

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ÚS D'ESPAIS, EQUIPAMENTS I SERVEIS COMPLEMENTARIS PER A DUR A TERME LES PROVES DE CONEIXEMENTS DEL PROCÉS SELECTIU D'AGENTS DE LA POLICIA MUNICIPAL DE DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2025 I ANTERIORS VACANTS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL PLEC

El contracte té per objecte la contractació de l'ús d'espais, equipaments i serveis complementaris necessaris per a dur a terme les proves de coneixements dels processos selectius per a la cobertura de les places vacants d'agents de la policia municipal corresponents a la convocatòria relativa a l'oferta pública d'ocupació 2025 i anteriors vacants.

En concret, el servei abastarà la totalitat de prestacions necessàries per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats a realitzar. L'activitat consta de les proves de coneixements que es continguin a les bases del procés i amb una previsió màxima d'aspirants de 1.500 persones.

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el fet que les proves de coneixement dels processos selectius per a la cobertura de places d'agents de policia municipal requereixen d'unes instal·lacions d'una grandària de les quals no disposa aquest Ajuntament.

TÍTOL II – DESCRIPCIÓ DE TREBALLS MÍNIMS

CLÀUSULA 2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Les propostes del servei a efectuar per part de l'empresa adjudicatària hauran d'incloure:

2.1 Espais:

Els espais hauran d'estar ubicats a la província de Barcelona i a una distància màxima per carretera del centre de la ciutat de Terrassa de 20 quilòmetres.

Els espais hauran de ser accessibles tant amb transport públic com privat.

Hauran de disposar de zones pròpies habilitades com a aparcament per a un elevat nombre de vehicles privats amb un mínim de 1.250 places.

Hauran de disposar d'espais exteriors propis que serveixin de zona d'espera per a les persones convocades i que faciliti la distribució i crida de les persones aspirants en funció dels grups prèviament conformats a l'hora d'accedir als espais on es realitzaran les proves.

Hauran de disposar d'aules o sales amb seient i pupitre amb una capacitat d'entre 60 i 240 persones en ús normal, que s'ocuparan a un 50%-55% del seu aforament per a ús ordinari en

unes condicions idònies d'examen. No s'admet la possibilitat de prestar el servei amb cadires amb pala incorporada. Les sales hauran d'estar en un estat òptim de neteja per al seu ús.

El nombre final de sales o aules dependrà de la capacitat de cadascuna, amb el benentès que l'ocupació en el moment de la prova serà del 50%-55% del màxim de capacitat i que el nombre màxim d'aspirants a realitzar les proves s'estima en 1.500 persones.

Tots els aspirants hauran de poder realitzar les proves de coneixements en igualtat de condicions en relació al mobiliari, incloent els rellotges de paret. Totes les aules o sales han de disposar de pissarra de grandària suficient per a que sigui visible per a totes les persones aspirants, i retolador o guix.

Tots els espais, sales o aules han de disposar de les instal·lacions de climatització adequades per a la correcta realització de les proves.

El dia en què es duguin a terme les proves:

- Les instal·lacions hauran d'estar destinades per a l'ús exclusiu de l'Ajuntament de Terrassa.
- Les instal·lacions han de permetre l'accés dels vehicles de l'Ajuntament de Terrassa i es proveirà de la infraestructura adequada per facilitar la distribució del material de les proves des d'un punt proper a la celebració de les mateixes.

2.2 Serveis Complementaris:

El licitador ha d'oferir altres serveis complementaris al de les sales o aules:

- Servei de neteja durant la celebració de les proves.
- Servei de manteniment de les instal·lacions mentre s'utilitzen que possibiliti la resolució d'incidències que puguin esdevenir.
- Servei de consergeria i de personal coordinador per a la realització de les proves.
- Disposar d'un nombre adequat de serveis higiènics per a homes i dones suficient al nombre de 1.500 aspirants en un sol torn.
- Servei de cafeteria o maquinària expendedora de begudes fredes i calentes i snacks.

2.3 Terminis i horaris

La data exacta de la realització de la prova es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'un mes.

L'horari màxim previst d'ús de les instal·lacions serà entre les 7:00 i les 15:00 hores.

CLÀUSULA 3.- EQUIP MÍNIM DE TREBALL.

L'empresa adjudicatària designarà tantes persones com sigui necessari per a la prestació del servei contractat en el calendari establert per aquest en cada procés.

Les persones designades per l'adjudicatària per a dur a terme l'objecte del present contracte tindran l'experiència i la formació especialitzada necessària per a dur-la a terme.

Les persones designades per l'empresa adjudicatària no tindran cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Terrassa, i dependran únicament i exclusiva de l'empresa contractista, qui

assumirà tots els drets i deures respecte de les mateixes, segons la legislació vigent en cada moment, qui serà responsable de totes les obligacions que hagués contret respecte del seu personal, siguin o no conseqüència directa o indirecta del desenvolupament del servei contractat.

CLÀUSULA 4.- SEGUIMENT I CONTROL

El seguiment i control del servei objecte del present contracte es durà a terme per les persones designades pel Servei Jurídic de Gestió de Persones i Selecció de l'Ajuntament de Terrassa. Aquest seguiment podrà comportar la realització de les reunions, prèvies o posteriors a la realització de les proves, que siguin necessàries.

Durant l'execució de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades pel servei contractant tota la informació i documentació que aquestes sol·licitin, per tal que puguin tenir ple coneixement de les circumstàncies en què es presta el servei, això com els problemes eventuais que puguin presentar-se i de les propostes que es realitzen per a la seva resolució.

CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS

Per tal d'organitzar de forma òptima la prestació objecte del contracte s'estableixen les següents obligacions de les parts:

6.1. L'Ajuntament de Terrassa donarà trasllat a l'empresa adjudicatària, en la fase de preparació, de la informació necessària per tal que aquesta pugui dur a terme la prestació objecte del contracte.

6.2 L'empresa adjudicatària:

- a) Organitzar els seus recursos per tal de garantir que es dugui a terme de forma satisfactòria tots els serveis inclosos en aquest plec de prescripcions tècniques i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb compliment de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets laborals dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
- b) Proporcionar per a l'execució d'aquest contracte el material necessari per a dur a terme la prestació del .
- c) Proporcionar per a l'execució d'aquest contracte personal suficient que haurà de tenir el coneixement adequat a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions a desenvolupar.
- d) Garantir que el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte estigui integrat en la seva pròpia plantilla o estigui vinculat de forma directa amb aquest. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. El personal que l'adjudicatària destini a l'execució del present contracte no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Terrassa.

- e) Mantenir, excepte casos de força major, el mateix personal designat a l'execució d'aquest contracte, per tal de garantir el correcte funcionament del servei. En cas de canvi, l'adjudicatària s'obliga a informar de forma immediata a l'Ajuntament de Terrassa d'aquest fet.
- f) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte.
- g) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari
- h) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- i) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Terrassa, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 7.- COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA I L'ADJUDICATARI.

La coordinació de l'activitat estarà encarregada a la persona responsable del Servei Jurídic de Gestió de Persones i Selecció de l'Ajuntament de Terrassa.

CLÀUSULA 8.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contracte no comportarà la cessió de cap dada de caràcter personal.

CLÀUSULA 9.- COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

Obligació en matèria de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per a la seva comprovació i aprovació. Caldrà iniciar la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de prevenció de riscos laborals de les empreses per a la seva comprovació i eficàcia, amb els mitjans que cadascuna d'elles tingui establert.

Incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

L'Ajuntament de Terrassa podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix quan no es compleixin les obligacions de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.