



Expedient 24PIJ085AO

Guingueta de gelats

Passeig Marítim de la Barceloneta

Autorització d'ocupació temporal del domini públic marítimo-terrestre

PLEC ADMINISTRATIU DE L'AUTORITZACIÓ

Clàusula 1. Objecte i finalitat de l'autorització

1. L'**objecte** de l'autorització és l'ús privatiu de l'espai de domini públic estatal (zona marítimo-terrestre) per a l'establiment d'una guingueta de gelats al passeig Marítim de la Barceloneta.
2. La **finalitat** de l'autorització és prestar un servei específic d'inserció i d'orientació laboral del personal adscrit al servei de guingueta de gelats.
3. L'espai i les característiques específiques es determinen a la clàusula 1 del plec tècnic.

Clàusula 2. Normativa aplicable

1. Són d'aplicació a l'autorització
 1. La Llei 22/1998, de 28 de juliol, de costes: en concret, els articles 33.4, 53 i 115.c, pel que fa a les garanties de publicitat, transparència, objectivitat, imparcialitat i concurrència competitiva.
 2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
 3. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques
 4. El Reglament de la Llei de Patrimoni, aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost
 5. El Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre
 6. L'Ordenança del medi ambient de Barcelona
 7. L'Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona
 8. Els plecs tècnics i administratius de l'autorització
 9. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per resoldre dubtes i llacunes i quan la normativa patrimonial així ho determini
 10. Altra normativa estatal, autonòmica o local d'aplicació
 11. Instrucció aprovada pel gerent municipal el 10 de novembre de 2023 per a l'adopció de mesures per promoure i fer efectiu el Pla Endreça en els edificis, equipaments municipals i elements annexes dels edificis en l'espai públic, i les successives que la



complementin o substitueixin.

12. Instrucció aprovada pel gerent municipal de 5 de juny de 2024 per a promoure i fer efectiu el Pla endreça en els edificis i instal·lacions cedits a tercers per la Direcció de Patrimoni i altres situacions patrimonials, i les successives que la complementin o substitueixin.

13. Aquelles normes que les substitueixin

2. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs i de la normativa aplicable.
3. En cas de modificació de qualsevol normativa indicada, el règim jurídic de les autoritzacions s'entendrà adaptat a la normativa vigent en cada moment de les autoritzacions, d'acord amb allò que s'estableixi en les disposicions transitòries.
4. La posició del servei de temporada objecte d'aquesta clàusula està aprovada d'acord amb allò establert al PGIL - Pla de Gestió Integral del Litoral de Barcelona. Si a l'inici de la temporada no es pogués portar a terme la instal·lació del servei per causa de força major o imputable a l'Administració, el titular de l'autorització podrà optar per la suspensió de l'autorització pel temps que duri l'impediment per a l'inici del servei o per la renúncia, en aquest cas amb la corresponent devolució de la garantia definitiva dipositada. La suspensió podrà ser per una part de la temporada de platges o per una temporada sencera, però no donarà lloc en cap cas a la prolongació de la vigència de l'autorització. En tot cas, l'import de la taxa s'adequarà en proporció als dies que el servei hagi de romandre tancat per causa de força major o d'obres, però no donarà lloc a indemnització.
5. En cap cas el contracte tindrà caràcter de concessió de servei públic.

Clàusula 3. Taxa i cànon

1. La persona física o jurídica autoritzada ha d'abonar a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, la taxa prevista a l'Ordenança fiscal 3.10.
2. El seu import durant l'any 2025 és de 10.659,50 € anuals.
3. La taxa s'ha de fer efectiva de manera mensual (1.184,38 euros durant els 9 mesos de vigència de l'autorització) i mitjançant transferència bancària al compte bancari de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.
4. En cas que es modifiqui l'import previst a l'Ordenança fiscal, l'import a pagar variarà en conseqüència.
5. La taxa s'ha de fer efectiva entre el dia 1 i el dia 10 de cada mes.
6. L'autoritzada també ha d'abonar el cànon per l'ocupació del domini públic marítim-terrestre.
7. L'import a l'any 2025 d'aquest cànon és de 1,01 euros per dia d'ocupació (277,75 euros).
8. Aquest import s'ingressarà a l'Institut i aquest farà el pagament al Ministeri competent.
9. Els consums d'electricitat seran a càrrec de la persona física o jurídica autoritzada.



Clàusula 4. Durada de l'autorització

1. L'autorització s'inicia l'1 de març de cada any i finalitza el 30 de novembre.
2. L'autorització té una vigència d'un any, prorrogable de manera anual, fins a un total de 4 anys.
3. Un cop acabada la vigència de l'autorització, en cap cas es permetrà l'ocupació a precari de l'espai de l'autorització, quedant per tant l'autoritzat obligat a abandonar l'espai en les condicions establertes a la clàusula 17 del present plec.

Clàusula 5. Capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per licitar amb aquest Institut Municipal les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
2. No podran optar a la present licitació aquelles empreses o entitats que, en els darrers tres anys, haguessin renunciat de forma injustificada a una concessió patrimonial atorgada per Parcs i Jardins, Institut Municipal o no haguessin complert l'obligació contractual de deixar els béns municipals relatius a una concessió demanial atorgada per Parcs i Jardins, Institut Municipal, lliures i vacus en el termini previst al Plec, un cop extingida una concessió demanial, per qualsevol causa.
3. Així mateix, tampoc podran optar a la present licitació aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin qualsevol deute amb l'Institut o l'Ajuntament de Barcelona, per l'impagament del cànon, taxa o preu públic al que estigués obligat en virtut d'una concessió o autorització d'ocupació de l'espai públic. Aquestes circumstàncies hauran de ser posades de manifest mitjançant resolució de l'Institut.
4. L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització (guingueta de gelats i servei d'orientació i inserció laboral), segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de l'autorització.
5. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.
6. Aquesta autorització pot ésser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries



vigents.

7. La solvència exigida és haver prestat el servei objecte de l'autorització, sigui com a persona jurídica, física per compte propi o com a treballador per compte aliè del sector, durant un total d'un any en els darrers tres anys.
8. Els licitadors acreditaran la solvència certificats de l'òrgan competent, en cas del sector públic, certificats del privat o bé qualsevol document en poder del licitador que acrediti la realització de la prestació, o bé contracte de treball i nòmines en cas dels treballadors per compte aliè.
9. Així mateix, en cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors, l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes estableix l'obligatorietat de disposar d'un pla d'igualtat, el qual ha d'estar degudament registrat al registre oficial, i han de tenir, com a mínim, un 2% de treballadors amb discapacitat, segons el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (més enllà de les possibles mesures alternatives per complir l'obligació, regulades a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat).

Clàusula 6. Procediment de licitació

1. L'autorització s'adjudica en concurs obert per concurrència, i pel procediment ordinari.
2. Cada licitador només podrà presentar una única proposició, tenint en compte l'article 139 LCSP.
 1. Es considerarà com un únic licitador als grups d'empreses, segons els requisits de l'article 42 del Codi de Comerç, i les empreses o persones vinculades que conformin una única unitat econòmica de decisió.
 2. Si es dona una sospita de l'existència d'un grup d'empreses no declarat o de la presència de diversos licitadors que conformen una unitat econòmica de decisió, la Mesa de Contractació analitzarà els indicis existents a l'expedient, com coincidències en elements físics de la documentació, dades de contacte o vincles a nivell estructural o societari, i proposarà a l'òrgan de contractació que qualifiqui als licitadors en qüestió com a empreses o persones vinculades, amb les conseqüències previstes en el paràgraf següent.
 3. La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador o per part d'empreses o persones vinculades comportarà l'exclusió de totes les ofertes.
3. La presentació de les ofertes es farà dins el termini de 26 dies naturals, a comptar del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació.



4. El termini de l'apartat 3 pot ser escurçat a la meitat, en cas que l'òrgan de contractació realitzi la corresponent declaració d'urgència del procediment de licitació, i aquesta consti a l'expedient.
5. Dins d'aquest termini, en els primers 13 dies, els potencials licitadors podran formular totes aquelles qüestions que s'escaiguin relatives als plecs que regulen l'autorització.
 1. La resposta serà pública i es penjarà a la Plataforma. No es contestaran consultes fetes fora del termini.
 2. Les respostes a aquestes preguntes seran publicades, com a molt tard, 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.
6. Els sol·licitants presentaran la documentació en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números sobre 1 i sobre 2: el sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa i el sobre número 2 ha de contenir la proposta valorable segons criteris objectius.
 1. Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.
 2. La informació que ha de contenir cada sobre s'especifica a l'annex 1.
 3. **Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, la documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre núm. 2. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.**
7. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.
8. La declaració responsable haurà d'incloure l'autorització expressa per incorporar les dades personals relatives a persones físiques al tractament de dades de Parcs i Jardins, Institut Municipal 0677, el qual tindrà com a fi exclusiu la correcta execució de la present licitació i de la posterior autorització, d'acord amb allò establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Parcs i Jardins, Institut Municipal, garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures d'ordre tècnic i organitzatiu que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.
D'acord amb el reglament general de protecció de dades, us facilitem la informació bàsica



sobre el tractament de les vostres dades personals. En facilitar-nos les vostres dades, dona consentiment perquè Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, les tracti amb la finalitat de tramitar l'expedient de llicències o concessions corresponent.

Podeu trobar tota la informació del tractament 0677, que s'aplica a procediments en matèria de tramitació de llicències i concessions a l'enllaç: <HTTPS://SEUELECTRONICA.AJUNTAMENT.BARCELONA.CAT/CA/PROTECCIO-DE-DADES?TRACTAMENT=0677>

Responsable del tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.
Delegat de protecció de dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <HTTPS://SEUELECTRONICA.AJUNTAMENT.BARCELONA.CAT/CA/PROTECCIO-DE-DADES/CONTACTEU-AMB-DELEGAT-PROTECCIO-DADES>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat del tractament : Gestió de llicències, permisos i concessions a parcs i platges.

Legitimació : LBRL, RPEL, Estatuts de PiJBIM

Cessió de dades: Les dades facilitades per vostè podran ser cedides a Centres sanitaris i Mútues de Salut, Companyies d'Assegurances, Contractistes adjudicatari del servei afectat o altres persones interessades en el procediment.

Drets de les persones: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <HTTPS://SEUELECTRONICA.AJUNTAMENT.BARCELONA.CAT/CA/PROTECCIO-DE-DADES/QUINS-DRETS-TINC-SOBRE-MEVES-DADES>

9. L'Institut podrà demanar als participants, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits, per tal que justifiquin allò que es declara. **S'informa als participants que la falsedat en la declaració podria constituir un delict de falsedat en document públic, segons allò establert a la legislació aplicable, i l'inici del procediment per a declarar la prohibició de contractar del licitador, de conformitat amb l'article 71.1.e LCSP.**
10. Les proposicions s'han de presentar en format físic a qualsevol de les oficines d'atenció presencial o d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, a les oficines de Correus o a les oficines d'assistència en matèria de registre de qualsevol administració pública.
11. S'ha d'avisar de l'enviament, com a molt tard el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, enviant un avís en aquest sentit al correu electrònic concessions_pij@bcn.cat, tot anunciant que s'ha remès l'oferta adjuntant documentació que demostrï l'enviament i la seva data. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.
12. La presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei a què llicita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i



tècnica de practicar l'emplaçament i el servei.

13. Els criteris d'adjudicació es descriuen a l'annex 4 d'aquest plec.
14. La Mesa, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del **sobre núm. 1**.
15. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies per esmenar-los.
16. Tanmateix, la Mesa podrà recaptar aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 5 dies, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.
17. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del **sobre núm. 2**, excepte el de les proposicions rebutjades o excloses. A continuació, el tècnic corresponent efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació, elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació.
18. El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà mitjançant anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública amb una antelació mínima de 3 dies a la data d'obertura: (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMPJB?categoria=0)
19. La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan competent.
20. Un cop obertes les ofertes, i per a l'adjudicació de l'autorització, la persona o entitat proposada com adjudicatari ha de presentar en el termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, la documentació acreditativa de l'acompliment de les següents obligacions, tot tenint en compte allò indicat l'apartat 36 d'aquesta clàusula:
 1. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar de l'empresa o associació adjudicatària. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF.
 - i. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - ii. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.



- iii. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
2. Document públic d'apoderament de la persona física representant.
3. Documentació acreditativa de la solvència establerta en aquest plec
4. Pel cas de compromís de constitució d'UTE, documentació que acrediti la seva constitució.
5. Certificació positiva de no tenir cap deute pendent amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària, amb l'Ajuntament de Barcelona i amb Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
6. Rebut de l'ingrés de la garantia definitiva.
7. L'adjudicatari no podrà tenir sancions fermes anteriors imposades per l'Institut, per qualsevol tipus de servei, pendents de pagament. Parcs i Jardins de Barcelona farà d'ofici aquesta comprovació i, si hi hagués sancions pendents, l'adjudicatari les ha de satisfer abans de l'adjudicació.
21. La no aportació, o aportació fora de termini, d'aquesta documentació es considerarà com una retirada injustificada de l'oferta, i davant el qual es podrà demanar la documentació oportuna a la següent oferta i confiscar la garantia presentada per l'incomplidor.
22. L'òrgan competent adjudicarà, o declararà desert, el concurs en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.
23. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si escau.
24. L'acord d'adjudicació de l'òrgan competent s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa, excepte en el cas en què la proposta de la Mesa s'hagués efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic.
25. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'ha de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
26. L'adjudicació es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'adjudicació, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.
27. Si el licitador renuncia a l'adjudicació, no presenta la documentació requerida o no



constitueix la garantia definitiva dins dels termini assenyalats a aquest Plec s'entendrà que retira la seva oferta, es confiscarà la garantia provisional i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

28.L'adjudicació de l'autorització serà notificada als licitadors i es publicarà en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

(https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMPJB?categoria=0)

29.Abans de l'inici de l'activitat, l'autoritzada ha de presentar la següent documentació, o bé el seu compromís de presentar-la a la major brevetat possible, més enllà d'allò previst a l'apartat 36 d'aquesta clàusula:

1. Fotocòpies dels contractes de subministrament d'electricitat, la qual haurà de comptar amb el corresponent butlletí d'instal·lador autoritzat.
2. Fotocòpies de la pòlissa i del rebut que demostrin estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i de l'assegurança de danys sol·licitada en el present plec.
3. Fotocòpies dels contractes dels treballadors contractats que s'encarregaran de la gestió de l'activitat, o compromís d'entregar-los en el termini de dos mesos a partir de l'inici de l'activitat.
4. Certificació relativa a l'alta al Cens o l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o document substitutiu que la normativa marqui en el moment de realitzar la sol·licitud, i declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'Impost.

30.La no aportació d'aquesta documentació, un cop requerida aquesta de manera reiterada, es considerarà com una retirada injustificada de l'oferta, podent demanar la documentació oportuna a la següent oferta i confiscant la garantia presentada per l'incomplidor.

31.Un cop presentada correctament la documentació, es formalitzarà l'autorització en el termini de 15 dies.

32.No es podrà iniciar l'activitat fins que s'hagi presentat la documentació esmentada, i aquesta s'hagi verificat com a correcta.

33.L'atorgament de l'autorització es perfecciona amb la seva formalització, que serà indispensable per l'inici de l'activitat.

34.Els terminis establerts en aquesta clàusula poden ser ampliat o suspesos per l'Institut, en cas que la documentació no es pugui entregar per causes alienes a l'adjudicatari o perquè es doni alguna circumstància que impedeixi l'inici de l'activitat.

35.L'autorització es formalitza en document administratiu, d'acord amb allò que disposa l'article 69 del Reglament de Patrimoni dels Ens locals, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

36.Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les



despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

37. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es produís la formalització de l'adjudicació dins del termini assenyalat, Parcs i Jardins, Institut Municipal pot acordar la confiscació de la garantia provisional o definitiva.
38. L'autorització s'atorgarà a risc i ventura de l'autoritzada, salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.
39. Abans de l'inici de l'activitat, els serveis tècnics municipals procediran a fer una inspecció tècnica de les instal·lacions, i podran requerir al titular de l'autorització que faci els ajustos que considerin convenients per garantir la seguretat de la instal·lació i el compliment de les obligacions que aquest plec estableix com a condició prèvia a l'inici de l'activitat.

Clàusula 7. Mesa de contractació

La Mesa de contractació té els següents membres:

	Títular	Substitut/tuta 1	Substitut/tuta 2
President/ Presidenta	El tècnic de personal de l'Institut Albert Marina Pernarnau	El director de Serveis Generals de l'Institut Daniel Carulla Roqué	El director de Serveis Transversals amb Ecologia Urbana Joan Andreu Verdaguer Vizcarra
Vocal 1	La coordinadora d'Assessoria Jurídica de l'Institut Anabel Ruiz García	La coordinadora de Tramitació Jurídica de l'Institut Raquel Garriga Artieda	La coordinadora de Compliment Normatiu de l'Institut Patricia Giner i Tamborero
Vocal 2	El cap del Departament d'Administració de l'Institut Xavier Pellisé i Guinjoan	El tècnic d'Administració de l'Institut Alejandro de la Fuente Almeida	La coordinadora de Contractació de l'Institut Pilar López Román
Vocal 3	El director de Serveis de	La directora de Serveis a	La cap del



	Llicències i Espai Públic del districte de Ciutat Vella Josep Maria Coll Estruga	les Persones i al Territori del districte de Ciutat Vella Júlia Quintela González	Departament de Serveis Jurídics i Inspecció Berta Roca Palà
Vocal 4 Secretaria	El secretari delegat de l'Institut Álvaro Comajoan Gutiérrez	La secretària delegada accidental de l'Institut Sara de Roa López	La secretària delegada accidental de l'Institut Dolors Ibáñez Cantón

Clàusula 8. Garanties

1. Els licitadors hauran de dipositar una garantia provisional de 426,38 €. La garantia provisional respon dels perjudicis que pugui ocasionar la retirada de l'oferta de forma injustificada. La garantia provisional serà retornada als interessats una vegada s'hagi realitzat l'adjudicació de l'autorització.
2. La garantia provisional s'ha de constituir mitjançant transferència bancària emesa a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (La Caixa, IBAN ES46 2100 0644 50 0200175039).
3. L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en 852,76 €, en el termini de 10 dies següents a la notificació de la proposta d'adjudicació.
4. Sens perjudici de rescabament si els danys i perjudicis superen la quantia d'aquesta, la garantia definitiva respon dels imports de les sancions pecuniàries, del desenvolupament de l'autorització, en especial allò que fa referència a les obligacions de conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, del correcte desenvolupament de les activitats que integren la finalitat de l'autorització i el compliment de les obligacions econòmiques davant l'Institut, de la resolució anticipada de l'autorització, de la renúncia injustificada i de la revocació per causa imputable a la persona física o jurídica autoritzada.
5. La garantia provisional i la garantia definitiva s'han de constituir mitjançant transferència bancària emesa a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (La Caixa, IBAN ES46 2100 0644 50 0200175039).
6. Si durant la vigència de l'autorització, l'import disposat com a garantia s'executa total o parcialment, el titular de l'autorització estarà obligat a restituir-la en un termini no superior a un (1) mes. La no restitució de la garantia en termini, podrà donar lloc a la revocació de l'autorització.

Clàusula 9. Responsabilitat

1. L'autoritzada assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de les mateixes, amb independència que el dany causat, ho sigui per l'explotació pròpiament del servei atorgat, o per la realització d'obres, l'ocupació i ús dels terrenys, l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions, l'incompliment de obligacions derivades de l'atorgament de l'autorització, qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena, etc. Com a contrapunt, Parcs i Jardins gaudirà d'una indemnitat total, no sent en cap cas responsable dels danys i perjudicis que s'hagin pogut originar a tercers ni al propi Institut en relació a l'autorització, dels que respondrà excoent i exclusivament el titular de la mateixa.
2. Així, l'autoritzada està obligat/ada a contractar, per compte i a càrrec seu, una pòlissa d'**assegurances de responsabilitat civil i una assegurança de danys** que cobreixi tant els danys i perjudicis causats per l'explotació del servei del qual sigui autoritzada, com els possibles danys que es puguin causar al mòdul de guingueta de gelats. L'esmentada assegurança ha de tenir, com a mínim, les següents prestacions:
3. Període de cobertura de la pòlissa: la cobertura de la pòlissa ha de cobrir els sinistres ocorreguts dins del termini de vigència de la pòlissa, és a dir, des del dia de la formalització de l'autorització, fins el dia que la vigència d'aquesta finalitzi definitivament, incloent ambdós dies, amb independència del dia en que s'interposi la reclamació.
4. Capital assegurat: com a mínim, s'ha de cobrir un capital de 300.000 €.
5. Abast de l'assegurança: la responsabilitat derivada del servei de l'autorització, pels actes o omissions que ocasionin danys a tercers o a l'Institut, incloent danys personals, materials, perjudicis causats a conseqüència d'un danys corporal o material, i danys patrimonials purs. Així mateix ha de cobrir en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, incloent els mòduls de les guingueta de gelats, connexions d'electricitat, etc., del que resultarà beneficiari Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre.
6. Dins dels riscos coberts per l'assegurança, caldrà garantir com a mínim, el següents:
 1. Responsabilitat civil general, incloent, la derivada de les actuacions dels seus empleats; de l'estat de les instal·lacions i medis materials (mobles i immobles) utilitzats per l'autoritzada pel desenvolupament de l'activitat; d'incendi, aigua, olors, vapors, enfonsament de terreny, etc.; de productes elaborats o subministrats per l'autoritzada i/o els seus empleats, ús de vehicles a motor o maquinària que no sigui susceptible de cobertura per l'assegurança obligatòria



- del vehicle; del control sanitari dels aliments, la seva manipulació i/o distribució; etc.
2. Responsabilitat civil patronal, pels danys de qualsevol tipus que es puguin causar als seus treballadors en el desenvolupament de l'autorització.
 3. Responsabilitat civil subsidiària de contractistes i subcontractistes.
 4. Danys: per cobrir qualsevol dany que es causi als mòduls de guingueta de gelats.
7. Beneficiari de l'assegurança i assegurat addicional: **Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i Ajuntament de Barcelona.**
8. L'autoritzada està obligat a lliurar a Parcs i Jardins el condicionat general i particular de la pòlissa d'assegurança subscrit i acreditar al mateix temps el pagament de les primes corresponents. Parcs i Jardins haurà d'aprovar les condicions i, en general, el contingut de la pòlissa. En cas que l'assegurança subscrita no s'ajustés a les exigències de Parcs i Jardins, a totes i cadascuna de les condicions esmentades, l'Institut podrà exigir de l'autoritzada la subscripció d'una assegurança complementària fins que aquestes condicions quedin adequadament complertes.
9. En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut l'autoritzada, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a Parcs i Jardins de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se. En aquest sentit, si l'Institut es veiés obligat a respondre d'alguna reclamació derivada d'un dany causat per la responsabilitat civil de l'autoritzada, per així haver-ho resolt una sentència judicial, l'Institut efectuarà una acció de repetició contra aquest/a pel rescabament de totes les sumes que l'Institut s'hagi vist obligat a indemnitzar com a conseqüència de la seva responsabilitat civil.

Clàusula 10. Obligacions de l'autoritzada

1. El titular de l'autorització s'ha de fer càrrec de les despeses originades per l'activitat i, en general, totes les despeses derivades de la utilització de la guingueta de gelats i de la seva destinació a la finalitat prevista i assumirà qualsevol despesa pròpia del seu ús i deteriorament, fins i tot per actes de vandalisme, robatori, climàtics, etc. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura. En tot cas, si malgrat això Parcs i Jardins o l'Ajuntament realitza algun pagament pels conceptes indicats, podrà repercutir-lo a l'autoritzada.
2. El titular de l'autorització ha de mantenir l'espai que envolti l'àmbit de la guingueta de gelats en bon estat de conservació, neteja i decòrum, acomplint les disposicions i instruccions que al respecte dicti l'Ajuntament i l'Institut, en especial aquelles que afavoreixin la bona imatge de l'espai i instal·lacions de cara a la ciutadania (graffitis en façana, brutícia, enjardinament,



...)

3. El titular de l'autorització ha d'adequar i destinar la guingueta de gelats a l'activitat sense ocupar, en cap cas, la superfície exterior amb estris, mobiliari no autoritzat i complements.
4. El titular de l'autorització ha de complir totes les prescripcions establertes al plec tècnic que regula l'autorització.
5. L'adjudicatari es compromet a aplicar el sistema de dipòsit, devolució i retorn (SDDR) dels envasos i residus, seguint l'establert a la Clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.
6. El titular de l'autorització assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi.
7. La persona física o jurídica autoritzada ha de destinar l'espai de l'autorització a les activitats pròpies i específiques que constitueixen l'objecte i finalitat de l'autorització.
8. El titular de l'autorització haurà d'obtenir el consentiment previ i exprés de l'Institut per a transmetre l'autorització, d'acord amb l'article 98 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions públiques. En tot cas, la nova persona física o jurídica autoritzada ha de complir els requisits de solvència i capacitat recollits en el present Plec i assumir les obligacions que se'n derivin. Així mateix, el nou titular ha de complir tots i cadascun dels requisits que estableix aquest Plec i l'ordenament jurídic d'aplicació i s'ha de comprometre a complir les obligacions derivades d'aquesta autorització, inclosa l'efectivitat de la garantia o fiança.
9. El titular de l'autorització haurà d'obtenir el consentiment previ i exprés de l'Institut per a hipotecar l'autorització. El crèdit hipotecari ha de ser en benefici de l'objecte de l'autorització i s'ha de fer constar que l'execució de la hipoteca es regularà per l'article 275 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
10. El titular de l'autorització és responsable de mantenir en perfecte estat de salubritat tot l'espai de l'autorització. En aquest sentit, el local haurà d'estar en perfecte estat de conservació i neteja. Al finalitzar cada una de les jornades, l'adjudicatari ha de netejar la superfície ocupada pel servei i els seus voltants més propers.
11. El titular de l'autorització ha de complir amb les obligacions tributàries respecte les diverses administracions públiques i les de pagament dels impostos, taxes i, en general, dels tributs. L'Institut podrà exigir a l'autoritzada, en qualsevol moment, l'aportació del certificat que preveu l'art. 175.2 de la Llei General Tributària a l'efecte de verificar el pagament de les quotes tributàries i el compliment de les altres obligacions fiscals.
12. No es podrà alterar l'estètica ni la imatge del mòdul de guingueta de gelats que preveu el plec tècnic (sense permís) i, queda expressament prohibida la col·locació de banderoles, banderes, pancartes, pintures, rètols, ombrells, i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge.
13. Cada any el titular de l'autorització, i d'acord amb allò que disposa l'Ordenança Fiscal 3.4 de



L'Ajuntament de Barcelona, ha de fer l'autoliquidació de la quota corresponent de la taxa del servei de recollida de deixalles sòlides domiciliàries.

- 14.El titular de l'autorització ha de presentar la declaració de la quantitat i composició dels residus a produir, per tal de practicar les liquidacions complementàries de producció de deixalles si s'escau, en cas que no disposi d'un gestor privat de residus. Cas que l'Ordenança Fiscal es modifiqui en anys successius, s'estarà a allò que disposi en cada moment.
- 15.Durant la vigència de l'autorització, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació dels treballadors del local i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El personal dependrà exclusivament del titular de l'autorització i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb Parcs i Jardins de Barcelona. Haurà de ser autoritzada cas per cas l'existència de persones que desenvolupin un treball no remunerat, o de forma voluntària, prèviament a l'inici de la seva activitat.
- 16.El titular de l'autorització designarà una persona responsable de la bona marxa de l'activitat vinculada a l'autorització i el comportament del personal. Aquesta persona ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- 17.L'Institut o l'Ajuntament poden sol·licitar el tancament puntual de la guingueta per a la celebració d'actes culturals i/o esportius sense dret a indemnització, amb una antelació de 5 dies i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superi els 15 dies per any.
- 18.La persona física o jurídica autoritzada ha de cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa o entitat adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa o entitat adjudicatària.
- 19.El titular de l'autorització està obligat a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa.
- 20.El titular de l'autorització ha de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyali Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
- 21.El titular de l'autorització ha de facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que li demani l'Institut.
- 22.El titular de l'autorització ha de comunicar immediatament a Parcs i Jardins qualsevol canvi de dades del domicili de l'autoritzada, perquè produeixi aquests efectes.
- 23.El titular de l'autorització quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i ha de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de l'autorització.
- 24.El titular de l'autorització haurà d'avisar immediatament Parcs i Jardins de qualsevol desperfecte en les xarxes de subministrament de serveis de la guingueta de gelats, als efectes de minimitzar els seus efectes.



25. La persona física o jurídica autoritzada és la responsable de controlar i, en el seu cas, dissuadir als usuaris de la realització de comportaments que suposin una alteració de la convivència o danys a l'espai públic ocupat per la guingueta de gelats. Paral·lelament, la detecció i/o intervenció d'aquestes situacions han de ser notificades als dispositius de la Guàrdia Urbana per a que puguin fer acte de presència a l'espai de l'autorització i fer la denúncia quan sigui el cas.
26. L'autoritzada ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte **no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes o discriminatòries**.
27. L'autoritzada estarà obligat a presentar, en el termini de dos mesos comptats a partir de la finalització de cada any natural, una **MEMÒRIA ECONÒMICA** detallada, justificada i degudament documentada sobre la gestió de la instal·lació, independent a la resta del seu negoci, que inclogui, com a mínim, els següents punts, referits a l'any que ha finalitzat:
- Inversions realitzades
 - Ingressos desglossats
 - Despeses del servei
 - La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable respecte a la veracitat de les dades aportades. Un cop rebuda aquesta, en cas que manquin o s'hagin omès dades essencials, es donarà un termini de 10 dies hàbils per tal d'esmenar els defectes observats.

Clàusula 11. Prohibicions en l'execució del contracte.

1. No es permet qualsevol altra activitat que l'autoritzada en o que atempti contra la integritat del domini públic i/o que afecti als interessos generals.
2. La persona física o jurídica autoritzada té prohibida la celebració de festes i esdeveniments que no s'ajustin al que preveu l'objecte de l'autorització i la llicència d'activitat i, en especial, aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.
3. La persona física o jurídica autoritzada té expressament prohibida la instal·lació i l'ús de qualsevol aparell electrònic que pugui reproduir música, àudio, i/o vídeo. Així mateix es prohibeixen les actuacions musicals en directe, seleccionadors de música i disc-jockeys.
4. No es podrà alterar l'estètica ni la imatge de la guingueta de gelats que preveu el plec tècnic, i queda expressament prohibida la col·locació de banderoles, banderes, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge. No s'autoritzarà la utilització de cap mena de mobiliari amb publicitat.



Clàusula 12. Drets de l'autoritzada

1. Ocupar i utilitzar l'espai objecte de l'autorització, la possessió pacífica dels quals li ha de garantir l'Institut contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.
2. Explotar l'espai i les instal·lacions d'acord amb la finalitat de l'autorització.
3. Fixar, d'acord amb la normativa vigent i prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, rètols indicadors de l'activitat i de la identificació del local.
4. Proposar a Parcs i Jardins, modificacions o requerir aclariments, els quals s'entendran desestimats si transcorren sis mesos sense que recaigui resolució expressa.
5. Transmetre l'autorització a tercers d'acord amb allò establert a aquests Plecs.
6. Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Clàusula 13. Subcontractació i cessió

1. L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, els serveis que consideri convenient, a excepció de la contractació del personal de la guingueta.
2. Els contractes que l'autoritzada concerta amb tercers tindran caràcter privat i no seran, en cap cas, font d'obligacions per a l'Ajuntament ni per l'Institut.
3. En els contractes de qualsevol classe que l'autoritzada formalitzi amb tercers ha de figurar, com a clàusula expressa que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Hi constarà, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se l'autorització, per qualsevol causa.
4. En aquest marc de la contractació amb tercers, la subcontractació de determinades activitats no comportarà de cap manera la transmissió total o parcial de la seva condició de titular de l'autorització ni l'alteració de la relació jurídica entre l'Ajuntament i la persona física o jurídica autoritzada.
5. Els drets i obligacions dimanants de l'autorització poden ser cedits a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'autorització, amb autorització prèvia i expressa de l'Institut i amb el complement dels requisits legalment establerts. La cessió no podrà dur-se a terme durant els primers dos anys (2) de vigència de l'autorització. En cap cas la cessió podrà comportar modificació del preu d'adjudicació de l'autorització.
6. El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest plec, i no està incurs en cap prohibició de contractar i quedarà subrogat en tots els drets i obligacions derivades de l'autorització incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.



7. La cessió s'ha de formalitzar, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 14. Responsabilitat i penalitats

1. L'autoritzada resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes en el present Plec, en l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona i en la normativa general d'aplicació.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats contractuals.
3. La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé per personal contractat a l'efecte.
4. Es consideren infraccions molt greus:
 1. La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència si des de l'inici de vigència de l'autorització, existeix resolució ferma de dues sancions per infracció greu.
 2. La paralització absoluta de l'execució de l'activitat per més de 7 dies sense causa justificada imputable a l'adjudicatari.
 3. Vendre, cedir, subcontractar, hipotecar o traspassar directa o indirectament l'autorització durant la seva vigència sense l'autorització de PJBIM, o sense complir amb els requeriments previstos al present plec, o subcontractar condicions no previstes en aquest plec.
 4. No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
 5. L'incompliment molt greu de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 7. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o causin danys a l'espai autoritzat d'acord amb la legislació vigent.
 8. L'inici de l'activitat sense l'aportació i validació de la documentació establerta a la clàusula 6, apartats 22 i 31.
 9. L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a l'interès municipal
 10. L'incompliment en el pagament de la taxa
 11. L'incompliment considerat com a infracció molt greu per les ordenances municipals.
 12. No implementar dins del termini les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'adjudicació de l'autorització.
 13. El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.



14. La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
 15. La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajustin al que preveu l'autorització.
 16. La utilització d'elements decoratius amb substàncies inflamables
 17. La venda ambulant de qualsevol tipus de producte als voltants de la guingueta de gelats, desenvolupada al marge de l'activitat de l'autorització.
 18. No presentar en el termini establert la memòria econòmica, o no esmenar-ne els defectes si es requereix la seva esmena per part de Parcs i Jardins.
 19. No desallotjar la instal·lació en el termini de 10 dies des que s'extingeixi l'autorització per qualsevol causa.
 20. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, si s'escau.
 21. L'incompliment d'aportació del pla o les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, després de rebre assessorament, si s'escau.
 22. La utilització de llenguatge o imatges sexistes durant l'execució de les activitats i serveis de l'autorització.
5. Es consideren infraccions greus:
1. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si des de l'inici de vigència de l'autorització existeix resolució ferma de tres sancions per infracció lleu.
 2. No mantenir l'espai que envolti l'àmbit de la guingueta de gelats en bon estat de conservació, neteja i decòrum, incomplint les disposicions i instruccions que al respecte pugui dictar l'Ajuntament i l'Institut.
 3. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
 4. Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors, originades per qualsevol causa.
 5. L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de la guingueta de gelats
 6. La manca dels elements de seguretat preceptius.
 7. L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada.
 8. No realitzar la selecció de residus obligatòria.
 9. La utilització d'elements decoratius, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, etc., que modifiquin l'aspecte visual de l'espai, sense el consentiment dels tècnics municipals, segons allò establert en els plecs i en els seus annexes.



10. La manca d'atenció al públic, el servei deficient i el mal estat de conservació dels establiments, locals o recintes, o de les seves instal·lacions i serveis, que produeixi incomoditat als usuaris o minva de la higiene necessària.
 11. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a lleus o molt greus.
 12. Oferir o prestar serveis diferents als autoritzats.
 13. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats i, en especial, la utilització de maquinària de restauració no autoritzada, i en especial fregidora o altres aparells que provoquin l'emissió de fums i olors perceptibles pels usuaris.
 14. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 15. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 16. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu o lleu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 17. No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu l'autorització.
 18. L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un greu perjudici a tercers o a l'interès municipal.
 19. La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici greu.
 20. Exercir l'activitat de restaurant o exercir qualsevol altra activitat diferent d'aquella permesa en aquests plecs.
 21. La manca de rètols que exigeixi la normativa vigent en matèria de protecció de menors, de sanitat o de seguretat i, en particular, la manca dels rètols referents a l'aforament màxim autoritzat i a la superació del nivell sonor màxim autoritzat com ordinari per aquesta Ordenança i l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà.
 22. L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
 23. La reproducció de música, àudio i audiovisuals per qualsevol altre mitjà tècnic.
 24. No implementar el sistema de gestió d'envasos disposat al Plec Tècnic.
6. Es consideren infraccions lleus:
1. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 2. La inobservança de requeriments formals establerts a l'autorització.
 3. La falta de rètols informatius exigits per la normativa quan aquesta no sigui constitutiva d'infracció greu.



4. La paralització puntual del servei sense causa justificada.
5. La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
6. L'incompliment de les condicions de l'autorització, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
7. La manca de manteniment de la guingueta de gelats quan no suposi un risc en quant a la construcció.
8. Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec, i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis inclòs, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de l'autorització, l'Institut podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, continuïtat o persistència en la conducta infractora, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

1. Infraccions molt greus: *Parcs i Jardins* podrà optar o bé per imposar una multa de fins a 30.000 €, pel tancament de l'establiment durant un període màxim de quaranta dies o per la revocació de l'autorització, en atenció als criteris abans esmentats i a la naturalesa i a la entitat de la infracció comesa.

2. Infraccions greus: multa de fins a 10.000 €. La imposició de multa podrà ser substituïda a decisió de Parcs i Jardins, I.M., pel tancament de l'establiment durant un període màxim de vint dies.

3. Infraccions lleus: multa de fins a 1.000 €.

En la tramitació de l'expedient de penalitat contractual, es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu (10) dies hàbils, i l'òrgan competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

8. Parcs i Jardins de Barcelona, I.M. podrà procedir a la confiscació d'aquells elements que excedeixin de l'espai, que incrementin el nombre màxim d'elements establert o la tipologia i que signifiquin l'incompliment de les disposicions relatives a música establertes en el present plec.
9. En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a l'autorització, Parcs i Jardins, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.
10. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei del local podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'autorització.
11. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva,

vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment de penalitat contractual i de la seva resolució.

Clàusula 15. Potestats administratives de l'Institut

1. Interpretar les condicions de l'autorització.
2. Resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, tenint en compte què aquelles prestacions diferents a les expressament autoritzades estan prohibides. El titular de l'autorització podrà demanar l'aclariment d'algun aspecte, aquesta petició ha de ser presentada per escrit i entrada per registre, i si en 15 dies hàbils no se li ha donat resposta el silenci és negatiu.
3. Modificar les condicions de l'autorització per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució.
4. Comprovar i vigilar la correcta realització de les activitats emparades en l'objecte de l'autorització. En aquest sentit, aquest exercitarà les potestats de direcció i inspecció, mitjançant les verificacions corresponents.
5. Autoritzar activitats puntuals no expressament permeses a les condicions de l'autorització, sempre que hi hagi un interès públic que ho justifiqui, la qual es sol·licitarà com a llicència d'ocupació a través de permisos_masu@bcn.cat
6. Fiscalitzar la gestió de l'autoritzada, inspeccionar les obres que es puguin dur a terme i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
7. Verificar la documentació de l'autoritzada respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de l'autorització i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Barcelona a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació complerta o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
8. Deixar sense efecte l'autorització abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes, prèvia notificació a l'autoritzada amb una anticipació mínima de tres mesos, sense perjudici, si s'escau, de la indemnització procedent.
9. Declarar resolta l'autorització en els casos previstos en les presents clàusules.
10. Dret d'utilitzar els espais objecte de l'autorització per a la instal·lació de conduccions, canalitzacions o cablejats de qualsevol classe, sempre que la dita instal·lació sigui compatible amb la destinació de l'espai a la finalitat que motiva l'autorització, sense cap indemnització.
11. Sol·licitar el tancament puntual del local per a la celebració d'actes culturals i/o esportius sense dret a indemnització, amb una antelació de 5 dies i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superin els 15 dies per any. Així mateix, Parcs i Jardins de



Barcelona, Institut Municipal es reserva la possibilitat d'ocupar una superfície a l'exterior del local per a la col·locació d'informació corporativa de l'Ajuntament (màxima 2m X 2m).

12. Les altres resultants del present Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Clàusula 16. Causes d'extinció de l'autorització

1. El transcurs del termini.
2. La renúncia o desistiment de l'autoritzada, amb un preavís de dos mesos.
 1. Parcs i Jardins podrà declarar injustificada la renúncia si s'exerceix sense que es doni una causa de força major que impedeix l'exercici de l'activitat. A aquests efectes, només tindran tal consideració aquelles previstes a l'article 239.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 2. Si es produeix una renúncia declarada com a injustificada, es procedirà a la confiscació de la garantia definitiva.
 3. Així mateix, si la garantia no cobreix els danys i perjudicis ocasionats, s'exigirà a l'autoritzada una indemnització, la qual estarà valorada, com a mínim, en l'import ofert per un any d'autorització
 4. La declaració com a injustificada d'una renúncia mitjançant resolució de Parcs i Jardins tindrà com a conseqüència la prohibició a l'autoritzada renunciant de presentar-se en futures licitacions de concessions o autoritzacions patrimonials o demaniales de Parcs i Jardins en els següents tres anys.
3. El rescat de l'autorització en virtut de resolució acordada per Parcs i Jardins de Barcelona per una causa d'interès públic sobrevinguda, prèvia l'oportuna notificació a la persona física o jurídica autoritzada amb una anticipació mínima de tres mesos. En aquest cas, si s'escau, d'acord amb la legislació d'aplicació, es determinarà la indemnització a favor de la persona física o jurídica autoritzada que procedeixi.
4. La revocació de l'autorització per qualsevol de les causes següents:
 1. No fer efectiu el pagament dels cànon anuals de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
 2. Per comissió d'una o diverses infraccions molt greus
 3. La modificació de la destinació específica de l'autorització, el no ús de l'espai i de les instal·lacions conforme a la destinació prevista en aquest Plec, la paralització o la demora injustificada del servei o la transmissió a tercers de l'autorització o el seu gravamen, sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.
 4. No restituir en termini la garantia a l'import assenyalat al present plec.
 5. Exercir l'activitat sense disposar dels permisos municipals corresponents per a dur a terme les obres i/o exercir l'activitat legalment per causa no imputable a l'Administració.
 6. Per la no realització o finalització de les obres de manteniment i/o adequació, si



s'escau. La persona física o jurídica autoritzada s'obliga a aplicar al seu càrrec les mesures que els serveis tècnics municipals determinin per tal de garantir la plena seguretat de la guingueta de gelats i evitar danys a tercers o al propi Institut. Això serà sense perjudici de la reversió a Parcs i Jardins de Barcelona, I.M. prevista per a tots els casos d'extinció contractual.

7. No implementar les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de l'autorització.
5. Les altres causes d'extinció que resultin del present Plec i de la legislació aplicable.

Clàusula 17. Efectes de l'extinció

1. Un cop extingida l'autorització per qualsevol causa, l'autoritzada té l'obligació de deixar els béns municipals lliures i vacus en el termini de 10 dies des que aquesta es produeixi. Així mateix, els béns han de quedar en les mateixes condicions anteriors a la seva col·locació, a disposició de l'Administració, revertint aquests a Parcs i Jardins lliures de càrregues, gravàmens i ocupants i en bon estat de conservació i ús, incorporant-se la totalitat de les obres i instal·lacions de caràcter fix realitzades per l'autoritzada, sense dret a indemnització o compensació de cap tipus llevat el cas que preveu el punt 3 de la clàusula anterior.
2. A l'acabament de l'autorització, les instal·lacions fixes que s'hagin realitzat sobre el domini públic quedaran en propietat Municipal, no tenint l'autoritzada cap dret a reclamar compensació o reintegrament del cost de les obres realitzades.
3. En cas de no acomplir-se dita obligació, l'Administració podrà acordar i executar el llançament per recuperar l'espai, seguint els tràmits del desnonament administratiu, regulat a la normativa de patrimoni de les administracions públiques. En aquest sentit, en la Resolució en la qual es declari acabada l'autorització es requerirà a l'ocupant perquè desallotgi la instal·lació en el termini de 10 dies, s'atorgarà tràmit d'audiència a l'entitat ocupant per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, pugui manifestar el que al seu dret convingui i s'iniciarà l'expedient de desnonament de l'espai. Finalitzat el termini del tràmit d'audiència, la persona física o jurídica autoritzada disposa d'un termini de 8 dies hàbils per tal de desallotjar la instal·lació; de no atendre's aquest requeriment, es fixarà una data definitiva pel llançament.
4. Així mateix, de no desocupar-se els béns dins del termini inicial de 10 dies, l'Ajuntament podrà retenir els béns que consideri suficient per atendre el pagament de les despeses d'execució del desnonament, alienant aquests pel procediment de constrenyiment, adoptar les mesures cautelars adients previstes a la legislació de procediment administratiu per assegurar el compliment de la futura resolució i imposar multes coercitives de fins a un 5% del valor dels béns, repetint-se aquestes cada vuit dies, a banda de les sancions que es puguin imposar per incompliment de l'obligació d'abandonar els béns objecte de l'autorització dins del termini previst.



5. Un cop desallotjada la instal·lació, i d'haver-se produït desperfectes als serveis, impagament del cànon o altres circumstàncies, s'exigirà aquesta quantia executant-se, en primer lloc, la garantia definitiva dipositada a tal efecte i, per la suma que no cobreixi la garantia, reclamant-se els danys i perjudicis mitjançant l'exercici de l'acció d'ofici enfront de l'agent culpable.

La tècnica jurídica de l'Institut



Annex I: Contingut dels sobres 1 i 2

Sobre núm.1

A l'exterior ha de figurar la menció,

“Sobre núm. 1 Documentació administrativa per a l'adjudicació de l'autorització de l'ús privatiu del domini públic d'una guingueta de gelats situada al passeig Marítim de la Barceloneta, expedient número 24PIJ085AO tramitat pel Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada per _____, amb NIF _____, amb domicili a efectes de notificació _____, telèfon _____ i correu electrònic a efectes de avís de notificació electrònica _____”

Els documents que ha d'incloure el sobre 1 són:

1. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar
 - 1.1. Per a les persones físiques: document nacional d'identitat (DNI) o document que el substitueixi.
 - 1.2. Per a les persones jurídiques: document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, del representant i del signant de l'oferta, i document acreditatiu del NIF de la persona jurídica.
 - 1.3. Declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 2 del Plec.
2. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
 - 2.1. Cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable de l'annex 2.
 - 2.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades de l'autorització fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
 - 2.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - 2.4. Podran constituir la garantia provisional una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en



ambdós supòsits la/es garantia/es les hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

3. Garantia provisional (còpia del rebut d'ingrés de la mateixa)

ADVERTIMENT

El sobre 1 només pot incloure informació relativa a la documentació administrativa. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre núm.2:

A l'exterior ha de figurar la menció:

“Sobre núm. 2. **Proposició econòmica i criteris de valoració automàtics**, per a l'adjudicació de l'autorització de l'ús privatiu del domini públic d'una guingueta de gelats situada al passeig Marítim de la Barceloneta, expedient número 24PIJ085AO tramitat pel Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada per _____, amb NIF _____, amb domicili a _____, telèfon _____ i correu electrònic a efectes de avís de notificació electrònica _____”

Aquest sobre contindrà els criteris d'adjudicació proposats i anirà signat pel licitador i/o persona que el representi, **la proposta s'ha d'ajustar al model de l'annex 3**

ADVERTIMENT

El sobre 2 només pot incloure informació relativa als criteris d'adjudicació. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Annex II: Declaració responsable sobre 1

Dades identificatives:

- Persona física o jurídica licitadora:

- DNI o NIF de la licitadora:

- Adreça física de la licitadora:

- Correu electrònic de la licitadora:

- Representant de la licitadora (si és jurídica):

- DNI del representant de la licitadora:

- Adreça física del representant:

- Correu electrònic del representant:

Declarar sota la seva responsabilitat

1. Només en cas de ser persona jurídica (s'han de marcar les dues primeres):

☐ Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

☐ Que el representant té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat
..... d'acord amb (una de les dues):

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador
atorgada en data davant el notari amb
el núm..... del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

2. Capacitat, solvència i prohibicions de contractar (s'han de marcar totes)

☐ Que l'activitat que ha desenvolupat com a persona jurídica o com a persona física, per
compte aliè o propi, és, la qual és de
naturalesa igual o anàloga a la de l'objecte de l'autorització.



- ☐ Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració.
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas contrari, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. Solvència econòmica i financera (s'han de marcar totes)

- ☐ Que la persona compleix amb les condicions mínimes de solvència exigides.
- ☐ Que, en cas de ser proposat adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa que se li requereixi, i que presentarà la documentació complementària que se li requereixi.

4. Altres (s'han de marcar totes)

- ☐ Que les comunicacions i notificacions que es realitzin en el marc d'aquesta licitació o, en cas de resultar adjudicatari, de l'autorització, es realitzaran per mitjans electrònics i a través de l'aplicació E-Notum.
- ☐ Que autoritza expressament a Parcs i Jardins, Institut Municipal, a incorporar les dades personals relatives a persones físiques al tractament de dades de Parcs i Jardins, Institut Municipal, el qual tindrà com a fi exclusiu la correcta execució de la present licitació i de la posterior autorització
- ☐ Que autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència de l'autorització.
- ☐ Que autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les



disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència de l'autorització;

☐ Que es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de l'autorització, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

5. Obligacions de les empreses de més de 50 treballadors/ores

☐ És una persona jurídica amb més de 50 treballadors/ores

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

☐ Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ El té registrat al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Una de les dues següents:

☐ Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

☐ Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament

Localitat, data i signatura de la persona física licitadora o de la representant



Annex III: Declaració responsable sobre 2

Dades identificatives:

- Persona física o jurídica licitadora:

- DNI o NIF de la licitadora:

- Adreça física de la licitadora:

- Correu electrònic de la licitadora:

- Representant de la licitadora (si és jurídica):

- DNI del representant de la licitadora:

- Adreça física del representant:

- Correu electrònic del representant:

Declara que es compromet a dur a terme l'activitat objecte de l'autorització amb subjecció a les condicions establertes al plec administratiu i tècnic, i que en cas de ser adjudicatari:

1. Millorarà la retribució salarial mitjana en un ____ % (número lliure) respecte del mínim establert al conveni del sector.
2. Acreditarà l'experiència en ____ (0, 1, 2 o 3) projectes comunitaris d'inserció laboral.
3. Acreditarà l'experiència en ____ (0, 1, 2 o 3) projectes d'inserció laboral relacionats amb les economies de proximitat i la promoció d'un turisme sostenible
4. ____ (Sí o no) presentarà un informe memòria anual amb les accions de responsabilitat social aplicables.



Annex 4: Criteris d'adjudicació

1. Proposta de millora del salari mínim del conveni col·lectiu (fins a 31 punts)

Les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposi aplicar a les persones que executin el contracte públic, prenent com a referència aquelles establertes al Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya vigent en el moment d'anunciar-se la present licitació.

El percentatge a consignar s'haurà de calcular fent la mitjana dels increments salarials sobre el conveni de cadascun dels treballadors que estaran dedicats a l'execució de l'activitat.

La màxima puntuació s'atorgarà a la retribució salarial més alta en % de mitjana, superior al salari mínim establert al conveni del sector, en relació a la/les categoria/es del/s treballador/s ocupat/s en l'execució del contracte. La resta d'ofertes amb propostes salarials superiors en % de mitjana a les que estableix el conveni de referència rebran una puntuació proporcional.

La fórmula aplicable per a obtenir la puntuació esmentada en cadascun d'aquests criteris serà la següent:

$$Pr = A/B*31$$

A: Increment salarial de mitjana proposat

B: Increment salarial màxim proposat

Pr: Puntuació resultant

2. Experiència acreditada en projectes comunitaris d'inserció laboral (fins a 27 punts)

S'atorguen 9 punts (màxim 3) per cada projecte d'inserció laboral enfocat a la comunitat que hagi realitzat l'adjudicatari.

3. Experiència acreditada en projectes relacionats amb les economies de proximitat i la promoció d'un turisme sostenible (fins a 27 punts)

S'atorguen 9 punts (màxim 3) per cada projecte d'inserció laboral enfocat a les economies de proximitat i la promoció d'un turisme sostenible que hagi realitzat l'adjudicatari.



4. Presentació d'un informe de memòria anual amb les accions de responsabilitat social aplicades (15 punts)

Implica el compromís de l'autoritzada de complir determinades accions de responsabilitat social realitzades des del servei cap a les persones treballadores, cap a la societat o amb la comunitat i presentació d'un informe anual que avaluï els assoliments al llarg de l'execució de

Aquest criteri d'adjudicació té com a objectiu conèixer de manera acurada la magnitud del servei i millora de la prestació del servei. Es valorarà amb 6 punts l'empresa que es compromet a presentar un informe anual de mesura d'indicadors de la qualitat del servei. Aquest informe ha d'incloure: el número de clients, horari de major afluència al servei de la guingueta, recaptació per mesos i propostes de millora.