

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA GCON2024000077
Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013 Origen: Administració Identificador document original: 71523290 Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43 Pàgina 1 de 24	SIGNATURES 1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36 2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025	



PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA
NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament



El Vendrell
Ajuntament

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU I DE SOCORRISME, MANTENIMENT, NETEJA, ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC DELS CEMs CAMP D'ESPORTS I DOCTOR ROBERT DEL VENDRELL



El Vendrell
Ajuntament

NÚMERO D'EXPEDIENT (*)	GCON2024000077	
Data de resolució d'inici d'expedient de contractació:	Desembre 2024	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU I DE SOCORRISME, MANTENIMENT, NETEJA, ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC DELS CEMs CAMP D'ESPORTS I DOCTOR ROBERT	
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA	
PROCEDIMENT	OBERT HARMONITZAT	
IMPORT PRESSUPOST	2.727.222,48 euros (exclòs IVA) i més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 572.716,72 euros és a dir, un pressupost total de licitació de 3.299.939,20 euros inclòs l'IVA.	
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic:	Plaça Vella, núm. 1. 43700 El Vendrell Telf. 977166494 contractacio@elvendrell.net	
TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	
CODI CPV	92610000-0 serveis esportius 90910000-9 serveis de neteja 50000000-5 serveis de reparació i manteniment 98341130-5 serveis de consergeria	

(*) Aquestes dades han de constar a totes les factures presentades per l'adjudicatari.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 3 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

**ÍNDEX CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU I DE
SOCORRISME, MANTENIMENT, NETEJA, ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC DELS CEMs
CAMP D'ESPORTS I DOCTOR ROBERT DEL VENDRELL.**

Índex

1. Disposicions generals
 - 1.1. Objecte del contracte
 - 1.2. Serveis objecte del contracte
2. Prestació de serveis
 - 2.1. Prestació de serveis de direcció de la prestació de serveis i coordinació d'àrea
 - 2.2. Prestació de serveis esportius
 - 2.3. Prestació de serveis de recepció, atenció al públic i administració.
3. Personal
4. Proveïdors
5. Calendari
6. Volum d'hores del contracte
7. Variacions del servei
8. Control, supervisió i inspecció de la petició del servei
9. Manteniment
10. Maquinària necessària
11. Manteniment i estat de l'inventari

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de prestació de serveis té per objecte la prestació dels serveis del personal tècnic necessari per a la prestació de serveis esportius, recepció i atenció al públic, administració, tasques de manteniment, la neteja i control, així com la coordinació de tots aquests aspectes i la direcció del servei per tal d'assegurar una millora continua dels Centres Esportius Municipals CAMP D'ESPORTS, ubicat al carrer Barraca camí de Roda, i Doctor Robert ubicat a l'avinguda Camp d'esports, 36 ambdós del Vendrell.

Els CPVs d'aquest contracte són els següents:

92610000-0 serveis esportius
90910000-9 serveis de neteja
50000000-5 serveis de reparació i manteniment
98341130-5 serveis de consergeria

1.2. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació de serveis objecte de la present licitació es contempla per la gestió única dels complexos esportius que preveu i és la següent:

- a. Prestació de serveis de direcció de la prestació de serveis i coordinació d'àrea.
 - Direcció del servei.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 4 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- Coordinació dels serveis esportius.
 - Coordinació dels serveis de manteniment i neteja.
 - Coordinació dels serveis de recepció, atenció al client i administració.
- b. Prestació de serveis esportius: personal tècnic i socorrisme.
 - c. Prestació de serveis de recepció, atenció al públic i administració.
 - d. Prestació de serveis de neteja.
 - e. Prestació de serveis de manteniment.

2. PRESTACIÓ DE SERVEIS

Donat que la licitació no s'ha fet per lots pensant en la millor gestió, optimització de costos i qualitat de la mateixa es considera que **tots els serveis són centralitzats executant-se segons els calendaris d'obertura i programació feta en cadascun dels equipaments contemplats per assolir la millor oferta possible als usuaris abonats i cursetistes, fruit d'una programació que es complementi per un aprofitament òptim dels dos equipaments i valorant de forma conjunta l'activitat i serveis a oferir a la població en aquests equipaments esportius municipals.**

Els serveis i tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari seguiran les condicions que es detallen a continuació:

- L'Ajuntament del Vendrell designarà una persona responsable del contracte qui supervisarà el seu compliment.
- El volum d'hores del servei ha de constituir, com a mínim, el què s'adjunta a l'Annex 5 PPT, segons les tipologies indicades, i consistirà finalment en aquell volum d'hores corresponent a la oferta que hagi presentat l'adjudicatari del contracte.
- Els serveis s'han de prestar durant el calendari i en horaris d'obertura previstos en l'Annex 3 PPT, i consistirà finalment en les característiques derivades del contingut del programa corresponent a la oferta que hagi presentat l'adjudicatari del contracte.
- Caldrà tenir en compte com a punt de partida de programació esportiva els quadrants d'activitats dirigides, aquàtiques i cursos de natació previstos en els Annexes 4 PPT i 5 PPT, i consistirà finalment en el contingut del programa corresponent a la oferta que hagi presentat l'adjudicatari del contracte.
- El detall dels espais que es posen a disposició de l'adjudicatari per realitzar-hi els serveis que són objecte del contracte estan detallats en els Annexes 1 PPT i 2 PPT.
- Els Complexos Esportius Municipals funcionaran de forma continuada durant tot l'any, tots els dies de la setmana però romandrà tancat els dies de festa oficial atenent el calendari anual aprovat. Malgrat això, i amb caràcter excepcional l'Ajuntament, pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treball diversos, per calendaris esportius, per tasques de manteniment o d'altres que ho justifiquin.
- L'Ajuntament del Vendrell facilitarà a l'empresa adjudicatària el material tècnic inventariable necessari per a desenvolupar les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació, d'acord a les activitats ofertes al complex en el moment de l'adjudicació. L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir un

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 5 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

inventari de tots aquests elements. Així mateix, l'Ajuntament del Vendrell entregarà a l'adjudicatari un acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable que equiparà la instal·lació, el qual serà signat per aquesta com a receptora d'aquest material.

Les funcions tècniques mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària en cadascuna de les tipologies de serveis i en els equipaments objecte de la licitació seran les següents:

2.1. Prestació de serveis de direcció de la prestació de serveis i coordinació d'àrea.

Es gestionarà la prestació de servei mitjançant 4 persones que tinguin els següents càrrecs de responsabilitat:

- Un/a DIRECTOR/A.
- Un/a COORDINADOR/A D'ACTIVITATS.
- Un/a COORDINADOR/A D'ADMINISTRACIÓ.
- Un/a COORDINADOR/A DE MANTENIMENT.

2.1.1. El perfil que ostenti la direcció serà també la responsable del servei i la interlocutora amb l'Ajuntament i com a tal assistirà a totes les reunions que el responsable del contracte de l'Ajuntament consideri necessari per garantir el bon funcionament i coordinació del servei desenvolupant les següents tasques:

- Planificar i coordinar els recursos humans requerits per la prestació dels serveis esportius, socorrisme, recepció, administració, atenció al client, neteja i manteniment.
- Definir la planificació i desenvolupament general dels plans d'accions per tal d'assolir els objectius econòmics, esportius i socials fixats
- Implantar i seguir un quadre de comandament integral on es visualitzi l'evolució dels indicadors de gestió clau i complementaris, necessaris per la presa de decisions, que permeti corregir ràpidament desviacions.
- Implantar un sistema de reports periòdics i automàtics entre la coordinació de la prestació del servei i amb la direcció de la instal·lació.
- Avaluar constantment el nivell de qualitat en la prestació dels serveis per corregir les possibles desviacions que es produeixin, atendre les necessitats que puguin existir en base als altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament, que tinguin relació amb la gestió de la instal·lació; com la col·laboració amb determinades entitats o esdeveniments esportius populars realitzats al municipi i reconeguts per l'Ajuntament.
- Mantenir una comunicació permanent amb la persona designada com a responsable del contracte per part de l'Ajuntament per informar de tot allò referent a la prestació del servei.

Sota la seva supervisió s'hauran de dur a terme les següents accions:

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 6 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- Seguiment de tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris i usuàries de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament del Vendrell
- Portar l'administració i comptabilitat segons els paràmetres establerts per l'Ajuntament del Vendrell.
- Nomenar una persona responsable del compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i supervisarà, de manera periòdica, el seu compliment.
- Garantir que tot el personal contractat tingui les titulacions necessàries i preceptives per desenvolupar les taques pròpies del seu lloc de treball.
- Gestionar els canvis de personal necessaris per cobrir les baixes i/o qualsevol modificació d'horaris.
- Vetllar per mantenir el personal necessari i preceptiu durant tot l'horari d'apertura de les instal·lacions, inclosos caps de setmana i festius.
- Seguir l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut, així com, la disponibilitat de l'uniforme de treball i equips de protecció necessària a totes les persones que ho necessitin o estiguin obligades per llei a dur-lo.

2.1.2. Els tres perfils de coordinació executaran la gestió i coordinaran tota l'execució dels programes i serveis que tinguin atribuïts directament pel seu àmbit de responsabilitat definits a continuació:

2.1.2.1. Un/a COORDINADOR/A D'ACTIVITATS.

2.1.2.1.1. Prestació de serveis esportius.

2.1.2.2. Un/a COORDINADOR/A D'ADMINISTRACIÓ.

2.1.2.2.1. Prestació de serveis de recepció, atenció al públic i administració.

2.1.3. Un/a COORDINADOR/A DE MANTENIMENT.

2.1.3.1. Prestació de serveis de neteja.

2.1.3.2. Prestació de serveis de manteniment.

En la seva tasca identificaran possibles necessitats de material, adequacions de funcionament i processos, etc. Avaluant la situació de forma continuada a través d'una coordinació presencial i corregint les possibles desviacions estant en contacte permanent amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament del Vendrell a través del perfil de direcció del servei.

A nivell global, vetllaran de forma conjunta per un adequat funcionament del servei mitjançant les tasques que requereixin les accions següents:

- Col·laborar en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip, incloent la consideració de l'opinió i valoració dels usuaris.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 7 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- Proposar accions, millores, programes i qualsevol altre iniciativa en base a l'anàlisi de funcionament del servei, valoracions dels usuaris o qualsevol altre informació rebuda i que analitzada pugui ser una millora en el servei prestat.
- Planificar, seleccionar, administrar, formar i avaluar l'equip de professionals al seu càrrec.
- Coordinar i parlar amb la direcció els temes que afectin els equipaments.
- Implantar i actualitzar el pla per a controlar i fer el seguiment dels serveis i programes al seu càrrec per assegurar-se que aquests s'executen segons les condicions especificades en aquest plec de clàusules.
 - Fer complir la normativa vigent vinculada a l'ús i a l'explotació d'una instal·lació esportiva i els seus espais annexes.
 - Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a les instal·lacions sobres les tasques a desenvolupar.
 - Comunicar a tots el personal les accions dels plans de comunicació i comercialització per tal d'aconseguir una òptima captació i fidelització de clients en tots els serveis oferts a la instal·lació.
 - Transmetre a tots els treballadors/es el rol i tasques a desenvolupar per l'assoliment dels objectius de gestió i programes.
 - Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI's necessaris per dur a terme les seves tasques.
 - Mantenir l'inventari de material que li pertoqui actualitzat amb la periodicitat que la direcció determini.
- Elaborar quadrants d'ocupació de l'equipament i la gestió de la seva variació en els formats i sistemes que l'Ajuntament determini, així com el seu control d'execució i verificació d'usos.
- Controlar els processos i serveis de cessions d'ús puntuals i continuats d'espais, tant per la realització i control d'usos com pels possibles cobraments d'aquests.
- Coordinar amb l'Ajuntament les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant, garantint que els elements de comunicació s'implanten amb el disseny i format adient.
- Promocionar i conscienciar als usuaris i treballadors/es pel respecte al medi ambient mitjançant un consum responsable d'aigua, llum i gas, així com aconseguir implantar uns paràmetres de confort dels espais esportius i no esportius que responguin a criteris d'eficiència energètica segons normativa i/o recomanacions d'organismes públics.
- Impulsar l'estalvi energètic i sostenibilitat a les instal·lacions objecte del contracte i al conjunt d'actors que intervenen al servei.
- Coordinar i implantar els plans d'emergència i/o d'evacuació en el conjunt de l'activitat necessària per al desenvolupament de la prestació de serveis i la coordinació d'activitats.
- Proposar millores pel desenvolupament del servei i el funcionament ordinari de la gestió dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de la direcció de la instal·lació.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 8 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

2.2. Prestació de serveis esportius:

- Els serveis esportius han de constituir, com a mínim, el volum d'hores que resulta de la realització dels quadrants d'activitats i de cursets de Natació de l'Annex 5 PPT.
- L'Ajuntament aportarà inicialment a la gestió i posarà a disposició de l'empresa adjudicatària diferent equipament esportiu per a la realització de les activitats, descrits a l'Annex 4 PPT. Aquests seran utilitzats per l'empresa adjudicatària pel desenvolupament de les diferents activitats descrites a la graella actual, Annex 4 PPT; l'adjudicatari es farà responsable de la compra d'aquell material esportiu necessari per al desenvolupament de noves activitats proposades i que no estan incloses en la graella actual.
- Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'assumir la reposició de les pròpies màquines per unes de millors o idèntiques característiques.

2.2.1. Les funcions tècniques mínimes a desenvolupar en la **dinamització esportiva** seran les següents:

- Executar una programació adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, fent la coordinació i l'execució dels diferents programes i activitats esportives. A tal efecte, malgrat que poden haver-hi modificacions durant el contracte, l'oferta prevista és la següent:
 - Servei d'assessorament i atenció en la sala de fitness: Prestació i control de la pràctica esportiva a la sala de fitness; atenció professional i cordial amb tots els usuaris de la sala; accions d'atenció a la diversitat i acompanyament a persones amb discapacitat, realització, control i seguiment de plans personals d'entrenament; realització de tasques de control i gestió de l'inventari de la sala de fitness; control i gestió de les incidències de la sala de fitness i tot allò que es pugui derivar de l'aplicació del reglament d'usos i procediments previstos per l'ús de l'espai i elements que en formen part.
 - Servei d'activitats dirigides de sala, exterior i aquàtiques: Dinamització i control de les activitats encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació dels usuaris, algunes de les quals poden ser: manteniment físic, tonificació, activitats holístiques, gimnàstiques suaus, activitat física per promoció de la salut, ciclisme indoor, activitat aquàtica per a infants en edat i horari escolar i en horari extraescolar, activitats dirigides aquàtiques, activitats especials per a nadons, accions d'atenció a la diversitat i acompanyament a persones amb discapacitat, activitats a l'aire lliure i altres programes fruit de les noves tendències del sector.
 - En els dos serveis s'haurà de fer el seguiment de les assistències i de les ocupacions de les activitats esportives ofertes al diferents espais esportius, segons criteris establerts per la direcció de la instal·lació;

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025**El Vendrell**
Ajuntament

Controlar l'aforament i ratis de cada activitat; Elaborar informes, diplomes, quan s'escaigui; Seguiment i controls d'assistència als cursos i activitats; I totes aquelles accions o procediments determinats per garantir un adequat seguiment de les activitats i serveis.

2.2.2. Les funcions tècniques mínimes a desenvolupar en les tasques de socorrisme seran les següents:

- Servei de socorrisme: Responsable del salvament i socorrisme en la instal·lació aquàtica coberta. Vigilarà a les persones usuàries de les zones d'aigua o llocs de bany amb l'objectiu d'evitar possibles situacions de risc. Vetllarà per la seguretat de les persones, fent complir i aplicant la normativa i procediment establert per al correcte ús dels espais, elements i serveis que regeixen les instal·lacions. Es requerirà iniciativa, autocontrol i capacitats d'atenció i concentració, així com, competències específiques en tècniques de primers auxilis, de reanimació cardíopulmonar, de natació, submarinisme i salvament. Gestionarà la farmaciola i la infermeria amb els productes necessaris. Informarà a la coordinació de la instal·lació sobre possibles anomalies o averies que puguin posar en risc a les persones usuàries.
- En el seguiment diari, haurà de registrar el funcionament general del servei, els accidents, incidències, atencions, cures i totes aquelles situacions destacables en el funcionament ordinari de l'equipament i aplicació de la normativa vigent que s'hagin produït a les piscines i comunicar-ho a la coordinació de la instal·lació.

2.3. Prestació de serveis de recepció, atenció al públic i administració.

- L'atenció al públic i informació sobre els serveis prestats als centres esportius, així com atenció a altres consultes realitzades per persones abonades o potencials abonades serà en base a les programacions acordades per l'adjudicatària i la persona responsable del contracte determinada per l'Ajuntament.
- Les condicions econòmiques i serveis contemplats estaran subjectes a l'ordenança vigent, ORDENANÇA FISCAL NÚM. 36 TAXA PER UTILITZACIÓ DEL DOMINI PUBLIC I PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER ESPORTIU PER PART DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL, REGIDORIA D'ESPORTS.
- L'administració, control i gestió dels serveis, mitjançant sistemes i programari informàtics, així com els controls analítics econòmics seran d'acord als paràmetres que estableixi l'Ajuntament i que li seran facilitats a la direcció del servei.

Les funcions tècniques mínimes a desenvolupar seran les següents:

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 10 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- Atendre al públic i informar sobre els serveis prestats a la instal·lació, així com altres consultes realitzades pels usuaris actuals o per potencials usuaris.
- Obrir i tancar de totes les instal·lacions esportives d'acord amb els horaris d'ús de les mateixes.
- Fer promoció i prescripció activa de la instal·lació, informant de les campanyes de comunicació i venda que es vagin realitzant, garantint que els elements de comunicació s'implanten amb el disseny i format adient.
- Formalitzar els processos administratius d'alta/inscripció, baixa, canvis, compra, etc. de tots els serveis oferts a la instal·lació.
- Gestionar la documentació en paper i en suport digital aplicant tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris, de la instal·lació fixats per la normativa vigent i per l'Ajuntament del Vendrell.
- Portar l'administració i comptabilitat segons els paràmetres establerts per l'Ajuntament del Vendrell.
- Fer seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i suggeriments dels clients, d'acord als paràmetres establerts per l'Ajuntament del Vendrell.
- Aplicar el pla de comunicació i comercialització dels serveis amb els recursos propis de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte. Els citats plans, i les seves accions, seran creades per l'adjudicatari i consensuades i coordinades amb l'activa participació de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari contribuirà activament a la correcta implantació, amb el disseny i format adient, dels elements de comunicació i promoció de la instal·lació i dels serveis.
- Participar en l'atenció i resolució d'accidents, incidències, suggeriments i/o queixes orals i escrites. La resposta a les queixes i suggeriments haurà de ser validada per la direcció de la instal·lació.
- Avaluar el grau de satisfacció real dels usuaris i/o entitats, emprant diferents tècniques quantitatives i qualitatives, les quals s'hauran de proposar per a la seva valoració i validació per part de l'Ajuntament
- Gestionar els processos i serveis de cessions d'ús puntuals i den temporada d'espais, tant per la realització i control d'accessos com pels possibles controls de cobrament d'aquests.
- Controlar els processos administratius de cobraments i recaptació (caixes, efectiu, TPV, tancament diari, setmanal, mensual, etc.).
- Crear un sistema per identificar i avaluar clarament els motius reals de baixa d'un client, juntament amb la coordinació de recepció.
- Fer seguiment de tots els protocols de funcionament del servei i de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació fixats per la normativa vigent.
- Fer seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i dels suggeriments dels clients.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 11 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

2.4. Prestació de serveis de neteja.

- Serà d'obligació vetllar per la vigència del pla de neteja i coordinar, conduir i fer seguiment de l'aplicació del pla de neteja presentat a la oferta, tenint en compte la normativa vigent en cada moment pel que fa a la neteja en general i en especial a la prevenció de la legionel·losi.

En el moment de la realització d'aquest plec estan vigents les següents normes: Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines d'ús públic i el Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

- Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat. Aquests productes sempre es mantindran en els seus contenidors originals i degudament etiquetats.
- Els productes i estris, especificats al pla de neteja, per realitzar la neteja i desinfecció, elements bàsics i generals per desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc., seran aportats per l'empresa adjudicatària, i el seu cost estarà incorporat en els preus/hora de prestació del servei que hagi presentat a la seva oferta.
- L'Ajuntament aportarà inicialment a la gestió i posarà a disposició de l'empresa adjudicatària diferents estris per a la realització de la neteja descrits a l'Annex 7 PPT. Aquests seran utilitzats per l'empresa adjudicatària pel desenvolupament de les tasques de neteja única i exclusivament a les instal·lacions incloses en aquest plec de clàusules, per tant, serà responsabilitat d'aquesta el manteniment i bon ús dels mateixos. L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquests, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast (discos i altres elements) i els consumibles necessaris. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les pròpies màquines per unes de millors o idèntiques característiques.

Les funcions tècniques mínimes a desenvolupar en les tasques de neteja i desinfecció seran les següents:

- o Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació, incloent el servei de catifes, mopes i contenidors higiènics de la instal·lació, maquinàries, materials fungibles, etc...
- o Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja de la instal·lació, amb els criteris i els productes establerts en el citat pla. Així com, registrant les tasques realitzades a les dependències, espais i materials.
- o Complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 12 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- Registre de totes les tasques realitzades en les dependències destinades a usuaris per a la seva informació, segons marca la normativa vigent i les pròpies que l'Ajuntament pugui desenvolupar.
- Obertura i tancament de l'equipament, si s'escau per desenvolupar les tasques previstes.
- Gestió de la recollida selectiva de paper, cartró, envasos, matèria orgànica i rebuig.
- Elaborar els quadrants, rutes i torns de neteja, agrupat per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, per garantir que la instal·lació està neta durant tot l'horari d'obertura.
- Resoldre les incidències detectades pel personal de la instal·lació o les persones usuàries. Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació, així com d'altres necessitats indicades per la direcció de la instal·lació.

2.5. Prestació de serveis de manteniment

L'adjudicatari haurà de vetllar pel manteniment normatiu, preventiu, conductiu i correctiu als equipaments:

2.5.1. **Manteniment normatiu:** Manteniment dut a terme segons la normativa vigent aplicable, realitzant les revisions i inspeccions pertinents en els períodes establerts pels organismes de control.

Inclou el compliment de tota la normativa aplicable, estatal, autonòmica, local, etc referida a qualsevol instal·lació, entre les que es troben, no de manera exclusiva les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, d'aigües.

L'adjudicatari presentarà tota la documentació que acrediti el compliment d'aquestes obligacions i de qualsevol relacionada.

Qualsevol canvi haurà de ser informat de manera immediata a l'Ajuntament per a que realitzi, si s'escau, les inspeccions necessàries.

En cas de que alguna acció de compliment normatiu pugui interferir en el dia a dia de l'activitat i el servei a la ciutadania, es durà a terme fora de l'horari d'apertura de les instal·lacions i queda inclosa en el preu ofertat per l'adjudicatari.

Totes les actuacions que es duguin a terme hauran de ser autoritzades prèviament per la Direcció del centre corresponent i quedaran registrades en un full de control o albarà, degudament segellada per la persona responsable del servei.

Aquelles actuacions que per normativa hagin de dur-se a terme per una empresa registrada al registre corresponent i autoritzada a tal efecte, o aquelles que requereixin de inspeccions periòdiques fetes per organismes de control autoritzats (OCA), hauran de ser contactades per l'adjudicatari a una empresa que compleixi els esmentats requisits i el seu preu estarà ja inclòs en la oferta econòmica presentada.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 13 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- 2.5.2. Manteniment preventiu:** Engloba la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques sobre les instal·lacions/maquinària objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions d'eficiència i productivitat, amb l'objectiu d'evitar interrupcions d'ús, avaries, despeses per reparacions o alteracions dels seus paràmetres de funcionament normals, aconseguint així allargar la seva vida útil i mantenir el rendiment a nivells similars als del moment de la seva adquisició.
- 2.5.3. Manteniment conductiu:** Inclou l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències i en òptimes condicions.
- 2.5.4. Manteniment correctiu:** totes aquelles intervencions no sistemàtiques, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals d'un element o el funcionament que puguin generar danys i/o molèsties, perjudicis materials, així com la seguretat física del personal propi i dels usuaris.

L'adjudicatari haurà d'atendre les intervencions originades per les incidències que es produeixin a la instal·lació. L'Ajuntament del Vendrell només serà el responsable del gran manteniment correctiu, com és la substitució total de les calderes, de la deshumectadora, de la unitat d'aerotèrmia, dels climatitzadors o altres elements tècnics inventariables. Tota la resta de manteniment correctiu de reparació i substitució d'elements serà assumit per l'adjudicatari al seu càrrec econòmic.

- 2.5.5. Pla de manteniment:** L'adjudicatari, en el termini de dos mesos de la data d'adjudicació, presentarà un Pla de Manteniment preventiu i normatiu per cada centre esportiu, detallant les activitats a realitzar, els mitjans i el calendari de les mateixes. El Pla contindrà una fitxa per a cada instal·lació que contindrà les especificacions tècniques de cada una d'elles.

El Pla haurà de poder ser adaptable a les necessitats de cada moment.

El pla de manteniment mensual, ha d'estar a disposició de la persona responsable del contracte de l'Ajuntament durant la última setmana del mes anterior. L'empresa adjudicatària entregarà una còpia de la fitxa de manteniment (preventiu i normatiu) al responsable de l'Ajuntament, com a justificant del compliment de la realització del pla de manteniment establert.

Els elements i les eines bàsiques necessàries per al desenvolupament de les tasques de manteniment previstes en el pla (a excepció dels béns inventariables), seran proveïdes per part de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de fer constar, a la seva oferta, les eines que aportarà per a la prestació d'aquest servei i que restarà en dipòsit a les dependències de cada instal·lació fins la finalització d'aquest contracte. Totes les eines hauran de complir les normatives de seguretat per a la protecció de les unitats de servei.

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025**El Vendrell**
Ajuntament

L'Ajuntament del Vendrell, posa a l'abast del prestatari els béns de domini públic cedits a l'ús del contracte amb la finalitat de donar el servei públic objecte d'aquesta gestió. A l'annex 7 PPT es detalla l'inventari actualitzat. L'adjudicatari està obligat a realitzar-ne l'actualització i presentar-ho a l' Ajuntament de forma anual.

L'actuació per part del personal propi o aliè a l'àmbit del manteniment ha de basar-se íntegrament en el seu contingut, i seguir les seves indicacions. L'estructura d'aquest pla ha de ser flexible i capaç d'incorporar les noves aplicacions que sorgeixin amb el pas del temps.

Aquests plans han de ser aprovats pels Serveis Tècnics de l'ajuntament.

2.5.6. Pla d'autocontrol: S'haurà d'elaborar un pla d'autocontrol segons normativa vigent i l'adjudicatari serà responsable del següent:

- Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments esportius públics.
- Gestionar, controlar i mantenir una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, els elements i el materials utilitzats.
- Gestionar i mantenir l'inventari d'estocs de les instal·lacions.

Les funcions tècniques mínimes a desenvolupar en les tasques de manteniment seran les següents:

- Execució i control del pla del manteniment preventiu, conductiu i correctiu.
- Coordinació del manteniment normatiu.
- Aplicació i seguiment dels plans de manteniment i d'autocontrol.
- Realització del manteniment correctiu de la instal·lació, així com de les millores a realitzar segons indicacions de l'Ajuntament del Vendrell.
- Desenvolupament de tots els processos de tractament de l'aigua de la instal·lació (AFCH, ACS, etc), amb especial atenció a la prevenció de la legionel·losi i seguint totes les normatives vigents i futures, aplicables a l'equipament.
- Gestió, control, manteniment i actualització d'una base de dades amb la memòria de la realització de les ordres de treballs i els recursos utilitzats.
- Control de l'inventari d'estocs de la instal·lació, així com de la reposició d'elements.
- Conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament.
- Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin amb la menor repercussió possible.
- Desenvolupar el control específic de vestidors i altres espais esportius i complementaris.

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025**El Vendrell**
Ajuntament

- Elaborar les rutes d'inspecció visual i registre de situacions anòmales, agrupades per espais i elements de les instal·lacions esportives, detallant el check-list de situacions correctes i incorrectes, així com les observacions sobre l'estat de situació dels diferents espais esportius i complementaris dels equipaments.
- Supervisar i verificar el compliment, en tot moment, de la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi, pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa.
- Vetllar per a que el personal que realitzi tasques de manteniment normatiu (així com la resta de manteniments –preventiu, correctiu, conductiu-) disposi de la/es titulació/ns exigida/es (electricitat, fontaneria, lampisteria, etc.) per desenvolupar-les i per poder emetre els butlletins oficials, si s'escau.
- Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a augmentar l'eficiència energètica.
- Atendre a les empreses externes que hagin de desenvolupar treballs a la instal·lació.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament i/o de la direcció de la instal·lació.

3. PERSONAL

La prestació dels serveis objecte del present plec es farà sota la supervisió de l'Ajuntament del Vendrell. L'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans necessaris que estaran sota la seva dependència. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament del Vendrell i el personal que realitzi tasques a les instal·lacions esportives sota el control de l'adjudicatària.

L'adjudicatària subrogarà el personal que actualment presta serveis a les instal·lacions objectes de la present licitació i que estan detallades a l'Annex 6.

Atenent a la doctrina del Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament del Vendrell no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

L'empresa adjudicatària vetllarà per aconseguir la menor rotació possible del personal de la instal·lació per tal de donar una continuïtat i una major qualitat en el servei i contribuir a la fidelització dels usuaris.

En el cas que una categoria professional especial, contemplada als preus del contracte, quedi extingida per jubilació, acomiadament, baixa voluntària o altres motius, si el servei ho requereix, l'empresa adjudicatària reemplaçarà la vacant però aplicant la categoria professional que s'adeqüi a les funcions desenvolupades i amb un salari de mercat.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 16 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador/a suplent (presentació dels companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). El cost d'aquestes baixes, serà assumit per l'empresa adjudicatària.

Les empreses que concorrin han de tenir present que han de complir amb els salaris mínims determinats pel/s conveni/s col·lectiu/s que reguli/n l'activitat professional derivada de cada servei, no podent establir la retribució del seu personal per sota dels salaris que es fixen en el/s citat/s conveni/s

El personal adscrit al contracte ha de disposar de la formació, experiència i titulació segons normativa vigent, sent causa d'exclusió de la relació laboral aquelles persones que no compleixin amb els requisits legals per a desenvolupar la seva tasca i per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte. L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de:

- La persona que coordina en el àrea tècnica esportiva la prestació del servei haurà d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagi de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Tots els tècnics/ques esportius/ves adscrits a la prestació del servei hauran d'estar en possessió de la formació o habilitació corresponent segons les tasques que hagin de realitzar i d'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

En el cas d'existir personal subrogat que encara no disposi dels requisits citats, caldrà que regularitzi la seva situació professional, registrant-se al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). En cas d'incompliment no podrà treballar a cap instal·lació esportiva de l'Ajuntament del Vendrell ja que incorreria en un incompliment legal.

- Tot el personal adscrit al servei ha de tenir la titulació per a la utilització del DEA.
- La persona que ostenti el càrrec de cap de manteniment haurà de tenir una formació relacionada amb les tasques a desenvolupar en qualsevol tipus d'àrea de manteniment i estar en disposició de titulació superior relacionada amb les tasques o dos carnets professionals (electricitat, instal·lacions tèrmiques, o d'altres de similars característiques). En cas contrari, l'empresa disposarà de 12 mesos per formar a la responsable de manteniment assumint l'empresa el cost d'aquesta/es formació/ns. En cas de substitució del responsable, aquesta obligació es tornarà a activar.
- Tot el personal de manteniment, ha de tenir la titulació en prevenció i control de legionel·la, la requerida per l'ús de màquines segadores, la requerida per al treball en alçada i utilització d'equips elevadors necessaris per al desenvolupament de treballs en

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 17 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

altura i, en especial la reparació de l'enllumenat dels diferents espais. Així com, la requerida i necessària per a desenvolupar l'adequada prestació del servei com per exemple coneixements bàsics de funcionament de la depuració i tractament físic – químic de piscines i zones d'aigües.

- Tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat. L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte, així com, cada vegada que incorpori una nova persona-

- L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la "Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborables", inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les legislació laboral.

- En cas que qualsevol persona treballadora adscrita al contracte hagi d'assistir a alguna reunió o trobada de l'empresa a la que pertany durant el seu horari laboral, l'empresa haurà de justificar documentalment que la presència del treballador/a produeix un benefici en la prestació de servei de la/es instal·lació/ns on aquest/a presta servei regularment. L'import màxim per hora que l'empresa adjudicatària podrà facturar a l'Ajuntament, prèvia justificació documental, serà del 50% del preu / hora fixat al contracte.

- L'empesa adjudicatària haurà d'aportar mensualment la justificació documental referent al personal en material de contractació (TCs o els actuals RLC y RNT) entre altres documents, així com la documentació que li sigui requerida extraordinàriament per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària restarà obligada en matèria d'uniformitat amb els següents aspectes:

- Equiparà a tot el personal adscrit al contracte per què vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats per cada tipologia de servei entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

- Tot el personal haurà de portar l'uniforme durant tota la jornada laboral.

- Els uniformes hauran de ser de roba tècnica i específica per a cada activitat i aniran serigrafiats segons el manual d'imatge i indicacions municipals.

- Els uniformes del personal hauran d'estar en bones condicions durant el transcurs

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 18 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

del contracte.

- El conjunt del personal haurà de portar una identificació visible que contempli el seu nom i cognoms i lloc de treball.
- Donar samarretes i dessuadores segons l'estació de l'any al personal que realitzi practiques amb un màxim de 25 unitats anuals, les quals haurà de gestionar per recollir-les a la finalització de la prestació eventual en aquests casos.

4. PROVEÏDORS

Qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern haurà de ser prèviament autoritzada pel responsable de contracte de l'Ajuntament. Una vegada realitzades, totes aquestes actuacions han de quedar enregistrades amb un albarà i/o full de treball (amb hora d'entrada i sortida del centre, en cas d'ésser un proveïdor extern) i degudament segellades per un responsable de la instal·lació, o en cas d'absència, pel personal de manteniment o recepció. L'endemà hauran de ser validats per la direcció de la instal·lació.

5. CALENDARI DEL SERVEI

Les instal·lacions esportives objecte d'aquest contracte funcionen de forma continuada durant tot l'any però romandran tancades els dies de festes oficials atenent el calendari anual aprovat i als dies que l'Ajuntament ho consideri per raons organitzatives. l'Ajuntament del Vendrell comunicarà amb suficient antelació el calendari d'obertura i serveis de la instal·lació per a la correcta planificació dels serveis.

Malgrat això, l'Ajuntament, pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs diversos, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

El calendari d'obertura i horaris de les instal·lacions adscrites al contracte es reflecteixen en l'annex 3 d'aquest plec de condicions. L'horari està subjecte a canvis atenent a les necessitats organitzatives que es derivin del pla d'ús dels equipaments, el que comportarà de forma obligatòria al contractista a adequar l'horari de la prestació de serveis segons les necessitats marcades i comunicades per l'Ajuntament.

El contractista haurà d'executar la seva prestació de serveis per tipologies de prestació de serveis tenint en compte aquests mínims obligatoris:

- En els actes i esdeveniments que s'organitzin a la instal·lació, es requerirà la figura

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 19 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

d'un responsable de l'empresa adjudicatària durant tota la durada de l'acte.

- L'horari presencial de les persones responsables del servei i de les diferents àrees correspondrà al volum d'hores contractades a tal concepte, no podent executar tasques de categoria inferior com a horari propi. En el supòsit que per necessitats del servei, un responsable cobreixi una suplència en el seu horari laboral, només es podrà facturar l'hora del responsable.
- La cobertura presencial per part de les persones responsables dels diferents serveis haurà de ser en horari de matí i tarda en franges de màxima aflluència i al llarg de tot el calendari de servei previst. La resta d'hores, inclòs l'horari de tancament i festius, haurà d'haver un responsable disponible telefònicament per a resoldre incidències i amb capacitat de personar-se a la instal·lació si la situació ho requereix.

6. VOLUM D'HORES DEL CONTRACTE

El volum d'hores i la seva quantificació estan recollides a l'Annex 5 d'aquest plec de clàusules. Aquesta quantificació de les hores per cadascun dels serveis es orientativa, i està supeditada a les necessitats que es deriven del calendari d'obertura i del pla d'ús/temporada, així com les necessitats operatives que es puguin produir per part de l'Ajuntament o el sistema esportiu de la ciutat del Vendrell.

El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica descrita als quadres anteriors i també als annexos d'aquest plec de condicions.

A tal efecte, l'Ajuntament del Vendrell, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. Aquestes hauran de ser comunicades amb un mínim de 14 dies d'antelació. Únicament es facturaran i cobraran per part del contractista les hores efectives realitzades en cadascun dels serveis estipulats al contracte.

7. VARIACIONS DEL SERVEI

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació indicades a l'informe justificatiu que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte al preu de contracte.

Així mateix, en relació a modificacions no previstes als plecs relatives a prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles y modificacions no substancials, s'atendrà al que

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 20 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

disposa l'article 205 de la LCSP.

8. CONTROL, SUPERVISIÓ I INSPECCIÓ DE LA PRESATCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament del Vendrell farà un control, seguiment i inspecció de la prestació del servei a través del seu responsable del contracte.

L'Ajuntament, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei.

Mensualment l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació que li serà requerida pel responsable del contracte, i que, a mode orientatiu i no exclusiu serà la següent:

- Documentació laboral relativa a les situacions laborals i contractacions del personal adscrit al servei.
- L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana i festius.
- El pla de formació i la corresponent justificació del seu desenvolupament segons els compromisos derivats de l'oferta licitatòria de l'adjudicatari o del contracte.
- El detall del volum d'hores de servei prestat mensuals facturat, informant amb data i horari la relació d'hores no executades per la no realització d'alguna activitat o servei per falta d'assistència de persones usuàries o per qualsevol altre motiu, així com els documents justificatius de les despeses derivades d'aportació d'elements, garanties, manteniment i altra afecte a la justificació de la despesa carregada a l'Ajuntament (registre d'assistència personal, albarans i factures, etc.).
 - Resum estadístic del volum d'usos relacionant aforaments dels equipaments i usos de cursos i activitats dirigides.
- L'acompliment de conformitat de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
- L'acompliment de conformitat al lliurament de l'uniforme de treball i elements de protecció individual al personal de la instal·lació.
- Les tasques de manteniment conductiu, correctiu, preventiu i normatiu.
- Els certificats conforme s'han realitzat les actuacions de manteniment de qualsevol índole.
- Qualsevol altre requeriment que des del responsable del contracte L'Ajuntament

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 21 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

consideri oportú, i en especial els de revisió del fet d'incórrer per part del contractista en qualsevol aspecte o causa de resolució del contracte vigent a la normativa i en especial qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Trimestralment l'adjudicatària haurà d'aportar un informe de valoració d'usos i resultats dels programes, acompliment d'objectius i valoració de satisfacció d'usuaris en termes quantitatius i qualitatius.

La periodicitat de presentació serà mensual, no obstant serà potestat del responsable del contracte i aquest podrà variar-la quan o consideri oportú per a garantir la correcta prestació i situació del servei.

9. MANTENIMENT NORMATIU

L'Ajuntament farà front a les contractacions dels manteniments normatius de les instal·lacions.

L'adjudicatari està obligat a coordinar, col·laborar i realitzar la seva prestació de serveis en virtut de facilitar i garantir aquest manteniment normatiu i preventiu en la totalitat dels béns i instal·lacions tècniques que componen els equipaments objecte del contracte.

L'adjudicatari podrà optar per l'externalització d'aquest servei de manteniment normatiu amb empreses especialitzades i autoritzades per l'òrgan o administració corresponent.

10. MAQUINARIA NECESSÀRIA

L'empresa adjudicatària, una vegada s'iniciï el contracte, haurà de mantenir i conservar a la prestació del servei la maquinaria, eines i utensilis especialitzats indispensables i essencials per a la bona execució del servei de manteniment d'un servei global que estiguin inventariats a la recepció del contracte. Aquests elements serviran per a donar un servei de qualitat i resposta adequada al conjunt de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament en l'actualitat té disponible als equipaments la maquinària i elements que consten a l'annex 7 del PPT. A banda de la maquinària detallada en l'annex, l'empresa adjudicatària haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte:

- Tota la maquinaria, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de:

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 22 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

Manteniment: Jocs de claus de tots tipus, mordasses, talla tubs, alicates, martells, tester, llimes, allargador i altres eines i elements necessaris per executar els plans i tasques previstes.

Neteja: Fregadora de peu amb tracció, aspirador-bufador, hidro- netejadora de pressió, carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció i altres necessaris.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de reposar les eines i utensilis de manteniment i neteja que no estiguin en condicions d'ús i/o s'espatllin durant la prestació del servei. També restarà obligada al manteniment en perfectes condicions de neteja i ús de les eines i els elements aportats a la prestació dels serveis, incloent la reposició dels elements que hagin arribat al final de la seva vida útil o que s'hagin espatllat inesperadament.

L'empresa adjudicatària assumirà els costos de manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris. En cas que es demostrï que les eines i/o maquinària s'han fet malbé o desgastat en excés per un ús i/o manteniment deficient, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o superiors característiques.

Els equips elevadors i andamis necessaris per al desenvolupament dels treballs en alçada i treballs especials, els haurà d'aportar l'empresa adjudicatària i assumir el seu cost. **Es contempla la partida de Previsió de necessitats urgents per actuacions de reparació per tal de poder donar resposta a aquestes possibles necessitats.**

11. MANTENIMENT I ESTAT DE L'INVENTARI

L'Ajuntament, posa a l'abast del prestatari els béns de domini públic cedits a l'ús del contracte, reflectits als annexes del present plec, amb la finalitat de prestar el servei públic objecte del citat contracte.

El contractista i l'Ajuntament en un termini màxim de 6 mesos, des de l'inici del contracte, tancaran un inventari dels béns de domini públic, mobiliari, eines, maquinària, material esportiu i instal·lacions tècniques dels diferents instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir un inventari de tots aquests elements. Així mateix, l'Ajuntament entregará a l'adjudicatari un acta d'entrega amb la relació de tot el material tècnic inventariable que equipará la instal·lació, el qual serà signat per aquesta com a receptora d'aquest material. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i, com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportará l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques i valor del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 23 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell
Ajuntament

pugui produir en aquests elements serà comunicada al responsable del contracte.

En el moment de la recepció del contracte per part de l'Ajuntament, tots els béns, equips, materials i altres que es varen posar a disposició de l'empresa adjudicatària per la prestació dels serveis, han de ser retornats en el mateix estat de conservació i funcionament en que es varen lliurar en l'entrega.

Tanmateix, si neix la necessitat de reposició d'un element en el seu conjunt (fregadora, aspirador, llança a pressió, etc.), el contractista haurà d'assumir l'aportació d'aquest element durant la prestació del servei, tenint dret a retirar-lo a la finalització del contracte.

En el cas que s'espallí o queda inutilitzat un bé cedit per l'Ajuntament per un mal ús o custodia de l'adjudicatari, aquest haurà d'assumir el cost de la seva reposició i reversió en perfecte estat d'ús a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

12. ALTRES DESPESAS RELACIONADAS A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la assumpció de la despesa, gestió, subministrament i reposició del següent material necessari per al correcte desenvolupament de la prestació dels serveis:

1. Despesa, béns i/o material contemplades dins del preu/hora del servei, i que a continuació es relaciona:

- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei, així com les pròpies d'absentisme per a garantir la prestació i cobriment del servei.
- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en els plecs de condicions tècniques i administratives.
- Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina (excepte els rotllos d'impressora de tiquets, targetes d'accés, cinta per la impressora de carnets d'accés, rotllos de tiquets pels quioscs de cobrament).
- Les despeses derivades del material de neteja i desinfecció, així com la reposició de material auxiliar necessaris pel desenvolupament del servei (paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, servei de catifes, mopes i contenidors higièncs), i qualsevol altra necessària per a la correcta prestació del servei objecte del contracte.
- Les despeses derivades de la contractació del manteniment normatiu d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Codi Segur de Verificació: 13bd8995-e1ca-4204-b413-5926863d8013
Origen: Administració
Identificador document original: 71523290
Data d'impressió: 07/02/2025 14:48:43
Pàgina 24 de 24

SIGNATURES

1.- Valenti Uson Virgili (SIG) (DIRECTOR ESPORTIU), 20/01/2025 15:36
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA NUMERO 2025LDEC000429 DE DATA 7 DE FEBRER DE 2025



El Vendrell

Ajuntament

- Les despeses derivades de les necessitats d'uniformitat i formació del personal, incloses les despeses de les formacions inicials i els reciclatges del personal dels programes esportius dels que disposin les instal·lacions adscrites al contracte.
- Les despeses derivades de la necessitat d'eines de treball de les persones operàries de manteniment i neteja, incloses les caixes d'eines i els carros de neteja i de la benzina que sigui necessària per la maquinaria i elements de transport previstos.
- Les despeses derivades del manteniment i reposició d'elements del material i maquinaria indicats en aquest plec.
- Calibració anual dels equips de mesura (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de les piscines i zona d'aigües, termòmetres, turbidímetres, CO2, etc.).
- Totes les despeses derivades del material de farmaciola i protecció de zones de pas de les zones humides (peücs).
- Tota la resta de despeses necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
 - Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
 - Les despeses de les llicències de possibles programes esportius o de servei a l'usuari.
 - Les despeses de formació del personal.
 - Les despeses derivades de la contractació de les inspeccions normatives
 - Manteniment tècnic de Pla d'autoprotecció.

Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament del Vendrell.