
Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació, mitjançant procediment obert de tramitació abreujada, d'un servei de recull de premsa i la seva plataforma digital per al seguiment dels mitjans de comunicació (servei de clipping) per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Exp. ACPD-2025-17

Ref. 03.25.2200002

Índex

Plec de Clàusules administratives particulars	4
1. Dades de l'ens contractant	4
2. Tipus de contracte	4
3. Objecte del contracte:	4
4. Valors estimat del contracte	4
5. Pressupost base de licitació:	5
6. Preu	6
7. Vigència del contracte	6
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
9. Aptitud per contractar	7
10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores	7
11. Termini de presentació de les ofertes	7
12. Presentació de documentació i de les ofertes	7
13. Obertura de sobre únic	9
14. Criteris d'adjudicació	9
15. Adjudicació i formalització	10
16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries	11
17. Condicions especials d'execució	13
18. Modificació del contracte	14
19. Cessió del contracte	14
20. Subcontractació	14
21. Confidencialitat	14
22. Drets de propietat industrial i intel·lectual	14
23. Abonaments a l'empresa contractista	15
24. Règim de penalitats	15
25. Règim de recursos i jurisdicció competent	15
26. Règim d'invalidesa	16
27. Règim jurídic del contracte	16
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	18
ANNEX 2 - PROPOSTA TÈCNICA	21

ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA.....	22
ANNEX 4 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	23

Plec de Clàusules administratives particulars

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Responsable del contracte: Secretaria general

Perfil del contractant: [Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#)

2. Tipus de contracte

Serveis

3. Objecte del contracte:

La prestació objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei de recull de notícies (clipping) relacionades amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant, APDCAT), així com de les seves àrees d'interès, amb accés complet a la informació per mitjà d'una plataforma web, en mitjans de comunicació online, xarxes socials i plataformes digitals.

El contingut del servei és el detallat al **Plec de prescripcions tècniques** d'aquesta licitació.

Número d'expedient: ACPD-2025-17

Codi CPV: 92400000-5 Serveis d'agències de notícies;
22200000-2- Diaris, revistes especialitzades, publicacions periòdiques i revistes.

Lots: no procedeix la divisió en lots d'acord amb l'article 99.3 de LCSP, al tractar-se de la prestació d'un únic servei, les diferents tasques associades al contracte es troben estretament relacionades i no es poden independitzar. Una divisió en lots dificultaria de manera substancial la correcta execució d'aquest.

4. Valors estimat del contracte

Valor estimat del contracte: 16.800,00 € (IVA exclòs).

Any 1 Base	Any 2	Any 3 Pròrroga	Any 4 Pròrroga	Total VEC
4.200,00 €	4.200,00 €	4.200,00 €	4.200,00 €	16.800,00 €

En la determinació de l'import del VEC, s'ha tingut en compte, entre altres consideracions previstes en l'article 101 de la LCSP, les pròrrogues eventuais del contracte, així com les modificacions eventuais del contracte. En tot cas s'ha calculat en base als preus habituals de mercat.

Partida pressupostària: D/220000200/1110/0000 – Premsa, revistes, llibres i altres publicacions

5. Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Pressupost	IVA (21%)	Pressupost base licitació
8.400,00	1.764,00	10.164,00

El pressupost **desglossat** per costos directes, indirectes, és el següent:

Costos directes

L'estimació de l'import salarial s'ha realitzat segons un còmput de temps de dedicació de l'equip de treball detallat a la solvència tècnica i d'acord amb la prestació del servei que ha de donar directament l'empresa contractista. Per al càlcul dels costos salarials associats, es pren com a referència els dos convenis principals, segons l'objecte de la present contractació.

Categoria professional ¹	Retribució salarial (Brut anual)	Treballadors sol·licitats per a l'execució del contracte	Import salarial termini execució del contracte ²
Persona interlocutora - Grup 1	1.709,09 €	1	1.709,09 €
Total:			1.709,09 €

A aquests imports corresponents als costos salarials s'han d'afegir els costos socials a càrrec de l'empresa: Seguretat Social a càrrec de l'empresa 29,90 % (23,60% per contingències comunes; 5,5% d'atur; 0,6 % de formació professional i 0,2 % del fons garantia salarial que suposen:

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa ³	29,90%	511,02 €
--	--------	-----------------

Altres despeses associades directament a la prestació objecte del contracte: desplaçaments, pàrquings, materials , desglossades de la manera següent:

Concepte	Import
Altres despeses (llicències, disponibilitat de l'aplicació, etc)	4,500,00 €
	4.500,00 €

¹ Els càlculs de costos salarials del contracte s'ha realitzat en base al Convenio colectivo estatal del sector de prensa diària 2023-2025

² Hores previstes de dedicació al servei

³ *Correspon al 23,60% per contingències comunes + 5,5 % atur + 0,6 % formació professional +0,2 % fons garantia salarial

Els costos directes associats a la prestació del servei són els següents:

Concepte de costos directes	Import €
Costos salarials (mà d'obra directa)	1.709,09 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (29,90 % dels salaris)	511,02 €
Altres despeses	4.500,00 €
	7.720,11 €

Costos indirectes

Estimem unes despeses generals d'estructura aproximades de 1.008,00 €, corresponent a les despeses general d'estructura, s'ha tingut en compte un 12% sobre el valor del contracte. Aquests costos indirectes no es poden mesurar de manera precisa i per aquest motiu fem una deducció en base a una anàlisi d'un sector amb estructures empresarials majoritàriament mitjanes i petites, especialment pel que fa a les empreses locals.

En aquestes despeses generals d'estructura s'inclou les despeses no vinculades directament al servei objecte del contracte, però que són necessàries per al funcionament de l'empresa (despeses de personal no adscrit al servei, les despeses de lloguers, administració, serveis centralitzats, etc.). Exclou les despeses financeres.

Pel que fa als costos indirectes, i, finalment el benefici industrial.

Total costos directes	6.720,11 €
Total costos indirectes	1.008,00 €
Benefici industrial	671,89 €
Total pressupost de licitació	8.400,00 €

Aquest desglossament es refereix a la manera en què l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació amb el desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar l'empresa licitadora; per tant, no existeix l'obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

6. Preu

El sistema de determinació de preu és: a tant alçat.

Revisió de preus: No

7. Vigència del contracte

Durada: dos anys

Pròrrogues: Si, anuals fins a un màxim de 2 anys més.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: No.

10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Per poder participar en aquesta licitació, cal complir amb els següents requisits mínims:

- L'empresa contractista ha de tenir un mínim de tres anys d'experiència en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. Per tal de certificar aquest nivell d'experiència, caldrà lliurar una declaració signada, i informació sobre les empreses en les quals s'ha desenvolupat tasques com les especificades i els anys d'experiència, associada en cada cas.
- La persona responsable del servei ha de tenir una experiència mínima de tres anys en les tasques objecte del contracte.

11. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació d'ofertes per part del licitador és de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de

l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: [enllaç](#).

L'oferta es presentarà en un **únic sobre electrònic**, el contingut del qual serà el següent:

a) Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba a l'annex 1, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en aquesta declaració responsable la informació necessària que

permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Oferta

- Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital. (Annex 3)
- Proposta tècnica, segons els punts especificats a l'annex 2 d'aquest document.

13. Obertura de sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració d'una unitat tècnica, formada pels membres següents:

- Ester Obach Medrano
- Núria Oliveras Vergés
- Eva Marimón Ferrer
- Emi Mas Muñoz
- Mònica Martínez Galante

14. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant el criteri d'adjudicació següent quantificable mitjançant la mera aplicació d'una fórmula.

Per a la valoració de les ofertes, s'utilitzarà la fórmula següent:

- **Proposta econòmica:** la puntuació màxima serà de **95 punts**. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times 95$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar.

Om= Oferta millor.

Ov = Oferta a valorar.

IL = Import de licitació.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

- **Equip de suport tècnic en dissabtes, diumenges i festius. 5 punts.** Es valorarà que el licitador disposi d'un equip amb atenció telefònica personalitzada amb capacitat d'atendre incidències fora de l'horari de prestació del servei especificat al plec, incloent

dissabtes, diumenges i festius de 9 a 14 hores. En cas de disposar-ne s'atorgaran 5 punts.

- **Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

- a) Si només concorre un licitador, quan l'oferta sigui un 10% inferior al pressupost base de licitació.
- b) Si concorren 2 o més licitadors, quan l'oferta sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat serà el següent:

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe de proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'execució del contracte no implica el tractament de dades personals per compte de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, i queda expressament prohibit el seu tractament. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2. s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

17. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista haurà de complir, durant l'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril i haurà de:

- Disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI dels titulars dels drets de propietat intel·lectual sobre els articles periodístics, ressenyes i notícies, en format íntegre, incorporades a les recopilacions o dossiers de premsa.
- Abonar a l'entitat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració equitativa que pugui pertocar a conseqüència de la utilització íntegra dels continguts objecte del contracte prevista al paràgraf segon de l'apartat 1 de l'article 32 del TRLPI. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.
- Realitzar les tasques d'assistència, tramitació i gestió dels drets de propietat intel·lectual inherents a la contractació dels serveis. En particular, haurà de gestionar amb l'entitat de gestió col·lectiva dels drets de propietat intel·lectual afectats, les pertinents autoritzacions per dur a terme les activitats objecte del contracte.

Aquestes obligacions tenen caràcter essencial als efectes del previst a l'article 211.f) de la LCSP.

- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i

ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

18. Modificació del contracte

No. Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

19. Cessió del contracte

No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

20. Subcontractació

No s'admet la subcontractació per raons de coordinació tècnica. Cal que una mateixa empresa realitzi totes les prestacions. Ja que totes les tasques previstes es consideren crítiques perquè afecten de forma significativa l'execució global del contracte.

21. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

22. Drets de propietat industrial i intel·lectual

L'empresa adjudicatària ha de complir l'establert en l'article 32 del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, **aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril**.

23. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

24. Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.
- Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

25. Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

26. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

27. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Barcelona,

La Directora

DILIGÈNCIA: Faig constar que el contingut d'aquest Plec ha estat informat per l'Assessoria Jurídica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en data 6 de febrer de 2025.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. expedient de contractació: ACPD-2025-17

Empresa licitadora: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte d'un servei de recull de premsa i la seva plataforma digital per al seguiment dels mitjans de comunicació (servei de clipping) per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, o disposa de la classificació, si escau de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.
- Que, en cas que s'exigeixi en el Plec de clàusules administratives, es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.
- Que l'empresa licitadora no pretén recórrer a les capacitats d'altres empreses.

Si l'empresa licitadora pretén recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de comptar amb el compromís d'aquestes de posar a la seva disposició els recursos necessaris. En aquest cas, cal marcar aquesta opció : ☐ Sí.

- Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

- Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat de la persona representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Que, en el cas de l'empresa licitadora concorri a la licitació de manera conjunta amb altres empreses, s'han compromès a la constitució d'una unió temporal d'empreses (*adjuntar compromís*).
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a què així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura)

Responsable del tractament	Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona Tel. 93 552 78 00; apdcat@gencat.cat ; www.apdcat.cat
Delegat de protecció de dades	dpd.apdcat@gencat.cat Autoritat Catalana de Protecció de Dades Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona Tel. 93 552 78 00
Finalitat del tractament	Gestió econòmica de l'Autoritat; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de beques de col·laboració i de formació, de despesa i d'ingressos.
Base jurídica	Contracte. Missió realitzada en interès públic.
Destinataris	Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la Llei de transparència i la Plataforma d'Integració o Col·laboració Administrativa (PICA). Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'APDCAT o mitjançant la seva seu electrònica .
Termini de conservació de les dades	Documentació comptable: 6 anys Documentació fiscal i tributària: 4 anys Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys Documentació relacionada amb beques: Conservació permanent de les memòries finals i destrucció total de la resta de documentació als sis anys.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat o per mitjans no electrònics.

ANNEX 2 - PROPOSTA TÈCNICA

La proposta ha de desenvolupar, com a mínim, els punts que s'especifiquen a continuació:

1. Presentació, dossier o portafolis de l'empresa en la que s'inclogui, com a mínim, el seu catàleg de serveis, relació de serveis com el de l'objecte del contracte executats o en execució. Cal especificar la llistat d'empreses en les qual ha realitzat serveis com els de l'objecte del contracte indicant: nom de l'empresa, període (dates) d'inici i finalització dels servei, característiques del servei realitzat (nombre de plantes o extensió, etc.)
2. Descripció de les característiques tècniques del servei, en base a les funcionalitat especificades al Plec de prescripcions tècniques. Per poder confirmar que el servei proposat s'ajusta als requisits de l'APDCAT, es recomana que s'incloguin imatges, exemples de cas d'ús de l'eina proposada. També caldrà indicar com compliment amb el punt 3 del PPT, en matèria de propietat intel·lectual indicant, com a mínim el sistema de llicenciament que es farà servir.
3. Relació de mitjans de comunicació a rastrejar, que hauran de ser generalistes i específics de l'àmbit econòmic, jurídic, d'educació i tecnològic.
4. Equip humà adscrit al contracte

L'equip humà que s'adscriu al contracte ha d'estar conformat com a mínim d'una persona que assumeixi el rol d'interlocutora del servei.

- Una persona responsable del servei amb un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió de serveis com els de l'objecte de la present contractació.

ANNEX 3 - OFERTA ECONÒMICA

El/la sr/sra/....., en representació de
amb domicili a al carrer.....núm.....i amb
NIF.....declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **d'un servei de recull de
premsa i la seva plataforma digital per al seguiment dels mitjans de comunicació
(servei de clipping) per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades**, amb expedient núm.
ACPD-2025-17, es compromet (*en nom propi/ en nom i representació de l'empresa*), a
executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de
.....€, (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del
contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), per un període de
dos anys.

3.- Servei de suport tècnic amb atenció telefònica personalitzada amb capacitat per atendre
incidències en dissabtes, diumenges i festius, en horari de 9.00 a 14. hores ([Marcar la opció
que correspongui, si escau](#))

___ Sí
___ No

I per a què així consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

(Signatura)

ANNEX 4 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents: -
Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació

amb la prestació del servei contractat. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.