

Expedient	Assumpte
2024/419-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 15250327155775126177	Contracte de serveis TEMPS de CURES 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS TEMPS X CURES DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

1. ANTECEDENTS

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, a través de la *RESOLUCIÓ IFE/3841/2024, de 28 d'octubre* (DOGC núm. 9279, de 30 d'octubre de 2024), ha posat en marxa la prestació de servei de cura puntual per a nenes i nens de 0-16 anys i aprova la transferència destinada a finançar aquest servei.

Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Corresponsables 2024, política pública iniciada al 2021 impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat del Govern Espanyol. L'objectiu és aconseguir la igualtat efectiva de les dones i homes des d'un enfocament de la garantia de drets universals i en concret, fer efectiva l'equitat en el treball i la corresponsabilitat en els usos del temps.

La anomenada "crisi de les cures" és una conseqüència dels canvis produïts a partir d'inicis del segle XXI: una major demanda de recepció de cura, sobretot, les persones grans, una menor disponibilitat de les dones en el marc de les famílies per garantir-la tal i com històricament venien fent, una disminució dels llaços comunitaris al servei de la cura, i un despreniment per part de l'Estat de la seva responsabilitat vers a la mateixa.

Des del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat, s'impulsa una política de serveis de cura, oferint projectes, serveis, programes, ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal i posar-lo al centre de la vida. D'aquesta manera, el Pla Corresponsables es concreta a Catalunya amb el Programa Temps x Cures.

Totes aquestes mesures públiques innovadores tenen la finalitat de dignificar la tasca professional de la cura i del treball familiar envers filles i fills, realitat majoritàriament assignada per a les dones, i en definitiva aconseguir una major igualtat de drets entre les dones i els homes.

És un repte ambiciós al qual les administracions públiques han de dedicar tots els seus esforços perquè sigui possible i realitzable.

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, en sessió ordinària que tingué lloc el dia 20 de maig de 2022, va aprovar el Pla de Feminismes i Interseccionalitat de Tarragona per al període 2022-2026. Un dels eixos estratègics de treball previstos en aquest Pla va referir a l'economia per la vida i usos del temps, orientat a garantir una qualitat de vida a les persones de la ciutat i articulat a través de l'impuls d'un nou equilibri entre els usos dels temps i el treball productiu i la posada en valor dels treballs de cures, incidint en l'àmbit de la ocupació, el treball domèstic, de cures i afectes i la lluita contra la feminització de la pobresa.



L'objectiu 2.1.3 que articula el referit eix estratègic preveu la creació d'un servei de canguratge municipal per facilitar la conciliació laboral, personal i familiar i promoure una millor distribució dels usos del temps, especialment de les dones.

Els resultats de la diagnosi realitzada el febrer del 2023 van reafirmar amb més d'un 70% la necessitat d'un servei de canguratge a la ciutat de Tarragona.

En conseqüència, amb la voluntat d'impulsar aquest canvi social, promovent mesures i estratègies públiques que afavoreixin l'assoliment d'una igualtat real i efectiva entre dones i homes i l'impuls de serveis facilitadors que facin possible i real aquest objectiu, els Departaments de Polítiques d'Igualtat i de Centres Cívics d'aquest Ajuntament van elaborar i tramitar un primer contracte la prestació de determinats serveis en el marc del programa Temps per cures, que va iniciar la seva execució a finals del 2023 i que es manté per tot l'any 2024.

Atesa la seva propera finalització, a finals de l'exercici 2024, i preveient la continuació del servei, és necessari iniciar un nou procés de licitació per tal de donar continuïtat a aquests treballs.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació de cura infantil de lleure a equipaments municipals, per impulsar la prestació de serveis de cura per a infants de 1 a 12 anys.

La finalitat del servei és el foment de la corresponsabilitat pública envers les cures i alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui majoritàriament se'ls ha atribuït el treball de les cures, alhora que els infants reben les cures necessàries per part de professionals qualificats.

Per assolir el que s'indica a l'apartat anterior, es defineixen els objectius específics següents, que no són exclusius:

- Afavorir la conciliació de les dones i les famílies amb infants des d'un enfocament d'igualtat entre homes i dones.
- Habilitar espais de respir per a les famílies.
- Generar nova ocupació de qualitat en el sector del lleure, dignificant i reconeixent la experiència professional de cures.
- Impulsar models de masculinitats corresponsables i igualitàries.

L'objectiu general pel que fa als infants és oferir una atenció lúdica, social i educativa de qualitat en els moments puntuals, quan les mares i famílies no disposen de temps de conciliació.



Per assolir el que s'indica a l'apartat anterior, es defineixen els objectius específics següents, que no són exclusius:

- Consolidar el dret a les cures dels infants.
- Oferir als infants espais d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el seu temps lliure.
- Oferir als infants activitats lúdic-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.

3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte prestar determinats serveis en el marc del programa Temps per cures impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya distribuïts en tres àrees territorials, atenent a la densitat i necessitat de població d'infants de la ciutat de Tarragona entre 1 a 12 anys. El contracte es subdivideix en 3 lots:

- **LOT 1: Àrea nord i ponent**
- **LOT 2: Àrea centre**
- **LOT 3: Canguratge**

A continuació, s'esmenten les característiques del servei, destinataris, ràtios i inscripcions.

LOT 1. ÀREA NORD I PONENT

3.1.1. Característiques del servei

La prestació del servei consisteix en la dinamització d'espais per infants ubicat a diferents infraestructures municipals en horari de matí i tarda durant l'any 2025 ubicat als barris del nord de la ciutat de Tarragona: Sant Pere i Sant Pau, Sant Salvador; i ponent: Torreforta, Campclar i Bonavista.

ZONA SANT SALVADOR

Espai respir Centre Cívic de Sant Salvador:

- o En període escolar, dissabtes de 09:30 a 13:30h.

ZONA SANT PERE I SANT PAU

Espai Respir Centre Cívic de Sant Pere i Sant Pau:

- o En període escolar, els dies dilluns, dimecres i divendres de 16:30 a 20:30h, dissabtes de 09:30 a 13:30.
- o En període de vacances, Setmana Santa, juliol, agost i Nadal de dilluns a divendres de 10 a 14h.
- o **Espai respir menuts**: en període escolar, dimarts i dijous de 09 a 13h dirigit a infants d'1 a 3 anys.

ZONA TORREFORTA EIXAMPLE

Espai respir Centre Cívic de Torreforta:

- o En període escolar, dissabtes de 09:30 a 13:30



- o En període de vacances, Setmana Santa, juliol, agost i Nadal de dilluns a divendres de 10 a 14h.

ZONA BONA VISTA

Espai respir Centre Cívic de Bonavista:

- o En període escolar, dissabtes de 09:30 a 13:30.

ZONA CAMPCLAR

Espai respir Centre Cívic Campclar

- o En període escolar, els dies dilluns, dimecres i divendres de 16:30 a 20:30h, dissabtes de 09:30 a 13:30.

LOT 1			
	TOTAL DIES	TOTAL HORES	TOTAL MONITORS
Sant Salvador			
Espai Respir dissabtes	43	193,5	2
Sant Pere i Sant Pau			
Espai Respir dill-dix-div	131	589,5	2
Espai Respir dissabtes	43	193,5	2
Espai Respir vacances	55	247,5	2
Espai Respir menuts dim-dij	86	387	2
Torreforta			
Espai Respir dissabtes	43	193,5	2
Espai Respir vacances	55	247,5	2
Bonavista			
Espai Respir dissabtes	43	193,5	2
Campclar			
Espai Respir dill-dix-div	131	589,5	2
Tècnic/a d'Integració Social		150	
Coordinador/a		860	



			COST TOTAL (IVA no inclòs)	COST TOTAL (IVA inclòs)
LOT 1	ZONA NORD	X1 COORDINADORA	104.687,41€	115.156,15€
		X2 Monitors DILL-DIX-DIV		
		X2 Monitores SS DISSABTES		
		X 2 Monitores DIM-DIJ MENUTS		
		X2 Monitores SPSP DISSABTES		
		X2 Monitores VACANCES SPSP		
	ZONA Ponent	X2 Monitores VACANCES TORREF		
		X2 Monitores CAMPCLAR DILL-DIX-DIV		
		X2 Monitores DISSABTES BONAVISTA		
		X2 Monitores CC TORREF DISSABTES		
		Tècnic/a d'Integració Social		

3.1.2. Destinataris

Famílies amb infants d'entre 1 a 12 anys. El servei es planteja d'accés universal, no obstant, si la demanda sobrepassa la capacitat del servei, es prioritzen les famílies dels col·lectius que el programa "Temps x Cures" de la Generalitat de Catalunya reconeix com a prioritaris, sent el personal de l'Ajuntament de Tarragona qui gestiona aquest accés:

- Famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures
- Famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines
- Mares/tutores víctimes de violències masclistes,
- Mares/tutores ocupades de forma autònoma
- Mares/tutores migrants
- Mares/tutores amb discapacitat
- Mares/tutores en risc d'exclusió social

3.1.3. Ràtios d'activitats

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, la ràtio quan hi hagi menors de 3 anys, serà de 2-10, amb la presència obligatòria de dos professionals amb titulació d'educació infantil amb un màxim de 10 infants depenent de l'aforament de l'espai i la demanda d'inscripcions segons el tipus de necessitats concretes de cada infant.

En activitats amb menors participants de 3 anys o més, la ràtio serà de 1-10, amb un màxim de 20 infants i comptarà amb un mínim de dos professionals del lleure. En el cas que no hi hagin



inscripcions, el servei s'oferirà amb dos professionals per tal de poder donar assistència a les places d'emergència previstes al programa.

Es contemplen 3 places d'emergència lliures per tal de poder assistir les necessitats estrictament justificades de les famílies. No s'atendran infants amb NESE sense la inscripció prèvia de 48 hores.

3.1.4. Inscripcions

La inscripció al servei es realitzarà amb un mínim de 48 hores d'antelació per tal de fer una correcta gestió del servei. Tenint en compte la bretxa digital, també es podrà fer inscripció a través del telèfon 677 678 548, a través del correu tempsdecures@tarragona.cat o presencialment sol·licitant la inscripció.

L'Ajuntament de Tarragona és responsable de les vies d'accés a través de les inscripcions disponibles a la web i del diferents mitjans telemàtics i presencials. La persona legalment responsable del/la menor ha d'autoritzar i acceptar les condicions del funcionament del servei i el règim de responsabilitat de l'equipament. Les autoritzacions també contemplaran els permisos que correspongui per a l'ús de les dades personals dels menors i de la seva imatge, per tal de complir la Llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli directament l'Ajuntament de Tarragona.

El personal responsable de l'Ajuntament determinarà la periodicitat del tractament de la informació a derivar a cada servei.

S'entén que aquest fons de dades personals són secretes, són d'obligada garantia de seguretat en la seva conservació i que han de ser retornades a l'Ajuntament de Tarragona, d'acord al que s'indiqui des d'aquesta institució, un cop acabada la prestació de serveis.

3.2. LOT 2. ÀREA CENTRE

3.2.1. Característiques del servei

La prestació del servei consisteix en la dinamització de jocs per infants ubicat a diferents espais durant el període 2025 ubicat en diferents espais municipals dels barris del centre de la ciutat de Tarragona:

ZONA LA PART ALTA

Espai Respir Oficina SIAD, Ajuntament de Tarragona: en període escolar, dimarts i dijous 16:30 a 19:30h i dissabtes de 09:30 a 13:30h.

ZONA TORRES JORDI

Espai Respir Pavelló municipal Serrallo: En període escolar, dimarts i dijous 16:30 a 19:30h

ZONA JOAN XXIII

Espai Respir Hospital Joan XXIII: en període escolar, dilluns, dimecres i divendres de 16:30 a 19:30h.

ZONA EIXAMPLE RAMBLA

Espai Respir Llar Centre: en període de vacances de juliol i agost, de dilluns a divendres de 10 a 14h.



LOT 2				
		TOTAL DIES	TOTAL HORES	TOTAL MONITORS
Zona Part Alta				
Espai Respir dim-dij-diss		129	494,5	2
Zona Joan XXIII				
Espai Respir dill-dix-div		131	589,5	2
Zona Torres Jordi				
Espai Respir dim-dij		86	387	2
Zona Eixample rambla				
Espai Respir Estiu		45	202,5	2
Tècnic/a d'Integració Social			150	
Coordinador/a			860	
			COST TOTAL (IVA no inclòs)	COST TOTAL (IVA inclòs)
LOT 2	ZONA CENTRE	X1 COORDINADORA	75.711,30€	83.282,43€
		X 2 Monitores SIAD DIM-DIJ + DISSAB		
		X 2 Monitores JOAN XXIII DILL-DIX-DIV		
		X2 Monitores LLAR CENTRE ESTIU		
		X 2 Monitores serrallo DIM-DIJ		
		TIS		

3.2.2. Destinataris

Famílies amb infants d'entre 3 a 12 anys. El servei es planteja d'accés universal, no obstant, si la demanda sobrepassa la capacitat del servei, es prioritzen les famílies dels col·lectius que el programa "Temps x Cures" de la Generalitat de Catalunya reconeix com a prioritaris, sent el personal de l'Ajuntament de Tarragona qui gestiona aquest accés:

- Famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures
- Famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines
- Mares/tutores víctimes de violències masclistes,
- Mares/tutores ocupades de forma autònoma



- Mares/tutores migrants
- Mares/tutores amb discapacitat
- Mares/tutores en risc d'exclusió social

3.2.3. Ràtios d'activitats

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, la ràtio quan hi hagi menors de 3 anys, serà de 2-10, amb la presència obligatòria de dos professionals amb titulació d'educació infantil amb un màxim de 10 infants depenent de l'aforament de l'espai i la demanda d'inscripcions segons el tipus de necessitats concretes de cada infant.

En activitats amb menors participants de 3 anys o més, la ràtio serà de 1-10, amb un màxim de 20 infants i comptarà amb un mínim de dos professionals del lleure. En el cas que no hi hagin inscripcions, el servei s'oferirà amb dos professionals per tal de poder donar assistència a les places d'emergència previstes al programa.

Es contemplen 3 places d'emergència lliures per tal de poder assistir les necessitats estrictament justificades de les famílies. No s'atendran infants amb NESE sense la inscripció prèvia de 48 hores.

3.2.4. Inscripcions

La inscripció al servei es realitzarà amb un mínim de 48 hores d'antelació per tal de fer una correcta gestió del servei. Tenint en compte la bretxa digital, també es podrà fer inscripció a través del telèfon 677 678 548, a través del correu tempsdecures@tarragona.cat o presencialment sol·licitant la inscripció.

L'Ajuntament de Tarragona es responsable de les vies d'accés a través de les inscripcions disponibles a la web i del diferents mitjans telemàtics i presencials. La persona legalment responsable del/la menor ha d'autoritzar i acceptar les condicions del funcionament del servei i el règim de responsabilitat de l'equipament. Les autoritzacions també contemplaran els permisos que correspongui per a l'ús de les dades personals dels menors i de la seva imatge, per tal de complir la Llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli directament l'Ajuntament de Tarragona.

El personal responsable de l'Ajuntament determinarà la periodicitat del tractament de la informació a derivar a cada servei. S'entén que aquest fons de dades personals són secretes, són d'obligada garantia de seguretat en la seva conservació i que han de ser retornades a l'Ajuntament de Tarragona, d'acord al que s'indiqui des d'aquesta institució, un cop acabada la prestació de serveis.

3.3. LOT 3: CANGURATGE

3.3.1. Característiques del servei

La prestació del servei consisteix en oferir un servei puntual de lleure i cura infantil de qualitat en equipaments municipals o espais habilitats i degudament identificats i delimitats, tant interiors com exteriors, quan es celebren activitats ja sigui amb finalitat formativa, culturals, d'oci u altres, que requereixen canguratge per facilitar l'assistència de les persones interessades amb infants a càrrec. El servei disposa d'un màxim anual de 370 hores per cada professional i un total de 70 hores per un únic professional d'atenció a la diversitat.



3.3.2. Destinataris

Famílies amb infants d'entre 1 a 12 anys. El servei es planteja d'accés universal, no obstant, si la demanda sobrepassa la capacitat del servei, es prioritzen les famílies dels col·lectius que el programa "Temps x Cures" de la Generalitat de Catalunya reconeix com a prioritaris, sent el personal de l'Ajuntament de Tarragona qui gestiona aquest accés:

- Famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures
- Famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines
- Mares/tutores víctimes de violències masclistes,
- Mares/tutores ocupades de forma autònoma
- Mares/tutores migrants
- Mares/tutores amb discapacitat
- Mares/tutores en risc d'exclusió social

3.3.3. Ràtios d'activitats

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, la ràtio quan hi hagi menors de 3 anys, serà de 2-10, amb la presència obligatòria de dos professional amb titulació d'educació infantil amb un màxim de 10 infants depenent de l'aforament de l'espai i la demanda d'inscripcions segons el tipus de necessitats concretes de cada infant.

En activitats amb menors participants de 3 anys o més, la ràtio serà de 1-10, amb un màxim de 20 infants i comptarà amb un mínim de dos professionals del lleure. En el cas que no hi hagin inscripcions, el servei s'oferirà amb dos professionals per tal de poder donar assistència a les places d'emergència previstes al programa.

Tenint en compte la bretxa digital, també es podrà fer inscripció a través del telèfon 677 678 548, a través del correu tempsdecures@tarragona.cat o presencialment sol·licitant la inscripció.

Segons les necessitats del servei de canguratge viscudes l'any 2024, l'inici del servei es preveu començar a principis del 2025 amb la següent previsió d'hores estimades:

LOT 3	CANGURATGE		TOTAL HORES	COST TOTAL (IVA no inclòs)	COST TOTAL (IVA inclòs)
		X3 Monitor/es	300	15.758,23€	17.334,05€
		x3 MONITORS/ES DIUMENGES I FESTIUS	70	5.742,49€	6.316,73€
		Tècnic/a d'integració social	45	896,39 €	986,03 €
		Tècnic/a d'ntegració social DIUMENGES I FESTIUS	25	871,49 €	958,64 €
				23.268,60 €	25.595,46 €



4. RECURSOS HUMANS I DEL PERSONAL

Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. És d'obligat compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'entitat adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol treballador/a si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. En cap cas l'Ajuntament requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi en la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament no està conforme. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament documentat per l'Ajuntament, que en donarà trasllat per escrit a l'adjudicatari per tal que aquest procedeixi a realitzar la substitució del treballador/a.

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- A) Planificar totes les activitats partint del nombre d'hores màximes que s'ajusten en el moment que es formalitzi el contracte amb l'adjudicatari, i presentar una proposta que inclogui activitats lúdiques i de lleure adaptades a les diferents franges d'edat, necessitats i a la temporalització del servei on s'ofereix.

Per poder elaborar la proposta, l'empresa adjudicatària es reunirà amb els referents de l'Ajuntament en el moment de l'adjudicació del contracte.

- B) Contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis planificats i garantir que les persones contractades es presentin al lloc de treball en l'horari establert i que es duguin a terme les activitats programades.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària designar la persona amb funcions de coordinació per fer el seguiment i el suport metodològic, seleccionar monitors/es per la dinamització i conducció dels infants que s'inscriguin als serveis dels diferents espais, tots amb les qualificacions corresponent i que dominin l'ús del català oral.



El perfil professional del/a coordinador/a ha de complir els següents requisits:

- Titulació en Tècnic superior en Animació Sociocultural o títol de grau superior de la família professional de serveis sociocultural i a la comunitat.
- Estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya (ROPELL).
- Haver rebut formació en matèria d'Igualtat de Gènere.
- Experiència de gestió d'equips de persones mínima d'un curs lectiu o 100 hores en els darrers 3 anys que cal acreditar amb un certificat o certificats de l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquin les hores totals destinades i les tasques realitzades o el certificat de vida laboral.
- Acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveu l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

El perfil professional de monitor/a de lleure ha de complir els següents requisits:

- Titulació en monitor de lleure o direcció d'activitats de lleure o equivalents que cal acreditar amb la titulació corresponent.
- En els casos d'atenció a menors de 1 a 3 anys, s'haurà de disposar de titulació en educació infantil.
- Estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya (ROPELL).
- Haver rebut formació en matèria d'Igualtat de Gènere.
- Experiència professional en l'execució d'activitats adreçades a infants o adolescents, de com a mínim 60 hores en els darrer tres anys que s'acreditarà amb un certificat emès per l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquen les hores i tasques realitzades o el certificat de vida laboral.
- Acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveu l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

El perfil del tècnic/a d'integració social o d'atenció a la discapacitat ha de complir els següents requisits:

- Titulació en Tècnic superior en Integració social o títol de grau superior de la família professional de serveis sociocultural i a la comunitat.
- En els casos d'atenció a menors de 1 a 3 anys, s'haurà de disposar de titulació en educació infantil.
- Estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya (ROPELL).
- Haver rebut formació en matèria d'Igualtat de Gènere.
- Experiència mínima d'un any amb infants amb NESE en els darrers tres anys que cal acreditar amb un certificat o certificats de l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiquin la durada del contracte i les tasques realitzades o el certificat de vida laboral.



- Acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveu l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de practiques formatives.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que acredita la seva formació/experiència amb l'oferta.

Així mateix, i en cas que sigui necessari, l'adjudicatari haurà de proporcionar un perfil professional d'integració social o d'atenció a la discapacitat per atendre els infants i adolescents que presentin dictamen de necessitats educatives especials, els quals també hauran d'acreditar formació relacionada amb l'educació i/o suport a les persones dependents i/o experiència en tasques d'acompanyament similars. Aquest perfil professional s'equiparà econòmicament al esmenat com a tècnic/a en integració social, segons els preus unitaris exposats.

L'adjudicatària ha de garantir que el seu equip adscrit als serveis objecte d'aquest contracte tingui vigent en tot moment el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual degut a la naturalesa del servei.

L'equip de professionals adscrits al servei i les seves funcions es detallen a continuació:

A) COORDINADOR/A – Animador/a sociocultural (20 hores setmanals)

- Pujar setmanalment al núvol de l'Ajuntament tota la documentació referent a les inscripcions (DNI, NIE, targeta sanitària, inscripcions en paper), actualitzar les taules d'assistència de cada servei en un document Excel amb els diferents indicadors que estipula el programa Temps x Cures a través dels mitjans electrònics i telemàtics establerts.
- Muntatge i desmuntatge de l'espai de canguratge (lot 1 i lot 2) quan s'escaigui.
- Realitzar un seguiment setmanal presencial del funcionament del servei: vetllar per que la programació establerta es dui a terme, reposició de material, recopilació d'inscripcions en paper, bones pràctiques i correcte funcionament de l'equip de monitoratge.
- Preveure les places d'infants amb NESE i dels professionals amb la titulació corresponent per atendre en aquests serveis.
- En cas de substitució o nova incorporació d'algun professional, fer l'acompanyament al nou monitor/a.
- Informar a l'Administració de les possibles incidències durant el servei.
- Coordinació setmanal presencial amb l'equip de coordinació del programa "Temps x cures" de l'Ajuntament, o quan sigui necessari.
- Disposar de vehicle propi o carnet de conduir per transportar material i atendre altres necessitats pròpies de la prestació del servei
- Fer-se càrrec de l'entrega de la memòria trimestral en format PDF i Word amb un resum del total infants atesos segregat per gènere, edat, NESE, col·lectiu de prioritització d'accés i el total hores que s'ha fet ús del servei segons la franja horària. L'equip de Temps x Cures de l'Ajuntament podrà demanar més informació que consideri necessària presentar a la memòria segons les peticions de la Generalitat de Catalunya.



B) MONITOR/A DE LLEURE I INTEGRADOR/A SOCIAL

- Dinamització del espai durant el desenvolupament del servei d'acord amb la programació i les característiques dels infants segons les seves necessitats.
- Gestió d'inscripcions a través dels mitjans electrònics establerts.
- Avisar de les faltes d'assistència, noves inscripcions o incidències al coordinador/a.
- Muntatge i desmuntatge de l'espai de canguratge i els materials.
- Realitzar difusió del servei en cas de tenir una ràtio inferior a 5 infants, per les zones properes a l'espai respir habilitat amb els díptics i/o cartells informatius del servei que disposaran en cada espai.
- Recompte de les hores de servei utilitzades per infant/família.
- Comprovar que la persona responsable de recollir l'infant es la persona autoritzada.
- Atenció directa amb els infants i les famílies.
- Recepció del usuaris que requereixin el servei en els casos que les instal·lacions no disposin de personal de consergeria o d'auxiliar de serveis i, si es cau, la correcta custòdia de claus, obertura i tancament de l'espai.
- Disposar de vehicle propi o carnet de conduir per transportar material i atendre altres necessitats pròpies de la prestació del servei
- Cura i desinfecció de l'espai un cop finalitzat el servei.

En línies generals, els professionals adscrits a la prestació del servei hauran de tenir les següents competències socials:

- Saber expressar-se bé i saber escoltar i entendre als altres.
- Saber relacionar-se satisfactòriament amb companys de feina i usuaris dels serveis.
- Saber col·laborar i cooperar en la realització de les tasques dins de l'equip, entenent que es treballa per un objectiu comú.
- Responsabilitat: disposició per implicar-se en el lloc de treball.
- Adaptabilitat: capacitat de generar estratègies de resposta als canvis de l'entorn de treball.
- Organització del propi treball: tenir una visió clara del conjunt de tasques relacionades amb el lloc de treball i poder realitzar-les amb els recursos i terminis previstos.
- Tenir empatia, paciència i sensibilitat per reconèixer els ritmes i necessitats de cada persona.
- **Tenir creativitat per dissenyar activitats i dinàmiques sense material fungible que motivin als usuaris participants.**
- Saber respectar les normes de seguretat i higiene laboral per a un mateix i els altres i molt especialment de prevenció de riscos per als infants i joves.
- Tenir disposició per a participar i implicar-se en noves propostes pròpies o dels serveis de la xarxa.

MATERIAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les prestacions del servei.

En relació al material per als infants i adolescents, en el pressupost base de licitació s'han contemplat com a cost directe del servei la compra de material lúdic i educatiu per tal de



desenvolupar les activitats amb els infants. Aquest material ha de respondre a criteris de qualitat funcional i pedagògica, i complir la normativa que els hi sigui d'aplicació.

En tots cas, s'han de descartar els materials lúdics que fomentin la violència, la discriminació i el tracte degradant entre els infants.

En relació al material per al personal adscrit al servei:

- Vehicle d'empresa adequat i amb capacitat per tal de transportar i habilitar el material (carpes, joguines, etc.) als espais.
- Tauleta a cada espai amb connexió a internet per tal de realitzar les comunicacions amb el personal de Temps de Cures de l'Ajuntament, per fer el recompte d'hores per infant/família, i altres gestions per la correcta coordinació del servei.
- Telèfon mòbil per cada espai al personal per tal de mantenir la comunicació amb l'entitat adjudicatària o amb les famílies i amb l'Ajuntament.
- EPI's i material de prevenció de riscos de treball amb infants i joves en cas que sigui necessari per instruccions de les autoritats sanitàries.
- Farmaciola amb material sanitari bàsic per a cada espai on es realitzi el servei.
- Utillatge bàsic de desinfecció dels espais.
- Formulari telemàtic i paper d'avaluació dels serveis per part dels usuaris.

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Per portar a terme el control per part de les tècniques municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments s'establiran els següents mecanismes:

- Caldrà lliurar en format PDF i Word una memòria trimestral i una anual final com resum del projecte, on s'haurà de recollir el seguiment i funcionament del projecte, amb els indicadors segregats per gènere de les famílies i dels infants, per tipologia de situació de vulnerabilitat o col·lectiu, per hores totals d'ús del servei segregat pels diferents espais i franges horàries i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Caldrà detallar de manera clara el seguiment i les propostes diferenciant els diferents tipus de serveis del contracte. La memòria haurà d'incloure, entre altres aspectes com s'esmenten anteriorment, el grau de satisfacció de les persones usuàries.
- Així mateix, s'establiran reunions setmanals presencials de seguiment per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

Si del seguiment i control s'adverteixen conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives.

CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament de Tarragona exigirà els nivells de qualitat adequats a les tasques a realitzar recollides en el present plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible.



El control es durà a terme mitjançant una memòria trimestral, lliurada la primera setmana de la finalització d'aquesta, del nivell de qualitat del servei prestat. S'hauran de tenir en compte els següents ítems:

Grau de satisfacció dels usuaris i dels equips de professionals que desenvolupen les seves tasques a l'equipament de referència, amb el servei ofert per l'empresa adjudicatària.

- Control d'incidències del servei tipificades per:
 - o Breu descripció de la incidència
 - o Tipus
 - o Gravetat

6. ASSEGURANCES

El contractista haurà de disposar en tot moment de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte.

La vigència de la pòlissa s'haurà d'acreditar a l'inici de l'execució del contracte i sempre que sigui requerit per l'Ajuntament de Tarragona.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

En relació a l'organització:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques, així com vetllar per tal que compleixin les capacitats requerides que consten en aquest Plec.
- Posar els mitjans per complir els objectius proposats.
- Garantir l'inici de prestació del servei en els terminis corresponents.
- Garantir la qualitat en la prestació de serveis, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.
- Garantir l'inici de prestació del servei en els terminis corresponents.
- Els períodes de vacances, els permisos i absències no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.
- Disposar d'un 25% de les treballadores, monitores i coordinadores, amb el permís de conduir vigent.
- Subministrar a l'Ajuntament de Tarragona, en els formats i d'acord amb els protocols que es determinin a l'efecte, tota aquella informació necessària per tal que es mantinguin puntualment actualitzats els sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- Si l'empresa adjudicatària ofereix serveis complementaris com a millora, la gestió d'aquests serà responsabilitat única de l'empresa.
- Disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir.



- L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se a la matèria de seguretat i salut de la legislació vigent.
- Disposar d'un pla d'igualtat i un protocol d'assetjament sexual de l'empresa adjudicatària.
- Informar a l'equip de professionals del protocol d'assetjament sexual.

En relació a la prestació dels serveis:

- Qualsevol comunicació o difusió del servei de Temps x Cures haurà de disposar del logotips següents: Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, Corresponsables, Temps x Cures i Ajuntament de Tarragona.
- Adequar el perfil dels treballadors/es al que sigui necessari per serveis que requereixin una certa especialitat per la seva complexitat, amb el vistiplau del tècnic/a referent del cas.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la màxima estabilitat del personal per minimitzar els efectes que els canvis, substitucions i rotacions poden suposar per als usuaris/es.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el control de la presència física al servei de cadascun dels seus treballadors/es, així com proveir dels materials necessaris per al desenvolupament dels serveis i les acreditacions oportunes.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un sistema de control presencial dels treballadors.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió física i control de la gestió.
- Facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats (incidències, usuaris participants, etc.)
- Acreditar mitjançant certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per alguna delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

En relació a horaris i incidències:

- L'empresa adjudicatària nomenarà un/a coordinador/a que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i l'equip tècnic. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.
- Setmanalment s'enviarà un quadre d'indicadors facilitat per l'administració, per tal de poder fer seguiment dels diferents serveis.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i a la seva resolució en un termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- Mantenir prèvia i puntualment informats als responsables dels serveis municipals de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, i altres canvis: amb la suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte de la persona usuària.



- Disposar d'una borsa de professionals en cas de substitució immediata per tal de garantir les ràtios.
- Elaborar una memòria trimestral relativa a la prestació del servei en suport tècnic.
- L'incompliment de totes aquestes obligacions serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

8. RÈGIM DE PAGAMENTS

La quantia total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, perquè el número de serveis està subordinat a les necessitats de servei requerits, i podrà experimentar increments en funció d'aquestes fins al topall màxim del crèdit pressupostari que en cada exercici pressupostari es determini, que en cap cas podrà ser superior al pressupost de licitació del contracte.

Indicar també que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents

Per a cada lot, el pagament s'efectuarà contra presentació de la factura mensual corresponent, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

Prèviament s'haurà d'haver lliurat una relació amb el nombre d'usuaris als que s'hagi fet en cadascun dels serveis, detallant la prestació, horari, i durada. Aquesta documentació serà comprovada i validada per les persones responsables de cada lot.

9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà respecte a que les persones adscrites a l'execució del contracte acompleixin la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



3. Retornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
4. Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

10. REPRESENTACIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Tarragona. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades que l'Ajuntament l'indiqui en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials, en especial la referida a informar de la titularitat municipal del servei i al finançament del departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada. L'Ajuntament haurà de validar, prèviament, qualsevol material de difusió en qualsevol suport que es faci.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració dels informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat de l'Ajuntament i els logos que hauran de constar als documents i en la imatge externa de l'adjudicatària, seran facilitats.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.



