



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Expedient núm.: 558/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte de Serveis subjecte a Regulació Harmonitzada per procediment Obert

Procediment: Contractacions

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	SERVEIS
Objecte del contracte	CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS, ESPAIS VERDS I MANTENIMENT DE L'ARBRAT DEL MUNICIPI DE VILANOVA DEL VALLÈS

Necessitat a satisfer:

-El manteniment preventiu dels espais verds públics per a garantir el correcte ús per part dels ciutadans, i per a garantir la seva funció natural, estètica i paisatgística dels espais no utilitzables. Es considera manteniment preventiu, aquelles tasques realitzades de forma continuada per a conservar els espais verds en les condicions de qualitat que marca el PCT.

- El manteniment dels paviments tous (sauló, graves, sorral, multx) i la neteja dels paviments durs de l'àmbit del verd urbà.

- La correcta implantació de la vegetació dels espais verds i la seva millora contínua.

- La resolució d'incidències relacionades amb el verd urbà municipal del municipi.

- La gestió eficient i sostenible dels recursos materials i humans del servei de Verd Urbà.

- La gestió del risc de l'arbrat de forma diligent i preventiva per evitar accidents.

- La millora dels serveis ecosistèmics del verd urbà de la ciutat i la reducció dels serveis ocasionats pel mateix.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 214.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix, a l'efecte de la seva execució.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

77311000-3 serveis de manteniment de jardins i parcs

77340000-5 Poda d'arbrat

77310000-6 serveis de plantació i manteniment de zones verdes

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.vilanovadelvalles.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és de 297.480€ IVA exclòs, més 5.756,24€ IVA 10% i 50.382,70€ IVA 21%, que fan un total de 353.618,94€ :



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUALITATS CONTRACTE	BASE	BASE SUBJECTE AL 10% IVA	IVA 10%	BASE SUBJECTE 21%	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST ANUAL
2025	123.950,00 €	23.984,33 €	2.398,43 €	99.965,68 €	20.992,79 €	147.341,22 €
2026	148.740,00 €	28.780,19 €	2.878,12 €	119.958,81 €	25.191,35 €	176.809,47 €
2027	24.790,00 €	4.795,87 €	479,69 €	19.993,14 €	4.198,56 €	29.468,25 €
TOTAL CONTRACTE	297.480,00 €	57.560,38 €	5.756,24 €	239.917,62 €	50.382,70 €	353.618,94 €

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 594.960 (IVA exclòs).

PRESSUPOST BASE	BASE SUBJECTE AL 10% IVA	IVA 10%	BASE SUBJECTE 21%	IVA 21%	TOTAL PRESSUPOST
594.960€	115.124,76€	11.512,48€	479.835,24€	100.765,4€	707.237,88€

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària

	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Servei jardineria	171 210 00

del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2025 - 2027.

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2026 - 2027 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient!.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució i lloc d'execució serà:

Data inici del contracte	1.3.2025
Durada del contracte	2 anys
Lloc d'execució	Vilanova del Vallès, Barcelona, Espanya

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 anys
Descripció	Automàtica anualment si cap de les parts estableix el contrari dos mesos abans de la seva finalització

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que siguin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció



Ajuntament de Vilanova del Vallès

en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

Estableix l'apartat cinquè d'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en concordança amb el que es disposa en l'article 92 in fin de la LCSP, que tret que en els plecs del contracte s'estableixi de manera expressa la seva exigència, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional per als contractes de serveis el valor estimat dels quals no excedeixi de 35.000 euros.

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents, dels mitjans següents:

☒ Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat volum anual negocis

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà d'una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

☒ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i als plecs.

Mitjà d'acreditació: Còpia de la pòlissa, certificat de l'asseguradora i justificant de pagament vigent.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel següent mitjà :

☒ Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de *trenta dies* des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment i conservació de parcs i jardins, espais verds i manteniment de l'arbrat viari del municipi de Vilanova del Vallès». La denominació dels arxius és la següent:

ARXIU A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

ARXIU B: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ARXIU C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ARXIU B: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

ARXIU C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment i conservació de parcs i jardins, espais verds i manteniment de l'arbrat viari del municipi de Vilanova del Vallès per procediment obert anunciat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del candidat,

Signat: _____».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Bossa d'hores per a reforços puntuals o activitats extraordinàries	Fins a 15 punts
Activitat d'educació ambiental en jardineria sostenible	Fins a 15 punts

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

CRITERIS	CONCEPTE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ
A	Oferta econòmica	Fins a 35 punts
B	Bossa d'hores per reforços puntuals o activitats extraordinàries, incloent maquinària camionet, o cistella.	Fins a 15 punts



Ajuntament de Vilanova del Vallès

C	Activitat d'educació ambiental en jardineria sostenible.	6 sessions 1 h: 15 punts 4 sessions 1h: 10 punts 2 sessions 1h: 5 punts No es valoren propostes fora d'aquest àmbit.
---	--	---

Criteri A: S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. Si l'oferta del licitador supera el preu base de licitació, aleshores no s'admetrà. La puntuació obtinguda per les diferents proposicions econòmiques vindrà determinada pel resultat de la següent fórmula:

$$P_v = P * \left[1 - \frac{\left(\frac{O_v - O_m}{PBLic} \right) * 1}{M} \right]$$

P_v = Puntuació oferta a valorar

P = Puntuació màxima (35 punts)

PBLic = Pressupost base licitació (sense IVA)

O_v = Oferta a valorar

O_m = Millor oferta econòmica

M = Factor de modulació (M= 2)

Criteri B. Disposicions d'una bossa d'hores per a reforços puntuals o activitats extraordinàries. Aquesta bossa d'hores permetrà actuar en treballs esporàdics, puntuals i extraordinaris, fora o dins de l'àmbit objecte del contracte però sempre en zones públiques.

Es valorarà:

Bossa d'hores	Puntuació
100 hores	15 punts



Ajuntament de Vilanova del Vallès

80 hores	12 punts
60 hores	9 punts
40 hores	6 punts
20 hores	3 punts
10 hores	1,5 punts

Per sota de 10 hores i els licitadors que no presenten ofertes, tindran una puntuació de 0 punts.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 35 punts):

El Licitador presentarà una memòria tècnica del servei de forma descriptiva i gràfica d'un màxim de 30 pàgines, A4 per al text i A3 per als plànols i cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària 11 i 10 pels peus de gràfics i peus de fotos (en format PDF). La memòria bàsica haurà de contenir de forma obligatòria un índex i portada amb els continguts, la memòria haurà de contenir com a mínim les següents previsions:

- Pla d'organització dels treballs, Pla de manteniment a realitzar en compliment de la contracta, incloent el programa de les actuacions de neteja en funció de l'ús de cada espai, l'estació, la temporada turística i la temporada escolar. Calendari de treball amb la cronologia anual de les tasques a realitzar (estimativa, es podrà veure afectada per les condicions meteorològiques) Fins a 14 punts
- Previsions del personal que s'adscriurà a la realització dels treballadors fent constar l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de treballadors que intervindrà. Fins a 4 punts
- Eines, maquinària i vehicles adscrites en el servei. Fins a 4 punts.
- Pla de seguretat i Salut dels treballs, prevenció de Riscos Laborals, mesures i equips de protecció personal i col·lectiva, mesures de senyalització de la zona de treball. Fins a 4 punts
- Descripció de la gestió administrativa i tècnica dels servei. Comunicació amb la Direcció Facultativa Municipal de l'Ajuntament, Fins a 3 punts
- Detall de les mesures adoptades per a la millora de la gestió ambiental del servei. Fins a 2 punts
- El plànol on hi figurin les actuacions d'esporga d'arbrat i desbrossament de camins i solars fins a un màxim de 4 punts. El criteri general serà claretat, escalats i titol nord geogràfic **fins a 1 punt**. Es valorarà que el plànol tingui la localització de la proposta de feines d'esporga i desbrossada durant el primer any del contracte (mes a mes) fins a 3 punts.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores, procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *arxius electrònics* «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura dels arxius electrònics «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels *Arxius electrònics* «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions *[pluralitat de criteris]*.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*.

.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Condicions especials d'execució del contracte: No

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- De tipus mediambiental 1.

1. Per a l'optimització de l'ús de productes químics, així com per a evitar-ne la deriva al medi natural i les masses d'aigua en general, l'aplicació dels tractaments fitosanitaris encarregats es faran en condicions meteorològiques adequades de temperatura, humitat relativa i vent, per tal que el tractament fitosanitari sigui més eficient, atès que en aquestes condicions hi ha una millor transpiració de la planta i en conseqüència una millor absorció del producte i evitar-ne així la deriva al medi ambient.

2. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les programacions de reg (periodicitat i quantitat) periòdicament al llarg de tota la temporada de reg, per adaptar al màxim les necessitats hidriques de les gespes i plantes a la climatologia del moment, amb l'objecte, de no fer regs innecessaris i reduir el consum d'aigua en la jardineria de Vilanova del Vallès.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Control de compliment: Els que s'indiquen en el Plec Tècnic i a banda la persona responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. En qualsevol cas, a la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar aquesta declaració formalment. Tanmateix, el responsable del contracte podrà requerir qualsevol tipus d'informació o documentació que siguin adients per acreditar formalment el seu compliment.

Justificació: L'establiment de les anteriors condicions especials d'execució de caràcter mediambiental es troben directament relacionades amb l'objecte del contracte d'acord amb l'impacte que pot generar el servei de verd urbà sobre el medi ambient. Tant el control de l'ús dels productes químics com el control i adaptació de les programacions de reg responen i es justifiquen d'acord amb un ús sostenible dels recursos hídrics i dels tractaments fitosanitaris.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

20.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01089024
DIR3 Òrgan de tramitació	L01089024
DIR3 Oficina comptable	L01089024
DIR3 Òrgan proponent	-----

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si



Ajuntament de Vilanova del Vallès

es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

20.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

20.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte ***len el seu cas***.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració



Ajuntament de Vilanova del Vallès

d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

20.4 Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix.

S'adjunta com annex I el personal que caldrà subrogar i que actualment es troba treballant

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Modificacions Contractuals Previstes
--

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions, i per un màxim del 20% del contracte:

Les ampliacions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- La construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixen manteniment i conservació (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).
- La incorporació a l'àmbit municipal d'espais verds preexistents, i per tant, del manteniment associat (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- La necessitat sobrevinguda d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...
- La necessitat sobrevinguda d'execució d'actuacions de control de plagues fora dels tractaments habituals i amb caràcter excepcional.
- La modificació dels espais verds existents, de forma que passin a una nova categoria de manteniment de nivell superior a l'inicialment prevista.
- Ampliacions del sistema de telegestió del reg o reposició dels equips de telegestió existents del total d'equips instal·lats, sempre que no sigui produït per una falta de manteniment imputable al contractista o per un defecte de fabricació. L'Ajuntament determinarà la quantia d'acord amb els preus unitaris definits a l'Annex " als quals se'ls aplicarà la baixa ofertada pel contractista en la licitació.

Les reduccions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- L'eliminació dels espais verds existents i, per tant, de la seva necessitat de manteniment.
- La sortida de l'àmbit municipal d'espais verds i, per tant, del manteniment associat a càrrec de l'Ajuntament.
- La modificació dels espais verds existents o arbrat, només quan la nova categoria de manteniment hagi de ser de nivell inferior a la inicialment prevista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte



Ajuntament de Vilanova del Vallès

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten



Ajuntament de Vilanova del Vallès

inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Medi Ambient..

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Vilanova del Vallès
Finalitat Principal	Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels



Ajuntament de Vilanova del Vallès

	contractes i la seva execució
Legitimació	Compliment obligació legal, interès públic o exercici de poders públics
Destinatari	Les dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.vilanovadelvalles.cat . Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació Addicional	www.vilanovadelvalles.cat

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEX I



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CERTIFICAT DE SUBROGACIÓ

AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLES

CONVENI COL·LECTIU DE JARDINERIA

ESPASIS VERDS DEL VALLES

OPERARI	DATA ANTIGUITAT	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	HORARI	JORNADA	% DEDICACIÓ	SALARI	COMPLEMENTIS	PAGUES EXTRES	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL ANUAL	COST TOTAL ANUAL SEGONS PERCENTATGE DE DEDICACIÓ
1	ICLV	01/09/1997	OFICIAL JARDINER	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	15.699,76 €	9.764,87 €	5.072,34 €	10.432,92 €	40.929,89 €	40.929,89 €
2	YAEH	26/07/2017	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	3.009,35 €	3.781,56 €	7.221,48 €	28.296,23 €	28.296,23 €
3	ALAK	01/01/2022	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	3.968,03 €	3.646,92 €	7.502,04 €	29.401,43 €	2.940,14 €
4	ICCO	01/07/2022	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	4.411,43 €	3.646,92 €	7.653,48 €	29.995,67 €	2.999,57 €
5	FACC	29/01/2018	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	3.665,75 €	3.950,40 €	7.502,88 €	29.402,87 €	2.940,29 €
6	AEK	02/10/2023	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	1.689,11 €	3.570,96 €	6.699,96 €	26.243,87 €	2.624,39 €
7	EMC	06/06/2017	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	5.483,59 €	3.781,44 €	8.060,28 €	31.628,15 €	3.162,82 €
8	ALND	04/09/2021	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	4.185,23 €	3.646,92 €	8.149,32 €	30.265,31 €	3.026,53 €
9	CPM	30/11/2023	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	1.689,11 €	3.570,96 €	6.935,88 €	26.479,79 €	2.647,98 €
10	FSP	01/03/2023	AUXILIAR JARDINERIA	INDEFINIT	07:00-15:00	100%	14.283,84 €	1.689,11 €	3.570,96 €	6.699,96 €	26.243,87 €	2.624,39 €
TOTAL OPERARIS											298.887,08 €	92.192,22 €

Signat:

[Signature]

espais verds

CONSTITUCIÓ JARDINERS

La Direcció.

Sant Cugat del Vallès, 11/11/2024.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT