

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA VIRTUAL VINCULAT AL PROJECTE PILOT «CONNECTA'T AL SAD»

PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA
FINANÇAT PELS FONS PRTR
NEXT GENERATION EU
L2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	1/10	

1.- FINANÇAMENT I JUSTIFICACIÓ

«Next Generation EU» és un instrument temporal de finançament de la Unió Europea, creat amb l'objectiu d'impulsar la recuperació econòmica i social després de la Covid-19 i fomentar les reformes necessàries per afrontar els reptes del futur, reparar danys econòmics i socials, fomentar la cohesió i integració a la UE, crear ocupació de qualitat i donar suport a la transició ecològica.

En l'àmbit estatal, els fons Next Generation EU es vehiculen mitjançant el «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència» (PRTR) i la seva execució s'ha territorialitzat a diferents nivells de l'administració – central, autonòmica i local – a fi de facilitar-ne la implementació. D'aquesta manera els ajuntaments també poden incidir en la transformació i modernització, a través dels projectes d'abast local.

El contracte per a l'execució del projecte pilot «Connecta't al SAD» està finançat per una subvenció atorgada pel Departament de Drets Socials, en el marc del PRTR. En concret, es troba dins de la política palanca 8 «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació», que inclou el Component 22 «Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç a les polítiques d'inclusió», Inversió número 1, relativa a «Pla de suports i cures de llarga durada: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia», de l'esmentat PRTR.

Tanmateix, es trobarà subjecte als controls de la Intervenció General de l'Estat, així com de la Comissió Europea, de l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), del Tribunal de Comptes Europeus i, si s'escau, de la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre la conservació de la documentació d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

Un dels elements estratègics del PRTR és el reforç i la modernització de les polítiques de cures i, en general, dels serveis socials. En aquest marc, es reforcen les polítiques d'atenció a la dependència, impulsant el canvi en el model de cures de llarga durada cap a una atenció més centrada en la persona i la desinstitucionalització. El present contracte s'emmarca en la *Línia 2. Projectes de tecnologia al servei de l'atenció i la cura de les persones*. Aquesta línia té com a objectiu finançar actuacions que utilitzen la tecnologia per aportar solucions a les persones en situació de dependència i/o discapacitat, de problemàtica social derivada de malaltia mental, que en facilitin l'autonomia personal, i també la cura i l'atenció, el manteniment de la persona en l'entorn domiciliari, l'atenció integrada social i sanitària, així com iniciatives que facilitin la participació i implicació de la xarxa de voluntariat.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Un servei de programació, execució, dinamització, avaluació i gestió de sessions grupals i individuals destinades a les persones usuàries participants en la prova pilot, suportades sobre una plataforma digital i uns dispositius electrònics que aporta el propi Ajuntament.

3.- DESCRIPCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA PRESTACIÓ CONTRACTADA

3.1.- OBJECTIU DE LA PRESTACIÓ

L'objectiu de la prestació és la implementació d'activitats dinamitzades que integren un conjunt de sessions, grupals i individuals adreçades a les persones usuàries que participen en el projecte pilot Connecta't al SAD.

L'atenció al domicili intel·ligent es realitzarà mitjançant uns dispositius de videotrucada cedits per l'Ajuntament a les persones usuàries, que els permetin connectar-se de forma remota, a través d'una plataforma digital, amb les persones treballadores de l'empresa adjudicatària, altres professionals i persones del seu entorn, per tal de gaudir d'un conjunt de sessions dinamitzades, tant grupals com individuals.



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	2/10



L'empresa adjudicatària ha de proposar un programa d'activitats en línia destinades a cinquanta (50) persones en situació de dependència, discapacitat i malaltia mental, amb l'objectiu d'afavorir la socialització dels usuaris i reduir la sensació de solitud no volguda que pateixen algunes persones.

3.2.- PERSONES DESTINATÀRIES DE LA PRESTACIÓ I BENEFICIS QUE COMPORTA

3.2.1.- Persones destinatàries

El projecte vol incidir en la interconnectivitat entre les persones ateses, els seus familiars i les professionals que les atenen, permetent crear mecanismes per afavorir la prevenció, l'adaptabilitat i personalització de l'atenció i la ràpida intervenció dels col·lectius de persones següents:

- Persones grans amb dependència o amb dificultats en les activitats de la vida diària
- Persones amb discapacitat intel·lectual
- Persones amb malaltia mental

3.2.2.- Beneficis que comporta

D'una banda, es promou l'autonomia personal i el foment de la vida independent de les persones beneficiàries i s'impulsa el canvi en el model de cures de llarga durada cap a una atenció més centrada en la persona i la desinstitucionalització.

De l'altra, s'incentiva la recerca dins el món de les cures i l'assistència domiciliària d'aquests col·lectius, ja que actualment es disposa de molt pocs estudis al respecte i cal copsar les necessitats actuals i futures de l'atenció social. És imprescindible recollir, generar i compartir coneixement sobre els models d'intervenció, les causes i els factors que incideixen en la demanda de serveis, per avançar-se a la resposta i actualitzar els serveis a curt, mitjà i llarg termini.

3.3.- CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS DEL SERVEI

3.3.1. Objectius genèrics de les sessions individuals i grupals:

Les sessions grupals i individuals han de tenir els següents objectius genèrics:

- Reduir la solitud no volguda
- Potenciar l'autonomia personal i la integració social, estimulant l'adquisició de competències personals
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida
- Retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que, a causa de mancances de tipus físic, mental, psíquic o social, no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, sense que això representi un risc per a elles.
- Donar suport a les famílies i/o persones cuidadores per interconnectar amb la solució tecnològica.

3.3.2. Funcionalitats de la plataforma que es posa a disposició:

A.) Elements funcionals de videotrucades:

A.1.) Trucades i videotrucades: les persones participants d'una trucada poden afegir àudio i vídeo segons la disponibilitat dels dispositius.

A.2.) Videotrucades amb compartició de pantalla: les persones participants d'una reunió o una trucada poden compartir la pantalla amb els altres participants.

A.3.) Accés multiplataforma: Permet accedir des de qualsevol navegador modern i/o dispositiu mòbil de rellevància al mercat. Els navegadors suportats són Chrome, Firefox, Safari, Edge i les plataformes Android i iOS.

A.4.) Xat live: Possibilitat d'establir una conversa de xat en trucada, tant entre els usuaris de la plataforma com amb els usuaris externs.

A.5.) Reunions privades: Permet crear reunions amb invitació a usuaris externs.

A.6.) Suport multiconferència: Permet afegir participants a una reunió i convidar participants, tant usuaris de plataforma amb àudio i vídeo com a terminals de veu via trunk SIP amb la xarxa de telefonia pública. Ofereix la capacitat de programar reunions i un conjunt d'eines de comunicació variades (àudio, xat, vídeo, reunions, etc.).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCUIKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCUIKAMA	Pàgina	3/10



B.) Funcionalitats relacionades amb la gestió d'usuaris i continguts:

B.1.) Els Agents i Administradors de la plataforma disposaran d'una interfície web mitjançant la qual podran administrar les diferents entitats del sistema:

- ✓ Usuaris Administrador i Agents
- ✓ Usuaris finals (i, si escau, familiar i/o amics dels mateixos
- ✓ Llars
- ✓ Relacions entre llars i usuaris associats a cadascuna
- ✓ Continguts i activitats

L'estructura permet assignar una o més llars a cada agent. Els usuaris poden tenir diferents rols.

B.2.) El web d'administració té diverses pestanyes, des de les quals es gestionen les diferents funcionalitats:

- ✓ Videotrucada
- ✓ Gestió de Llars i Usuaris
- ✓ Llista d'usuaris
- ✓ Gestió de continguts: en aquesta pestanya es poden donar d'alta, modificar, activar, desactivar els diferents continguts que els usuaris finals veuran als dispositius. Els continguts poden ser de diferents tipus: activitats grupals; streams de vídeo en directe; mini aplicacions basades en HTML/CSS/Javascript; aplicacions Android nadiues.

3.3.3. Dispositius de suport que es posen a disposició:

L'instrument principal mitjançant el qual es presta el servei d'atenció domiciliària virtual o en línia serà una tauleta SAMSUNG TAB A8 WIFI 64GB, amb sistema operatiu Android. També es podrà compatibilitzar amb altres dispositius personals tipus telèfon o ordinadors portàtils, amb aquest o altres sistemes operatius.

4.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1. ASPECTES GENERALS

L'empresa o professional adjudicatàries iniciaran la seva activitat a partir del moment en què entri en vigor el contracte.

La prestació s'efectuarà:

- presencialment, per a l'atenció i formació dels usuaris al seu domicili.
- telemàticament, a través de videoconferència, per a la realització de sessions grupals i individuals de teleassistència.

La coordinació periòdica amb els responsables i referents del Servei de Benestar Social es podrà realitzar de manera presencial o telemàtica.

En el moment de presentar la seva oferta, la licitadora que es postuli haurà de proposar un Pla de dinamització on s'especificarà un cronograma amb les dates concretes o dies i hores de la setmana en què es realitzaran les sessions grupals i individuals i els seus continguts. Els horaris de prestació han de respondre a les necessitats i limitacions dels destinataris, garantint que tots ells acaben rebent l'atenció setmanal mínima grupal i individual esmentada en l'apartat 4.2.2. d'aquesta clàusula.

En qualsevol cas, les activitats han d'estar finalitzades el 31 d'octubre de 2025.

4.2. FUNCIONS DE LES PARTS

L'organització del servei públic s'estructurarà d'acord amb la següent distribució de funcions entre l'Ajuntament de Mataró, el qual les desenvoluparà mitjançant els/les professionals vinculats/des al Servei de Benestar Social, i l'empresa que gestioni el servei:

4.2.1.- Funcions de l'Ajuntament



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	4/10



- Realitzar la selecció de les persones participants en el projecte, entre aquelles que pertanyin a un o varis dels col·lectius beneficiaris i reuneixin les condicions establertes pel personal tècnic del Servei de Benestar Social referent del projecte.
- Un cop seleccionades les cinquanta (50) beneficiàries inicials, establir, si escau, un llista d'espera a partir de la qual poder cobrir les baixes que, eventualment, es puguin produir en el projecte, a fi de garantir que, durant la seva vigència, es manté una mostra mínima de cinquanta (50) persones beneficiàries ateses simultàniament.
- Cedir a les persones participants els dispositius necessaris per a la prestació del servei, mitjançant una visita presencial al domicili de les interessades, on se li lliurarà la maquinària amb l'aplicació informàtica ja instal·lada i les guies i manuals d'instruccions corresponents.
- Retirar el dispositiu cedit del domicili de la persona participant quan aquesta, per la raó que sigui, causi baixa de la prova pilot i assignar-lo promptament a una persona de la llista d'espera que confirmi la seva disponibilitat. Comunicar a l'empresa el canvi d'usuari i concertar una visita de presentació compartida amb el personal de l'empresa.
- Garantir el manteniment del dispositiu, quant a les incidències de maquinària, i retirar-lo quan s'espatlli, tot substituint-lo per un altre que funcioni correctament.
- Designar un/a interlocutor/a que es coordini amb l'empresa i faci el seguiment de l'execució del contracte en els seus estrictes termes.
- Col·laborar amb l'empresa per millorar la prestació del servei sempre que es detecti qualsevol problema d'implementació.

4.2.2.- Funcions de l'empresa adjudicatària:

L'execució del servei s'estructurarà segons les fases següents:

1. Acollida de les persones usuàries: visites presencials a domicili, formació en alfabetització digital, exploració d'interessos i acompanyament inicial.
2. Acompanyament, seguiment presencial i virtual.
3. Execució de les activitats grupals i individuals virtuals.
4. Execució de les activitats grupals presencials.
5. Avaluació les activitats, del servei i realització del tancament.

Les funcions de l'empresa seran:

- Dissenyar un pla de dinamització adreçat a les cinquanta (50) persones usuàries que inclogui activitats lúdiques i altres activitats que vagin dirigides a potenciar la seva socialització i a reduir la percepció de solitud, garantint en tot cas dues (2) hores setmanals d'activitats grupals i una (1) hora setmanal d'atenció individualitzada a cada participant.
- Adreçar el/s professional/s assignat/s al projecte al domicili de cada participant per acompanyar el/la tècnic/a municipal referent en el moment de lliurament del dispositiu, per tenir un primer contacte presencial amb cada usuària i col·laborar amb el/la referent en l'explicació del funcionament de la plataforma i de l'ús del dispositiu que la suporta. Aquesta visita també ha de permetre conèixer personalment les persones participants, identificar interessos, adaptar les activitats a aquests i definir els plans d'acció individuals i la configuració dels grups.
- Impartir una formació inicial en alfabetització digital adaptada als perfils de les persones participants en el projecte.
- Coordinar i promoure la participació en les activitats programades entre tots els beneficiaris.
- Recollir dades sobre el desenvolupament del servei i facilitar-les a l'Ajuntament per mesos vençuts. Com a mínim, caldrà informar les següents:
 - Nombre d'altres mensuals
 - Nombre de baixes mensuals i motiu baixa.
 - Nombre d'incidències (resoltes i no resoltes) i motiu de les mateixes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	5/10



- Nombre de suspensions/baixes temporals
- Nombre de connexions individuals i grupals per cada usuari
- Reportar indicadors de progrés
- Valoració qualitativa de l'execució de les activitats.
- Informar amb celeritat als professionals de Benestar Social quan detecti un indicador de risc relatiu a algun usuari.
- Designar un/a interlocutor/a que es coordini amb el Servei de Benestar Social i faci el seguiment de l'execució del contracte en els seus estrictes termes.
- Col·laborar amb el Servei de Benestar Social i amb l'empresa proveïdora de la plataforma per millorar la prestació del servei sempre que es detecti qualsevol problema d'implementació.

5.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS NECESSARIS

5.1.- MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de proveir un equip de dos professionals, els quals han de disposar, respectivament, de la titulació acadèmica següent:

- Perfil 1: Grau en Educació Social o altres titulacions similars a aquesta segons normativa estatal.
- Perfil 2: Cicle Formatiu Grau Superior en Integració social o altres titulacions similars a aquesta segons normativa estatal.

Adicionalment, ambdós perfils hauran de disposar d'una experiència mínima de dos anys d'experiència cadascun en l'atenció presencial als col·lectius de persones grans dependents, amb discapacitat i/o malaltia mental, en el marc dels serveis socials bàsics.

Aquest equip haurà de desenvolupar, respectivament, les funcions següents:

- Perfil 1:

- Planificació dels continguts del Pla de dinamització de les sessions de grup setmanals i conducció de les mateixes.
- Presència en l'acollida i la formació de funcionament inicial a la llar de la persona usuària.
- Dinamització i avaluació de les sessions de grup setmanals.
- Disseny d'un pla d'acció individual.
- Realització de les sessions individuals.
- Seguiment en l'adaptació de la persona usuària al programa.
- Control del grau de satisfacció de les persones usuàries.
- Notificació de qualsevol situació de risc o vulnerabilitat de les persones usuàries que detecti.
- Generació del contingut pedagògic per les persones participants.
- Elaboració dels informes de seguiment de l'execució del contracte.

- Perfil 2:

- Donar suport en l'acollida i formació inicial a la llar de la persona usuària.
- Donar suport a la planificació i dinamització de les sessions grupals.
- Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	6/10



- Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.
- Donar suport en les incidències tècniques que puguin tenir les persones usuàries del projecte pilot.
- Suport en l'adaptació de la persona usuària al programa.

Un cop adjudicat el contracte, si les persones assignades a l'execució del servei no compleixen el perfil requerit o bé no exerceixen correctament les tasques assignades, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-la/les per una/es altra/es, amb la màxima rapidesa i sense cost addicional.

5.2.- MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de proveir els mitjans materials següents:

- Recursos tecnològics: dispositius tecnològics compatibles amb la plataforma i els dispositius electrònics facilitats per l'Ajuntament, necessaris per portar a terme l'atenció virtual i seguiment de les persones usuàries, així com la coordinació telemàtica amb la persona referent del Servei de Benestar Social i amb l'interlocutor/a de l'empresa proveïdora tecnològica.

- Recursos didàctics: materials pedagògics de suport a la realització d'activitats grupals o individuals relacionades, per exemple, amb l'atenció i suport psicosocial a l'envelliment; alteracions neuronals; estimulació cognitiva; rehabilitació domiciliària; promoció de l'autonomia i atenció a la dependència; comunicació; mobilitat, etc. Aquests materials es posaran a l'abast dels usuaris mitjançant la plataforma tecnològica.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

6.1.- OBLIGACIONS GENERALS

- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei.
- Admetre les persones beneficiàries assignades a la prova pilot pel Servei de Benestar Social.
- Garantir la qualitat de les prestacions realitzades i respondre de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per tercers de les omissions, els errors o els mètodes inadequats en l'execució del contracte.
- Complir les normes comunitàries de regulació dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com les normes estatals i autonòmiques que les desenvolupin.
- La resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals aplicables.

6.2.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

- Garantir l'inici de prestació efectiva del servei en el terminis fixat en el contracte.
- Coordinar-se amb Benestar Social per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes es farà reunions periòdiques amb el personal tècnic encarregat de la gestió dels fons Next Generation EU, per tal d'assegurar el compliment dels objectius i la qualitat del servei.
- Informar de forma immediata a l'Ajuntament de Mataró de les incidències que es puguin produir, per tal de poder corregir-les, fent propostes de millora.
- Complir els protocols establerts al servei i respectar la seva normativa, així com les previsions de les normes comunitàries de regulació dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU, i les normes estatals i autonòmiques que les desenvolupin.
- Contractar pel seu compte les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries del servei i garantir la confidencialitat de l'assistència, així com el secret professional.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	7/10



- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què tingui accés per raó del contracte i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, de conformitat amb el que disposa el RGPD i la LOPDPGDD. No copiar-les ni utilitzar-les amb una finalitat diferent de la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir-les a altres, ni tan sols a efectes de conservació.
 - Fer constar expressament, en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, en lloc visible i preferent, el logotip de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat, així com la identitat visual dels Fons Europeus Next Generation EU.
 - Notificar la relació dels professionals contractats per a l'execució del contracte i acreditar la seva titulació.
 - Complir els horaris d'atenció directa previstos a la programació d'activitats que s'inclourà a l'oferta, ajustats als mínims establerts en el present plec de contractació.
 - Substituir els professionals en cas de producció de baixes, llicències i permisos.
 - El personal adscrit al servei haurà de disposar de la titulació següent:
 - Perfil 1: Grau en Educació Social o altres titulacions similars a aquesta segons normativa estatal.
 - Perfil 2: Cicle Formatiu Grau Superior en Integració social o altres titulacions similars a aquesta segons normativa estatal.
 - L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
 - L'empresa contractista ha de vetllar pel compliment del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. (En el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, també ha de vetllar per l'aplicació de mesures adreçades a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.)
 - L'empresa contractista ha de vetllar pel compliment d'un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
- L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
 - De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
 - De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.
- L'empresa contractista ha de vetllar per l'observança d'un protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte, com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.
 - L'empresa contractista ha de garantir:
 - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	8/10



- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, ha d'evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

7.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, o persona de l'organització municipal en qui delegui, efectuarà un seguiment periòdic de l'execució del mateix, a fi de garantir que la prestació del servei es realitza adequadament i que s'estan assolint els objectius parcials i globals del projecte.

Aquest seguiment podrà comportar reunions presencials o telemàtiques amb el representant de l'empresa adjudicatària, amb la freqüència i continguts que determini el responsable municipal.

8.- CONDICIONS ECONÒMIQUES. PRESSUPOST I PREU.

8.1.- PRESSUPOST

El pressupost que haurà de servir de base a la contractació és de 71.310,44 €, més 7.131,05 € d'IVA, amb el següent detall:

	Base imposable	IVA (10%)	TOTAL
Educador/a social	37.078,87 €	3.707,89 €	40.786,75 €
Tècnic/a Integració social	34.231,57 €	3.423,16 €	37.654,73 €
Total servei	71.310,44 €	7.131,05 €	78.441,48 €

8.2.- PREU

El preu efectivament abonat a la contractista variarà en funció del nombre de serveis finalment executats. En qualsevol cas, es preveu la limitació del nombre de serveis encarregats, amb la finalitat que no superin un nivell màxim, el qual garanteix la viabilitat econòmica del contracte per a l'Ajuntament.

Els preus unitaris base de licitació s'estableixen pels imports màxims següents:

Prestació (*)	Núm. màxim unitats	preu unitari màxim s/iva	10% iva	Total Preu unitari màxim (a/IVA)
Servei dinamització projecte pilot – ES	1.436,5	25,81 €	2,58 €	28,39 €
Servei dinamització projecte pilot – IS	1.436,5	23,83 €	2,38 €	26,21 €

(*) Les hores d'atenció a usuaris retribueixen l'elaboració de la programació anual d'activitats, així com l'elaboració o compilació de materials didàctics que hagin de servir de suport a les mateixes. També inclouen la coordinació de l'empresa amb l'Ajuntament.

S'aplicarà el tipus impositiu d'IVA vigent en el moment de la meritació del servei. Els tipus impositiu d'IVA vigent actualment és: 10%.

Els preus unitaris podran ser millorats en les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores, i en cap cas podran superar l'import màxim indicat.

8.3.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (S/IVA)	TOTAL
any/%	

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	9/10



Pressupost anual	1 exercici (2025)	71.310,44 €
Pressupost licitació	1 exercici (2025)	-
Pròrroga	No	-
Modificacions	No	-
		71.310,44 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE, MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

La durada del contracte es perllongarà per un màxim de deu (10) mesos, des de la data de la seva signatura, sense possibilitat de pròrroga.

No es preveu cap modificació.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el/la responsable del contracte (Servei de Benestar Social) i el/la responsable designat per l'empresa o empreses adjudicatàries. En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració, de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 de la LCSP.

Maria Gil Amaya
Cap de Servei de Benestar Social

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Data i hora	20/01/2025 10:59:11
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7V27R63QU2SX6PTUQCIUKAMA	Pàgina	10/10

