

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                              | <b>ÒRGAN</b><br>Serveis Jurídics                                                            | <b>EXPEDIENT</b><br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 1 de 68 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50 |                                 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER AL DISSENY, ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL DOCUMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL I L'OCUPACIÓ DEL VALLÈS ORIENTAL (2026-2033), AMB VISIÓ ODS

Aquest contracte incideix en els següents  
**objectius de desenvolupament sostenible:**





CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



## Í N D E X

|                     |                                                                                                         |           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPÍTOL I.</b>   | <b>DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                                       | <b>3</b>  |
| Clàusula 1.         | Objecte del contracte .....                                                                             | 3         |
| Clàusula 2.         | Competència per a prestar el servei .....                                                               | 4         |
| Clàusula 3.         | Òrgan de contractació.....                                                                              | 5         |
| Clàusula 4.         | Necessitats públiques a satisfer .....                                                                  | 5         |
| Clàusula 5.         | Règim jurídic.....                                                                                      | 7         |
| Clàusula 6.         | Valor estimat.....                                                                                      | 9         |
| Clàusula 7.         | Pressupost base de licitació, preus unitaris màxims i preu del contracte .....                          | 10        |
| Clàusula 8.         | Finançament i existència de crèdit .....                                                                | 11        |
| Clàusula 9.         | Despeses de publicitat.....                                                                             | 11        |
| Clàusula 10.        | Durada .....                                                                                            | 11        |
| <b>CAPÍTOL II.</b>  | <b>PROCEDIMENT DE SELECCIÓ .....</b>                                                                    | <b>11</b> |
| Clàusula 11.        | Procediment de licitació .....                                                                          | 11        |
| Clàusula 12.        | Capacitat, requisits i condicions per a participar .....                                                | 11        |
| Clàusula 13.        | Criteris d'adjudicació.....                                                                             | 14        |
| Clàusula 14.        | Oferta anormal o desproporcionada.....                                                                  | 17        |
| Clàusula 15.        | Documentació de les proposicions .....                                                                  | 18        |
| Clàusula 16.        | Garantia provisional.....                                                                               | 22        |
| Clàusula 17.        | Termini de presentació de proposicions .....                                                            | 22        |
| Clàusula 18.        | Informació als interessats .....                                                                        | 23        |
| Clàusula 19.        | Mesa de Contractació .....                                                                              | 23        |
| Clàusula 20.        | Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació .....                                    | 24        |
| <b>CAPÍTOL III.</b> | <b>ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                  | <b>25</b> |
| Clàusula 21.        | Adjudicació del contracte .....                                                                         | 25        |
| Clàusula 22.        | Garantia definitiva i termini de garantia .....                                                         | 30        |
| Clàusula 23.        | Formalització del contracte.....                                                                        | 30        |
| <b>CAPÍTOL IV.</b>  | <b>PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....</b>                                                           | <b>31</b> |
| Clàusula 24.        | Prerogatives del Consell Comarcal.....                                                                  | 31        |
| Clàusula 25.        | Modificació del contracte.....                                                                          | 32        |
| A.                  | Procediment de modificació:.....                                                                        | 32        |
| <b>CAPÍTOL V.</b>   | <b>DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>                                                            | <b>32</b> |
| Clàusula 26.        | Pagament del preu .....                                                                                 | 32        |
| Clàusula 27.        | Revisió de preus.....                                                                                   | 34        |
| Clàusula 28.        | Successió del contractista i cessió del contracte .....                                                 | 34        |
| Clàusula 29.        | Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana .....                             | 35        |
| Clàusula 30.        | Informació sobre el tractament de dades personals dels candidats i del contractista.....                | 36        |
| Clàusula 31.        | Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del servei que és objecte d'aquest contracte..... | 36        |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



|                      |                                                                                                                                                                 |           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Clàusula 32.         | Drets de propietat intel·lectual i industrial.....                                                                                                              | 37        |
| Clàusula 33.         | Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient .....                                                                                    | 37        |
| Clàusula 34.         | Obligacions en relació amb la protecció del menor .....                                                                                                         | 38        |
| Clàusula 35.         | Subrogació en contractes de treball.....                                                                                                                        | 38        |
| Clàusula 36.         | Condicions laborals durant l'execució del contracte .....                                                                                                       | 38        |
| Clàusula 37.         | Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació .....                                                                                           | 38        |
| Clàusula 38.         | Obligacions d'ètica i de transparència .....                                                                                                                    | 39        |
| Clàusula 39.         | Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....                                                                                       | 40        |
| Clàusula 40.         | Obligacions essencials.....                                                                                                                                     | 41        |
| <b>CAPÍTOL VI.</b>   | <b>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                                             | <b>42</b> |
| Clàusula 41.         | Responsable de contracte i unitat de seguiment .....                                                                                                            | 42        |
| Clàusula 42.         | Condicions especials d'execució .....                                                                                                                           | 43        |
| Clàusula 43.         | Avaluació de riscos professionals .....                                                                                                                         | 44        |
| Clàusula 44.         | Suspensió del contracte.....                                                                                                                                    | 44        |
| Clàusula 45.         | Responsabilitat dels adjudicataris.....                                                                                                                         | 44        |
| Clàusula 46.         | Incompliments i penalitzacions .....                                                                                                                            | 44        |
| Clàusula 47.         | Imposició de penalitats .....                                                                                                                                   | 46        |
| <b>CAPÍTOL VII.</b>  | <b>EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                                             | <b>46</b> |
| Clàusula 48.         | Causas de resolució del contracte .....                                                                                                                         | 46        |
| <b>CAPÍTOL VIII.</b> | <b>JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS .....</b>                                                                                                          | <b>46</b> |
| Clàusula 49.         | Jurisdicció competent.....                                                                                                                                      | 47        |
| Clàusula 50.         | Règim de recursos .....                                                                                                                                         | 47        |
| Clàusula 51.         | Sol·licitud de mesures provisionals.....                                                                                                                        | 47        |
| <b>CAPÍTOL IX.</b>   | <b>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....</b>                                                                                                                           | <b>47</b> |
| Clàusula 52.         | Ús de mitjans electrònics.....                                                                                                                                  | 47        |
| Clàusula 53.         | Mitjà de presentació de propostions .....                                                                                                                       | 48        |
| Clàusula 54.         | Aplicacions, serveis tecnològics i sistemes .....                                                                                                               | 54        |
| <b>CAPÍTOL X.</b>    | <b>ANNEXOS .....</b>                                                                                                                                            | <b>56</b> |
| Annex 1.             | Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament .....                                                                                          | 56        |
| Annex 2.             | Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats .....                                      | 57        |
| Annex 3.             | Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....                                                                      | 58        |
| Annex 4.             | Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses .....                                                                                              | 59        |
| Annex 5.             | Model d'oferta econòmica i tècnica.....                                                                                                                         | 60        |
| Annex 6.             | Model d'autorització o no per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social ..... | 62        |
| Annex 7.             | Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques .....                                                    | 63        |
| Annex 8.             | Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic .....                                                                                           | 64        |
| Annex 9.             | Model de garantia constituïda mitjançant aval.....                                                                                                              | 65        |
| Annex 10.            | Model de certificat d'assegurança de caució .....                                                                                                               | 66        |
| Annex 11.            | Estudi de costos.....                                                                                                                                           | 67        |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei per al disseny, elaboració i redacció del Pla Estratègic de desenvolupament econòmic local i l'ocupació del Vallès Oriental 2026-2033, en endavant el Pla Estratègic. Aquest servei inclou el desenvolupament de les següents accions:

- Revisar i seguir el Pla Estratègic amb la feina que s'ha dut a terme amb el document de Diagnosi Estratègica i elaborar una proposta metodològica (plantejament) de com abordar les fases posteriors del Pla Estratègic, seguint el marc impulsat des del SOC, a partir de la construcció de les Estratègies Territorials.
- Preparar i organitzar el procés amb la identificació i contacte amb agents, l'establiment del calendari, la concreció de metodologies i elaboració de les eines necessàries, així com la constitució del Grup Motor i la Comissió Tècnica del Pla Estratègic.
- Determinar els objectius, les línies estratègiques i el paper de cada àmbit territorial.
- Elaborar el Pla d'Acció (seguint les pautes del SOC, pel que fa a les Estratègies Territorials) que concreti els objectius i línies estratègiques consensuades en programes i projectes.
- Presentar públicament el document de Pla Estratègic entre els agents i actors participants del procés i als mitjans de comunicació locals i comarcals.
- Establir el marc de cooperació i el sistema de gestió del procés.
- Donar suport al procés de reflexió, debat i l'establiment de consensos en relació als objectius i línies estratègiques a desenvolupar, així com la concreció de les actuacions a dur a terme.
- Redactar els documents que sintetitzen de forma estructurada la informació recollida durant tot el procés.
- Difondre durant el procés d'elaboració del Pla Estratègic els acords i la documentació generada.

2. Aquestes accions s'han de desenvolupar en les següents fases:

Fase 1: Preparació i organització del procés

Fase 2: Determinació dels objectius i les línies estratègiques

Fase 3: Elaboració del Pla d'acció

3. Els objectius a assolir amb l'execució d'aquest servei són els següents:

- Establir un model consensuat de desenvolupament econòmic i social que incorpori una visió estratègica de futur.
- Establir dinàmiques de treball i cooperació entre els agents participants i la incorporació de la cultura estratègica i de la planificació en la seva gestió.
- Disposar del Pla d'acció amb la concreció de les activitats, pressupost, lideratges i responsabilitats.
- Concretar les pautes de seguiment i d'avaluació del Pla.
- Crear un Comitè Tècnic per impulsar, implementar i fer el seguiment i l'avaluació del Pla.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



4. A la finalització del contracte cal lliurar els següents documents finals, sempre seguint les pautes plantejades des del SOC per a la construcció de les Estratègies Territorials:

- Document d'objectius i estratègies de futur que haurà d'incloure preàmbul amb la justificació i els grans objectius del Pla, el capítol metodològic sobre el procés de treball, l'objectiu central, línies estratègiques i objectius específics a assolir a mig i llarg termini i el conjunt d'accions clau a treballar a través del Pla d'acció.
- Document de Pla d'acció que haurà d'incloure la presentació, el procés d'elaboració del Pla, el Pla d'acció (amb el detall de cada acció), el calendari de desplegament del pla i els mecanismes de seguiment i avaluació del Pla.
- Document final que integra els dos anteriors i un resum de la diagnosi estratègica que es va elaborar durant l'any 2024. L'estructura del document haurà de ser: Preàmbul del pla, diagnosi territorial, objectiu i estratègies de futur, Pla d'acció i metodologia pel seguiment i l'avaluació del Pla.
- Document per la sessió de presentació davant de tots els agents implicats i als mitjans de comunicació locals i comarcals.

Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

5. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- ODS 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a totes les persones.
- ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Obre en una nova finestra.
- ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaçes, responsables i inclusives a tots els nivells.

6. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

- 79311000-7
- 79311100-8
- 79311200-9
- 79311300-0

## **Clàusula 2. Competència per a prestar el servei**

Segons el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon a la comarca, entre d'altres, de la següent competència:

Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

En aquest sentit el Consell Comarcal vol treballar en l'elaboració del Pla Estratègic en relació amb tots els ajuntaments i agents involucrats en aquest Pla. S'hauran

|                                                                                                                                                                                                                   |                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 6 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                              |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



d'establir mecanismes de coordinació entre els ajuntaments, molts d'ells ja existents, perquè tots els implicats puguin aportar el seu punt de vista.

### **Clàusula 3. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del Decret de Presidència número 239/2019, pel qual es delega en la Gerència les competències en matèria de contractació següents:

Executar les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i administratius especials, que li corresponen a la Presidència per raó de l'epígraf primer de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan el seu valor estimat sigui inferior a cinc-cents mil euros (500.000 EUR), Iva exclòs.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

Executar les competències com a òrgan de contractació per a subscriure contractes privats així com l'adjudicació de concessions sobre els béns del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'adquisició de béns i immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de cinc-cents mil euros (500.000 EUR), així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni quantia indicats.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

Acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes.

Acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

L'anunci de delegació de competències fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'octubre del 2019.

El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic [contractacio@vallesoriental.cat](mailto:contractacio@vallesoriental.cat). Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

### **Clàusula 4. Necessitats públiques a satisfer**





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



La comarca del Vallès Oriental disposa d'un Pla Estratègic pel període 2018-2025 que orienta les polítiques de desenvolupament local. El Vallès Oriental (conformat per un total de 39 municipis) presenta dinàmiques territorials amb característiques força diferenciades. Durant l'any 2024 es va elaborar la Diagnosi Estratègica i a partir d'aquesta s'ha de construir el Pla Estratègic del Vallès Oriental.

Per aquest motiu, el Consell Comarcal del Vallès Oriental vol iniciar un procés de reflexió estratègica per iniciar l'actualització, dins del marc de la Taula Vallès Oriental Avança (TVOA) i el debat sobre com organitzar i realitzar el nou pla estratègic comarcal del Vallès Oriental (2026-2033). Aquest procés ha de servir per donar continuïtat a la proposta metodològica utilitzada en la diagnosi anterior i consolidar dinàmiques de treball col·laboratiu i participatiu, tot fent madurs els espais de confiança mútua, ja treballats en el període 2018-2025 dins del marc d'actuació de la TVOA. També ha de servir per treballar amb els actors/agents que han de formar part del procés de planificació estratègica, amb l'elaboració d'un sociograma o mapa d'actors, o actualitzar el ja existent fins al moment.

Aquest procés d'actualització del Pla Estratègic, també servirà per aportar nou coneixement i informació. D'aquesta manera, ens permetrà conèixer elements clau per al desenvolupament de la comarca i actualitzar noves oportunitats i fortaleces del territori.

El 10 d'octubre del 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial — Cercle d'Empresaris i la UGT Vallès Oriental van formalitzar el conveni per a la creació de la Taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental — El Vallès Oriental Avança (TVOA), [CONVENI TVOA](#), que té com a objectiu treballar de forma conjunta i consensuada per detectar les necessitats, coordinar, planificar i pactar les corresponents polítiques que assoleixin una major eficàcia de gestió i optimització de recursos, i que millorin la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia al Vallès Oriental.

A partir de la creació de la TVOA s'inicia un treball d'elaboració de la Diagnosi estratègica del Vallès Oriental i tot seguit s'elabora el Pla estratègic de desenvolupament econòmic local i l'ocupació del Vallès Oriental (2018-2025).

Els òrgans que constitueixen la TVOA són:

- Plenari
- Comissió Executiva
- Grups de treball

Durant aquests anys el full de ruta de la TVOA ha estat aquest Pla estratègic, amb la implementació de les següents línies estratègiques:





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Els grups de treball que han donat resposta a aquestes sis línies estratègiques han estat:

#### LÍNIES ESTRATÈGIQUES I PROGRAMES PLA ESTRATÈGIC

En total, s'identifiquen **6 Línies estratègiques i 16 programes**:

LE 1. LA FORMACIÓ,  
CLAU PER A  
L'Ocupació,  
INCLUSIÓ I EL  
DESENVOLUPAMENT

LE 2. TECNOLOGIA,  
CONeixEMENT I  
INNOVACIÓ

LE 3. El Vallès  
Oriental, POL  
INDUSTRIAL DE  
REFERÈNCIA

LE 4. TERRITORI  
ACCESSIBLE,  
CONNECTAT I  
SOSTENIBLE

LE 5. SUPORT AL  
TÈXIT EMPRESARIAL I  
A L'EMPRENEDORIA

LE 6. PROMOCIÓ DEL  
VALLES ORIENTAL

MOTOR DE CANVI: GOVERNANÇA



Per aquest motiu, arribats a aquest punt cal actualitzar el Pla Estratègic, un cop renovada la diagnosi estratègica, treballant i generant sinergies entre els diferents actors i detectant noves oportunitats de desenvolupament econòmic i social per les persones del Vallès Oriental.

La Comissió Executiva de la TVOA serà l'encarregada de crear els grups de treball que siguin necessaris per dur a terme l'elaboració d'aquest Pla Estratègic.

#### Clàusula 5. Règim jurídic

1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
  - a) El contracte formalitzat
  - b) El Plec de clàusules administratives particulars
  - c) El Plec de prescripcions tècniques
  - d) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradiguin els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades



|                                                                                                                                                                                                                   |                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 9 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                              |                           |                          |



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



- e) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consell Comarcal
- f) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec
- g) L'acord d'encàrrec de tractament
- 6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueix també llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:  
Contractació pública:
  - a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió
  - b. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
  - c. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
  - d. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
  - e. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Règim local:
  - f. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
  - g. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
  - h. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Seguretat i salut:
  - i. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen
- Protecció de dades:
  - j. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
  - k. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- l. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

Regulació comarcal:

- m. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014
- n. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015
- o. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014

Altres:

- p. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
- q. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

**Clàusula 6. Valor estimat**

El valor estimat del contracte, es defineix a l'article 101.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte
- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
- c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                               | TOTAL (ABANS D' IVA) |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| Pressupost de la durada inicial del contracte             | 37.000,00 €          |
| <b>Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)</b> | <b>37.000,00 €</b>   |

#### **Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preus unitaris màxims i preu del contracte**

El **pressupost base de licitació**, es defineix a l'article 100.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat.

Un cop analitzats els costos i la seva estructura, el pressupost base de licitació es detalla al quadre següent:

| CONCEPTE                                                                                                                     | Cost del servei abans d'IVA | IVA (21%)         | Cost del servei, IVA inclòs |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Cost de la contractació del servei per al disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic del Vallès Oriental | 37.000,00 €                 | 7.770,00 €        | 44.770,00 €                 |
| <b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>                                                                                          | <b>37.000,00 €</b>          | <b>7.770,00 €</b> | <b>44.770,00 €</b>          |

El pressupost base de licitació desgranat segons els diferents tipus de cost és el següent:

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER TIPUS DE DESPESES | Import (€)         |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| COSTOS DIRECTES                                    | 25.928,90 €        |
| COSTOS INDIRECTES I ESTRUCTURALS                   | 7.522,10 €         |
| BENEFICI INDUSTRIAL                                | 3.552,00 €         |
| <b>DESPESA TOTAL ABANS D'IVA</b>                   | <b>37.000,00 €</b> |
| IVA (21%)                                          | 7.770,00 €         |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



**DESPESA TOTAL IVA INCLÒS**

**44.770,00 €**

#### Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari/a com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

#### **Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit**

El contracte es finança a càrrec de la partida pressupostària 44 49004 22706 – PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2025.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior.

#### **Clàusula 9. Despeses de publicitat**

No es preveuen.

#### **Clàusula 10. Durada**

El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada màxima fins al 20 d'octubre de 2025

No es preveu cap pròrroga.

### **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

#### **Clàusula 11. Procediment de licitació**

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'enllaç del qual és:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)

3. El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

#### **Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar**

##### Classificació empresarial



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



En aquest contracte no s'admet la classificació com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

#### Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional i econòmica i financera exigida és la següent:

La solvència tècnica i professional exigida és la que a continuació detalla que es podrà acreditar mitjançant el compliment dels requisits específics següents:

#### **a) Solvència tècnica i professional**

1. El personal que el contractista adscriu al contracte ha de disposar de la següent titulació i capacitat professional:

Titulació:

a) Diplomatura, Llicenciatura o grau dels següents àmbits:

- geografia
- ciències polítiques
- sociologia
- estadística
- economia i/o ciències econòmiques

Capacitació:

- a) Experiència en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit, que s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats durant els 5 últims anys, indicant matèria i metodologia, el seu import, les dates i el destinatari públic.

a) Experiència acreditada en la realització de plans estratègics.

2. En aquest sentit, els licitadors han d'acreditar la solvència tècnica següent:

- a) Les persones que es proposa adscriure al servei han de disposar d'alguna de les titulacions descrites a l'apartat 1 lletra a) d'aquesta prescripció.
- b) Les persones que es proposa adscriure al servei han de tenir experiència acreditada en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit.

#### Mitjans d'acreditació:



|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 14 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



- a) Original o fotocòpia compulsada dels títols
- b) Certificats que acreditin la formació feta
- c) Currículum vitae del personal, que reflecteixi experiència i formació en aquesta matèria.

#### **b) Condició de solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

##### Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

##### Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

##### **A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:**

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

##### **B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:**

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

##### **C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:**

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

##### **D) Empresaris persones físiques:**

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



(declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 20.000 €, IVA exclòs.

**Clàusula 13. Criteris d'adjudicació**

**A. Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 51 punts.**

- a) Experiència de l'equip de treball en treballs destinats a l'administració local.  
Fins a 36 punts

**Criteri d'adjudicació:**

Experiència addicional a la requerida a la clàusula 6.1.a del PPT de l'equip de treball, que inclou qualsevol projecte desenvolupat per algun dels membres de l'equip i que reuneixi les condicions indicades a l'esmentada clàusula consistents en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes, dirigits a l'administració local (article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i articles 1, 2 i 3, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit.

**Forma d'acreditació:**

Per a cadascuna de les persones que es proposa adscriure a l'execució del contracte cal aportar una relació detallada dels treballs de suport i assessorament relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit, efectuats durant els 5 últims anys. En aquesta relació cal indicar la matèria i metodologia, el seu import, dates i destinatari públic.

**Puntuació màxima i distribució:**

La puntuació màxima per aquest criteri és de 36 punts.

La clàusula 6 del PPT estableix que cadascú dels membres de l'equip de treball que es proposi adscriure a l'execució del contracte han de disposar d'experiència en la realització de treballs de suport i assessorament en com a mínim 3 projectes relacionats amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit.

Tenint en compte que estem davant d'un servei en el que la qualitat del servei es valora, en gran mesura, a través de l'experiència i la formació del personal que es proposa adscriure a l'execució del contracte, es considera que el grau d'especialització del personal és un element clau per determinar la pròpia qualitat del servei. Per això, el fet que aquest personal disposi de més experiència de la mínima exigida en els plecs revertirà positivament en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

D'acord amb això, la distribució de la puntuació màxima atribuïda a aquest criteri és la següent: 6 punts per cada projecte addicional, relacionat amb la planificació estratègica i amb les metodologies associades a aquest àmbit que s'acrediti.

**NOTA:** Si bé cada membre de l'equip haurà d'haver participat en un mínim de 3 projectes, amb la puntuació d'aquest apartat es valoren els projectes addicionals amb independència del membre de l'equip que els hagi fet.

- b) Criteri econòmic. Fins a 10 punts:



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



El preu màxim millorable a la baixa és de 37.000,00 euros, corresponent al pressupost base de licitació establert a la clàusula 7 d'aquest plec, IVA exclòs.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[ \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min} ; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

| NOMENCLATURA                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P<sub>i</sub></b> = puntuació licitador i                                                                                                                               |
| <b>P<sub>max</sub></b> = punts totals a repartir                                                                                                                           |
| <b>IL</b> = import licitació                                                                                                                                               |
| <b>O<sub>i</sub></b> = oferta del licitador i                                                                                                                              |
| <b>O<sub>min</sub></b> = millor oferta                                                                                                                                     |
| La funció " <b>min(O<sub>min</sub> ; 0,90 x IL)</b> " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma |

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



e. El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

c) Millora del projecte. Fins a 5 punts:

| Nombre de tallers/jornades                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per la fase 2 i 3 del projecte incrementar el nombre de tallers/jornades que es duren a terme: |
| - 2 reunions més ..... 2,5 punts                                                               |
| - 4 reunions més ..... 5 punts                                                                 |
| Forma d'acreditació:                                                                           |
| Mitjançant una declaració responsable                                                          |

## B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor. Fins a 49 punts.

a) Proposta tècnica de prestació de serveis. Fins a 49 punts.

La proposta tècnica no podrà superar les 20 pàgines, i haurà d'estar estructurada i ordenada adequadament.

La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb l'Objecte i Abast del contracte.

De la proposta es puntuaran els següents elements:

1.1 – Fase 2. Determinació dels objectius i les línies estratègiques. Fins a un màxim de 25 punts.

Descripció de com es durà a terme metodològicament la fase de prospectiva del pla on s'han de determinar els objectius i les línies estratègiques.

La descripció haurà de tenir en compte els següents punts i/o consideracions:

a. Definició metodologia emprada: fins a 10 punts

b.Com i quants tallers/jornades de prospectiva es realitzaran, quines metodologies de debat grupal i/o participatives s'utilitzaran. Fins a 5 punts.

c.Com es realitzarà el retorn i difusió dels resultats i es difondrà el document d'objectius i estratègies de futur. Fins a 5 punts.

d.Tenir en compte tot el territori per a la celebració de tots els tallers/jornades. Fins a 5 punts.

1.2 – Fase 3. Elaboració del Pla d'acció. Fins a un màxim de 24 punts



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Un cop definits els objectius i les línies estratègiques cal elaborar el pla d'acció. Definir metodològicament l'elaboració del pla d'acció. Concretar com arribem als programes i projectes.

La descripció haurà de tenir en compte els següents punts i/o consideracions

- Definició metodologia emprada: fins a 10 punts
- Com i quants tallers/jornades dels grups de treball es realitzaran. Fins a 5 punts.
- Com es realitzarà el retorn i difusió dels resultats i es difondrà el document de pla Estratègic. Fins a 5 punts.
- Com es durà a terme la presentació pública del pla. Fins a 4 punts.

Es valorarà:

- La concreció de les propostes que es presentin.
- La viabilitat de les actuacions que es plantegin.
- L'adequació de la proposta als requeriments plantejats pel SOC a l'hora de construir les Estratègies Territorials.

#### **Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada**

- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% ( $15\% - 4\% = 11\%$ ).
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% ( $15\% - 4\% = 11\%$ ).
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

### **Clàusula 15. Documentació de les proposicions**

- Les propostes constaran de 3 sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

#### **SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:
  - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
  - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
  - Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
  - Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 20 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consell Comarcal no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 21 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



2. El model d'autorització o no autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte, d'acord amb el model de l'annex 6.
3. Si escau, la declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 3.
4. Si escau, en cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.

#### SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

1. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.
2. La proposta tècnica d'acord amb les característiques descrites a la clàusula 12.B.a.

#### SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. L'oferta econòmica i tècnica a inserir al sobre número 3 d'acord amb el model present a l'annex 5 d'aquest Plec.
2. La documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

#### ESPECIFICACIONS GENERALS APLICABLES PER A LA DOCUMENTACIÓ DE TOTS ELS SOBRES

1. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica Sobre Digital seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
2. La documentació s'ha d'inserir al sobre corresponent segons l'establert als apartats anteriors. La inclusió en els sobre número 1 de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre número 2 o en el sobre número 3, o dins del sobre número 2 informació del sobre número 3 i/o qualsevol altre combinació possible que no respecti el contingut de cada sobre; comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions i degut a la contaminació documental produïda.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 22 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.
8. En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.
9. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
10. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
11. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.
12. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



13. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

14. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

15. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, el Consell Comarcal procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

16. El Consell Comarcal conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

#### **Clàusula 16. Garantia provisional**

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

#### **Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions**

1. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que figura a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital en les 24 hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, el Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



de l'entitat i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

#### **Clàusula 18. Informació als interessats**

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de sis dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels tres dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

#### **Clàusula 19. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

**Presidència:** La senyora Carme Rodriguez Rodriguez, tècnica del Servei de Millora Corporativa i Estratègica, o en la seva absència la senyora Gema Sagarriby Yarza tècnica d'Ocupació.

**Vocals:** La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora de Serveis Jurídics, o en la seva absència el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics.

El senyor Antoni López Alonso, interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència la senyora Anna Jané i Marcellès, tècnica d'Intervenció.

La senyora Helena Iserte i Rovira, tècnica de l'Àrea de Serveis Jurídics o, en la seva absència, el senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics.



|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 25 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Secretària: La senyora Núria Maynou Hernández tècnica de l'Observatori, o en la seva absència, la senyora Núria Nadal Ramos, tècnica del Servei de Turisme.

La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.

La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

## **Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació**

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p\\_auth=YbFr3QqM](https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p_auth=YbFr3QqM)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. La Mesa de Contractació, seguidament, procedeix a l'obertura del sobre número 2 i dona trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics corresponents pel seu estudi i posterior avaluació.
3. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es fa amb anterioritat a l'obertura del sobre número 3. La Mesa de contractació deixa constància d'aquest extrem en l'expedient.

La Mesa de contractació donarà compte, en acte públic, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura del sobre número 3.

4. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, l'acte de donar compte de la valoració del sobre 2 i d'obertura del sobre número 3 es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams mitjançant l'enllaç que es farà públic al perfil del contractant.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostre sistema a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- 5. La Mesa pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permet l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duen a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

- 6. Abans de formular la proposta de classificació, la Mesa de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
- 7. La Mesa de contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec fa la proposta de classificació de les ofertes presentades per ordre decreixent i identifica la millor oferta de cada lot d'acord amb els criteris d'adjudicació. Posteriorment, la Gerència del Consell Comarcal classifica les ofertes presentades per ordre decreixent i identifica la millor oferta de cada lot d'acord amb els criteris d'adjudicació.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 21. Adjudicació del contracte**

- 1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

| CÀRREC                                    | Sou brut (import de 2023) | Seguretat social (33%) | Cost total | Hores anuals | Cost per hora | Despeses d'estructura (12,5%) | Cost total per hora |
|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|--------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| Director                                  | 68.730,63                 | 22.681,11              | 91.411,74  | 1.772,00     | 51,59         | 6,45                          | <b>58,04</b>        |
| Professionals científics i intel·lectuals | 44.102,81                 | 14.553,93              | 58.656,74  | 1.772,00     | 33,10         | 4,14                          | <b>37,24</b>        |
| Administratiu                             | 25.916,11                 | 8.552,32               | 34.468,43  | 1.772,00     | 19,45         | 2,43                          | <b>21,88</b>        |

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de dos-cents trenta-cinc euros amb quaranta cèntims (235,40), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Per fer efectiu aquest import els candidats han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures del Consell Comarcal.

- El contracte s'adjudicarà a favor del candidat que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
- L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
- Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consell Comarcal els candidats admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



5. Els serveis tècnics requeriran al candidat que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa següent:

**I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESAS LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).**

**A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :**

1. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Esriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial**, si escau, o **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 10 d'aquest Plec.

7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 7.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 7.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.

9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

10. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti el Consell Comarcal.

## **B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :**

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**

## **II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.**

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.



|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 30 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

### III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.

### IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
2. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
3. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
4. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti el Consell Comarcal.
6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



L'aportació de documentació es durà a terme mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p\\_auth=YbFr3QqM](https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p_auth=YbFr3QqM)

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte per a cadascun dels lots en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

## **Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia**

El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 7, l'annex 8 i l'annex 9.

En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.

El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, el Consell Comarcal té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

## **Clàusula 23. Formalització del contracte**

El contracte s'ha de formalitzar dins dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es notifiqui l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà en concepte de penalitat un import corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'adjudicatari corresponent pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent candidat per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.

Els empresaris que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització.

L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consell Comarcal.

Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests i, posteriorment, si escau, les modificacions, les prorroques i l'extinció.

#### **CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

##### **Clàusula 24. Prerrogatives del Consell Comarcal**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:

Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP.

Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.

Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas.

Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

#### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

No es preveuen supòsits de modificació contractual en aquest plec.

#### **A. Procediment de modificació:**

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada de la persona responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

### **CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Clàusula 26. Pagament del preu**

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 34 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.

En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El servei es facturarà de la següent forma: una primera factura al cap de 6 mesos de l'inici del contracte i la segona factura un cop finalitzada tota la feina objecte del contracte..

El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció

Òrgan de contractació: Gerència

Destinatari: responsable del contracte

Àrea: Servei de Millora i Estratègia Corporativa

Número d'expedient: 2025-01-S X2025000548

Detall: especificar l'escandall de les tasques realitzades en el període de la factura

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consell Comarcal.

De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

#### **Clàusula 27. Revisió de preus**

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

#### **Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte**

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguí el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana**

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



retols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **Clàusula 30. Informació sobre el tractament de dades personals dels candidats i del contractista**

Les dades personals dels candidats i del contractista s'incorporen en l'activitat de tractament de dades del Consell Comarcal anomenada gestió econòmica i contractació.

Aquesta activitat conté la informació bàsica sobre protecció de dades la següent:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>               | Consell Comarcal del Vallès Oriental.<br>C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00<br><a href="mailto:ccvo@vallesoriental.cat">ccvo@vallesoriental.cat</a> ; <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Delegat de protecció de dades</b>            | C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00<br><a href="mailto:dpd@vallesoriental.cat">dpd@vallesoriental.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Denominació de l'activitat de tractament</b> | Gestió econòmica i contractació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió econòmica del Consell Comarcal; gestió i tramitació dels expedients de contractació, la gestió de la relació comercial amb clients i proveïdors, de despesa i d'ingressos.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Base jurídica</b>                            | Contracte o mesures precontractuals, missió realitzada en interès públic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Categories de destinataris</b>               | Les vostres dades es publicaran al portal de transparència, al Perfil del contractant del Consell Comarcal, al Registre públic de contractes, si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. Les vostres dades es facilitaran a l'Agència tributària, a la Seguretat Social, a la Sindicatura de Comptes, al Tribunal de Comptes i les entitats bancàries, i si és el cas a jutjats i tribunals. |
| <b>Transferències internacionals de dades</b>   | Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Drets de les persones</b>                    | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a>                                                               |
| <b>Informació addicional:</b>                   | Podeu trobar més informació a: <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

La participació dels empresaris en aquest procediment de licitació suposa l'acceptació del tractament de dades personals previst en aquesta clàusula.

### **Clàusula 31. Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del servei que és objecte d'aquest contracte**

#### **31.1 Confidencialitat**

La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

### 31.2 Tractament de les dades

El contractista en l'execució del contracte no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir-hi accés, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest Plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consell Comarcal, el contractista serà el responsable d'informar-ne les persones afectades.

### **Clàusula 32. Drets de propietat intel·lectual i industrial**

L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.

Així mateix, el contractista cedeix al Consell Comarcal els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

### **Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient**

El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consell Comarcal.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.

Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

#### **Clàusula 34. Obligacions en relació amb la protecció del menor**

No aplica.

#### **Clàusula 35. Subrogació en contractes de treball**

No es preveu.

#### **Clàusula 36. Condicions laborals durant l'execució del contracte**

El contractista ha de complir les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista a requeriment de l'òrgan de contractació resoldrà el subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec del Consell Comarcal.

#### **Clàusula 37. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació**

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació. Nogensmenys, es consideren tasques crítiques, que no poden ser objecte de subcontractació i han de ser directament executades pel contractista, el servei de suport.

La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:

- Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.
- Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
- Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



El contractista principal ha de notificar per escrit al Consell Comarcal la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte. En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consell Comarcal dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consell Comarcal, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:

La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.  
Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.

La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

### **Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència**

Els candidats, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el candidat ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els candidats, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

### **Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte**

El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal i ha de complir amb les obligacions següents:

1. Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
2. Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

3. L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat, no comporta cap responsabilitat per al Consell Comarcal.
4. Garantir, per sí mateix o mitjançant les empreses o entitats a les que pugui recórrer, que disposa de totes les inscripcions i autoritzacions preceptives per al desenvolupament de totes les operacions que són objecte del contracte.
5. Disposar del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.
6. Facilitar, sempre que li sigui requerida, tota la informació relativa compliment de les obligacions de l'empresa en relació al personal destinat al servei.
7. Prestar el servei encarregat en el lloc i en els termes que figuren en aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.
8. Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei encarregat.
9. Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis amb un capital mínim 600.000 euros.
10. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
11. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
12. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
13. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

#### **Clàusula 40. Obligacions essencials**

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- a) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



- b) Pagar els salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte.
- c) Complir i dur a terme en els terminis fixats les actuacions objecte del contracte fixades a la Clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques.
- d) Presentar les factures tal i com s'estableix en aquest plec.

## **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 41. Responsable de contracte i unitat de seguiment**

El gerent del Consell Comarcal és la persona responsable del contracte.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.

Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.

Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.

Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.

Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.

Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.

Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.

Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.

Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.

Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.

Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

D'altra banda, es designa el Servei de Millora i Estratègia Corporativa com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

#### **Clàusula 42. Condicions especials d'execució**

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

1. Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
3. Pagar els salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte.

Aquestes obligacions tenen caràcter d'essencials i el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



#### **Clàusula 43. Avaluació de riscos professionals**

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

#### **Clàusula 44. Suspensió del contracte**

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Consell Comarcal ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

#### **Clàusula 45. Responsabilitat dels adjudicataris**

L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

#### **Clàusula 46. Incompliments i penalitzacions**

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 46 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipologia que es detalla a continuació:

Es consideren incompliments lleus:

1. No informar a la persona de referència del Consell Comarcal de qualsevol incidència que pugui sorgir en l'execució del contracte.
2. No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
3. No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
4. Fer entre tres i deu faltes d'ortografia en els documents definitius.
5. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

S'imposarà una penalitat del 0'50% del preu del contracte per cada incompliment numerat en aquest apartat.

Es consideren incompliments greus:

1. La reiteració d'una infracció lleu.
2. No assistir a les reunions convocades per la persona de referència del Consell Comarcal.
3. Aportar dades injustificadament errònies i no assegurar-se de la fiabilitat de les fonts utilitzades.
4. Utilitzar obres i/o imatges sense l'autorització dels titulars dels seus drets.
5. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
6. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
7. No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevulla altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
8. Fer més de deu faltes d'ortografia en els documents definitius.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



S'imposarà una penalitat de l'1,5% del preu del contracte per cada incompliment numerat en aquest apartat.

Es consideren incompliments molt greus:

1. La reiteració d'una infracció greu.
2. Modificar el personal assignat a l'equip tècnic, sense l'autorització del Consell Comarcal.
3. Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.

S'imposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte per cada incompliment numerat en aquest apartat.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

**Clàusula 47. Imposició de penalitats**

L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:

Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.

Resolució de la Gerència del Consell Comarcal d'inici de l'expedient.

Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.

Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.

Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

**CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 48. Causes de resolució del contracte**

El contracte es pot resoldre per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

**CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



#### **Clàusula 49. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

#### **Clàusula 50. Règim de recursos**

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals**

No s'apliquen.

### **CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**

#### **Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics**

De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



qui s'adreci. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els candidats s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Els candidats també es poden donar d'alta en el Perfil del candidat disponible a l'enllaç [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES), prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del candidat està constituït per un conjunt de serveis adreçats als candidats amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del candidat de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.



|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 50 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 51 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Els passos per a poder presentar una oferta són els següents:

### **Formulari d'inscripció:**

Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."

En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (vàlida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 52 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



### **Activació de l'oferta:**

L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

### **Preparació de l'oferta:**

Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.

En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer

En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.

En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

### **Definició de paraules clau:**

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.

Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 53 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.

En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo

Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.

En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.

Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).

Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.

Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.

Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

### **Presentació de l'oferta:**

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcta.

Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.

En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.

Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.

En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 54 de 68 |                           |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50                                                                                                                               |                           |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.

El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Sobre digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/index.html>)

#### **Clàusula 54. Aplicacions, serveis tecnològics i sistemes**

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els candidats i el contractista han d'utilitzar durant el procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de

**Contractant** : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=val%3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=val%3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



**Sobre digital:** és una solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i l'obertura d'ofertes. Aquesta solució garanteix la confidencialitat del contingut de l'oferta fins que se'n fa l'obertura.

El Sobre digital, plenament integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, permet que els diferents rols implicats gestionin totes les fases del procés de licitació.

### e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

### TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consell Comarcal.

<http://www.vallesoriental.cat/el-consell/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>

### E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004>



factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=135>



Microsoft Teams: Per a la realització de la sessió de negociació



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## CAPÍTOL X. ANNEXOS

### Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), candidat en el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS

#### DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment i es troba en poder del Consell Comarcal del Vallès Oriental:

| Detall de la documentació ja presentada | Òrgan davant del que es va presentar | Data de presentació |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                         |                                      |                     |
|                                         |                                      |                     |
|                                         |                                      |                     |

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del candidat)



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



## Annex 2. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), candidat en el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

| Núm. document | Descripció | Pàgina |
|---------------|------------|--------|
|               |            |        |
|               |            |        |

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

| Núm. document | Fonamentació i circumstàncies de la declaració |
|---------------|------------------------------------------------|
|               |                                                |
|               |                                                |

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del candidat)

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548                                                             |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 59 de 68 |                           | SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



### Annex 3. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), candidat en el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS

**DECLARO RESPONSABLEMENT** que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (*Indicar l'estat estranger al qual pertany el candidat*).

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del candidat)





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



#### Annex 4. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb NIF número (indicar el número de NIF) en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), amb CIF número (indicar el número de CIF de l'empresari),

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb NIF número (indicar el número de NIF) en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), amb CIF número (indicar el número de CIF de l'empresari),

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb NIF número (indicar el número de NIF) en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), amb CIF número (indicar el número de CIF de l'empresari),

.....

**DECLAREN** que en cas de resultar adjudicatari del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS, ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

I perquè així consti, signem i lliurem aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica de cadascun dels empresaris que assumeixen aquest compromís)



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



## Annex 5. Model d'oferta econòmica i tècnica

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), candidat en el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo:

### OFERTA ECONÒMICA:

Ofereixo el preu de (*INDICAR EL PREU OFERT*) euros, IVA exclòs, per la durada principal del contracte.

Així mateix, declaro que el tipus d'IVA aplicable és del (*INDICAR EL TIPUS APLICABLE DE L'IVA*) %, que equival a (*IMPORT CORRESPONENT A L'IVA*) euros.

### QUALITAT DEL SERVEI:

- a) Experiència de l'equip de treball en treballs destinats a l'administració local (un quadre per cada integrant de l'equip de treball):

(NOM I COGNOMS DE LA PERSONA ADSCRITA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)

| Matèria i metodologia | Import (en euros) | Període d'execució | Destinatari |
|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------|
|                       |                   |                    |             |
|                       |                   |                    |             |
|                       |                   |                    |             |
|                       |                   |                    |             |

...

*Projectes addicionals i diferents als requerits com a solvència tècnica a la clàusula 11 del PCAP*

(NOM I COGNOMS DE LA PERSONA ADSCRITA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)

| Matèria i metodologia | Import (en euros) | Període d'execució | Destinatari |
|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------|
|                       |                   |                    |             |
|                       |                   |                    |             |
|                       |                   |                    |             |
|                       |                   |                    |             |

...

*Projectes addicionals i diferents als requerits com a solvència tècnica a la clàusula 11 del PCAP*

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548                                                             |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 62 de 68 |                           | SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



#### MILLORES DEL SERVEI:

a) Increment del nombre de tallers/jornades que es duran a terme a les fases 2 i 3 del projecte:

- ☐ 2 reunions més
- ☐ 4 reunions més
- ☐ NO ofereixo cap millora en aquest sentit.

(Signatura electrònica del candidat)

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548                                                             |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 63 de 68 |                           | SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## **Annex 6. Model d'autorització o no per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), candidat en el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS.

☐ **AUTORITZO** al Consell Comarcal del Vallès Oriental a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant el procediment de licitació i, si és el cas, durant el període de vigència del contracte.

☐ **NO AUTORITZO** al Consell Comarcal del Vallès Oriental a comprovar en el meu nom aquestes circumstàncies de forma directa.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del candidat)

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics | EXPEDIENT<br>X2025000548                                                             |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 64 de 68 |                           | SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## **Annex 7. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques**

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), candidat en el procediment de contractació del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS

**DECLARO RESPONSABLEMENT** que no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del candidat)





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), candidat en el procediment per a l'adjudicació del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS

PIGNORA a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

| Nombre valors | Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió | Codi valor | Referència de registre | Valor nominal unitari | Valor de realització dels valors en la data d'inscripció |
|---------------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
|               |                                                              |            |                        |                       |                                                          |

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS, contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes del sector públiques i les normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).  
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



## Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS, per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD  
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



## Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor / per la senyora (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el Plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte de serveis pel disseny, elaboració i redacció del document del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i l'Ocupació del Vallès Oriental (2026-2033), amb visió ODS, en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD  
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                               | <b>ÒRGAN</b><br>Serveis Jurídics                                                            | <b>EXPEDIENT</b><br>X2025000548 |
| Codi Segur de Verificació: d32d75e3-a87a-4517-a1e7-f3bf79bf8633<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5301885<br>Data d'impressió: 28/01/2025 12:06:53<br>Pàgina 68 de 68 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 23/01/2025 12:50 |                                 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



### Annex 11. Estudi de costos

Podeu trobar l'estudi de costos per la present licitació adjunt al perfil del contractant.