



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

Expedient: **CTN2500021**

Procediment: **Subministraments Obert simplificat abreujat**

Assumpte: **Plec de prescripcions tècniques**

Document: **8313357**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE CORTINES A LES PLANTES
1, 2, 3, 4 I 5 DE L'EDIFICI DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, UBICAT AL
CARRER PROVENÇA 260 DE BARCELONA.**



**Generalitat
de Catalunya**



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ
3. ESTAT ACTUAL
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
5. AMIDAMENTS
6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
7. GESTIÓ DE RESIDUS
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
9. FACTURACIÓ

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és l'adequació interior mitjançant cortines, necessàries per al condicionament dels espais singulars de l'edifici del carrer Provença 260 de Barcelona, d'acord amb les propostes d'ocupació i d'ordenació d'espais aprovades per Direcció i amb l'objectiu d'assolir l'optimització de la funcionalitat de les oficines remodelades de l'Agència.

Aquestes tasques han quedat excloses del Projecte de remodelació de les oficines de l'edifici de l'Agència Catalana de l'Aigua del carrer Provença 260 de Barcelona, doncs són actuacions concretes que atenen a necessitats i peticions de funcionalitat posteriors a les previsions del Projecte.

Per a dur a terme aquest servei d'adequació, que compren la fabricació i muntatge de cortines interiors a mida, serà necessària la contractació d'una empresa especialitzada en tot tipus de cortines i teixits tècnics, dotada de recursos i mitjans que s'adaptin a l'execució de les tasques en un edifici ocupat, coordinant les tasques que puguin ocasionar molèsties a ser executades en horari que l'edifici disposi de baixa o nul·la ocupació.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'actuació es durà a terme íntegrament a les oficines de l'Agència Catalana de l'Aigua, situades al carrer Provença 260 de Barcelona, 08008. En concret a les finestres dels patis interiors de les plantes 1, 2, 3, 4 i 5.

3. ESTAT ACTUAL

Actualment les finestres dels patis interiors de les plantes 1, 2, 3, 4 i 5 de l'edifici de Provença 260 no disposen de cortines, quan el sol incideix directament sobre aquestes finestres enlluerna al personal d'aquestes plantes que té el seu lloc de treball a prop d'aquestes finestres, causant-los molèsties, motiu pel qual s'han d'instal·lar cortines a les finestres d'aquestes plantes.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquest servei compren les actuacions de instal·lació de cortines, estors enrotllables, per a les finestres del pati interior de les plantes 1, 2, 3, 4 i 5.

A cada planta hi ha 2 finestres que necessitaran un estor enrotllable de mides aproximades 160x140 cm i 1 finestra que necessitarà un estor enrotllable de mida aproximada 160x70 cm.

Les mides definitives de fabricació es prendran in situ, i els estors enrotllables seran sense calaix, amb cadena i amb teixit screen 3%, color a concretar igual als existents a la resta de plantes.

L'inici del servei serà immediat a l'adjudicació del contracte, tenint en compte que es deixarà 1 setmana per a presentar la documentació requerida per la Coordinació d'Activitats Empresarials i per organitzar els treballs d'execució.

La no presentació de la documentació requerida en termini suposarà l'exclusió del procés d'adjudicació del contracte.

El termini d'execució del servei s'ha estimat en 6 mesos.

5. AMIDAMENTS

A continuació s'exposen les mides de cadascuns dels elements objecte del present contracte, tot i així **L'adjudicatari resta obligat a prendre les mides dels diferents estors objecte del present contracte, per tal de concretar-ne les mesures exactes i ajustar-les.**

	UNITATS	AMIDAMENT
CORTINES PLANTES 1, 2, 3, 4 i 5		
Planta 1		
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	2	160X140
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	1	160X70
Planta 2		
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	2	160X140
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	1	160X70
Planta 3		
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	2	160X140
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	1	160X70
Planta 4		
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	2	160X140
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	1	160X70
Planta 5		
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	2	160X140
Estors enrotllables a cadena, teixit screen 3% color a concretar	1	160X70

6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària assumirà les obligacions i responsabilitats següents:

- Respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'ACA i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.
- Serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront l'ACA com enfront de tercers. Serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.
- Formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.



L'empresa adjudicatària definirà de forma detallada els equips i mitjans materials que disposarà per a la correcta execució dels treballs reflectits en el present plec, i posarà a disposició del contracte un responsable que s'encarregarà dels següents temes:

- Ser l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'ACA.
- Coordinar i planificar l'execució de les obres amb el personal tècnic de l'ACA.
- Assumir la direcció i organització dels treballs davant els propis operaris.
- Supervisar la correcta execució de les actuacions.
- Revisar la finalització de cada actuació per poder fer les certificacions parcials d'obra executada.

El conjunt de maquinària i eines han de complir les normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor. Atès que els treballs es duran a terme en un recinte tancat i amb personal treballant al seu interior; per tant, caldrà prendre totes les mesures addicionals de protecció escaients.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que puguin ser-li comunicats per la direcció tècnica d'execució i/o la direcció de l'ACA. Serà competència de la direcció tècnica la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

L'empresa adjudicatària tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors, personal i usuaris de l'ACA, així com del conjunt de bens.

Quan els treballs a realitzar interfereixin el normal funcionament del centre, les zones d'actuació s'hauran de senyalitzar amb indicadors reglamentaris, avisos de perill, precaució, etc.

Quan els treballs afectin a serveis i subministraments de l'edifici que requereixin d'interrupció del servei afectat, aquests hauran de ser coordinats amb la direcció tècnica d'execució i la direcció del centre.

7. GESTIÓ DE RESIDUS

La gestió dels residus inclou els productes originats en l'àmbit estricte dels treballs. Cadascun dels contractistes de l'obra serà responsable de la correcta gestió dels residus generats per la seva activitat i els haurà de processar escaientment, d'acord amb la mena de residu.

En cap cas es podran utilitzar els contenidors del centre per a l'abocament dels residus de l'obra, embalums, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a requeriment de l'ACA els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya), la data de recepció, la tipologia de material dipositat i la quantitat lliurada.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre Prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a l'ACA quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

L'ACA, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, en el termini de 7 dies hàbils, l'aportació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, necessària per tal que pugui exercir la seva activitat dins dels recintes de l'Agència.

Amb l'objectiu de donar compliment del deure de coordinació i protecció establert a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95) i el RD 171/2004 de Coordinació d'Activitats Empresarials, es sol·licitarà la documentació relativa a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) a través de la plataforma pròpia e-coordina.

Per aquest motiu rebreu un correu des de la plataforma e-coordina en el qual trobareu la direcció de l'aplicació, l'usuari i contrasenya per accedir a l'aplicació web i tota la informació necessària per procedir a l'acreditació de la vostra empresa i del vostre personal.

Serà necessària la validació de la vostra documentació per tal d'aprovar la vostra coordinació i així poder iniciar els treballs.

La plataforma compta amb un suport extern per qualsevol dubte sobre el funcionament de la plataforma. Podeu accedir pels següents mitjans:

soporte@e-coordina.com

Català: 977 270 183 (excepte festius nacionals i locals)

Castellà: 91 697 71 68 (excepte festius nacionals)

Dilluns a Dijous de 8h - 16h.

Divendres i agost de 8h - 15h.

9. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà a la finalització dels treballs (subministrament i instal·lació), prèvia validació del servei executat per part de l'ACA.

Amb la validació de la factura, l'adjudicatari rebrà un codi de certificació, el qual s'ha d'indicar com a referència a la factura electrònica, juntament amb el número d'expedient de contractació.

L'adjudicatari lliurarà electrònicament la factura per la prestació del servei mitjançant el Punt General d'Entrada de Factures electròniques del sector públic de Catalunya que és el servei e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>.

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència Catalana de l'Aigua és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Al web de l'Agència Catalana de l'Aigua trobareu les instruccions per a l'enviament de factures electròniques a l'Agència:

http://aca-web.gencat.cat/aca/documents/ca/home/instruccions_efactura.pdf