

RELATIU A LA LICITACIÓ DEL

**SERVEI COMPLEMENTARI DE MANTENIMENT DE LA
SENYALITZACIÓ HORITZONTAL AL TERME MUNICIPAL DE
CASTELLDEFLS**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT - SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

EXPEDIENT: OH-06/2025

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	605.699,99 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	50230000-6 50232200-2 45233221-4
--	---------------------	------------------------------	----------------	-----------------	---

Índex

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2. NECESSITATS A SATISFER.....	4
1.3. DURADA DEL CONTRACTE.....	4
1.4. ÀMBIT DEL SERVEI.....	4
1.5. INICI DEL SERVEI.....	4
1.6. HORARI DEL SERVEI.....	4
2. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI	5
2.1. NORMES GENERALS.....	5
2.2. RISC I VENTURA DEL CONTRACTE.....	5
2.3. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA	5
2.4. OPERATIVA DEL SERVEI	5
2.4.1. General.....	5
2.4.2. Descripció de les tasques.....	6
2.5. CONTROL DEL SERVEI.....	6
2.6. HORARIS I CALENDARI.....	7
2.7. MATERIAL MÍNIM DE SERVEI.....	7
2.7.1. Vehicles.....	7
2.7.2. Maquinària i estris específics per l'equip de senyalització horitzontal	8
2.7.3. Altres.....	9
2.8. UNIFORMITAT I ALTRES	9
2.9. DOTACIÓ DE PERSONAL.....	9
2.10. GESTIÓ D'ESTOCS DE MATERIAL	10
3. DISPOSICIONS EFECTIVES DEL SERVEI.....	11
3.1. COORDINACIÓ.....	11
3.2. PROCEDIMENT DELS TREBALLS.....	11
3.3. SEGURETAT I SALUT	12
3.4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA FRONT A TERCERS.....	12
3.5. IMATGE CORPORATIVA.....	13
4. RELACIONS AMB L'ADJUDICATÀRIA.....	13
4.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	13
4.2. DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA	14
4.3. RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA	15

5.	POTESTATS I DEURES DE LA SOCIETAT CONTRACTANT	15
5.1.	POTESTATS.....	15
5.2.	DEURES.....	15

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació del servei, complementari a l'actualment existent, de manteniment de la senyalització horitzontal de la via pública al terme municipal de Castelldefels

El servei vetllarà pel manteniment i millora de tota la senyalització horitzontal i marques vials.

L'adjudicatària, a més dels serveis bàsics descrits, tindrà també l'obligació de realitzar totes les operacions materials i/o administratives que estan previstes en el present plec.

1.2. NECESSITATS A SATISFER

El municipi de Castelldefels, disposa d'aproximadament 193 km de vies urbanes asfaltades i destinades a la circulació de trànsit rodat. Per a mantenir la seguretat d'aquestes vies de trànsit, és del tot necessari un servei que vetlli per:

- El manteniment i millora de tota la senyalització horitzontal i marques vials de la via pública.
- La creació i esborrat de senyalització horitzontal, tan la provisional com la definitiva, de la via pública.

1.3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini del contracte serà de dos anys, amb la possibilitat de pròrroga per períodes anuals fins a un màxim de dos anys més.

1.4. ÀMBIT DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei s'aplicarà a totes les vies d'ús comú, públiques o privades, que siguin utilitzades per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, dins del terme municipal de Castelldefels.

1.5. INICI DEL SERVEI

La prestació del servei s'iniciarà amb la signatura del contracte.

1.6. HORARI DEL SERVEI

L'horari habitual prestació del servei serà de dilluns a divendres no festius en torn de matí

Habitualment l'horari serà de 08:00 h a 15:00 h, però per indicacions del SAC, STM o PL i previ avís a l'adjudicatària els dos equips o un dels dos equips podran modificar l'horari, inclús canviant de torn de matí a tarda, però sense superar la jornada de 35h/setmana.

Els equips de senyalització horitzontal hauran d'estar en disposició de treballar puntualment i previ avís en horari de tarda i nocturn per motius de d'afectació a la mobilitat, temperatura d'aplicació, rendiment o coordinació amb les campanyes d'asfaltat.

2. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

2.1. NORMES GENERALS

L'adjudicatària té l'obligació de realitzar la seva activitat amb estricta subjecció a allò que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars que de la licitació, així com atendre les directrius i instruccions que se li trametin per part del responsable del contracte.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'execució dels serveis, inclosos els combustibles, la uniformitat del personal i les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, així com el pagament de tot tipus de tributs i preus públics.

2.2. RISC I VENTURA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària i aquesta no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o danys ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrroques.

2.3. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Els serveis adjudicats quedaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de Serveis Ambientals de Castelldefels SA, (SAC) els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Castelldefels (STM) i Policia Local (PL) , els quals podran revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles, l'estat del material i les instal·lacions en tot moment i lloc.

L'adjudicatària, a petició del responsable del contacte, es presentarà a les dependències de Serveis Ambientals de Castelldefels SA o de l'Ajuntament de Castelldefels en qualsevol moment, a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

2.4. OPERATIVA DEL SERVEI

2.4.1. General

L'organització del funcionament del servei dependrà del responsable que determini Serveis Ambientals de Castelldefels SA.

El servei estarà format per dos equips de senyalització horitzontal que funcionaran de manera independent tret de casos determinats que sigui necessari la col·laboració conjunta.

El servei no preveu el subministrament de la pintura, que serà a càrrec de SAC, però sí preveu la dotació de totes les eines i equipament del personal i vehicles i combustibles necessaris per part de l'empresa adjudicatària.

2.4.2. Descripció de les tasques

Els equips de senyalització horitzontal tindran com a feina prioritària la renovació i manteniment de la pintura vial existent. Els manteniments es faran extensivament per barris com a unitat d'actuació. La seqüència i prioritat dels barris seran determinades per SAC, segons indicacions del Serveis Tècnics Municipals (STM) i Policia Local (PL).

Com a treballs complementaris els equips hauran de poder intercalar, també, actuacions puntuals i urgents.

Els treballs que hauran de dur a terme els equips de senyalització horitzontal, seran:

- Manteniment extensiu per barris. Renovació de la pintura existent.
- Manteniment planificat (entorn centres escolars, carrils bici, aparcaments, etc.)
- Manteniment puntual, senyalització d'obres i pintat post pavimentacions

L'assignació dels treballs, tant en localització geogràfica, característiques, previsió de durada i possibles interrupcions serà feta per SAC segons indicacions de STM i PL.

SAC facilitarà el plànol que els STM elaborin del barri per fer-hi el manteniment i renovació on també hi constaran detalls concrets que s'hagin detectat per tenir en compte: zones i creuaments que calgui la col·laboració de la PL per fer desviaments i/o talls de trànsit o s'hagi d'interrompre i/o desviar el servei d'autobusos. Els equips de pintura, si no se'ls hi diu el contrari, hauran d'anar completant aquest treball.

Quan les afectacions a la mobilitat impliquin la participació de tercers a l'equip de pintura, la coordinació es farà de forma conjunta entre SAC, STM i PL i, eventualment, concessionària dels autobusos urbans i representants dels veïns.

Qualsevol de les altres situacions previstes (manteniment planificat o manteniment puntual) seran assignades sempre per SAC segons indicacions de STM i PL. Una vegada realitzada, caldrà retornar al manteniment extensiu per barris vigent.

Per programar els treballs a dur a terme de forma general, periòdicament, es farà una reunió amb Policia Local i Mobilitat per establir les prioritats generals de manteniment a la que es podrà sol·licitar l'assistència de l'adjudicatària.

2.5. CONTROL DEL SERVEI

Per poder garantir la qualitat del subministrament de la pintura i els objectius, s'ha de fer un seguiment sobre l'executat i sobre els amidaments. Hi haurà dos nivells de seguiment:

-Seguiment sobre l'executat, amb criteris d'acabat correcte, amidaments i rendiment. L'empresa adjudicatària, mantindrà actualitzat un registre amb la programació i els treballs de senyalització executats, indicant la data d'execució, les característiques de la pintura i la superfície pintada. L'adjudicatària omplirà els fulls de control de serveis que li faciliti el responsable del contracte. L'esmentat registre haurà de presentar-lo en suport informàtic o bé amb el format que estableixin Serveis Ambientals de Castelldefels SA i amb una periodicitat mínima mensual. Diàriament s'ompliran els fulls de treball que donaran lloc a l'informe mensual.

-Seguiment per mitjà d'assaigs. SAC contractarà els serveis d'un laboratori, almenys dues vegades l'any, per dur a terme assaig de lliscament (SRT) i de gruix de capa. Els punts d'assaig els determinaran SAC o els STM i podran ser fins a quatre punts cada vegada que es contracti el laboratori. Aquests assajos serviran per garantir

la seguretat dels vianants i vehicles de dos rodes; així com podran formar part dels expedients de reclamació de danys en cas d'accident per lliscada.

Per programar els treballs a dur a terme de forma general, periòdicament, a determinar per SAC, es farà una reunió amb Policia Local i STM per establir les prioritats generals de manteniment a la qual es podrà requerir la presència de l'adjudicatari.

2.6. HORARIS I CALENDARI

L'horari habitual prestació del servei serà de dilluns a divendres no festius en torn de matí

Habitualment l'horari serà de 08:00 h a 15:00 h, però per indicacions del SAC, STM o PL i previ avís a l'adjudicatària els dos equips o un dels dos equips podran modificar l'horari, inclús canviant de torn de matí a tarda, però sense superar la jornada de 35h/setmana.

Els dies de pluja s'hauran de recuperar.

També puntualment, i previ acord en les dates, es podran canviar els dies de descans de calendari de conveni per altres dies, per tal d'assegurar un mínim d'equips de treball.

2.7. MATERIAL MÍNIM DE SERVEI

L'adjudicatària, per a efectuar el servei, haurà de disposar del següent material:

2.7.1. Vehicles

L'adjudicatària disposarà, com a mínim, d'una furgoneta per cada un dels dos equips de treball. Aquests vehicles hauran d'estar perfectament adaptats per a transport de pintures i utilitatges. Estaran en perfecte estat d'utilització i tindrà tots els permisos i la ITV al dia. Hauran de disposar de distintiu mediambiental per accedir a zona de baixes emissions quan s'implanti a Castelldefels.

Els vehicles seran tipus furgó de caixa tancada i adaptat per al transport de pintures, dissolvents i maquinària i estris de pintura. Disposarà de sistema de ventilació per a extracció de gasos provocats per dissolvents i pintures.

No es requereix una antiguitat màxima dels vehicles però es valora com a criteri d'adjudicació.

Altres característiques:

- Els vehicles seran de caixa tancada amb porta corredissa lateral i 3 seients.
- Portaran adhesius reflectants per a ser visibles per la part posterior, davantera i laterals.
- Logotips identificatius del servei d'acord amb el model facilitat per SAC
- Orientador de tràfic amb llums en la seva part posterior.
- Rampes per carregar maquinària pesada com maquinària de pintura.
- Farmacioles.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per tant s'haurà de disposar de vehicles de reserva per aquestes situacions.

Els vehicles que presti servei haurà de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables. La retolació correspon al model previst a la "Orden de Servicio 01/2021 sobre cartelería de instalaciones, el equipamiento de los vehículos de conservación y explotación y elementos de balizamiento en la Red de Carreteras del Estado", adaptada a la titularitat de SAC i l'Ajuntament de Castelldefels.

SAC facilitarà un geolocalitzador per cadascun dels dos vehicles per tal que estigui integrada en el sistema de geolocalització de SAC. La instal·lació va càrrec de l'adjudicatària.

2.7.2. Maquinària i estris específics per l'equip de senyalització horitzontal

L'adjudicatària haurà de disposar de la maquinària per dur a terme les feines amb tota normalitat, seguretat i rendiment exigit.

La maquinària mínima per cada equip, serà:

- Traçadora de línies amb carro de pintura autopropulsat amb mescladora compressor, tipus Graco LineLazer 5900 amb Graco LineDriver o similar.
- Mescladora elèctrica per pintura doble component.
- Bufador elèctric per netejar superfícies prèviament a l'aplicació de la pintura.
- Pistoles i boquetes de pintar.
- Un grup electrogen de 2.500 W o superior (només si la mescladora i el bufador no son de bateria)
- Repartidors de doble component i de diverses mides d'ample (40 cm - 15 cm - 10 cm).
- Corda de premarcatge.
- Elements de mesura (rodes i cintes mètriques)

Material a compartir entre els dos equips:

- Regles de 3 m de longitud
- 40 Conus reflectants de 50 cm d'alçada
- Fresadora ample mínim 25cm
- Tanques d'obra de material plàstic
- Cargoladora automàtica d'impacte (per col·locar pilones)
- Bidons de benzina homologats pels grups (si s'escau)
- Torxa de butà per netejar plantilles (si s'aporten plantilles)
- Altres utilitatges

Material addicional necessari per a la correcta prestació del Servei: elements de premarcatge, cinta, cubetes, dissolvents, rodets, brotxes, senyals d'avís de treballs en Via Pública (tanques, conus, senyalització vial i altres), eines bàsiques per petites avaries, recanvis (boquilles, filtres, guies, etc).

Aquesta maquinària i eines sempre haurà d'estar disponible i en perfecte estat de funcionament. En cas d'avaria, haurà d'estar en condicions de poder donar continuïtat als treballs, substituint-la per una d'equivalent. El manteniment dels vehicles i de tota la maquinària va a càrrec de l'adjudicatària.

No es requereix una antiguitat màxima de la maquinària però es valora com a criteri d'adjudicació

No es requereix que les màquines de pintar disposin de dispensador d'esferes automàtic, però es valora com a criteri d'adjudicació

2.7.3. Altres

- 2 smartphones amb dades i veu per la comunicació dels equips
- El preu inclou el consum del combustible dels vehicles i equips.

SAC posarà a disposició de l'adjudicatària plantilles de senyalització viària, però es valorarà que l'adjudicatària dediqui al servei un joc complet de plantilles.

2.8. UNIFORMITAT I ALTRES

Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar dotat de l'uniforme adequat per a exercir la seva tasca. Aquest uniforme que serà d'alta visibilitat, estarà fixat per Serveis Ambientals de Castelldefels SA, i seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses derivades d'aquest concepte.

2.9. DOTACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatària disposarà del personal necessari per a complir i satisfer les exigències d'aquest Plec de Prescripcions. Sempre que sigui sol·licitat per l'Ajuntament, facilitarà tota aquella informació que permeti comprovar la plantilla i identificar als responsables de cada feina.

L'adjudicatària procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en el sentit de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'adjudicatària vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del servei desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de designar un coordinador tècnic integrat en la seva pròpia plantilla amb les següents funcions:

- a) Actuar com interlocutor davant SAC, els STM o PL, canalitzant la comunicació entre l'adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al servei, d'una banda, i SAC d'altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del servei, i impartir als treballadors les ordres i instruccions que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del servei, substituint el personal de permís o de baixa, havent de coordinar-se adequadament amb SAC, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a SAC respecte a les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del servei.

Tot i que l'adjudicatària vetllarà per disposar sempre del personal necessari per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte, el personal mínim requerit serà:

Personal amb disponibilitat variable:

- Coordinador tècnic encarregat (Interlocutor directe amb SAC, STM o Policia Local per a programació del Servei).
- Personal administratiu (redacció informes/comunicats diaris de treball amb la finalitat de descarregar l'equip de pintura, gestió telefònica, etc.)

Personal amb plena disponibilitat per al servei:

- 2 Oficial
- 3 Peons

Almenys dos d'aquestes persones han de disposar de permís de conduir que els habiliti per conduir les furgonetes del servei.

L'adjudicatària disposarà del personal necessari per a complir i satisfer les exigències d'aquest plec de Prescripcions Tècniques, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

L'adjudicatària tindrà personal suficient per a cobrir l'absentisme, baixes IT i AT, els permisos i descansos, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Les vacances no cal cobrir-les, però s'han de coordinar amb SAC per no alterar el servei.

L'adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tots els operaris que estiguin realitzant treballs de senyalització a la Via Pública hauran d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- Serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials i vehicles emprats en la prestació del servei.

L'adjudicatària, en fer-se càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al mateix, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i sou.

Abans de satisfer les quantitats reportades d'acord amb el contracte, el responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA podrà exigir a l'adjudicatària la justificació d'haver complert totes les obligacions laborals i de Seguretat Social en la relació amb els seus empleats, podent retenir del pagament un import igual al termini o terminis vençuts de salaris o de cotització, així com aplicar els corresponents descoberts sobre la fiança definitiva que haurà d'ésser en el seu cas complementada en l'import equivalent a les quantitats detretes.

2.10. GESTIÓ D'ESTOCS DE MATERIAL

L'adjudicatària serà la responsable de la gestió de l'estoc del material relacionat amb el servei (pintura, esferes, àrid, etc.) emmagatzemat a les instal·lacions de SAC i haurà de fer un inventari amb la freqüència que estipuli SAC, per raons de garantir la qualitat, reposició i compra, d'acord amb unes quantitats mínimes. En tot cas, almenys, s'haurà de confeccionar un inventari mensual i que sempre pugui ser contrastable amb l'anterior.

3. DISPOSICIONS EFECTIVES DEL SERVEI

3.1. COORDINACIÓ

L'activitat ha d'estar coordinada permanentment amb la resta d'activitats del servei, especialment entre l'adjudicatària, Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels.

L'adjudicatària disposarà d'un interlocutor de perfil tècnic que serà qui tractarà tots els aspectes generals de feina, del servei i dels subministraments. No obstant, per agilitzar l'execució dels treballs i evitar redundàncies, SAC i PL hauran de poder tenir en tot moment interlocució i tracte directe amb l'equip de senyalització horitzontal per comentar les feines sobre el terreny i resoldre les incidències més directes i immediates. Per aquest motiu, els equips de senyalització haurà de disposar de telèfon mòbil amb dades i veu.

Periòdicament es mantindran reunions per fer un seguiment més tècnic dels treballs de senyalització, fer previsions i millorar-ne el servei en la mesura del possible.

3.2. PROCEDIMENT DELS TREBALLS

Prèviament a l'inici dels treballs d'aplicació de la pintura, caldrà preveure les afectacions al trànsit, línies i parades d'autobús i places d'aparcament, tan si s'ha comunicat des dels STM o Policia Local com si no és el cas. En funció d'aquesta previsió, s'optarà per tallar el vial o fer-ho per parts permetent el trànsit.

També s'haurà de muntar el dispositiu de reducció de velocitat i de carril si és el cas. Aquest treball previ es considera essencial i cal fer-lo conjuntament amb els STM, Policia Local i, si és el cas, amb la concessionària del servei d'autobusos.

La finalitat de ser especialment curosos en aquest aspecte és per una banda poder treballar amb seguretat evitant sempre que es pugui fer-ho en trànsit obert i per altra banda evitar més molèsties del necessari als veïns, usuaris dels transport públic i dels vehicles privats en darrer terme.

Criteris d'aplicació de la pintura:

- Doble component: passos de vianants i altres superfícies que els STM considerin que necessiten una gran regularitat del seu SRT al llarg del temps.
- Acrílica (sempre utilitzant àrids i aplicació de doble capa): Senyalització general i alguns passos de vianants que el seu fons sigui de doble component i estigui en bon estat, a criteri dels STM.

La pintura acrílica s'aplicarà sempre a pistola, tret d'algunes línies molt concretes que s'hagin de fer a corró i sempre s'haurà de comunicar als STM en cas de fer-lo servir. En tots els casos s'hi farà una aplicació d'àrid per augmentar la rugositat i/o reflectància, d'acord amb els criteris dels STM. L'aplicació de l'àrid es farà entre capes de pintura (Sandwich). Les dotacions venen especificades als apartats corresponents.

La dotació d'àrid és de 0,15 a 0,30 kg/m² amb una disposició homogènia per tota la superfície. És responsabilitat de l'empresa municipal SAC aconseguir aquesta disposició i dotació. En cas de no ser satisfactòria, els STM podran fer repetir la senyalització defectuosa (sense càrrec) i, si cal, fer servir màquines dosificadors per estendre l'àrid.

La dotació de pintura acrílica, en el conjunt de les dues passades de pintura haurà de ser d'un mínim de 0,65 kg/m² i un màxim de 0,75 kg/m².

L'aplicació de la pintura acrílica, ha de garantir una superfície antilliscant amb un valor SRT d'acord amb la UNE 1436. S'inclourà la realització d'almenys dos assajos amb pèndul SRT a l'any, tal com s'ha descrit a l'apartat 3.1.2. Els STM determinaran quan s'han de fer i si, excepcionalment, cal fer-ne algun altre de complementari per garantir la millor qualitat dels treballs.

La dotació típica en el cas de les aplicacions en doble component, serà de 1,6 a 2,5 kg/m².

És obligació executar les marques vials lineals de més de 10m utilitzant el carro autopropulsat. Si no és possible per algun motiu (obstacles o altres), s'ha de consultar als STM.

El doble component s'aplicarà pel mètode de la cassoleta o amb màquina, sempre que es garanteixi la dotació mínima recomanada pel fabricant.

El fressat s'haurà de fer sense malmetre innecessàriament el paviment. Caldrà utilitzar màquines que minimitzin la dispersió a l'ambient de partícules PM10 o altres i que facin el mínim de soroll.

El fressat és un procediment agressiu pel paviment, és sorollós i contaminant, per aquests motius sempre s'intentarà minimitzar-ne l'ús i quan es faci servir ha d'estar en un estat d'utilització òptim.

Com a norma general no es permet la utilització de pintura negra per eliminar marques viàries, excepte si ho determinen els STM o Policia Local per motius de provisionalitat o urgència.

Per avaluar la prestació del servei, es tindran en compte els següents paràmetres:

- Seguretat en el treball, tant del propi equip com pels vianants i vehicles del municipi.
- Gestió de les afectacions de la mobilitat.
- Qualitat de la feina feta. Tant en acabat i durabilitat com en els resultats dels assajos.
- Rendiment en superfície per temps.
- Flexibilitat i capacitat de resposta.

3.3. SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

3.4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA FRONT A TERCERS

Són riscos enfront a tercers aquells que es poden produir en les proximitats de la zona de treball o de l'actuació que afectin a persones no pertanyents a la prestació del servei, i aquells riscos propis dels treballs a realitzar que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció.

La senyalització estableix tres principals objectius: informar de l'existència i naturalesa de treballs en via pública, ordenar la circulació de vehicles i vianants afectats per les tasques o l'obra i garantir la seguretat dels vehicles i vianants, i dels personal propi que està executant les feines.

Aquesta senyalització complirà en tot moment la normativa vigent de senyalització de seguretat i salut al treball (Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril), i senyalització d'obres de carreteres (M.O.P.T. i M.A. Norma de Carreteres 8.3 - IC), i les que siguin d'aplicació en cada moment.

3.5. IMATGE CORPORATIVA

L'adjudicatària condicionarà de forma fixa els vehicles que utilitzi diàriament per a la prestació del servei a la imatge institucional vigent. Serveis Ambientals de Castelldefels SA li trametrà les referències de color i grafisme que calgui incorporar al vehicle, a la uniformitat i a l'activitat.

La retolació dels vehicles anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Atesa la possibilitat de que, de forma transitòria o puntual, l'adjudicatària hagués de realitzar l'activitat utilitzant vehicle/s diferents dels habituals, i per tal de mantenir l'esmentada imatge, procedirà també a encarregar adhesius que contemplin els aspectes fonamentals de l'esmentat grafisme, i al seu ús en cas necessari.

Així mateix, la documentació utilitzada durant el servei (blocs de rebuts, notes de servei, fulls diaris d'activitat, fulls d'incidències, etc.), en quant a format i imatge, hauran de tenir el vist i plau previ de Serveis Ambientals de Castelldefels SA.

4. RELACIONS AMB L'ADJUDICATÀRIA

4.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i en els termes indicats fins ara, l'adjudicatària té les següents obligacions addicionals:

1. Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en la data màxima d'inici prevista a la clàusula 1.5.
2. Posar a disposició del servei la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta i que són necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.
3. Prestar el servei amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, no podent-hi introduir cap modificació sense autorització expressa i per escrit del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA.
- 4.) Prestar el servei adjudicat per sí mateix, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-lo, traspasar-lo o subcontractar, total o parcialment, la seva execució.

5. Prestar el servei adjudicat amb la precisió, seguretat, regularitat i continuïtat requerides en aquest plec o ordenades durant la seva execució per part del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA, per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris i/o beneficiaris.
6. Satisfer tota classe d'obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.
7. Indemnitzar pels danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei.
8. Obeir les instruccions i ordres de servei que li siguin formulades pel responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i per la Policia Local de Castelldefels.
9. Informar al responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i/o a la Policia Local de Castelldefels de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
10. Serà responsable de la qualitat tècnica del servei realitzat, així com de les conseqüències que se'n puguin derivar per a Serveis Ambientals de Castelldefels SA, per a l'Ajuntament de Castelldefels o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la seva prestació.
11. Complir amb les obligacions laborals que determini en cada moment la legislació vigent en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a Serveis Ambientals de Castelldefels SA per a la resolució del contracte.
12. Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.
13. Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per part del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i per la Policia Local de Castelldefels.
14. Posar a disposició del servei els vehicles de substitució requerits, sense demores, per donar cobertura al servei.
18. Substituir, sempre que sigui necessari (per avaries, revisions ,etc.) els vehicles i maquinària del servei per uns de similars característiques.
15. Serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o béns motivats per les actuacions i aplicacions en la prestació del servei. A aquest efecte, subscriurà una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, per un import mínim global anual de **600.000 euros**, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte, fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable Serveis Ambientals de Castelldefels SA o la Policia Local de Castelldefels; i, en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

4.2. DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més dels drets derivats d'aquest plec de prescripcions tècniques i del marc jurídic aplicable al contracte, l'adjudicatària tindrà els següents drets addicionals:

1. Rebre, per part de Serveis Ambientals de Castelldefels SA , el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei prestat i la seva revisió, si s'escau, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

4.3. RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

L'adjudicatària i el seu personal adscrit mantindran, en tot moment, un tracte correcte i respectuós amb la ciutadania. En altre cas, la seva conducta serà sancionada conforme prescriu el règim sancionador del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5. POTESTATS I DEURES DE LA SOCIETAT CONTRACTANT

5.1. POTESTATS

A més de la potestat de direcció i control del servei en la forma i en els termes indicats en aquest plec, Serveis Ambientals de Castelldefels SA té les següents potestats addicionals:

- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els serveis, les instal·lacions i els vehicles, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i requerir a l'adjudicatària la presentació i actualització de la mateixa per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Imposar les sancions previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

5.2. DEURES

- Satisfer les retribucions econòmiques en la quantia i els terminis resultants de la proposta econòmica de l'adjudicatària, i la seva revisió (si s'escau).
- Atorgar a l'adjudicatària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

Castelldefels, a la data de signatura electrònica

Orlando Huerga Gorgojo

Director de l'Àrea d'Aparcaments

Serveis Ambientals de Castelldefels SA