadre de característiques**.

20. Criteris de desempat

20.1 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 20.2** Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.
- 20.3** En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.
- 20.4** Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

21. Ofertes anormalment baixes

- 21.1** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat N del quadre de característiques**.
- 21.2** En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a aquesta que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Aquesta té un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:
- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
 - Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
 - La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
 - El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
 - El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
 - La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

- 21.3** Transcorregut el termini esmentat, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, la informació i la documentació justificativa sol·licitada es reben en el termini atorgat, la mesa de contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació perquè es considera acreditada la seva viabilitat i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig, en cas contrari.

- 21.4** L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

22. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

- 22.1** L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte. També pot desistir quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.
- 22.2** En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.
- 22.3** La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

23. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 23.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació, si s'escau, la corresponent adjudicació del contracte a l'empresa licitadora amb millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- 23.2** Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment – el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública –, presenti la documentació necessària per poder adjudicar el contracte.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Si s'escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada .

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

Els òrgans de contractació o, en el seu cas, la mesa, han d'accedir al RELIC o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent. També han de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

- 23.3** Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat –preu hagi aportat la documentació requerida, la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

- 23.4** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

24. Garantia definitiva

24.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat P del quadre de característiques**.

24.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001 (en endavant, Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques), de 12 d'octubre, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions establertes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

24.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat P del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

24.4 D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormalment baixa però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del

pressupost base de licitació segons el cas.

24.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

24.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

24.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

24.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

25. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

25.1 D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte, en un termini no superior a 5 dies. Posteriorment, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

25.2 L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies següents a la recepció de la documentació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

26. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

26.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

26.2 La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

26.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteracions dels termes en què s'ha efectuat l'adjudicació.

26.4 En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent per presentar la documentació.

26.5 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

26.6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

26.7 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública

de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

26.8 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

26.9 El contracte formalitzat s'ha de publicar en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

26.10 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

27.1 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte que és la que consta a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

27.2 L'empresa resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials fixats en el programa de treballs, en cas que s'exigeixi.

27.3 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici que es pugui ampliar el termini d'execució, d'acord amb el previst en els articles 29 i 195 de la LCSP.

27.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especials d'execució

d'obligat compliment per l'empresa o les empreses contractistes, que s'estableixen a **l'apartat X.1 del quadre de característiques**, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

- 27.5** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es pot imposar una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs, de la qual respondrà la garantia definitiva. En els contractes de serveis en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, la penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

- 27.6** El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs a la contractista. També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

- 27.7** Els imports d'aquestes penalitats s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.
- 27.8** En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat W del quadre de característiques**.
- 27.9** L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte quan la penalitat no cobreixi els danys causats.

- 27.10** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia

per part de l'Administració.

27.11 Es podran imposar també aquelles penalitats específiques que s'estableixin a l'**apartat W del quadre de característiques** per a casos concrets.

28. Control en l'execució del contracte

28.1 Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

28.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

29. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

29.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

29.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

29.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30. Abonaments a l'empresa contractista

30.1 El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en funció de la prestació realment executada en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.

30.2 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura pels serveis prestats. Aquesta factura ha de ser electrònica i s'ha d'expedir d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i presentar davant del registre comptable de factures en el termini de 30 dies.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar a l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de lliurar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que es comunicaran a l'adjudicatari en el moment de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

30.3 L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

30.4 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponents pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30.6 Les identifications de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'**apartat R del quadre de característiques**.

31. Responsabilitat

31.1 L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

31.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

31.3 En cas que el contracte consisteixi en l'elaboració integral d'un projecte d'obra, l'òrgan de contractació ha d'exigir l'esmena per l'empresa contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que

li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no pot excedir de dos mesos. Resultant d'aplicació en cas d'incompliment l'establert a l'article 314 de la LCSP.

31.4 La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

32. Altres obligacions

1. Clàusula ètica

- a) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicarà les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
- b) La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en matèria de clàusula ètica en la seva actuació les obligacions següents:
 - c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
 - c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del

contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

- c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
 - c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) de l'apartat c) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) de l'apartat c) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que

siguin competents per raó de la matèria.

2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral, que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius que siguin greus i doloses tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi a l'**apartat X.2 del quadre de característiques**, tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27.4.

A aquest efecte l'empresa contractista ha de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

3. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant

en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

4. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

Atès que l'execució del contracte requereix el tractament o la cessió per part de l'empresa contractista de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament (**apartat I del quadre de característiques**), el compliment de la normativa esmentada té la consideració d'obligació contractual essencial i de condició especial d'execució. El compliment de la finalitat del tractament de dades de caràcter personal que figura a l'apartat I del quadre de característiques té la consideració d'obligació contractual essencial.

En cas que l'execució del contracte requereixi el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, l'empresa contractista, a més, assumeix les obligacions següents:

- a) L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i del lloc on es presten els serveis associats a aquests respecte de la d'informació facilitada en la declaració que haurà de presentar abans de la formalització del contracte. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

- b) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- c) L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.
- d) L'empresa contractista ha de signar en el seu cas, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personals o bé la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (en aquest últim cas, **Annex 6**) segons s'indiqui a l'**apartat I del quadre de característiques**.
- e) En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte de compromís incidental amb l'empresa.

5. Altres obligacions

- a) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball té caràcter contractual.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que, expressament, constin a l'**apartat X.1 del quadre de característiques** i, si escau, les altres obligacions contractuals que s'estableixin en aquest **apartat X.2 del quadre de característiques**.
- d) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.
- e) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les

dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

- g) L'empresa o les empreses contractistes, únicament, en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixen per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- i) L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir a més les obligacions següents:
 - j.1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- j.2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- j.3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- j.4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- j.5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la

responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat S del quadre de característiques** i d'acord amb el procediment que consta al mateix apartat. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que es substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

34.3 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació, les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

En cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el

nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, s'ha de preveure en el quadre de característiques com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

- 34.4** Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquesta cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

- 34.5** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

- 34.6** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

35. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per

danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

36. Successió en la persona de l'empresa contractista

- 36.1** En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

- 36.2** En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.
- 36.3** Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
- 36.4** Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. Subcontractació

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat T del quadre de característiques**.

38.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en declaració corresponent i s'ha de presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent; llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Obligatòriament, atès que, d'acord amb l'**apartat I del quadre de característiques**, l'execució del contracte comporta el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, les empreses licitadores han d'indicar necessàriament en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que els hi són associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes que els hagin d'executar. Aquesta darrera obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

38.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

38.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.5 La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

38.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

38.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'administració tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

38.8 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

38.9 L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

38.12 El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

38.13 L'Administració pot comprovar l'estricta compliment dels pagaments de l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores, en els contractes de serveis en què la subcontractació sigui inferior al 30% del preu del contracte, de manera que en els supòsits que superin aquestes magnituds, la comprovació per part de l'administració és obligatòria. En ambdós casos, l'empresa contractista ha d'enviar, quan se la requereixi, la relació detallada de les empreses subcontractistes i de les empreses subministradores que participin en el contracte, juntament amb les condicions que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha de presentar justificant de compliment de les obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-setena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

39. Revisió de preus

39.1 La revisió de preus del contracte no procedeix.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat U del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat V del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP i sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

42. Resolució dels contractes: causes i efectes

- 42.1** Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec i, específicament les que consten a l'apartat X.2 del quadre de característiques.

- 42.2** En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIO COMPETENT

43. Propietat intel·lectual dels treballs

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió en exclusiva de tots els drets d'explotació a l'administració contractant amb una durada indefinida i amb abast mundial, sense límit d'idioma.

44. Règim jurídic del contracte

- 44.1** Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

- e) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

44.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

45. Règim de recursos i mesures provisionals

45.1 Contra els actes adoptats per l'òrgan de contractació, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit adoptats per la mesa de contractació, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix l'article 112 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

46. Arbitratge

- 46.1** Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-cinquena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

47. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta del Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat,

Eugenia Doménech Moral

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra. , amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte , amb expedient número

DECLARA:

- a) Que la persona que representarà a l'empresa és el/la sr./sra. (NOM), com a (CARREC), qui té capacitat suficient per representar-la.
- b) Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació i executar el contracte.
- c) Que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen.
- d) Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar
- e) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, si escau.
- f) Que la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques és el/la sr./sra. (nom), amb DNI núm.... ,
- g) Que les adreces de correu electrònic on rebre les notificacions electròniques són (adreça) i els números de telèfon mòbil són (números).
- h) Que l'empresa forma part del grup empresarial (nom) integrat per les empreses següents:
- i) Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.

A més, si escau,

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses

- Que l'empresa disposa dels recursos que s'assenyalen a continuació de l'empresa (nom de l'empresa), a la solvència i mitjans de la qual recorre l'empresa licitadora per acreditar la solvència.

En cas que l'empresa licitadora tingui intenció de subcontractar:

- Que l'empresa licitadora subcontractarà la part del contracte que s'assenyala a continuació, la qual té un import de (import) amb l'empresa o les empreses següents:

(indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització)

En cas que en l'apartat G.3 del quadre de característiques s'exigeix l'adscripció de mitjans materials i/o personals

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixin en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

En cas d'empreses estrangeres

- Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

En cas de contractes que comportin el tractament o la cessió de dades personals, quan així consti a l'apartat I del quadre de característiques

- Si es subcontracten els servidors o els serveis associats a aquests, s'ha de fer constar el nom o el perfil empresarial, definit per referència les condicions de solvència de les empreses subcontractistes.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 2: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamptarragona.cat/politica-privacitat>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamptarragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 3: TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients i té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, també declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquest document

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamparragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número

es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresaa executar-lo amb estricte subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb les unitats i preus que figuren a la taula A:

A) TAULA OFERTA DE PREUS UNITARIS					
Descripció de les partides	Unitat (hores)	Preu unitari màxim (euros)	Preu màxim (euros)	Preu unitari ofertat (euros)(*)	Preu ofertat (euros)(*)
Treballs definits a l'apartat 6 (excepte 6.2.2)	225,00	60,00	13.500,00		
Treballs definits a l'apartat 6.2.2 ATM Àrea Girona	32,00	60,00	1.920,00		
Treballs definits a l'apartat 6.2.2 ATM Àrea Lleida	17,00	60,00	1.020,00		
Treballs definits a l'apartat 6.2.2 ATM Camp de Tarragona	17,00	60,00	1.020,00		
Total sense IVA (**):			17.460,00		
Import d'IVA:			3.666,60		
Total contracte (IVA inclòs):			21.126,60		

(*) Columna a omplir per l'empresa licitadora

(**) Aquest import total sense IVA, que correspon al sumatori del desgloss de l'oferta ha de coincidir amb l'import que figura com a pressupost al text de l'oferta econòmica d'aquest annex 4.

B) TAULA DE CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

AMF-1. Proposta econòmica (màxim 50 punts)

Descripció	Màxim punts	Valor
Preu Serveis d'explotació i manteniment correctiu i evolutiu del sistema de gestió de centres d'atenció al client pels consorcis del transport públic de les àrees de Girona, Lleida i Camp de Tarragona	50	Resultat aplicació fórmula econòmica

AMF-2. Coneixements i experiència (màxim 50 punts)

Tecnologies	Puntuació Total Màxima	Puntuació màxima per Acreditació de formació	Puntuació màxima per Acreditació de més d'un any d'experiència	Total hores certificades en formació en Tecnologia(i) equip treball (*)	Total mesos experiència en Tecnologia(i) equip treball (*)
Targetes xip MIFARE CLASSIC i PLUS	6	3,6	2,4		
Oracle Database (SQL i PL/SQL)	5	3	2		
C++	5	3	2		
Llibreries QT	5	3	2		
Java	5	3	2		
SQLite	3	1,8	1,2		
Hibernate	3	1,8	1,2		
Git	3	1,8	1,2		
Linux	3	1,8	1,2		
Jboss EAP	3	1,8	1,2		
PrimFaces	2	1,2	0,8		
BIRT	2	1,2	0,8		
Apache Web Server	2	1,2	0,8		
JSF	2	1,2	0,8		
PHP	1	0,6	0,4		
Totals	50	30	20		

(*) Columna a omplir per l'empresa licitadora

(*) Caldrà que el valor ofert quadri amb el valor justificat, en cas contrari, la puntuació serà de zero punts.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Consorci del transport públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament, <http://www.atmcamptarragona.cat/politica-privacitat>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals, <http://www.atmcamptarragona.cat/politica-privacitat>

ANNEX 5: ALTRES OBLIGACIONS

1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

Obligació essencial

☒ Sí.

☐ No.

Les empreses licitadores faran constar a la seva oferta el perfil i la dedicació dels mitjans humans posats a disposició del projecte indicant per cadascun d'ells que disposa de com a mínim 1 any d'experiència en cadascuna de les tecnologies relacionades a l'**apartat 8.1 del Plec de Prescripcions tècniques particulars**.

Tecnologies
Targetes xip MIFARE CLASSIC i PLUS
Oracle Database (SQL i PL/SQL)
C++
Llibreries QT
Java
SQLite
Hibernate
Git
Linux
Jboss EAP
PrimFaces
BIRT
Apache Web Server
JSF
PHP

2. OBLIGACIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE

Obligació essencial

☒ Sí.

☐ No.

Documentació:

3. OBLIGACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS

Obligació essencial

☒ Sí.

☐ No.

Documentació:

4. OBLIGACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES DE CARACTER PERSONAL

Obligació essencial

☒ Sí (en cas de subcontractació especificar).

☐ No.

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat I del quadre de característiques**, els licitadors estan obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització (obligació essencial en cas d'estar prevista subcontractar els servidors o serveis associats a aquests).

ANNEX 6: ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA, AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT I [nom de la persona física o jurídica]

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a [nom i cognoms], [càrrec], nomenat/da pel Decret [núm.].

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], OPCIO A (si és autònom) en nom propi / OPCIO B (si és empresa) en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de [localitat], en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les activitats concretes].

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

- o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s].
- o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions degudament documentades del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure l'annex I).

En el cas que el tractament afecti a dades de categories especials, d'acord amb l'article 9 del RGPD, s'hauran d'aplicar restriccions específiques i/o garanties addicionals.

c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d) Subcontractació:

Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subencarregada i les seves dades de contacte. El subencàrrec es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit. L'encarregat proporcionarà al responsable, en cas que aquest ho demani, una còpia del contracte amb el subencarregat. (Si escau, veure l'annex II: llistat de subencarregats)

e) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol

III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat, posant a la seva disposició la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions. També ajudarà a garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si descobreix que les dades que està tractant per compte seu són inexactes o han quedat obsoletes.

f) [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

h) [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

j) Cas que s'hagi previst la transferència internacional de dades, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable. La transferència es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit i seguint les instruccions documentades d'aquest.

k) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en el cas que no pugui donar compliment per qualsevol motiu al present acord.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat. També podrà ordenar la suspensió del tractament de les dades per part de l'encarregat en cas d'incompliment d'aquest de les obligacions establertes a la clàusula quarta fins que se'n doni compliment, sens perjudici de l'establert a la normativa de contractació pública.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat
Carrer Anselm Clavé 1
43004-Tarragona
info@atmcamptarragona.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a :
[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

Eugenia Doménech Moral
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX 7: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes.

Responsable del tractament de les dades personals: Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Finalitat: gestionar els contractes subscrits pel Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat i fer-ne el seguiment fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva quan escau.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a:

info@atmcamptarragona.cat

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<https://www.atmcamptarragona.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>

ANNEX 3

CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DEL CAMP DE TARRAGONA,
AUTORITAT TERRITORIAL DE LA MOBILITAT

Tipus de contracte: Serveis
Forma de tramitació: Anticipada
Procediment de tramitació: Obert Simplificat

TÍTOL:

CONTRACTE DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DEL
SISTEMA DE GESTIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ AL CLIENT PER ALS CONSORCIS DEL
TRANSPORT PÚBLIC DE LES ÀREES DE LLEIDA, GIRONA I CAMP DE TARRAGONA

NÚMERO D'EXPEDIENT:

EC_2024/20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Aprovació plec de prescripcions tècniques: 28 d'octubre de 2024.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE CENTRES D'ATENCIÓ AL CLIENT PER ALS CONSORCIS DEL TRANSPORT PÚBLIC DE LES ÀREES DE LLEIDA, GIRONA I CAMP DE TARRAGONA

Contingut

1	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPT)	4
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3	NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE	4
4	ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES	5
4.1	Arquitectura	5
4.2	Entorns	7
4.3	Servidors	7
4.4	Tecnologia	9
4.5	Seguretat en l'accés i comunicacions	11
4.6	Maquinari CAC	11
5	ESPECIFICACIONS FUNCIONALS	12
5.1	Personalització dels CACs (perfils)	13
5.2	Client CAC	13
5.3	Client Web	16
6	TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	16
6.1	Disposar d'un entorn de desenvolupament	17
6.2	Suport a l'administració i explotació	17
6.3	Manteniment correctiu	17
6.4	Manteniment evolutiu	17
6.5	Gestió d'incidències/peticions	18
6.6	Actualització i accés al repositori del programari	18
6.7	Serveis exclosos del contracte	18
7	PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS	18
7.1	Termini d'execució	18
7.2	Fase I: Assumpció dels serveis	18
7.3	Fase II: Provisió del servei regular	19

7.4	Fase III: Reversió o devolució del servei.	19
8	REQUERIMENTS A COMPLIR PELS OFERENTS	20
8.1	Mitjans humans	20
8.2	Mitjans tècnics	20
8.3	Horari de servei	20
8.4	Temps de resposta	21
9	DOCUMENTACIÓ	21
10	INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	21
11	PRESSUPOST, DEDICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT	21
11.1	Pressupost	22
11.2	Dedicació	22
11.3	Facturació i pagament	23
12	PERÍODE DE TRASPÀS A L'ACABAMENT DEL CONTRACTE	23
12.1	Transmissió dels coneixements	23
12.2	Cessió gradual del servei	23
12.3	Verificació i aprovació	24
13	TERMINI DE DURADA	24
14	PRÒRROGA	24
15	DOCUMENTACIÓ DE QUÈ DISPOSARÀ EL CONSULTOR ADJUDICATARI	24
ANNEX A:	Títols Integrats (diccionari de termes)	25
ANNEX B:	Targetes	28
ANNEX C:	Perfils d'usuari de transport	30
ANNEX D:	Exemples de pantalles del Client del CAC Manteniment d'usuaris	31

1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPT)

El present Plec té per objecte descriure els treballs i enumerar les tasques, definir les condicions i criteris tècnics que han de servir-ne de base, i concretar els documents i treballs que ha de realitzar l'equip adjudicatari.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la realització del servei d'explotació i manteniment correctiu i evolutiu del Sistema de Gestió de Centres d'Atenció al Client (d'ara endavant, CAC) dels Consorcis del Transport Públic de les Àrees de Lleida, Girona i Camp de Tarragona.

Tenint en compte el caràcter integrat dels diferents serveis, el contracte no es pot dividir en lots.

L'apartat 4 d'aquest Plec descriu l'arquitectura del CAC i la tecnologia emprada.

L'apartat 5 d'aquest Plec resumeix les principals característiques funcionals del sistema actual.

L'apartat 6 d'aquest Plec descriu les principals tasques a desenvolupar per l'adjudicatari del contracte de serveis d'explotació i manteniment objecte d'aquest plec.

La resta d'apartats fan referència a les condicions del servei, la documentació que hauran d'aportar els proveïdors quan presentin les seves ofertes i el pressupost del contracte.

3 NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Amb l'objectiu de millorar la qualitat, l'efectivitat i l'eficàcia de la xarxa de transport ja existent, els Consorcis del Transport Públic de les àrees de Lleida, Girona i Camp de Tarragona, com *Autoritats Territorials de la Mobilitat* (d'ara endavant ATMs) dins dels seus respectius àmbits geogràfics, van implementar durant l'any 2008, el projecte d'integració tarifària en els seus respectius àmbits territorials, basat en la targeta xip sense contacte com a suport únic de títols de viatge per a tots els operadors de transport públic adherits, cosa que implica unes rellevants exigències tecnològiques.

La gestió d'aquest sistema tarifari es realitza de forma compartida des d'una plataforma tecnològica única consistent en un software de gestió anomenat sistema de gestió de la integració tarifària (d'ara endavant SGIT) i en un software de gestió dels centres d'atenció i informació únic allotjats en un entorn únic de maquinari informàtic i de comunicacions els quals componen els serveis d'administració i gestió del sistema operatiu de la integració tarifària (d'ara endavant SAGSOIT).

Així doncs, el sistema tarifari integrat de les ATMs està dividit en no menys de tres unitats funcionals (SGIT, CAC i SAGSOIT) molt diferenciades entre elles, tant pel que fa a la tipologia dels treballs com per les seves diverses exigències tecnològiques, que per la seva complexitat requereixen uns coneixements específics de cadascuna d'aquestes tres unitats funcionals. Els serveis inclosos en el present contracte es corresponen amb el d'explotació i manteniment correctiu i evolutiu del CAC.

El **Sistema de Gestió de la Integració Tarifària (SGIT)** és la principal eina de què disposen les ATMs per a la gestió de l'esmentada integració.

L'aplicació dels **Centres d'Atenció al Client (CAC)** és la principal eina de què disposen els Centres d'Atenció al Client per a realitzar les següents funcions:

- Gestió d'usuaris del transport. Personalització i expedició de targetes.
- Gestió d'altres de nous usuaris a partir dels formularis web.

- Venda, càrrega, recàrrega i/o ampliació de títols ordinaris.
- Consulta de títols de les targetes.
- Expedició de títols subvencionats.
- Tractament de llistes negres.
- Atenció a la resolució d'incidències.

L'aplicació del CAC es va posar en funcionament per primer cop l'any 2008 i actualment està instal·lada en més de 100 CACs distribuïts en les províncies de Lleida, Girona i Tarragona.

Durant l'exercici 2018, el Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat, el Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat, i el Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat van contractar, cada un d'ells, el corresponent servei de manteniment del programari del Centre d'Atenció al Client dels seus respectius sistemes tarifaris integrats.

Atesa la necessitat i la conveniència que els tres consorcis esmentats actuïn de forma coordinada en les tasques d'explotació i de manteniment correctiu i evolutiu del Sistema de Gestió del Centre d'Atenció al Client dels seus respectius sistemes tarifaris integrats, els tres consorcis varen formalitzar un acord de col·laboració per a la licitació conjunta dels treballs de manteniment del Sistema de gestió del Centre d'Atenció al Client durant l'any 2025.

L'objecte d'aquest acord és definir les actuacions dels tres consorcis en la licitació del contracte esmentat de manera única i compartida, encarregant al Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona la licitació i l'adjudicació del contracte. La quantitat resultant de l'import d'adjudicació serà assumida pels tres consorcis conservant la proporció establerta en l'Acord.

Així doncs, la tipologia dels treballs que s'han de fer per assolir l'objecte del present contracte, definit anteriorment, requereixen uns coneixements i mitjans específics.

Tractant-se d'uns treballs la naturalesa dels quals queda dins de les funcions dels Consorcis, donada la reduïda estructura organitzativa de les ATMs de l'Àrea de Lleida, Àrea de Girona i Camp de Tarragona, no hi ha personal qualificat amb coneixement i temps per dur a terme la tasca objecte del present contracte, i en el benefici de l'interès públic general, s'ha de contractar els serveis d'una empresa externa i sotmetre la seva prestació al seguiment tècnic corresponent establert en els plecs del present contracte. Igualment, en funció dels mitjans materials, la despesa no seria la que es sol·licita en el contracte perquè les empreses que es presentin tenen la inversió efectuada mentre que les ATMs de l'Àrea de Lleida, Àrea de Girona i Camp de Tarragona haurien d'invertir i incrementar considerablement la despesa.

4 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

4.1 Arquitectura

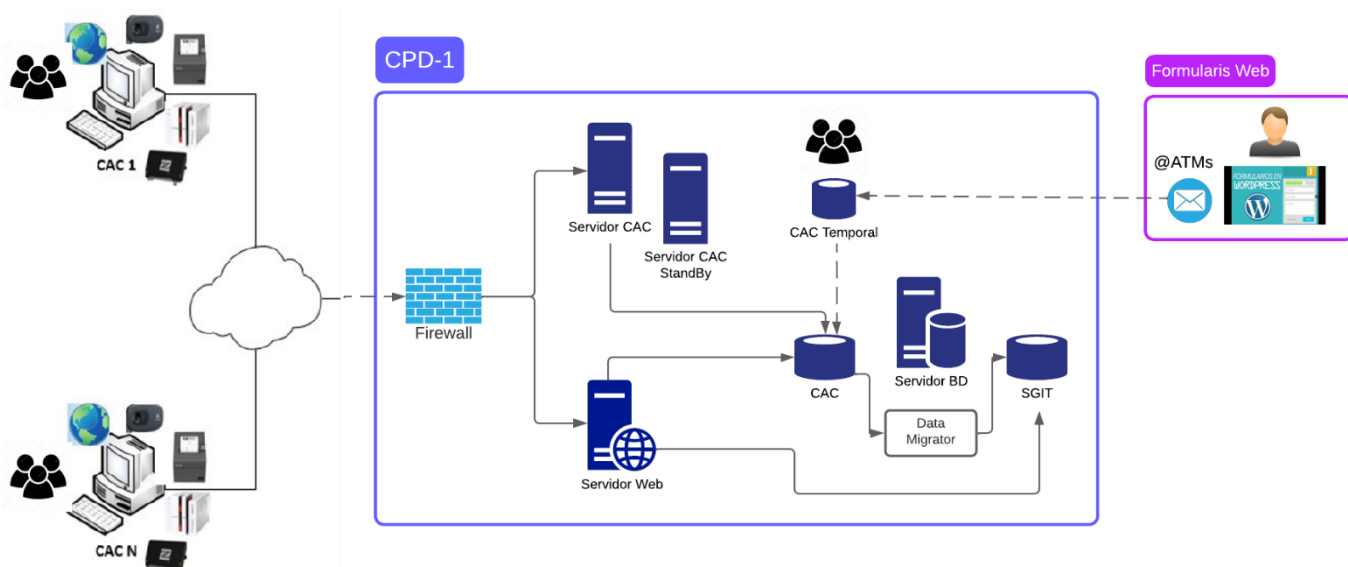
El sistema CAC és composta dels següents elements arquitectònics:

- Client CAC. Aplicació client d'escriptori que s'instal·la en els PCs dels CACs per tal que els usuaris puguin gestionar i resoldre les incidències dels Clients (usuaris dels transports).

Es poden annexar als PC's a on s'instal·la l'aplicació CAC els següents perifèrics mitjançant port USB:

- Impressora de targetes.
- Lector/gravador de targetes.
- Impressora de tiquets.

- Càmera Web (per capturar la fotografia del Client. Opcional.).
- Màquina de pagament automàtica (implantant-se Cashlogy POS 1500 a l'ATM de Girona, també admet connexió per RS232 per quan varis PCs CACs necessitin compartir la mateixa màquina de pagament).
- Servidor CAC. Conté tota la lògica del negoci del CAC i és el que ha de gestionar totes les peticions de les aplicacions clients CAC. Accedeix a la BD Oracle per tal de poder llegir/gravar la informació en l'esquema de la BD del CAC.
- Servidor CAC en mode StandBy. Servidor replica del Servidor CAC, que entraria en funcionament en cas que el Servidor CAC deixés d'estar operatiu.
- Data Migrator. Eina desenvolupada en C++ ubicada en el servidor del CAC que periòdicament trasllada informació de moviments de la BD del CAC a la BD del SGIT, en funció de la programació que s'hagi fet en el Cron.
- Base de Dades Oracle. Instància Oracle a on hi ha els següents esquemes rellevants pel CAC:
 - CAC. Esquema a on s'emmagatzemen tots els objectes del CAC.
 - SGIT. Esquema a on s'emmagatzemen totes les taules del sistema SGIT.
- Client Web: accés mitjançant un navegador al Servidor Web.
- Servidor Web: servidor per donar servei a dos aplicacions web:
 - Aplicació web de consultes per a l'obtenció d'informes dels CACs i de l'històric de targetes del SGIT.
 - Aplicació web d'administració d'usuaris i de configuració de les funcionalitats disponibles dels CACs.
- Correus amb la informació de les sol·licituds de targetes personalitzades (T-16, T-JOVE, etc.) via els formularis web. Aquests correus tipificats, amb dominis propis d'ATM, generats amb l'eina WordPress, s'analitzen i s'interpreten per tal d'enregistrar les dades en una taula temporal del CAC, de la que en posterioritat un usuari revisarà i acceptarà, si s'escau, fent que es traslladin les dades a la BD del CAC.



Arquitectura CAC

En l'actualitat la part servidora està allotjada i gestionada en el CPD-1 mitjançant una contractació amb un proveïdor de hosting extern. De la mateixa manera, la Web de les ATMs, a on s'ofereixen els formularis WEB (en WordPress) per a que els clients puguin sol·licitar targetes personalitzades, també està allotjada i gestionada per una empresa externa contractada per les ATMs.

4.2 Entorns

Es disposen dels següents entorns:

- Producció: entorn des d'on es dona el servei als diferents CACs.
- PreProducció: entorn previ al de Producció per a la realització de les proves d'usuari. Refresc sota petició, normalment quadrimestral.
- Desenvolupament: entorn a on es desenvolupa i es realitzen les proves tècniques.

4.3 Servidors

En la següent taula es mostra el nom dels servidors utilitzats en el CPD-1 per allotjar els diferents elements arquitectònics del sistema CAC. En aquests servidors també estan allotjats els diferents elements del sistema SGIT.

Servidors en CPD-1	PreProducció	Producció
Servidor WEB	SgitPreProd	SgitApp7
Servidor CAC	SgitPreProd	SgitApp8
Data Migrator	SgitPreProd	SgitApp8 SgitApp9 en StandBy
Servidor CAC StandBy	N/A	SgitApp9 en StandBy
BD Oracle	SgitDB4 (instància de PRE)	SgitDB4 (instància de PRO)

La taula següent presenta un resum de les característiques del maquinari de cadascun dels servidors:

Servidor	Rol	Proces	Memòria	Disc alt rendiment	Disc rendiment estàndard	Backup a disc	S.O.
		Ghz	GB	GB	GB	GB	
SgitApp8	FTP Públic, Servidor CAC	15	12	210		210	CentOS 7.9.2009
SgitApp9	FTP Privat, Servidor CAC	15	12	150		150	CentOS 7.9.2009
SgitApp7	Web Server, App Server	15	12	150	-	150	CentOS 7.9.2009
SgitDB4	Database Server	25	40	960	2048	3008	Red Hat Ent R6.5
SgitPreProd	Entorn Preproducció	10	6		150	150	CentOS 7.9.2009
TOTAL		80	82	1470	2198	3668	

La següent taula presenta un resum del programari de base instal·lat en els servidors:

SgitApp8	
SO	Linux CentOS 7.9.2009
Programari de base instal·lat	VsFTPd Servidor del CAC
SgitApp9	
SO	Linux CentOS 7.9.2009
Programari de base instal·lat	VsFTPd Servidor del CAC Oracle 10g R2 Applications Server: HTTP Server + OC4J
SgitApp7	
SO	Linux CentOS 7.9.2009
Programari de base instal·lat	Oracle 10g R2 Application Server: HTTP Server + OC4J Oracle TopLink Runtime Oracle Database Instant Client 10.2.0.4 (Basic + SDK) Oracle Database Instant Client 11.2.0.4 (Basic + SDK) Apache 2.4 JBoss EAP 7.4
SgitDB4	
SO	Red Hat Enterprise Linux Server release 6.9
Programari de base instal·lat	Oracle Database 11g R2 Enterprise Edition 11.2.0.4. Oracle Partitioning
SgitPreProd	
SO	Linux CentOS 7.9.2009
Programari de base instal·lat	Oracle 10g R2 Application Server: HTTP Server + OC4J Oracle TopLink Runtime Mantis (Apache 2.2.4, PHP 7.x, MySQL 5.5.68) VsFTPd JBoss-EAP 7.4 Servidor del CAC

4.4 Tecnologia

En la següent taula es mostra la tecnologia utilitzada en els diferents elements arquitectònics del sistema CAC.

ENTORN CLIENT		
Client CAC		
C++	7.x	
Llibreries Qt	4.8.5	
SQLite 3.x	3.x	Conté configuració local de configuració del CAC (impressora per defecte, nº seqüència, grandària pantalla, ...). S'actualitza quan el client necessita fer canvis de configuració.
Windows	64 bits > Windows 7	
Lector/gravador de targetes sense contacte Mifare PCSC		El lector està programat seguint les especificacions PC/SC (Personal Computer/Smart Card). https://www.pcscworkgroup.com/
Impressora de targetes Evolis Primacy Simplex		Integració fent ús de l'SDK que proporciona el fabricant
Impressora de tickets EPSON TM T20II		
Webcam Logitech HD C270		
Cashlogy POS 1500		Màquina automàtica per a cobrament d'efectiu en el CAC
Sockets sobre TCP/IP		Comunicació amb el Servidor CAC per a consultar dades i enviar les operacions realitzades per l'usuari (càrregues, bescanvis, personalització de targetes...)

Client Web		
Navegador Web (Firefox, Chrome, Internet Explorer)		
ENTORN SERVIDOR		
Servidor CAC		
C++	7.x	
Llibreries Qt	4.8.5	
Scripts en Bash		Per assegurar que el procés del servidor està sempre operatiu
Data Migrator		Procés en C++ per traspasar periòdicament informació de la BD del CAC a la BD del SGIT
Crontab		Per programar l'execució periòdica del Data Migrator
Sockets sobre TCP/IP		
Instant Client	24.2	Driver Oracle
Centos OS Release	7.9	
Servidor CAC (StandBy)		Replica del Servidor CAC per donar servei en cas de caiguda del Servidor CAC
Servidor Web		
Apache	2.4	Utilitzat per aplicació Web de Consultes
AJP connector	1.3	
JBoss EAP	7.4	
Java JDK	1.8	
JSF 2.0	2.2	
PrimFaces	12.0.0	
BIRT	4.8.0	
Hibernate	5.0.2	
Apache	2.4	Utilitzat per aplicació Web d'Administració
PHP	7.x	
Jasper Reports	3.7.0	
Hibernate	3.x	
PEAR Installer	1.9.X	
Centos OS Release	7.9	
Servidor BD		
Oracle	11g R2	Conté la BD del CAC i del SGIT
Red Hat Enterprise Linux Server	6.5	
REPOSITORIS DE CODI		

Git	2.25.x	
SVN	1.9.x	En procés de migració a Git
CLIENT VPN		
Shrew Soft Vpn Client Standard Edition	2.2.2	Per connectar amb CPD-1

4.5 Seguretat en l'accés i comunicacions

Tant l'aplicació client com les aplicacions Web requereixen d'una doble autenticació amb usuaris i paraules de pas diferents.

En el cas de l'aplicació Web, la comunicació es realitza mitjançant protocol HTTPS, amb el certificat digital del servidor.

Per l'aplicació client CAC, la comunicació és realitza per TCP/IP amb sockets, xifrant el contingut amb un algoritme 3DES.

4.6 Maquinari CAC

El maquinari addicional del CAC està format per un conjunt de perifèrics que s'instal·len sobre equips PC proporcionats pel propi client.

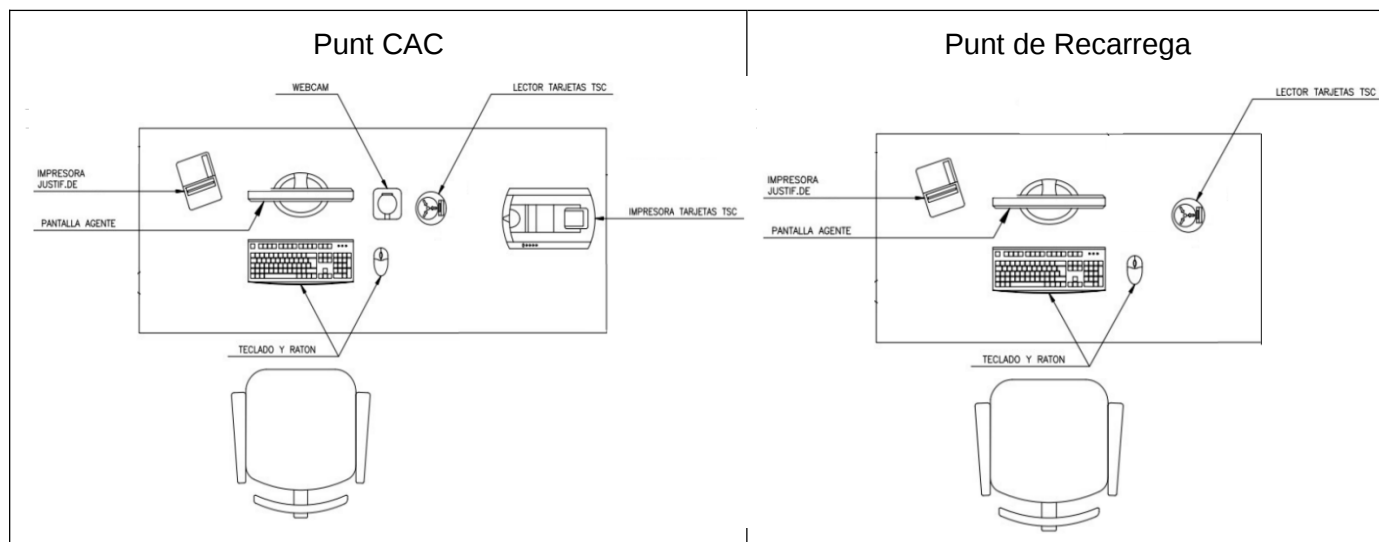
4.6.1 Perifèrics

Impressora de targetes de PVC Evolis Primacy Simplex Connexió USB / Ethernet 	Impressora de tickets EPSON TM T20II Connexió USB 
Lector-gravador de targetes sense contacte ACR1252U Connexió USB 	Càmera web Webcam Logitech HD C270 Connexió USB  * A més a més de la càmera web es permet també la inclusió de fotografies des de

fitxer/scanner.

Implantant-se a Girona una màquina automàtica per a cobrament d'efectiu en el CAC (Cashlogy POS 1500).

4.6.1.1 Disposició de perifèrics en base al tipus de perfil del CAC



5 ESPECIFICACIONS FUNCIONALS

Les funcionalitats del sistema CAC són les següents:

➤ Client CAC

1. Gestió d'usuaris del transport. Personalització i expedició de targetes.
2. Venda, càrrega, recàrrega i/o ampliació de títols ordinaris.
3. Consulta de títols de les targetes.
4. Expedició de títols subvencionats.
5. Tractament de llistes negres.
6. Atenció a la resolució d'incidències.
 - Consulta de targetes (local i històric BD).
 - Restabliments d'estat de la targeta.
 - Renovació de targetes.
 - Baixes de targetes.
 - Substitucions de targetes (bescanvis).
 - Renovació de títols en targetes subvencionades.
 - Recàrrega de títols de targetes subvencionades.

➤ 7. Web d'informes

a) Resum de caixa

- b) Informe detallat operacions
- c) Informe usuaris targetes
- d) Informe històric targetes
- e) Informe d'incidències
- f) Informes d'operacions de llista negra manuals
- g) Formularis. Revisió i acceptació de les dades dels formularis Web de sol·licitud de targetes personalitzades.

➤ **8. Web d'administració**

Administració de Terminals (creació/modificació)

Estat de Terminal
Dades fixes
Títols associats
Subvencions

Paràmetres (preus fixos targetes)

Usuaris Web (creació/modificació)

Estat
Gestió de contrasenyes

Aquestes funcionalitats venen definides per a cada punt de personalització CAC i són configurables al servidor del CAC i la web d'administració. D'aquesta manera, el punt CAC pot ser configurat des del servidor del CAC amb diferents perfils, segons les funcionalitats necessàries i en base als títols pels quals se li permet la gestió.

5.1 Personalització dels CACs (perfils)

Els perfils principals són els següents:

- **CAC**

Totes les característiques HW i software activades (1,2,3,4,5,6,7). Addicionalment, els usuaris amb perfils administrador de CAC tenen accés a la web d'administració (8).

El perfil CAC conté totes les funcionalitats del punt d'atenció al client, i sol estar gestionat bé directament per l'ATM o bé per alguna entitat amb la qual han signat conveni, com Ajuntaments o alguns operadors (EMT Tarragona que gestiona el personalitzador de ATM-CdT, i l'operador Autocars DOMENECH de FALSET, que se li permet personalitzar algun tipus de tarja).

- **Càrrega**

Recàrrega ordinària de títols (2), Consulta de títols de les targetes (3) i accessos a la web d'informes (7a i 7b només dades del propi usuari).

Aquest perfil només permet la recàrrega convencional (sense subvencions) i la consulta dels títols de la targeta.

Aquest perfil es sol assignar a comercialitzadors que realitzen la recàrrega en un entorn PC (PLANA).

5.2 Client CAC

El punt d'atenció al client (CAC) i recàrrega de targetes és la combinació del software de personalització de targetes i recàrrega de títols amb el maquinari necessari per oferir diferents serveis organitzats en els següents punts de menú:

Usuaris

- Nova alta
 - Introduir dades personals
 - Obtenir imatge
 - Personalitzar targeta (a)
 - Plantilla formatat visual de la targeta
 - Entitat Atorgadora: Sense subvenció
 - Municipi
 - ⇒ Imprimir targeta
 - ⇒ Personalitzar targeta → Escriptura a la targeta col·locada sobre el lector
 - ⇒ Personalització Diferida (casos especials)
 - Cercar per viatger
 - Selecció d'usuari de la llista d'usuaris que compleixen criteris de cerca per similitud.
 - Dades de l'usuari seleccionat (b)
 - ⇒ Mantenir dades personals
 - ⇒ Personalitzar targeta (a)
 - ⇒ Consultar targetes del viatger
 - Relació de Targetes Actives
 - Relació de Targetes amb incidències
- Nova alta de targeta (a) o bé seleccionar una targeta i informar d'un tipus d'incidència:
- Bescanvi targeta trencada o extraviada
 - Bescanvi per pèrdua o robatori
 - Reconstrucció de la targeta
 - Afegir targeta a llista negra
- Cercar per targeta

- Col·locar targeta en el lector per a procedir a la seva lectura i recuperació de dades
 - Dades de l'usuari seleccionat (b)
- Recuperació de dades sense la targeta física
- Gestió llista negra
 - Col·lar targeta en lector
 - Afegir o eliminar targeta de la llista negra
 - Afegir o eliminar targeta de la llista negra de forma manual, sense la targeta física

Targetes

- Escriure contingut de la targeta a fitxer
 - Selecció directori a on desar el fitxer
 - Fitxer amb el mapa de la targeta
- Gestió d'incidències
 - Bescanvi targeta avariada o trencada
 - Bescanvi per pèrdua o robatori
 - Altres incidències (reconstrucció de la targeta)
 - Si no es possible reconstruir → Bescanvi
- Llegir targeta
 - Llegir contingut de la targeta del lector
 - Dades generals
 - Dades generals de la targeta
 - Subvencions
 - Dades d'usuari per a targetes personalitzades
 - Dades del títol
 - Saldo actual títol
 - Històric de Validacions del títol
 - Informació de les 10 últimes validacions
 - Històric de Càrregues del títol
 - Informació de les 3 últimes càrregues
- Recàrregues
 - Llegir targeta
 - Recarregar títol
 - Carregar un altre títol
 - Aplicar 1 viatge gratis
 - Imprimir últim bitllet
 - Imprimir bitllet consulta
 - Anul·lar Transacció

Eines

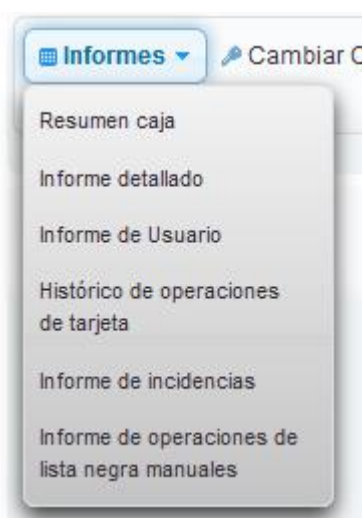
- Configuració paràmetres inici de sessió
- Impressores
 - Configuració impressora de targetes
 - Configuració impressora de tiquets.

5.3 Client Web

5.3.1 Web de consulta

Es disposa de les següents funcionalitats des de la web <https://cac.almex.es/cacWeb/login.xhtml>:

1. Resum de caixa
2. Informe detallat operacions
3. Informe usuaris targetes (només usuaris amb privilegis)
4. Informe històric targetes (només usuaris amb privilegis)
5. Informe d'incidències (només usuaris amb privilegis)
6. Informe d'operacions de llista negra manuals (només usuaris amb privilegis)
7. Formularis



Opcions menú Web de Consultes

5.3.2 Web d'administració

La Web d'administració <https://cacadmin.almex.es/> és una aplicació que inicialment contenia totes les funcionalitats però que paulatinament s'han anat migrant a la Web de consultes, llevats dels punts que són estrictament opcions d'administració i configuració, que es corresponen amb els punts de Menú: Terminals, Paràmetres, Usuaris Web.

Resum Caixa	Resum Caixa Detallat	Ordinaris	Subvencionats	T12	Bitllets d'incidència	Terminals	Paràmetres	Usuaris Web	Modificar Contrasenya
-------------	----------------------	-----------	---------------	-----	-----------------------	-----------	------------	-------------	-----------------------

Opcions menú Web d'Administració

6 TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Aquest apartat descriu el tipus de tasques que haurà de desenvolupar l'adjudicatari del concurs objecte d'aquest plec:

1. Disposar d'un entorn de Desenvolupament.

2. Suport a l'administració i explotació.
3. Manteniment correctiu: resolució dels errors detectats.
4. Manteniment evolutiu: desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents.

6.1 Disposar d'un entorn de desenvolupament

Preparar i fer ús d'un entorn de Desenvolupament propi el més similar possible al de PreProducció.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del projecte un entorn de desenvolupament complet (equips, programes i altres mitjans tècnics necessaris per a l'execució de les tasques contractades) de forma que garanteixi que les diferents versions que es vagin instal·lant a l'entorn de PreProducció hagin estat suficientment verificades prèviament a l'esmentat entorn de desenvolupament.

6.2 Suport a l'administració i explotació

6.2.1 Suport a l'administració i explotació als centres de treball de les ATMs

Es tracta d'activitats d'instal·lació/actualització de software, configuració i suport a usuari a realitzar sobre equips i dispositius ubicats als centres de treball de les ATMs, com poden ser:

- Instal·lació o reinstal·lació del software CAC.
- Creació de nous usuaris i terminals CAC
- Programació/configuració de nous perfils.
- Gestió de contrasenyes perdudes.
- Correccions números de seqüència del terminal.

6.2.2 Suport a l'administració i explotació a centres de treball diferents dels de les ATMs

Es tracta d'activitats d'instal·lació/actualització de software, configuració i suport a usuari a realitzar sobre equips i dispositius ubicats a centres de treball diferents dels de les ATMs, com poden ser:

- Instal·lació o reinstal·lació del software CAC.
- Creació de nous usuaris i terminals CAC.
- Programació/configuració de nous perfils.
- Gestió de contrasenyes perdudes.
- Correccions números de seqüència del terminal.

6.3 Manteniment correctiu

Es tracta d'efectuar les correccions necessàries de programari per a corregir els errors o deficiències que es puguin detectar.

6.4 Manteniment evolutiu

Es tracta de completar les funcionalitats actuals o desenvolupar-ne de noves per millorar el sistema.

Dintre del manteniment evolutiu també s'inclouen les modificacions necessàries del programari d'aplicació per adaptar-se a noves versions del programari de base.

El procediment per a la implementació d'evolutius serà el següent:

- 1.- La direcció tècnica del projecte, tant per iniciativa pròpia com per suggeriment de l'adjudicatari, sol·licita una avaluació per a implementar el canvi.
- 2.- L'adjudicatari analitza l'impacte del canvi proposat i estima l'esforç necessari per a la seva

implementació.

Prèvia conformitat de la direcció del projecte, l'adjudicatari procedeix a la implementació del canvi.

6.5 Gestió d'incidències/peticions

Actualment la gestió d'incidències/peticions es du a terme a través de l'eina MANTIS. La configuració i el manteniment d'aquesta eina no forma part de l'abast de subministrament d'aquest projecte.

Pel que fa al tipus, les incidències/peticions es classifiquen en:

- Suport a l'administració i explotació.
- Manteniment correctiu.
- Manteniment evolutiu.

Pel que fa al temps de resposta desitjat, es classifiquen en:

- Prioritat alta.
- Prioritat normal.
- Prioritat baixa.

En casos excepcionals, es podrà sol·licitar tractament urgent d'una incidència.

6.6 Actualització i accés al repositori del programari

L'adjudicatari ha d'assegurar tenir actualitzat el seu repositori de programari (codi font, fitxers de configuració, DDL's de la base de dades, dades de configuració de la base de dades, ...), relacionant-ho amb les versions de l'aplicació, i deixar-lo accessible a la direcció tècnica del projecte.

6.7 Serveis exclosos del contracte

El contracte de serveis d'explotació i manteniment correctiu i evolutiu del sistema CAC no inclou els serveis següents:

- Serveis d'allotjament de plataforma de maquinari del CAC.
- Serveis de subministrament, instal·lació, posada en funcionament i manteniment del programari de base.
- Serveis de subministrament, instal·lació, posada en funcionament i manteniment del sistema MANTIS de gestió d'incidències.

7 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

7.1 Termini d'execució

Els serveis descrits en aquest plec s'estructuraran en tres fases. Les fases I i II es duren a terme durant el període comprès entre la signatura del contracte i el 31.12.2025. En cas que siguin necessàries per canvi de proveïdor, les activitats relacionades amb la fase III es duren a terme a partir del mes de gener de 2026 si no s'executa la primera pròrroga, gener de 2027 si no s'executa la 2^a pròrroga, gener de 2028 si no s'executa la 3^a pròrroga. En cas que s'executi la pròrroga, es continuarà donant el servei regular de la fase II.

7.2 Fase I: Assumpció dels serveis

En cas que l'adjudicatari del contracte objecte d'aquest plec resultés ser una empresa diferent del proveïdor sortint s'hauria d'iniciar un període de transmissió dels coneixements al nou equip, perquè pugui estar en condicions de prestar els serveis contractats.

El seu objectiu és l'assumpció per part de l'adjudicatari de la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte.

Quan s'escaigui, el traspàs a l'acabament del contracte es realitzarà tal com s'estableix a **l'apartat 12 d'aquest plec**.

Si la durada d'aquesta fase excedís d'un mes per causes imputables al proveïdor sortint, aquest continuarà prestant els serveis fins a la finalització efectiva de la transmissió dels coneixements.

Si la durada d'aquesta fase excedís d'un mes per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà de fer-se càrrec de les despeses dels serveis que presti el proveïdor sortint fins a la finalització efectiva de la cessió.

7.3 Fase II: Provisió del servei regular

La duració estimada d'aquesta fase és, en cas de donar-se la fase I, a partir de la finalització d'aquesta i fins el final dels treballs. Durant aquest període se subministraran els serveis descrits en **l'apartat 6 d'aquest plec**.

7.4 Fase III: Reversió o devolució del servei.

Un cop s'hagin acomplert per part de l'adjudicatari les obligacions derivades del present contracte, la direcció del projecte podria establir-ne un de nou per garantir la continuïtat del servei. En cas que el proveïdor entrant resultés ser una empresa diferent de l'adjudicatari del present contracte s'hauria d'iniciar un període de transmissió dels coneixements al nou equip, perquè pugui estar en condicions de prestar els serveis contractats.

L'equip de l'adjudicatari posarà a disposició de l'equip del proveïdor entrant tota la documentació necessària per assolir el correcte funcionament del servei.

De manera consensuada entre l'equip de l'adjudicatari, la direcció del projecte i l'equip del proveïdor entrant, s'establiran les pautes a seguir tant de calendari com de personal dedicat a aquest procés.

Aquest període de transmissió dels coneixements pot tenir una durada estimada d'un mes. Durant aquest període, l'equip de l'adjudicatari continuarà prestant els serveis que siguin necessaris de forma gratuïta.

Si la durada d'aquesta fase excedís d'un mes per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà de continuar prestant els serveis de forma gratuïta fins a la finalització efectiva de la transmissió dels coneixements.

Si la durada d'aquesta fase excedís d'un mes per causes imputables al proveïdor entrant, l'equip de l'adjudicatari continuarà prestant els serveis que siguin necessaris de forma remunerada i amb la dedicació així com les tarifes horàries establertes contractualment.

Un cop finalitzada l'etapa de transmissió dels coneixements es procedirà a la cessió del servei per part de l'adjudicatari al proveïdor entrant. Ambdós proveïdors presentaran una avaluació de la transmissió amb l'objectiu de validar el nivell de servei resultant de la transmissió. Aquesta avaluació serà conformada i aprovada per la direcció del projecte i implicarà la finalització de la prestació de serveis per part de l'adjudicatari.

8 REQUERIMENTS A COMPLIR PELS OFERENTS

8.1 Mitjans humans

L'adjudicatari s'obliga a aportar els mitjans humans per a realitzar adequadament els treballs objecte del contracte d'acord les especificacions tècniques del sistema establertes a l'**apartat 4 d'aquest Plec**, oferint particularment, coneixements que es valoraran mitjançant certificacions d'hores de formació, i experiència mínima d'un any en les següents tecnologies relacionades a l'**apartat 4.4 d'aquest Plec**:

- Targetes xip MIFARE CLASSIC i PLUS
- Oracle Database (SQL i PL/SQL)
- C++
- Llibreries QT
- Java
- SQLite
- Hibernate
- Git
- Linux
- Jboss EAP
- PrimFaces
- BIRT
- Apache Web Server
- JSF
- PHP

El lloc de treball habitual del personal de l'adjudicatari serà el local aportat dins el contracte. Les reunions de seguiment es duran a terme al lloc designat per la direcció del projecte.

Les empreses licitadores faran constar a la seva oferta el perfil i la dedicació dels mitjans humans posats a disposició del projecte.

En el decurs del projecte, qualsevol modificació de l'equip proposat a l'oferta haurà de ser validada i aprovada per la direcció del projecte.

8.2 Mitjans tècnics

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del projecte un entorn de desenvolupament complet (equips, programes i altres mitjans tècnics necessaris per a l'execució de les tasques contractades) de forma que garanteixi que les diferents versions que es vagin instal·lant a l'entorn de pre-producció hagin estat suficientment verificades prèviament a l'esmentat entorn de desenvolupament.

8.3 Horari de servei

Les empreses oferents hauran de garantir, com a mínim, els horaris següents d'atenció:

- Horari de servei en els dies laborables des de les 9 del matí fins a les 18 hores de la tarda.
- Assistència telefònica en casos d'urgència de 7 a 9 del matí i de 18h a 21h. de la tarda.
- Qualsevol intervenció sobre el sistema que impliqui una aturada del servei s'haurà d'acordar prèviament amb l'interlocutor tècnic designat per la direcció del projecte i s'haurà de realitzar en dia laborable i en la franja horària compresa entre les 21 hores i les 7 del matí següent.

8.4 Temps de resposta

Per tasques de suport a l'explotació, resolució de consultes i manteniment correctiu es requereixen els temps de resposta que a continuació es detallen:

Suport a l'explotació, resolució de consultes i manteniment correctiu		Prioritat alta	Prioritat normal	Prioritat baixa
Temps de reacció	Temps en dies laborables transcorregut entre la demanda d'actuació i l'inici de l'actuació o resposta	Dintre del mateix dia laborable	< 4 dies	< 8 dies
Temps de resolució	Temps en dies laborables transcorregut entre l'inici de l'actuació i la resolució	< 2 dies	< 10 dies	< 15 dies

Pel que fa a les peticions de manteniment evolutiu, es sol·licita disposar d'una avaluació del cost de l'actuació i del termini d'implementació dintre dels marges de temps següents:

Manteniment Evolutiu: Avaluació		Prioritat alta	Prioritat normal	Prioritat baixa
Temps de resposta	Temps per disposar d'una avaluació del cost de l'actuació i del termini d'implementació	1 Setmana	2 Setmanes	3 Setmanes

9 DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatari haurà de lliurar:

- Especificacions tècniques detallades dels desenvolupament corresponents als manteniments evolutius.
- Manual d'usuari i manual d'administració.
- Codi font íntegre de tot el programari del sistema CAC i els scripts per a la generació dels seus executables.

10 INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de la direcció dels treballs, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Òrgan de contractació.

11 PRESSUPOST, DEDICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

11.1 Pressupost

Per a la realització dels treballs descrits anteriorment, s'ha realitzat un pressupost d'acord amb les diferents partides previstes i s'ha calculat en funció de la definició que consta en aquest Plec de Prescripcions tècniques, d'acord amb els preus de mercat vigents:

CONTRACTE (fins el 31 de desembre de 2025)

Duració estimada del contracte: La durada del contracte és a partir de l'1 de gener de 2025 o des de la data de signatura del contracte si aquesta fos posterior, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025.

Import base de licitació (sense iva): 17.460,00 €

Import d'IVA: 3.666,60 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 21.126,60 €

El valor estimat total del contracte és de 83.808,00 € (IVA exclòs), que inclou tres possibles pròrrogues, cadascuna de fins a 12 mesos i una possible modificació de com a màxim el 20%.

Caldrà que en l'oferta aparegui el preu hora unitari.

Es tracta d'un pressupost de despesa màxima estimada en la mesura que el contractista executarà el servei de forma successiva i per preu unitari i les prestacions estan subordinades a les necessitats de les ATMs, per això no s'assegura l'execució de l'100% de les hores previstes.

El contracte representa la obligació per les ATMs d'adquisició mínima garantida de serveis detallada a **l'apartat 11.2 d'aquest plec**.

L'abonament es realitzarà en base a les unitats d'execució completades que es descriuen en aquest pressupost i de la forma indicada per a la facturació i pagament dels treballs establerta a **l'apartat 11.3 d'aquest plec**.

11.2 Dedicació

- La dedicació màxima estimada necessària (excepte els treballs definits a **l'apartat 6.2.2 d'aquest Plec**, sobre suport a l'administració i explotació a centres de treball diferents dels de les ATMs) és:

Dedicació màxima: 225 hores.

- La dedicació màxima estimada necessària pels treballs definits a **l'apartat 6.2.2 d'aquest Plec**, sobre suport a l'administració i explotació a centres de treball diferents dels de les ATMs és:

Dedicació màxima particular per ATM Àrea de Girona: 32 hores.

Dedicació màxima particular per ATM Àrea de Lleida: 17 hores.

Dedicació màxima particular per ATM Camp de Tarragona: 17 hores.

- Cost hora unitari màxim: 60€.

De les activitats relacionades en **l'apartat 6 d'aquest Plec**:

- Es destina una bossa de fins a un màxim de 45 hores per aquelles que es puguin dur a terme dintre del punts 1 i 2 de l'**apartat 6 d'aquest plec**, amb un mínim garantit de 24 hores.
- Per a les activitats 3 i 4 de l'**apartat 6 d'aquest Plec** es destina una bossa de fins a un màxim de 180 hores, amb un mínim garantit de 40 hores.

11.3 Facturació i pagament

Trimestralment l'adjudicatari presentarà un informe d'esforços desglossat per a les activitats relacionades en l'**apartat 6 d'aquest Plec**.

El pagament de l'import del contracte s'efectuarà contra la presentació a cada ATM de les factures emeses per l'adjudicatari, per trimestres vençuts, durant la prestació dels serveis objecte del contracte i prèvia certificació de l'òrgan de contractació de cadascuna de les corresponents ATMs així com del responsable del contracte.

El cost dels treballs, excepte els treballs definits a l'**apartat 6.2.2 d'aquest Plec**, sobre suport a l'administració i explotació a centres de treball diferents dels de les ATMs, serà assumit de forma compartida a parts iguals entre les tres ATMs de l'Àrea de Lleida, Àrea de Girona i Camp de Tarragona, amb els límits establerts a l'**apartat 11 d'aquest Plec**.

Pel que fa els treballs definits a l'**apartat 6.2.2 d'aquest Plec**, sobre suport a l'administració i explotació a centres de treball diferents dels de les ATMs, el seu cost serà assumit particularment per l'ATM interessada en la seva realització, d'acord amb l'ús particular que cadascuna d'elles en faci i amb els límits establerts a l'**apartat 11 d'aquest Plec**.

12 PERÍODE DE TRASPÀS A L'ACABAMENT DEL CONTRACTE

12.1 Transmissió dels coneixements

Un cop s'han acomplert per l'empresa adjudicatària les obligacions derivades del contracte, amb motiu de la tipologia de la prestació objecte de contractació, s'inicia un període de transmissió dels coneixements a l'equip del nou adjudicatari.

L'equip del proveïdor sortint posarà a disposició del nou equip tota la documentació considerada necessària per al correcte funcionament del servei.

D'una manera consensuada entre l'equip del proveïdor sortint, els responsables dels Consorcis del Transport Públic de les Àrees de Lleida, Girona i Camp de Tarragona, Autoritats Territorials de Mobilitat i l'equip entrant, s'haurien d'establir unes pautes, tant de calendari com de personal dedicat a aquest procés.

Aquesta fase pot tenir una durada estimada de 5 setmanes i durant aquesta etapa, l'equip del proveïdor sortint ha de prestar tot el suport a l'equip entrant perquè la prestació del servei es realitzi amb total normalitat, de tal manera que, si escau, l'equip sortint ha de prestar ell mateix el servei objecte del contracte.

12.2 Cessió gradual del servei

Durant aquesta etapa es realitzarà la transmissió efectiva dels elements continguts en l'execució de l'assistència de manera semblant a com es planteja en la fase de transmissió del coneixement. En aquest sentit, existiran dues activitats principals per a cada sistema implicat en el procés: Transmissió de Coneixement i Manteniment amb suport.

D'aquesta manera, és possible combinar el manteniment dels primers elements transferits amb la

transmissió de la resta d'elements, el que facilitarà al nou equip una adaptació gradual als procediments de manteniment i a les necessitats del servei, i possibilitarà a l'equip de treball del proveïdor reduir el nombre de persones de forma progressiva.

12.3 Verificació i aprovació

Un cop finalitzada l'etapa de transmissió dels coneixements es procedirà a la cessió del servei per part de l'equip del proveïdor sortint a l'adjudicatari. Ambdós proveïdors presentaran una avaluació de la transmissió amb l'objectiu de validar el nivell de servei resultant de la transmissió.

Aquesta avaluació serà conformada i aprovada pel Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat, previs informes positius del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat i del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat

Els costos dels serveis seran gratuïts durant el període de traspàs.

13 TERMINI DE DURADA

La durada del contracte és a partir de l'1 de gener de 2025 o des de la data de signatura del contracte si aquesta fos posterior, i com a màxim fins el 31 de desembre de 2025.

14 PRÒRROGA

El contracte es podrà prorrogar 3 cops, i cada pròrroga tindrà una durada de com a màxim 12 mesos.

15 DOCUMENTACIÓ DE QUÈ DISPOSARÀ EL CONSULTOR ADJUDICATARI

L'adjudicatari disposarà dels Plecs del contracte, així com de la documentació que li pugui ser útil per al desenvolupament del conjunt de tasques proposades. A títol indicatiu, aquesta documentació inclou:

- El codi font del programari actual
- Les especificacions objecte del contracte.
- Accés al sistema de gestió d'incidències i peticions.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat
Eugenia Doménech Moral

ANNEX A: Títols Integrats (diccionari de termes)

Propietari del títol:

Entitat que té potestat per a la creació i definició de les característiques del títol així com per a determinar el seu repartiment econòmic posterior.

Tipus d'operador del títol:

- **Mono operador:** títol que únicament es pot utilitzar en un operador de transport concret.
- **Multi operador:** títol que es pot utilitzar en qualsevol operador de transport.

Tipus de nominació del títol:

- **Unipersonal:**
 - No admet que diverses persones viatgin amb el mateix títol (cada una consumint un viatge).
 - Alguns dels títols unipersonals poden requerir ser **personalitzats**, és a dir, que figuri el DNI o carnet de transport de l'usuari a l'anvers del títol.
 - **En els títols unipersonals s'efectuarà el control *antipassback*** en les validacions:
 - No es deixarà validar un títol a la mateixa estació de tren o línia d'autobús on s'ha fet l'última validació, si no ha passat un cert temps (paràmetre *antipassback*).
 - El paràmetre *antipassback* serà comú per a tots els títols personals.
 - Es fixa el paràmetre *antipassback* en **5 minuts**.
- **Títol multipersonal:**
 - Admet la utilització simultània del mateix títol per diverses persones (cada una consumint un viatge).
 - El nombre màxim de persones que poden utilitzar el títol vindrà limitat pel saldo de viatges que quedi del títol.
 - El nombre màxim de persones que poden utilitzar el títol vindrà limitat també pel nombre de bits que es reserven per guardar la informació dels Viatgers inici i Viatgers actual, que per a la configuració actual es limita a **127**.
 - En els títols multipersonals s'efectuarà el **control d'acompanyant** en les validacions.
 - Es fixa el paràmetre temps d'acompanyant en **5 minuts**.

Tipus de modalitat del títol:

- **Unimodal:** No admet la utilització de més d'un mode de transport durant el consum d'un viatge.

- **Multimodal:** Permet el consum d'un viatge fent transbordaments entre diferents modes de transport.

Zones:

- Indica el nombre de zones per on es pot anar durant el consum d'un viatge d'un títol. Cada títol té un codi, i cada un d'aquests títols es pot comprar per viatjar pel número de zones per al qual és vàlid el títol.
- Amb un títol de 6 zones l'usuari podrà desplaçar-se per totes les zones de l'àrea de transport corresponent, sempre que no hi actuïn altres restriccions (per exemple, control horari).

Títol horari:

- En els títols amb saldo de viatges limitat, per cada nombre de zones es defineix el temps màxim en hores i minuts, que pot transcórrer des de la primera validació d'un viatge fins a l'última sense consum addicional de viatge.

Títol sense limitació horària:

- En els títols amb saldo de viatges il·limitat, no existeix limitació horària en quant a les validacions que poden efectuar-se en un viatge, donat que no es produeix consum de viatges. Tanmateix, per cada nombre de zones i codi de títol concret, es defineix el temps màxim en hores i minuts, que pot transcórrer des de la primera validació d'un viatge fins a l'última. No s'utilitza per limitar la validació, sinó per classificar les validacions en viatges, a fi de poder considerar la cadena modal en la distribució dels ingressos.

Saldo de viatges d'un títol:

- Limitat: Conté un nombre de viatges concret (per exemple: 10, 50, 70).
- Il·limitat: No té limitació en el nombre de viatges que es poden fer (en tot cas, les limitacions vindran determinades per la caducitat del títol).

Validesa temporal del títol:

- SÍ: Segons el títol.
- NO: Títol en què la validesa únicament ve determinada per un canvi de tarifes.

Càrrega, recàrrega i ampliació:

- Càrrega: Operació que consisteix en la gravació de les dades fixes del títol (dades que

defineixen les característiques del títol), així com Saldo de viatges per a títols amb saldo de viatges limitat, quan el dit títol no està ja gravat a la targeta.

- Recàrrega: Operació que consisteix en la renovació del títol quan aquest ja està gravat a la targeta (el mateix títol, amb les mateixes característiques, incloent mateix nombre de zones):
 - Per a un títol amb limitació temporal, s'efectuarà una recàrrega només si el títol està caducat per temps o esgotat per viatges (en el cas de títols amb limitació temporal i també de viatges, per exemple T10/30).
 - Per a un títol amb saldo de viatges limitat i sense limitació temporal, s'efectuarà l'operació de recàrrega per a la renovació del títol en totes les condicions, ja sigui que el títol estigui caducat o actiu).
- Ampliació: Operació que consisteix en “marcar” el títol per a la renovació automàtica en validació en el moment en què el títol encara actiu caduqui. Aquesta operació només es pot realitzar per a títols amb limitació temporal quan el títol encara està actiu.

Títols subvencionats:

- Són aquells títols ordinaris que estan subvencionats per altres entitats (en general Ajuntaments). L'usuari paga el títol a una tarifa reduïda i l'entitat subvencionadora aporta la resta, de forma que l'ATM recapta l'import equivalent al títol ordinari. En general, els títols subvencionats tindran el mateix codi del títol ordinari equivalent, i només es podran carregar a targetes personalitzades que tinguin gravat el codi corresponent al perfil d'usuari amb dret a utilitzar-los i el codi corresponent a l'entitat atorgadora de la subvenció.

ANNEX B: Targetes

La Targeta és el suport per a la càrrega dels títols de transport.

En l'actualitat es permet únicament un títol en la targeta, encara que existeix la previsió de futur per a multitítol.

Tipus de targetes:

- Targeta anònima

Mantenen el mateix Layout en funció de l'entitat propietària de la targeta.

Els usuaris de targetes no personalitzades, podran optar per enregistrar les seves dades personals al SGIT, de forma que en cas de pèrdua de la mateixa puguin sol·licitar l'anul·lació de la targeta extraviada i la transferència del saldo de viatges a una de nova.



Nom de l'àrea integrada

Logotips dels principals operadors integrats

Informació corporativa (CIF, telèfon d'atenció al client...)

Número de sèrie del xip

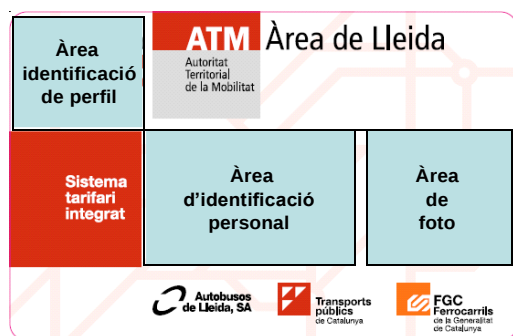
Número de sèrie de la targeta

En una targeta anònima es poden carregar els següents títols:

- T-10, T-10/30, T-50/30
- T-70/90 (es grava el perfil FN/FM encara que no es marca com a personalitzada, és quelcom especial)

- Targeta personalitzada

Mantenen la mateixa estructura en el Layout en funció de l'entitat propietària de la targeta, afegint dades de l'usuari del transport.



Les targetes personalitzades a més, quan correspongui, poden identificar al perfil d'usuari, el qual li pot donar dret a bonificació per a determinats títols.

És el CAC el qui en el moment de carregar un títol decideix si li ha d'aplicar la tarifa base o bé la tarifa amb la subvenció (la que li correspongui en base al perfil) a l'avaluar si el client continua mantenint les condicions requerides pel perfil.

La Targeta amb un perfil assignat, quan ja supera la data de caducitat i no dona dret a més renovacions passa a estat de baixa.

Els tipus de títols que es poden carregar en una targeta personalitzada depenen de si hi ha carregat o no un determinat perfil:

- Sense perfil carregat: T-MES, T-10, T-10/30, T-50/30.
- Amb perfil carregat:
 - Família Nombrosa/Monoparental: T-70/90.
 - Nens amb edat ≤ 16 anys: T-16.
 - Nens/Joves en el rang d'edat des dels 4 fins als 29 anys inclosos: T-JOVE
 - Resta de perfils: T-Mes, T-10, T-10/30, T-50/30.

Les targetes, per norma general caduquen als 8 anys. Quan aquestes tenen un perfil associat, pot ser que la data de caducitat sigui inferior, com en el cas dels Aturats o Famílies Nombroses/Monoparentals, en que caldrà renovar la targeta amb més freqüència per tal de poder continuar verificant que li correspon el perfil assignat.

ANNEX C: Perfils d'usuari de transport

Determinats usuaris de transport que compleixin amb un conjunt de requisits podran gaudir d'una bonificació en l'adquisició dels títols de transport.

Relació de perfils disponibles:

CODI PERFIL	TIPUS PERFIL	DESCRIPCIÓ
0	Genèric	Usuari genèric
1	FN-General	Família nombrosa categoria general (20% descompte)
2	FN-Especial	Família nombrosa categoria especial (50% descompte)
3	≥ 4 i ≤ 16	Menors de 4 a 16 anys
4	≥ 12 i ≤ 18	Majors de 12 anys i menors de 18
5	> 70	Majors de 70 anys
6	Universitari	Estudiant universitari
7	FACEC	Client de la <i>Federació d'associacions de Comerciants de l'Eix Comercial de Lleida (FACEC)</i>
8	FM-General	Família monoparental categoria general (20% descompte)
9	FM-Especial	Família monoparental categoria especial (50% descompte)
10	Docent	Personal docent
11	No Docent	Personal no docent
12	Sanitari	Personal sanitari
13		(Lliure)
14	≥ 16 i ≤ 25	Menors a 26 anys
15	≥ 12 i ≤ 29	Menors a 30 anys
16	≥ 65	Majors a 65 anys
17	Discapacitats i FN	Discapacitat en família nombrosa
18	Aturat	Aturat
19	Alumne Ilerna	Joves de Lleida que cursen Formació Professional
20	≥ 13 i < 25	Joves de 13 a 24 anys
21	Acompanyant	Persones que per a desplaçar-se necessiten ser acompanyats (infants, gent gran, ...). La targeta amb aquest perfil va a nom de la persona necessitada. L'Ajuntament de Girona subvenciona el 100% una T-Mes 1z a la persona que fa d'acompanyant però imprimint en el plàstic el nom de la persona acompanyada. Sempre per inspecció es pot detectar si l'acompanyant fa un bon ús, o sigui, si viatja junt a la persona que ha de ser acompanyada.
22	≥ 4 i < 30	Jove
23	≥ 4 i < 30 FN-General	Jove FN-G
24	≥ 4 i < 30 FN-Especial	Jove FN-E
25	≥ 4 i < 30 FM-General	Jove FM-G
26	≥ 4 i < 30 FM-Especial	Jove FM-E

ANNEX D: Exemples de pantalles del Client del CAC

Manteniment d'usuaris

Dades persona usuària

Tipus de consulta a realitzar

 Nova alta  Cercar per persona usuària  Cercar per targeta

Dades de Personalització

Tipus Document

Document (*)

Gènere (*)

Nom (*)

Primer Cognom (*)

Segon Cognom

Data Naixement (*)

Extranger

Estudiant

Altres

Adreça (*)

Cod. Postal (*)

Població (*)

Província (*)

Email (*)

Telèfon (*)

Telèfon 2

Observacions

Identificador del viatger

Codi de viatger

 Nova alta  Personalitzar i consultar targetes

Foto Personal



 Arxiu  Obtenir Imatge

 Guardar Foto a arxiu

Cercar per persona usuària. Inclou cerca per similitud

Buscar persona usuària

Dades de filtre

Núm Document

Nom

1 Cognom

2 Cognom

Data Naixement

Codi viatger

 Buscar  Cancel·lar

	Viatger.	Tipus Doc.	Document	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data naixement	Direcció	Ciutat	C.P.	Email
1	5118448	DNI	417...	ALICE	SANCHEZ	COELLO	27-05-20...	CASTELL DE M...	SANT JU...	17481	-
2	5010794	DNI	480...	ALICIA	SANCHEZ	RAMBLA	23-05-19...	CARRER FIGUE...	TORRED...		
3	5099480	DNI	416...	ALICIA	SANCHEZ	RIGAU	17-07-20...	C BARCELONA...	LLAGOST...	17240	LAIARIG...
4	5088558	Titular. D...	170...	ALICIA	SANCHEZ		22-01-20...	PROVA	GIRONA	17005	ALICIAS...
5	5029864	DNI	480...	ALICIA	SANCHO	GANTER	12-11-19...	JAIME 1 2	TARRAG...	43005	TMES -
6	5088557	DNI	403...	ALICIA	SÁNCHEZ	LÓPEZ	03-08-20...	3232	GIRONA	17130	ASANCH...

Cercar per targeta

Pregunta
✕

Col·loqueu la targeta al lector

Si no es pot llegir premi cancel·lar per introduir manualment el número de xip

¿Procedir a llegir la targeta?

Llegir Número de Sèrie
?
✕

Número de sèrie de la targeta (12 dígitos)

Imprès en el revers de la targeta.
Fins a 12 dígitos possibles

Núm Chip

Personalització i càrrega de la targeta

[ON] Sistema Integració Tarifaria [Client], Versió actual: 15.00 - [Emissió de Targetes]

AnxIU Usuaris Targetes Vendes Eines Finestra Ajuda

Dades de Personalització

Targeta: Tarragona personalitzada

Títol: Pers. Diferida

Plantilla: F Nombrosa Especial

Subvenció

Municipi: Tarragona

Entitat Atorgadora: ATM_TARRAGONA

☒ Personalitzada

☐ Anònima

T-Família
Autoritat Camp de Tarragona

Data de caducitat del carnet de família nombrosa o monoparental

Data de caducitat del carnet de família nombrosa o monoparental

	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
13	25	26	27	28	29	30	31
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30	1	2	3	4	5

1 Dia

1 Mes

1 Any

Nº De Dies:

Càrrega de títols

[ON] Sistema Integració Tàndem [Client] Versió actual: 15.10

Arxius Usuaris Targetes Vendes Eines Finestra Ajuda

Càrrega de títols de targeta

Nº de Sèrie: 1549249066
Targeta: Lleida personalitzada
Caducitat del plàstic: 27-12-2019
Targeta sense títol.
Targeta Subvencionada.
Municipi: Lleida
Entitat Atorgadora: ATM_LLEIDA
Perfil Subvenció: Genèrica
Activar targeta carregant un títol

Activar

Imprimir Tiquet

Llegir Targeta

Llistat de títols

	Títol	Preu
1	T-10 1 Zona	9.50 €
2	T-10 2 Zones	14.70 €
3	T-50/30 1 Zona	29.10 €
4	T-50/30 2 Zones	42.70 €
5	T-Mes 1 Zona	39.40 €
6	T-Mes 2 Zones	57.05 €
7	T-10/30 1 Zona	7.50 €
8	T-10/30 2 Zones	11.85 €

OK Cancel

Carregar Otro Título

Llistat de Subvencions

	Subvenció	Percentatge
1	FM-GENERAL	20.00 %
2	FM-ESPECIAL	50.00 %
3	FM-GENERAL	20.00 %
4	FM-ESPECIAL	50.00 %
5	ATURAT	100.00 %

OK Cancel

Ctrl+A

Gestió d'incidències

Selecció d'una opció ?

Selecció d'una opció

☒ Bescanvi per pèrdua o robatori de targeta

☐ Bescanvi per targeta avariada o trencada

☐ Altres incidències

Acceptar Cancel·lar

Targeta Bescanvi

Dades de la targeta

TARGETA TRENCADA.

TARGETA BESCANVI:3046081026

Dades generals de la targeta

Nº sèrie fabricació: 3046081026 ID de targeta: 31417

Propietari targeta: ATM Girona Versió targeta: 0

Àrea metropolitana: Girona Classe: 0

Tipus: Personalitzada Activa: Activada

Perfil

Perfil ordinari: Si Municipi:

Entitat atorgadora: Tipus perfil:

Caducitat plàstic: Dia 28/01/2021

Dades del títol carregat

Títol

Títol carregat: 1 Mes

Número zones: 1

Última recàrrega: 2013-03-31 17:22:56

Saldo actual títol

Estat títol: Títol Actiu

Índex tarifari: 4

Saldo viatges: 0 limitats

Caducitat títol: 2013-04-29

Ampliacions pendents: 0

Última validació: 2013-04-08 11:34:24

Zona inici viatge o primera validació: 1

☐ Lliurat justificant vàlid per a no cobrar plàstic

Asseguri's que les dades a gravar són correctes i acceptades pel client.
Es possible que el saldo de viatges o la caducitat del títol no estigui actualitzada,
pel que serà necessari esperar 24 hores fins a rebre les últimes dades del sistema.

Preu plàstic: 3.50

☒ Acceptar ☐ Cancel·lar

Configuració

Finestra de configuració.

Inici de sessió

Impressores

Impressora de Targetes



☒ Detenció automàtica

Impressora de tiquets



☒ Impressió automàtica

Finestra de configuració.

Inici de sessió
Impressores
Tipus de pagament

☒ Habilitar opció de pagament màquina automàtica CashLogy



Host: 127.0.0.1
Port: 8092

☒ Habilitar Pantalla Client

Pixels X: 2560
Pixels Y: 0

 Connectar  Desconnectar

OK Cancel