

Codi de verificació:	 6K5850484Y5J1O5O0GKN
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 48290/2024	Document: 452064/2024

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 28, 100, 101 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), s'emet aquesta memòria justificativa del contracte

Àmbit de gestió: Direcció d'Economia i serveis corporatius

Servei: Qualitat

Denominació del contracte: Contracte de serveis de coordinació d'activitats empresarials (CAE)

A. Objecte del contracte

A1. Descripció, necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte (art 28 LCSP)

L'objecte de la present Memòria és la contractació, promoguda per la secció de Prevenció de Riscos Laborals i el servei de Qualitat, d'un servei de coordinació d'activitats empresarials (d'ara endavant CAE) pel control, seguiment i validació de la documentació que les empreses proveïdores de serveis i subministraments de l'Ajuntament de Sant Cugat estan obligades a presentar en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat social.

Aquest servei respon a la necessitat de garantir el compliment dels requisits legals establerts per la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, el RD 39/1997 sobre Serveis de Prevenció i el RD 171/2004 sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, exceptuant aquelles activitats incloses en el RD 1627/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La prestació d'aquest servei, mitjançant una plataforma digital, permet una gestió àgil i centralitzada de la documentació exigida a les empreses proveïdores, facilitant el seguiment i la validació en temps real. Això garanteix el control i la verificació dels documents, alhora que assegura que totes les persones implicades en les activitats empresarials vinculades a l'Ajuntament treballen en condicions segures i conformes a la normativa vigent.

Aquest contracte no només cobreix les necessitats legals i operatives de l'Ajuntament, sinó que també fomenta l'eficiència administrativa, millora la seguretat en l'entorn laboral i assegura la fiabilitat en la gestió documental.

A2. Codi CPV

En aquest contracte, el codi CPV establert és el núm.

72225000-8 Servicios de evaluación y revisión de la garantía de calidad del sistema
71317210-8 Servicios de consultoría en salud y Seguridad

A3. Divisió en lots

La divisió en lots no és viable ni adient per la pròpia naturalesa del servei objecte d'aquest contracte, que requereix que la gestió i validació de la documentació sigui realitzada per un únic equip de prevencionistes que treballi amb criteris unificats. A més, la interdependència entre aquest equip i el repositori de documentació fa imprescindible una coordinació centralitzada en un únic lot. Aquesta centralització assegura que la documentació estigui gestionada amb els mateixos criteris i que sigui accessible per a totes les parts implicades.

En cas que el servei fos fraccionat entre diferents proveïdors, es podrien aplicar criteris divergents que donarien lloc a incoherències en la gestió, dificultarien la integració de la documentació i comprometrien tant la qualitat del servei com el compliment normatiu.

A4. Justificació de la no disponibilitat de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Cugat no disposa de mitjans ni recursos tècnics que puguin garantir una correcta gestió dels requisits normatius en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals del personal extern contractat, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. El servei de CAE haurà de facilitar aquest control i la gestió i validació de documents, així com els permisos i comunicacions entre l'Ajuntament i les empreses proveïdores. A més, permetrà el seguiment constant del compliment de tots els requisits de prevenció de riscos laborals i de seguretat social per part de les empreses col·laboradores.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

- ☒ A tant alçat
☐ Preus unitaris
☐ Preus unitaris i pressupost màxim

B2. Pressupost base de licitació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Concepte	Import anual 2025	Import total (1 any, de durada inicial del contracte)
Preu base de licitació	16.000,00 €	16.000,00 €
IVA (21%)	3.360,00 €	3.360,00 €
Total	19.360,00 €	19.360,00 €

B3. Modificacions previstes del contracte

No es preveuen modificacions

B4. Pròrroques

Es preveu 1 pròrroga contractual, de 12 mesos, sempre que les característiques del contracte es mantinguin inalterables, durant el període de durada d'aquest, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir, de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

B5. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Valor estimat del contracte SENSE IVA / Valor estimat del VEC Els següents imports no inclouen l'IVA.	
Import període inicial del contracte (1 any)	16.000,00 €
Import modificacions	0
Import pròrrogues (1 any)	16.000,00 €
Total valor estimat del contracte	32.000,00 €

B4. El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió europea?

- ☐ Sí
☒ No

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: 2025 11401 92200 2270600

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
920250000266	RC	22/01/2025	22025000816	2025 11401 92200 2270600	14.520,00	Exp. 48290/2024 Contracte de serveis de coordinació d'activitats empresarials CAE abril-des-2025
N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920259000034	RC	22/01/2025	2026	2025 11401 92200 2270600	4.840,00	Exp. 48290/2024 Contracte de serveis de coordinació d'activitats empresarials CAE gener -març-2026

Contractació anticipada: No

Contractació amb una subvenció vinculada: No

Contractació vinculada a fons europeus: No

C2. Expedient d'abast pluriennal:

És un contracte anual i el termini d'execució del contracte compren 2 exercicis pressupostaris, per tant, els pagaments es distribuïran en els pressupostos dels 2025 i 2026 amb la següent previsió de distribució per anualitats:

Any	Import anualitat abril - desembre 2025 (9 mesos)	Import anualitat gener- març 2026 (3 mesos)	Import IVA	Total
2025	12.000,00 €		2.520,00 €	14.520,00 €
2026		4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Total				19.360,00 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D1. Termini:

El contracte tindrà una durada inicial d'un any (1) a comptar des de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació per part del contractista.

D2. Possibilitat i durada de les pròrroques: una pròrroga (1) d'una anualitat

D3. Programa de treball: Sí ☐ No ☒

E. Variants

Sí ☐ No ☒

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Procediment d'adjudicació

Obert simplificat abreujat, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 60.000,00 € i que no conté prestacions de caràcter intel·lectual.

G. Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 156.9 apartat b) de la LCSP, en els contractes que s'adjudiquin mitjançant procediment obert simplificat abreujat els licitadors no han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en aquest sentit, no és necessari acreditar cap classificació empresarial.

H. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'acord amb l'article 156.9 apartat b) de la LCSP, en els contractes que s'adjudiquin mitjançant procediment obert simplificat abreujat els licitadors no han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en aquest sentit, no es fixen criteris de solvència.

H.1. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí ☒ No ☐

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure.

H.2 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Sí ☐ No ☒

H.3 El contracte comporta un servei o una provisió de solucions per a l'exercici de competències i potestats administratives?

Sí ☐ No ☒

Distintiu de declaració o certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat del contractista i/o de la cadena de subministraments de dit contractista.

Sí ☐ No ☒

I. Criteris d'adjudicació tots avaluable de forma automàtica: fins a 100 punts

Els criteris d'adjudicació avaluen l'**oferta econòmica** i la **qualitat i l'eficàcia del servei** en la coordinació d'activitats empresarials.

A.1 - Oferta econòmica: fins a 25 punts.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal:

Màxim de punts (25 punts) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

A.2.- Altres criteris automàtics per garantir un servei eficaç: fins a 75 punts

L'objectiu de l'establiment i avaluació d'aquests criteris és garantir una gestió eficient i de qualitat, assegurant una comunicació fluida i una resposta proactiva. Aquests criteris estan dissenyats per valorar els requisits imprescindibles per aconseguir un servei eficaç i òptim.

Els criteris relacionats amb el programari avaluen la capacitat de la plataforma per ser accessible, fàcil d'utilitzar, oferint una bona experiència a l'usuari/a, i que doni compliment a la normativa d'ús del català. Els criteris d'usabilitat es centren en garantir que els usuaris/es puguin interactuar amb la plataforma de manera eficient, sense dificultats. Els criteris de formació avaluen els recursos i mitjans disponibles per garantir que els usuaris/es adquireixin els coneixements i les eines necessàries per gestionar la plataforma de manera adequada, permetent-los utilitzar-la de forma independent i eficient. Pel que fa als criteris de gestió del servei, s'avalua la capacitat de l'empresa per proporcionar un servei ràpid i eficient, tant en la fase d'implantació com en els terminis de validació de la documentació, a més de la capacitat de comunicació entre les parts implicades per assegurar una resposta ràpida i resolutiva davant de qualsevol incidència. Finalment, els criteris de comunicació i personalització valoren la capacitat de l'empresa per adaptar la plataforma a les necessitats específiques dels usuaris, així com per optimitzar la gestió de les comunicacions internes.

(Veure Annex 2.1 Plantilla auto evaluable dels criteris automàtics per garantir un servei eficaç)

Criteris d'adjudicació automàtics. Fins a 75 punts.

1. Programari - Fins a 15,50 punts

1.1 Disponibilitat en català. Fins a 5 punts

1.1.1 Interfície en català (2 punt)

1.1.2 Comunicacions escrites en català (3 punts)

1.2 Visualització optimitzada per a multi dispositiu. Fins a 2 punts

1.2.1 Optimitzat per a Pc's (0,5 punts)



Criteris d'adjudicació automàtics. Fins a 75 punts.

1.2.2 Optimitzat per a dispositius mòbils (1'5 punt)

1.3 Menú estructurat i navegació intuïtiva. Fins a 4 punts

1.3.1 Els diferents elements del menú i les opcions més utilitzades són visibles de forma clara en una única pantalla (1,5 punts)

1.3.2 Els noms dels diferents apartats són auto-explicatius i fàcils d'entendre (1 punt)

1.3.3 És fàcilment navegable i es pot cercar i arribar a la informació sense instruccions addicionals (1,5 punts)

1.4 Sistema d'avisos automàtics. Fins a 4'50 punts

1.4.1 Generació d'avisos la caducitat de documents (1'50 punt)

1.4.2 Generació d'avisos per la finalització de contracte al responsables del contracte (1'50 punt)

1.4.3 Generació d'avisos per la baixa de l'aplicació als responsables del contracte (1'50 punt)

2. Usabilitat de l'aplicació - Fins a 16 punts

2.1 Cerca avançada per criteris específics. Fins a 5 punts

2.1.1 Cerca per responsables del contracte (1 punt)

2.1.2 Cerca per empreses proveïdores (1 punt)

2.1.3 Cerca per centres de Treball (1 punt)

2.1.4 Cerca per estat de situació- compleix/incompleix (1 punt)

2.1.5 Cerca per data d'alta i baixa (1 punt)

2.2 Visualització dels contractes i subcontractes. Fins a 5 punts

2.2.1 Identificació contractista principal i la seva relació amb les subcontractes (2'50 punts)

2.2.2 Els perfils del contractista, incloent els subcontractats, disposen d'una visualització clara dels canals de contacte amb l'empresa CAE per a la resolució de dubtes (2,50 punts)

2.3 Seguiment de l'estat de compliment normatiu. Fins a 6 punts

2.3.1 Generació d'informes i indicadors (3 punts)

2.3.2 Visualització de l'estat de situació en una única pantalla (3 punts)

3. Formació - Fins a 11,50 punts

3.1 Es preveu una formació per als **administradors/es** (3 punts)

3.2 Es preveuen formacions per als **responsables dels contractes** (màxim 4 punts) -

- Més de 4 formacions (4 punts)

- 4 formacions (2 punts)

- Menys de 4 formacions (1 punt)

- No es preveuen formacions (0 punts)

3.3 Es preveu una explicació inicial sobre el funcionament de l'aplicació **per als contractistes** en donar-se d'alta, en qualsevol format (vídeo, document, guia interactiva, etc.) per facilitar-ne l'ús. (2,50 punts)

3.4 Hi ha disponibilitat d'un manual o recursos d'ajuda sobre el funcionament de l'aplicació accessible i fàcil de consultar (2 punts)



Criteris d'adjudicació automàtics. Fins a 75 punts.

4. Gestió de la prestació del servei - Fins a 21 punts

4.1 Millora en el temps estimat d'implantació (Màx. 6 punts)

- menys de 10 dies (6 punts)
- entre 10 i 15 dies (3 punts)
- entre 15 i 30 dies (1 punt)
- de 30 dies (0 punts)

4.2 Millora en el temps del termini laborable de validació (Màx 10 punts)

- 24 hores (10 punts)
- 24-48 hores (5 punts)
- més de 48 hores (0 punts)

4.3 Periodicitat i format d'avisos (Màx. 5 punts)

- 4.4.1 Comunicacions periòdiques a responsables i proveïdors (2,5 punt)
- 4.4.2 Canal de comunicació en temps real com correu electrònic o missatgeria instantània (2,5 punt)

5. Comunicació i personalització - Fins a 11 punts

5.1 Agrupació de comunicacions per al responsables del contracte, en el cas que aquests siguin responsable de més d'un contracte (3 punts)

5.2 Configuració personalitzada: Textos adaptables pels avisos i definició periodicitat enviament (3 punts)

5.3 Especificació dels avisos: motivació del fet (3 punts)

5.4 El sistema ha de guardar un històric d'avisos enviats per a cada usuari o empresa (2 punts)

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries es tindrà en compte la següent fórmula:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Condicions especials d'execució

J1. Condició social, mediambiental, econòmica o d'innovació:

S'estableix com a condició especial de tipus social el compromís de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte i del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i Seguretat Social, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories i/o grups professionals equivalents per eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina

S'estableix com a condició especial de tipus mediambiental el compromís de lliurar tota la documentació derivada de l'execució del contracte únicament en format electrònic, evitant l'ús de paper. Aquesta mesura es justifica perquè contribueix a reduir l'impacte ambiental associat a l'execució del contracte, atesa la seva naturalesa. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que tota la documentació, informes i comunicacions es gestionin de manera digital mitjançant la plataforma habilitada o altres mitjans telemàtics, promovent així el manteniment o la millora dels valors mediambientals.

J2. Condició especial d'execució relativa a la cessió de dades al contractista:

El present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals, amb la finalitat de gestionar la coordinació d'activitats empresarials, assegurar el compliment de les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, gestionar l'accés i la identificació de les persones autoritzades, si s'escau, i supervisar l'adequació de la documentació i formació en seguretat i salut laboral.

En conseqüència, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents obligacions del contractista:

- a) Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració prevista en l'annex 2 d'aquest plec.

Aquestes obligacions es consideren essencials, als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

K. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

L. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

M. Tramitació i pagament de les factures:

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

M1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
Codi d'expedient	48290/2024

M2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

La facturació es durà a terme amb periodicitat mensual, d'acord amb la part proporcional del preu fix.

M3. Òrgan encarregat de la validació de les factures:

Ajuntament de Sant Cugat
CIF: P0820400J

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=2>

N. Revisió de preus

Sí ☐ No ☒

O. Termini de garantia

Sí ☒ No ☐ perquè

Termini: **3 mesos de garantia**

P. Programa de treball: NO

Q. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP i el conveni col·lectiu aplicable: No

R. Assegurança

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte i el termini de garantia.

S. Penalitats:

Pel que fa a la demora en l'execució, d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.

Pel que fa a les condicions especials d'execució contemplades en l'apartat M d'aquest quadre de característiques, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, be la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, be la resolució o be la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel administrador a l'òrgan de contractació, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora en el pagament no estigues motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat podrà assolir fins al cinc per cent del preu del contracte, i podrà repetir cada mes mentre persisteix l'empat fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu.

T. Cessió de dades al contractista

- ☐ No
☒ Sí

Denominació de l'activitat de tractament: N488 Contractació de serveis

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Finalitat: gestionar la seva participació en aquest procediment de contractació

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica, mitjançant el tràmit N149 Gestió dels drets de dades personals.

Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@santcugat.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

U. Responsable del contracte

Urgell Graell i Pedrós, Cap del servei de Qualitat

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte l'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del contracte, per a supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena, segons disposa l'article 62.1 de la LCSP.

V. Constitució de la Mesa de Contractació

No es constituirà, perquè d'acord amb el que preveu l'article 326.1 de la LCSP és potestativa la seva constitució en els procediments oberts simplificats de tramitació sumaria recollits a l'article 159.6 de la LCSP.

W. Tinència d'Alcaldia de l'àmbit del Servei promotor del contracte

Tinència d'alcaldia de l'àmbit d'Economia, Coneixement i Organització

ANNEX 1. Informe tècnic de justificació del pressupost de licitació

De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4, lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe s'emet als efectes de justificar el pressupost de licitació

El pressupost base de licitació per a aquest contracte ha estat fixat en 16.000 € (IVA exclòs), amb una durada d'un any. Aquest import s'ha establert a partir d'una anàlisi del mercat i de serveis similars, tenint en compte els següents criteris i dades:

1. Prospecció del mercat:

S'ha realitzat una prospecció del mercat especialitzat en la prestació de serveis de coordinació d'activitats, amb l'objectiu d'identificar les ofertes disponibles i establir una estimació realista dels costos d'aquests serveis. En aquesta anàlisi s'han considerat les característiques específiques del contracte. En total, s'han analitzat 5 empreses.

2. Recerca en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

S'han cercat contractes publicats a la PSCP que inclouen serveis de coordinació d'activitats empresarials similars, especialment en organitzacions amb un volum i característiques equivalents. Aquesta cerca ha permès obtenir referències sobre preus de mercat i metodologies aplicades en altres contractes.

3. Dades utilitzades per al càlcul del PBL:

Els càlculs s'han realitzat a partir de les dades disponibles a data desembre de 2024, les quals reflecteixen el volum i l'abast del servei a contractar i són:

- 134 empreses actives registrades a la plataforma de coordinació.
- 1.260 treballadors i treballadores donats d'alta al sistema.
- 48 tècnics i tècniques responsables de la gestió i seguiment de la coordinació d'activitats empresarials.

Conclusió:

El pressupost base de licitació s'ha ajustat a les condicions del mercat i a les necessitats específiques del contracte assegurant la proporcionalitat entre el cost i l'abast del servei requerit.

ANNEX 2. Oferta dels criteris automàtics mitjançant fórmules per garantir un servei eficaç

Criteris d'adjudicació automàtics. <i>Fins a 75 punts.</i>			75,00
1. Programari - Fins a 15,50 punts	Selecciona Sí/No		15,50
1.1 Disponibilitat en català. Fins a 5 punts			5,00
1.1.1 Interfície en català (2 punt)			
1.1.2 Comunicacions escrites en català (3 punts)			
1.2 Visualització optimitzada per a multi dispositiu. Fins a 2 punts			2,00
1.2.1 Optimitzat per a Pc's (0,5 punts)			
1.2.2 Optimitzat per a dispositius mòbils (1'5 punt)			
1.3 Menú estructurat i navegació intuïtiva. Fins a 4 punts			4,00
1.3.1 Els diferents elements del menú i les opcions més utilitzades són visibles de forma clara en una única pantalla (1,5 punts)			
1.3.2 Els noms dels diferents apartats són auto-explicatius i fàcils d'entendre (1 punt)			
1.3.3 És fàcilment navegable i es pot cercar i arribar a la informació sense instruccions addicionals (1,5 punts)			
1.4 Sistema d'avisos automàtics. Fins a 4'50 punts			4,50
1.4.1 Generació d'avisos la caducitat de documents (1'50 punt)			
1.4.2 Generació d'avisos per la finalització de contracte al responsables del contracte (1'50 punt)			
1.4.3 Generació d'avisos per la baixa de l'aplicació als responsables del contracte (1'50 punt)			
2. Usabilitat de l'aplicació - Fins a 16 punts	Selecciona Sí/No		16,00
2.1 Cerca avançada per criteris específics. Fins a 5 punts			5,00
2.1.1 Cerca per responsables del contracte (1 punt)			
2.1.2 Cerca per empreses proveïdores (1 punt)			
2.1.3 Cerca per centres de Treball (1 punt)			
2.1.4 Cerca per estat de situació- compleix/incompleix (1 punt)			
2.1.5 Cerca per data d'alta i baixa (1 punt)			
2.2 Visualització dels contractes i subcontractes. Fins a 5 punts			5,00
2.2.1 Identificació contractista principal i la seva relació amb les subcontractes (2'50 punts)			
2.2.2 Els perfils del contractista, incloent els subcontractats, disposen d'una visualització clara dels canals de contacte amb l'empresa CAE per a la resolució de dubtes (2,50 punts)			
2.3 Seguiment de l'estat de compliment normatiu. Fins a 6 punts			6,00
2.3.1 Generació d'informes i indicadors (3 punts)			
2.3.2 Visualització de l'estat de situació en una única pantalla (3 punts)			

3. Formació - Fins a 11,50 punts	Selecciona Si/No	11,50
3.1 Es preveu una formació per als administradors/es (3 punts)		3,00
3.2 Es preveuen formacions per als responsables dels contractes (màxim 4 punts) Escollir una única opció		4,00
- Més de 4 formacions (4 punts) - 4 formacions (2 punts) - Menys de 4 formacions (1 punt) - No es preveuen formacions (0 punts)		
3.3 Es preveu una explicació inicial sobre el funcionament de l'aplicació per als contractistes en donar-se d'alta, en qualsevol format (vídeo, document, guia interactiva, etc.) per facilitar-ne l'ús. (2,50 punts)		2,5
3.4 Hi ha disponibilitat d'un manual o recursos d'ajuda sobre el funcionament de l'aplicació accessible i fàcil de consultar (2 punts)		2
4. Gestió de la prestació del servei - Fins a 21 punts	Selecciona Si/No	21,00
4.1 Millora en el temps estimat d'implantació (Màx. 6 punts) Escollir una única opció		6,00
- menys de 10 dies (6 punts) - entre 10 i 15 dies (3 punts) - entre 15 i 30 dies (1 punt) - més de 30 dies (0 punts)		
4.2 Millora en el temps del termini laborable de validació (Màx 10 punts) Escollir una única opció		10,00
- 24 hores (10 punts) - 24-48 hores (5 punts) - més de 48 hores (0 punts)		
4.3 Periodicitat i format d'avísos (Màx. 5 punts)		5,00
4.4.1 Comunicacions periòdiques a responsables i proveïdors (2,5 punt) 4.4.2 Canal de comunicació en temps real com correu electrònic o missatgeria instantània (2,5 punt)		
5. Comunicació i personalització - Fins a 11 punts	Selecciona Si/No	11,00
5.1 Agrupació de comunicacions per al responsables del contracte, en el cas que aquests siguin responsable de més d'un contracte (3 punts)		
5.2 Configuració personalitzada: Textos adaptables pels avisos i definició periodicitat enviament (3 punts)		
5.3 Especificació dels avisos: motivació del fet (3 punts)		
5.4 El sistema ha de guardar un històric d'avísos enviats per a cada usuari o empresa (2 punts)		
OFERTA ECONÒMICA. Fins a 25 punts.		25 punts

OFERTA ECONÒMICA

S'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal:

Màxim de punts (25 punts) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

ANNEX 3. Informe d'accés a recursos tecnològics i adquisició, desenvolupament i/o manteniment d'aplicacions i pàgines webs.

A. La contractació requereix accés a recursos tecnològics?

- ☒ Sí
☐ No (*)

(*) *El Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital no podrà garantir la disponibilitat de recursos si aquests no s'han tingut en compte prèviament*

A.1. Projecte o ús que es donarà al servidor:

És un servei *cloud* i no requereix servidor on premise.

A.2. Connectivitat i Telecomunicacions

Recurs: Aplicació web que permet l'accés des de qualsevol dispositiu amb connexió.

Descripció: Contractació d'un servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE) per al control, seguiment i validació de documentació que presenten empreses proveïdores. Aquest servei es presta mitjançant una plataforma digital d'intercanvi documental via web i que ha d'oferir les següents funcionalitats tecnològiques:

- Ha d'estar disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, assegurant la consulta i descàrrega de la documentació.
- Ha de suportar múltiples usuaris simultanis.
- Ha de permetre carregar, descarregar i emmagatzemar documents de manera segura i eficient..
- S'ha d'accedir amb autenticador, per garantir un accés segur.

Per part de l'Ajuntament, els/les usuaris de la plataforma són els tècnics responsables dels contractes, la secció de Prevenció de Riscos Laborals i el servei de Qualitat

A.3. Infraestructures de Processament de Dades

No aplica. És un servei *cloud* i no requereix servidor on premise.

A.4. Equipaments informàtics al lloc de treball.

No es requereixen

A.5. Quantitat i modalitat d'equipaments informàtics als llocs de treball a proveir.

No es requereixen

A.6. Equipaments de xarxa:

No es requereixen

A.7. Equipaments de telefonia:

No es requereixen

A.8. Observacions:**B. La contractació requereix l'adquisició, desenvolupament i manteniment d'aplicacions per a dispositius mòbils, programes d'ordinador o pàgines web?**

- ☐ Sí
☒ No

B.1. La contractació té per objecte l'adquisició, desenvolupament i manteniment d'una aplicació?

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, d'acord amb l'article 157 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'ha d'efectuar les pertinents consultes al directori general d'aplicacions https://administracionelectronica.gob.es/ctt/CTTprincipalEs.htm?urlMagnolia=/pae_Home/pae_SolucionesCTT.html#.YguhBUNKiUk) i acreditar que:

- ☒ No existeix cap solució disponible que pugui satisfer total o parcialment les necessitats que motiven el contracte proposat.
- ☐ Existeix una solució disponible que pot satisfer total o parcialment les necessitats que motiven el contracte proposat, però no es considera adient en termes d'eficiència pels motius següents:

B.2. L'aplicació requereix d'una gestió d'usuaris:

- ☒ Sí
☐ No

Es requereix la integració amb el sistema de gestió d'usuaris de l'Ajuntament, per tant, l'accés a la plataforma ha de ser compatible amb els sistemes de validació de l'organització (LDAP i EntraID), per al personal municipal i ha de permetre la doble autenticació (M2FA).

B. La contractació contempla mesures d'accessibilitat, d'acord amb allò establert el Reial Decret 1112/2018?

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, quines mesures s'han adoptat per garantir que es donarà compliment a l'establert al Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils o programari d'ordinador (i per tant la norma UNE-EN 301549:2022 de requisits d'accessibilitat per productes i serveis TIC), durant la totalitat de la vigència del contracte?

B.3. Mesures previstes per facilitar el retorn del producte i l'eventual contractació amb tercers, un cop finalitzi el termini d'execució del contracte:

En el plec està definit el pla de retorn

B.4. Avaluació de possibles costos no inclosos a la contractació que poden repercutir-se a l'Ajuntament (costos de manteniment no inclosos a la contractació, etc.)

No hi ha cap cost que pugui repercutir en l'Ajuntament

B.5. El servei té pressupost consignat, a efectes de dur a terme l'auditoria obligatòria d'accessibilitat, de l'aplicació per a mòbil o de la pàgina web?

- ☐ Sí
☒ No