



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES PÀGINES WEB MUNICIPALS (Expedient: 138/2025)

1. OBJECTE DEL PLEC.

Aquest plec té com a finalitat descriure les condicions que regulen l'execució dels serveis d'actualització i manteniment del gestor de continguts web D2WEB dels espais web municipals de l'Ajuntament d'Abrera abrera.cat (ajuntamentabrera.cat), del web de Ràdio Abrera, (radioabrera.cat) i de la Biblioteca Josep Roca i Bros, (biblioabrera.cat). També s'inclou el servei de manteniment de l'app Connecta't a Abrera, així com el servei per a la quota d'espai addicional del servei d'allotjament del web de l'Ajuntament d'Abrera i una bossa de 35 hores per a la realització de treballs en el gestor web.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES A REALITZAR.

AMPLIACIÓ DE L'ESPAI D'ALLOTJAMENT WEB

L'empresa adjudicatària ha de garantir espai addicional a l'allotjament web, amb un límit de Base de Dades de 6GB i un límit al Disc de 24Gb.

MANTENIMENT DE L'APP CONNECTA'T A ABRERA

L'empresa adjudicatària ha de realitzar el manteniment de l'app Connecta't a Abrera, realitzant les actualitzacions que pertocin pel seu ús a les plataformes Android i IOS. El servei de manteniment del gestor de continguts web ha de permetre la creació, personalització, configuració i publicació de continguts a l'app.

MANTENIMENT DEL GESTOR DE CONTINGUTS WEB 32WEB

L'empresa adjudicatària ha de realitzar el manteniment del gestor de continguts de les pàgines web municipals, realitzant com a mínim una actualització a l'any a cadascun dels espais web. El gestor sempre haurà d'estar actualitzat amb la darrera versió i haurà de disposar de totes les funcionalitats i millores incorporades.

El gestor de continguts ha de permetre el manteniment del web municipal sense coneixements tècnics del 100% de la informació presentada al web principal.

El gestor de continguts emprarà un protocol de comunicacions segur (<https://>) i l'editor HTML del gestor ha de permetre la inserció d'i-frames de serveis externs tipus google maps, youtube etc.

Manteniment descentralitzat de la informació i perfils d'usuari. Per a cada usuari/a es podran restablir restriccions d'accés a diferents seccions de l'espai web.

Escalabilitat

El gestor de continguts ha de permetre el creixement del web en l'àmbit vertical (ampliació de continguts) i també en l'àmbit horitzontal, amb la creació de noves opcions de primer nivell, que podran ser creades per l'Administrador.

Accessibilitat

El web separarà convenientment els continguts. S'ha de complir la normativa WAI d'accessibilitat (nivell doble A) de les WCg 2.0.





El gestor de continguts ha de ser gestionable des d'un navegador.

Les pàgines han de complir els estàndards XHTML 1.0 del W3C o HTML 4.01.

Ha de complir la normativa d'accessibilitat WAIS.

Ha de permetre mostra sempre URLS amigables per millorar el posicionament de la web en cercadors permetent incorporar paraules clau en les adreces de les pàgines.

El gestor de continguts ha de permetre generar automàticament els continguts en format PDF.

Resolució

Disseny optimitzat per a una resolució de 1024x800, compatible amb 800x600.

Idioma del web

L'idioma del web és el català. La pàgina de l'Ajuntament ha d'incloure un traductor automàtic al castellà i a l'anglès, que permeti navegar per l'espai web en l'idioma escollit.

Estàndards oberts

Els espais webs han de ser compatibles amb els principals navegadors i en especial amb aquells que es basen en estàndards oberts (CSS + XHTML).

Gestió de portada

Els elements gràfics de la portada com la capçalera i els banners han de poder ser gestionats per l'administrador. També les dades que figuren al peu del web (dades de contacte, avís legal, accessibilitat i crèdits).

Composició de pàgines

El gestor ha de permetre la creació de pàgines web noves dins el web amb diferents tipus de plantilles.

Cercador

Possibilitat de cercar qualsevol tema dins de l'espai web, tant a pàgines com a descripció d'arxius i imatges i/o interior de documents.

Mecanismes anti spam (mecanisme de captcha i/o similars)

Les adreces de correu electrònic com les opcions d'enviament d'formularis incorporaran mecanisme que permetin evitar spam.

Arxiu de backup en local

Possibilitat de descarregar en local un arxiu de base de dades de tot el contingut web (tar.gz) accessible per als tècnics/ques gestors/res.

Estadístiques

Des del gestor s'ha de poder accedir a un sistema de recompte dels accessos a l'espai web per part de la ciutadania.

Manual d'ús





El gestor ha de permetre l'accés al manual d'ull.

Mapa web

Accés públic als continguts a través d'un esquema dels mateixos en forma d'arbre

Funcionalitat

El gestor ha de permetre barrejar informació a través de la utilització de portlets, permetent el creixements horitzontal i vertical de l'espai web.

El gestor de continguts ha de garantir la vista prèvia de les pàgines per la seva supervisió abans de la publicació.

El gestor ha de comptar amb un registre d'activitat que guarda les accions realitzades.

El gestor de continguts ha de comptar amb un gestor d'imatges, vídeos, documents i arxius multimèdia

Tractament avançat de les imatges perquè tinguin el pes adequat i poder redimensionar-les.

Generació de continguts en format RSS 2.0 de forma automàtica.

Eina per a l'enviament de butlletins digitals via correu electrònic amb la informació inclosa en les notícies, agenda d'activitat, publicacions...

Integració

Total integració amb Google Maps, per poder ubicar elements en mapes i incorporar informació extreta de D2WEB.

El gestor ha de permetre generar galeries de vídeos de YouTube.

BOSSA D'HORES.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una bossa d'hores pel desenvolupament i/o millores dels espais web municipals.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà a les oficines de l'empresa adjudicatària.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Gerent-director de Serveis
Ferran Alberdi Vera

