



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Expedient núm. X2024001794 - X2024001794

La secretària accidental de l'Ajuntament, Elisabet Trias Font,

CERTIFICA:

Que la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en la SESSIÓ ORDINÀRIA celebrada el dia 30 de desembre de 2024 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Objecte:	SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER LA LLAR D'INFANTS 7 POMETES DE VILAFANT
X2024001794	Pressupost	
	41.435,89 € (IVA no inclòs)	

SEGON. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Subministrament	
Subtipus del contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: Subministrament de mobiliari per la Llar d'Infants 7 pometes de Vilafant	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: simplificat
Codi CPV: 39161000-8 Mobiliari de llar d'infants	
Valor estimat del contracte: 41.435,89	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 41.435,89	IVA%: 8.701,54
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 50.701,54 €	
Durada de l'execució: entrega durant la 1ª setmana de setembre de 2025	Durada màxima: entrega durant la 1ª setmana de setembre de 2025

Atès que la naturalesa, la quantia i el termini per al subministrament objecte de contractació justifiquen la no divisió per lots.

TERCER. A la vista de l'expedient de contractació tramitat: proposta de l'Alcaldia, Informes del Secretari Interventor, resolució d'inici d'expedient, redacció del Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'informe de fiscalització prèvia.

QUART. A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

LEGISLACIÓ APLICABLE





AJUNTAMENT DE VILAFANT

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per la Junta de Govern Local de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'eleva a la consideració de la Junta de Govern Local la següent proposta de resolució:

PROPOSTADE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per al Subministrament de mobiliari per a la llar d'infants 7 Pometes de Vilafant, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	32306320002	50.137,43

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el projecte executiu de les obres amb les prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes haurà d'estar disponible des del dia de publicació de l'anunci de licitació.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI INFANTIL PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL 7 POMETES

CLÀUSULA 1ª. OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte el subministrament del mobiliari infantil necessari per a l'Escola Bressol Municipal "7 Pometes".

Les característiques tècniques dels materials a subministrar es descriuen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen també aquesta contractació.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ordinària
Procediment d'adjudicació obert simplificat
Criteris de selecció: millor oferta econòmica
Codi CPV:39161000-8 Mobiliari de llar d'infants

CLÀUSULA 2ª. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

CLÀUSULA 3ª. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

CLÀUSULA 4ª. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte es finançarà amb càrrec a la partida 2024 3230 6320002.





AJUNTAMENT DE VILAFANT

CLÀUSULA 5ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

A) El pressupost base de licitació de la contractació (PBL) es fixa en la quantitat de 41.435,89 euros, més 8.701,54 euros en concepte d'IVA.

Aquest PBL s'ha calculat tenint també en compte els preus unitaris que consten al Document tècnic amb les especificacions del mobiliari infantil.

B) El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 50.137,43 euros.

C) El preu del contracte és el d'adjudicació.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació en els termes previstos en aquest plec.

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'hagin de complir durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA 6ª. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que hagi presentat la millor oferta, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

CLÀUSULA 7ª. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal <https://www.vilafant.cat/seu-e/perfil-del-contractant>, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – subministrament del mobiliari infantil per a l'Escola Bressol Municipal "7 Pometes" de Vilafant – e-LICITA – presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





AJUNTAMENT DE VILAFANT

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula novena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres digitals. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.





AJUNTAMENT DE VILAFANT

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenacorresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

CLÀUSULA 8a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal <https://www.vilafant.cat/seu-e/perfil-del-contractant>. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de condicions tècniques particulars, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions es presentaran en un SOBRE DIGITAL ÚNIC, que haurà de tenir el contingut que s'indica a l'ANNEX d'aquest plec.

CLÀUSULA 9a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça <https://www.vilafant.cat/seu-e/perfil-del-contractant>.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació en termini – subministrament del mobiliari infantil per a l'Escola Bressol Municipal "7 Pometes" de Vilafant – subscriure's.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

CLÀUSULA 10a. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Estar inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

CLÀUSULA 11a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica i financera:

Els licitadors podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a 60.000,00 euros. Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclosos.
- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals, per un import mínim de 60.000 euros.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil; o bé mitjançant certificat d'assegurança per riscos professionals.

2. Solvència tècnica i professional:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers tres anys, han realitzat com a mínim un subministrament similar al de l'objecte del contracte, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'article 96 LCSP, les empreses que estiguin inscrites al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat, o si escau les que disposin de certificat comunitari de classificació, restaran eximides de justificar les condicions d'aptitud i els requisits de solvència exigits en aquest plec. A tal efecte, hauran de presentar la documentació del registre de licitadors on consti de





AJUNTAMENT DE VILAFANT

forma expressa que la inscripció inclou els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

CLÀUSULA 12a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu més baix.

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 10% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 15% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de



AJUNTAMENT DE VILAFANT

contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA 13a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: Sra. Anna Ramírez Beltrán (Tècnica de Serveis Generals de l'Ajuntament)
- Vocal Àrea Gestora: Sr. Jaume Pagès Oliveras (Arquitecte tècnic de l'Ajuntament)
- Vocal assessor jurídic responsable de la intervenció: Sra. Elisabet Trias Font (Secretària-interventora accidental de l'Ajuntament)
- Secretari: Guillem Salesa Ballesta (Funcionari de l'Ajuntament)

CLÀUSULA 14a. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà en acte privat, a l'obertura dels sobres digitals únics.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les dites prescripcions no seran objecte de valoració.

CLÀUSULA 15a. VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Després de l'acte d'obertura de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a:

1r. Fer l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si l'empresa licitadora només tingués sol·licitada la inscripció en el Registre, la mesa la requerirà perquè justifiqui documentalment tots els punts esmentats referits a la seva aptitud per contractar.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

5è. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en ordre de puntuació.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA 16a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a deu dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 17a. DURADA DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT DE VILAFANT

El contracte tindrà una durada de serà la indicada al plec de condicions tècniques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

CLÀUSULA 18a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Complir totes les obligacions descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- Complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixi el conveni col·lectiu aplicable.

CLÀUSULA 19a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Són obligacions de l'Administració contractant:

- Abonar el preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta execució del subministrament.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'execució del subministrament

CLÀUSULA 20a. FORMA DE PAGAMENT

L'import dels béns subministrat s'acreditarà per mitjà de la presentació de les factures que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, de l'objecte del contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i hand'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACE" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

CLÀUSULA 21a. REVISIÓ DE PREUS





AJUNTAMENT DE VILAFANT

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

CLÀUSULA 22a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan l'Ajuntament hagi d'incrementar el nombre de béns a subministrar inicialment previstos. Aquesta modificació no podrà superar el 5% del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb el percentatge de baixa ofertat que s'aplicarà sobre els preus unitaris del Document tècnic que consta a l'expedient.

CLÀUSULA 23a. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 306 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

CLÀUSULA 24a. LLIURAMENT I RECEPCIÓ

El lliurament i muntatge els bens, tindrà lloc durant la primera setmana de setembre, en els termes descrits als plecs de condicions tècniques.

Si a causa del seu estat els béns objecte del contracte no poden ser rebuts, s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Ajuntament ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat del bé defectuós o lliuri un bé nou d'acord amb el contracte.

CLÀUSULA 25a. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte és de dos anys.

CLÀUSULA 26a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 27a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.
- i) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.
- j) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

CLÀUSULA 28a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la persona que ocupa el lloc d'arquitecte municipal.

CLÀUSULA 29a. JURISDICCIO APLICABLE

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

CLÀUSULA 30a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars; pel plec de prescripcions tècniques particulars; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es



DOCUMENT CERT_JGL	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024001794
Codi Segur de Verificació: 3aef5217-1adc-4ba1-bcfe-b063774d3c19 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172214_2025_29461960 Data d'impressió: 06/02/2025 14:17:40 Pàgina 19 de 42		SIGNATURES 1.- ELISABETH TRIAS FONT (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 15/01/2025 13:42



AJUNTAMENT DE VILAFANT

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

ANNEX

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat deamb CIF núm. , domiciliada a carrer , núm., opta a la contractació relativa al subministrament del mobiliari infantil per a l'Escola Bressol Municipal “7 Pometes” de Vilafant, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (o, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en un d'aquests Registres).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec per executar les obres objecte del contracte.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

EI SÍ EI NO EI NO obligat per normativa

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

EI SÍ

EI NO

EI NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 LCSP.

EI SÍ

EI NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a ajuntament@vilafant.cat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilafant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

OFERTA ECONÒMICA

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament del mobiliari infantil per a l'Escola Bressol Municipal "7 Pometes" de Vilafant, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pel preu de euros, més euros en concepte d'IVA.

Lloc, data i signatura de l'empresa licitador

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI ESCOLAR PER A INFANTS I ADULTS, I MATERIALS DIVERSOS PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL 7 POMETES, I DEL SERVEI DE MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ. EXP.: X2024001794.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament d'equipament escolar, que consistirà en mobiliari escolar, per infants i adults, i materials diversos, per a la Llar d'infants municipal 7 Pometes i del servei de muntatge i instal·lació.

Els valors de qualitat del mobiliari a subministrar, muntar i instal·lar han de garantir l'acompliment de rendibilitzar al màxim el cost del mobiliari assegurant unes prestacions i funcionalitats adequades als centres escolars i afavorir la qualitat dels articles en relació a la solidesa i durabilitat, la capacitat de reciclatge i respecte al medi ambient en el procés de producció, la qualitat formal i l'adequació a la funció, ergonomia i seguretat.

TERMINI DE LLIURAMENT I MUNTATGE, LLOC I FORMA

La Llar d'infants municipal les 7 Pometes ha de rebre el subministrament dels béns i els ha de tenir muntats i instal·lats durant la primera setmana de setembre de 2025.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el mobiliari objecte del contracte a l'adreça designada per l'Ajuntament de Vilafant i aquest haurà d'estar muntat i instal·lat com a molt tard abans de començar el curs escolar 25-26.

L'adreça és: Llar d'infants municipal les 7 Pometes, Carrer La Muga s/n. 17740 Vilafant (Girona).

L'adjudicatària haurà de realitzar la logística d'aprovisionament, la distribució i el lliurament del mobiliari al centre educatiu, bé amb mitjans propis o aliens.

L'adjudicatària haurà de subministrar el mobiliari fins a cadascuna de les dependències corresponents de l'escola bressol que s'indiquin i, en els casos que sigui necessari, s'hauran de deixar completament instal·lats.

El proveïdor haurà de transportar el mobiliari amb els mitjans de protecció adequats i adoptar les mesures adequades per no fer malbé ni deixar cap marca a paviments, parets, portes i demés elements de les dependències del centre educatiu. En cas que es produeixin desperfectes, serà l'adjudicatari qui se'n faci càrrec de la seva reparació.

El mobiliari ha de ser lliurat tenint en compte els impactes ambientals i intentant minimitzar-los. En aquest sentit caldrà:

- Retirar els embalatges i garantir el reciclatge dels mateixos, a més de fer una neteja bàsica per tal de recollir les restes de l'embalatge mateix o les que s'hagin produït fruit de la instal·lació, deixant totes les dependències en condicions adequades un cop col·locat el mobiliari al seu lloc.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.





¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Prioritzar embalatges reutilitzables i, en cas que no ho siguin, hauran de ser obligatòriament reciclables.
- Minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar el transport.

L'adjudicatària haurà de ser respectuosa mediambientalment i tenir cura de minimitzar els impactes ambientals.

PRESSUPOST

El pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs), d'acord els amidaments i pressupost de l'annex 2 puja a cinquanta mil cent trenta-set euros amb quaranta-tres cèntims.

SEGUIMENT COMANDES I SERVEI POSTVENTA

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un sistema per poder seguir l'itinerari dels materials i mobiliari, des de la sortida de fabrica fins a la confirmació de la instal·lació.

Així mateix, hauran de disposar d'un servei postvenda per donar resposta a les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte, en un termini màxim de 72 hores entre la notificació del problema i la proposta de resolució.

També haurà de disposar d'un sistema d'atenció al client amb un temps de resposta suficient i adequat a la incidència.

TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia dels bens i mobles és de mínim de 2 anys a comptar des de la finalització de l'entrega, muntatge i instal·lació dels bens i mobiliari.

REQUERIMENTS TÈCNICS QUE HAN DE COMPLIR ELS BÉNS DE MOBILIARI

El mobiliari ha de complir amb els requeriments generals següents:

- Mobiliari adequat als seus usos i funcions per a centres educatius (Escoles bressol)
- Mobiliari amb un disseny i materials homogenis
- Mobiliari de qualitat formal, amb característiques contrastades de solidesa i durabilitat
- Mobiliari ergonòmic i de seguretat
- Mobiliari amb les següents característiques:
 - o Sense cantoneres ni arestes agudes
 - o Sense elements tallants ni insegurs
 - o Estables, amb sistema antibolcada o subjeccions
 - o Amb materials i acabats resistents a la llum, l'envelliment, l'impacte i els fregaments
 - o Les soldadures amb un acabat llis i polit
 - o Les estructures metàl·liques protegides contra oxidació
 - o Tiradors ergonòmics i no conductors
 - o Sense elements que dificultin la maniobrabilitat
 - o Cadires amb possibilitat d'apilament
- Mobiliari amb capacitat de reciclatge dels materials.

Per garantir la Prevenció de Riscos Laborals, les escoles han de disposar d'un mobiliari que garanteixi unes condicions que siguin segures i ergonòmiques, d'acord amb la tasca que desenvolupen.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.





¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Tots els objectes d'aquest contracte han d'acomplir la normativa actual vigent que caldrà acreditar documentalment, si es requereix. Caldrà aportar la documentació que acrediti el compliment de les proves establertes per normatives UNE, ISO o equivalent.

A l'annex 1 s'adjunten el plànol d'ubicació del mobiliari i les fitxes amb les característiques d'aquest.

A l'annex 2 s'adjunten els amidaments i pressupost del mobiliari.

Gestió de residus

Per garantir el correcte tractament dels residus ocasionats pels embalatges i col·locacions de totes i cadascuna de les partides i elements que conformen el plec, l'empresa adjudicatària ha de garantir la classificació, càrrega fins a contenidors habilitats, el transport fins a instal·lació de gestió de residus, i la deposició controlada al centre de selecció i transferència de residus.

Requeriments tècnics generals

Taules

Es procurarà que les taules escolars i les taules d'oficina s'hagin sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma.

El mobiliari haurà de ser en fusta o altre material que asseguri una alta qualitat i alt valor representatiu, en tots els elements que composin la sèrie.
El vernís utilitzat per als articles de fusta haurà de ser amb dissolvents a l'aigua.

- Les característiques són:
- Superfícies poc brillants que no reflecteixin la llum
 - Sense cantoneres o arestes agudes
 - Amb baixa transmissió tèrmica
 - Resistència de totes les superfícies susceptibles de prendre contacte amb les persones
 - Comportament triboelèctic d'aquestes superfícies
 - Capacitat de dissipació de la càrrega electrostàtica generada per aquestes
 - Tota la fusta i materials de fusta procedirà de fonts legítimes.

Cadires

Es procurarà que les cadires escolars s'hagin sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma.

- Les característiques són:
- Sense cantoneres o arestes agudes
 - Amb baixa transmissió tèrmica
 - Resistència de totes les superfícies susceptibles de prendre contacte amb les persones
 - Comportament triboelèctic d'aquestes superfícies
 - Capacitat de dissipació de la càrrega electrostàtica generada per aquestes
 - Tota la fusta i materials de fusta procedirà de fonts legítimes.

Armaris i prestatgeries

Es procurarà que els articles d'aquesta família i les prestatgeries metàl·liques s'hagin sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma.

El mobiliari haurà de ser en fusta o altre material que asseguri una alta qualitat i alt valor representatiu, en tots els elements que composin la sèrie.
El vernís utilitat per als articles de fusta haurà de ser amb dissolvents a l'aigua.
Els armaris de 200 cm d'alçada ha de tenir el sostre desmuntable.
Les soldadures han de tenir un acabat llis i polit.
Les característiques són:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

- Disposar d'un sistema antibolcada
- Prestatgeries ajustables
- Sense cantoneres o arestes agudes
- Tiradors no conductors
- Tiradors ergonòmics
- Tota la fusta i materials de fusta procedirà de fonts legítimes.

En el cas de prestatgeries metàl·liques les característiques són:

- Disposar d'anivelladors regulables
- Prestatgeries ajustables
- Sense cantoneres i arestes agudes
- Amb possibilitat de sòcol
- Amb node de subjecció al mur quan sigui necessari

Mobiliari: elements motrius i d'exterior

Es procurarà que aquests articles i els matalassos esportius s'hagin sotmès als assajos sota els principis de seguretat funcional dels components, estabilitat, durabilitat de l'estructura, acabats, adaptabilitat de les formes i les dimensions i que compleix aquesta norma.

Mobiliari: jocs espais

Han d'acomplir amb les normes de seguretat i distribució de la Unió Europea i dur imprès el distintiu CE.

Es procurarà també que compleixin:

- Propietats mecàniques i físiques adequades
- Materials que no es puguin inflamar
- Composició química sense substàncies químiques que puguin posar en risc la salut.

Mobiliari: altres elements

Els penjadors hauran de ser estables i tenir terminacions que no facin malbé la roba. Butaques, sofàs, etc. hauran de garantir les condicions de seguretat funcional, estabilitat, durabilitat, acabats adients per la seva utilització a l'escola bressol.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions generals establertes en els plecs de clàusules i prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària haurà d'enviar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, un informe dels materials lliurats que haurà de contenir, com a mínim:

- Relació de material subministrat indicant si s'ha realitzat muntatge en cada cas.
- Les instal·lacions en espais externs hauran de detallar els punts i format de fixació per informar als tècnics municipals que hauran de preveure el manteniment.
- Descripció de les mesures i actuacions portades a terme per a realitzar una correcta gestió ambiental i minimitzar els impactes que s'hagin pogut ocasionar.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA

AULA NADONS (0-1 ANYS)

Per l'aula de nadons es preveu: 2 cadires multiposicions de fusta, un conjunt de barra de fusta i mirall irrompible i un tapís llis.

En relació a l'emmagatzematge es preveu: 2 estanteries de paret, un moble de quatre caselles i 2 penjadors de 4 caselles.

Per la zona de descans es col·locaran 8 matalassos amb mig contorn d'escuma al terra, 2 matalassos més de suport, 10 protectors de matalàs, 4 llençols de sota ajustables, 4 llençols de sobre i 4 mantes polars.

Per a la zona de canviador es preveu: 1 canviador alt amb barrots tipus pikler o similar, 1 matalàs per canviador i 1 contenidor de bolquers XL amb una recàrrega.

Per la zona de jocs es preveu: un triangle petit de fusta i barrots amb rampa de doble cara.

AULES INFANTIL 1 (1-2 ANYS)

Per a les aules d'infantil 1 es preveu: 8 cadires multiposicions de fusta, 26 cadires de faig T0 de color faig, 2 tapissos llisos i 4 taules rectangulars de fusta i potes blanques.

En relació a l'emmagatzematge es preveu: 2 estanteries de paret, 2 mobles de quatre caselles, 6 penjadors de 6 casellers, 2 mobles amb una lleixa, 2 mobles baixos de fusta amb safata superior i 2 mobles baixos oberts amb lleixa.

Per la zona de descans es col·locaran 28 llits apilables, 2 kits de rodes amb fre, 28 protectors de matalàs, 4 llençols de baix per llit apilable, 5 llençols de sobre i 5 mantes polars.

Per a la zona de canviador es preveu: 1 canviador alt amb barrots tipus pikler o similar, 1 matalàs per canviador i 1 contenidor de bolquers XL amb una recàrrega.

Per la zona de jocs es preveu: cub de fusta B amb barrots, cub de fusta D obert dos cares, 2 cuinetes tipus "pinche" amb fogons o similar i 2 taules – tarimes de fusta rectangular.

AULES INFANTIL 2 (2-3 ANYS)

Per a les aules d'infantil 2 es preveu: 40 cadires de fusta T1 de color faig, un conjunt de 4 miralls de seguretat, 2 tapissos llisos, moble d'activitats de fusta, mirall pel moble d'activitats, panell de llum per a la taula d'activitats i 6 taules rectangulars de fusta i potes blanques.

En relació a l'emmagatzematge es preveu: 2 estanteries de paret, 2 mobles de quatre caselles, 7 penjadors de 6 casellers, 2 mobles amb una lleixa, 2 mobles baixos de fusta amb safata superior i 2 mobles baixos oberts amb lleixa.

Per la zona de descans es col·locaran 40 llits apilables, 4 kits de rodes amb fre, 40 protectors de matalàs, 4 llençols de baix per llit apilable, 5 llençols de sobre i 5 mantes polars.

Per a la zona de canviador es preveu: 2 matalassos per canviador i 2 contenidors de bolquers XL amb recàrrega.

Per la zona de jocs es preveu: triangle de 3 cares de joc i escalada, 2 cuinetes tipus duo "pinche" amb fogons i pica o similar i 2 taules – tarimes de fusta rectangular.

SALA DE PROFESSORS

Per a la sala de professors es preveu: una taula de fusta amb potes d'acer, 8 cadires blanques tipus "Nordic" o similar amb seient de polipropilè, 2 armaris amb 5 lleixes i tancat amb dos portes i 8 cadires de rodes baixes per les educadores de cada aula.

DESPATX DE DIRECCIÓ

Per al despatx de direcció es preveu: un buc de 3 calaixos amb rodes, una taula de direcció, una cadira de rodes giratòria, 2 cadires blanques tipus "Nordic" o similar i 2 armaris amb 5 lleixes i tancat amb 2 portes.

PATI

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.





¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Per al pati es preveu els següent equipament: una taula de pícnic de fusta mida infant, una caseta de fusta tractada, una cabana de reflexes de colors en forma de triangle, un túnel de fusta per nadons, un pont passarel·la de fusta per nadons i una torre de joc formada per una rampa, pasarel·la i 2 graons de fusta tractada.

ACCÉS I PASSADÍS

Per al vestíbul d'accés i passadís es preveu els següent equipament: un gran conjunt de tarimes per gateig format per 6 elements, un triangle de fusta amb miralls a l'interior, un pont arc escalada i joc basculant de fusta i una estructura motriu per l'entrada gama "Climbkid B wesco" o equivalent.

ANNEX 1 – PLÀNOL UBICACIÓ I FITXES MOBILIARI

ANNEX 2 – AMIDAMENTS I PRESSUPOST

Document datat i signat electrònicament
arquitecte municipal
Oriol Bel Segués

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

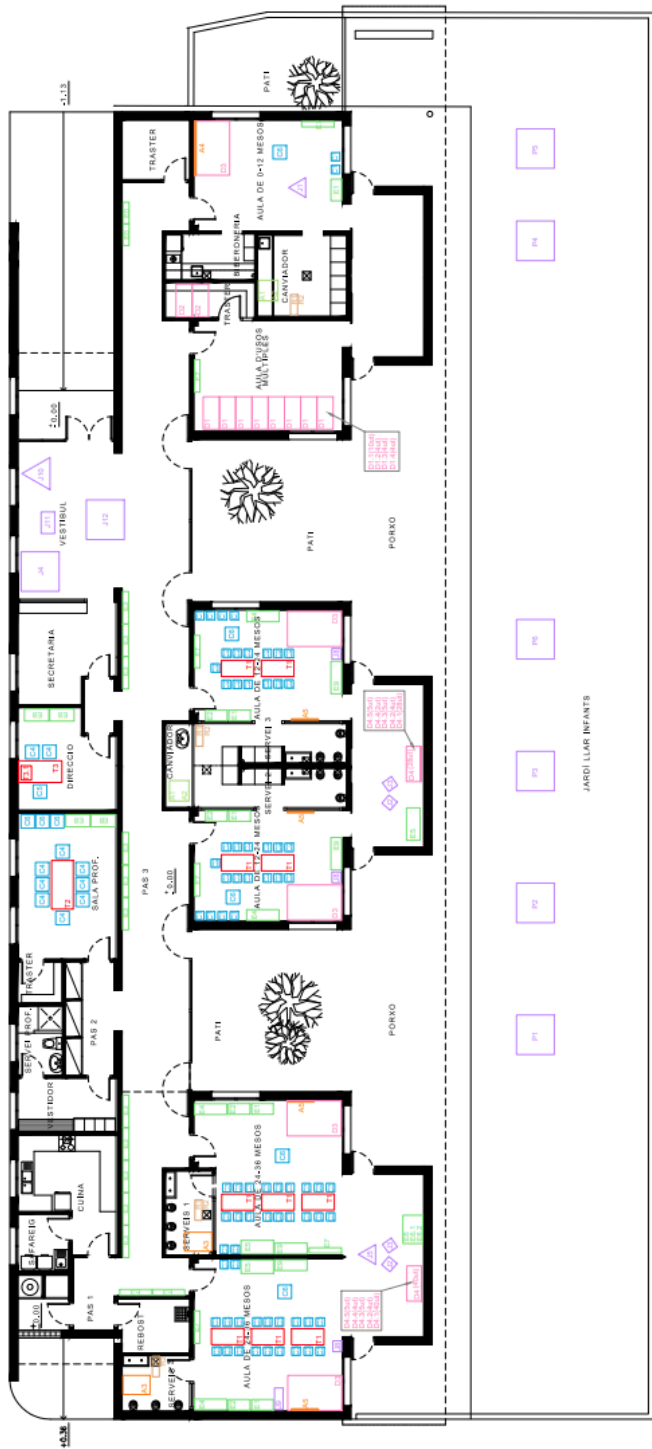
ANNEX 1 – PLÀNOL UBICACIÓ I FITXES MOBILIARI

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.





¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Document: PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL "7 POMETES"
Situació: CARRER DE LA MUGA, 1 17740 VILAFANT
Norma del plànol: PLÀNOL UBICACIÓ MOBILIARI INFANTIL NO FIX
Escala: 1/150 Data: desembre 2024
Serveis Tècnics Municipals · AJUNTAMENT DE VILAFANT · c. Devesa, 1 17740 VILAFANT · 972 546 020



Codi Segur de Verificació: 3aef5217-1adc-4ba1-bcfe-b063774d3c19
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172214_2025_29461960
Data d'impressió: 06/02/2025 14:17:40
Pàgina 31 de 42

SIGNATURES
1.- ELISABETH TRIAS FONT (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 15/01/2025 13:42



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

E3
Penjador casiller 6 caselles 120cm blanc. Panells de melamina y cantons de PVC de 2mm de gruix. Profunditat:22,5cm. Pes del penjador: 10,35Kg



E7
Estanteria per paret de 120cm, de color "fagi"
Mides: 120x22,5x22alt cm



A4
Conjunt de barra més mirall. Mirall de material irrompible
Mides: mirall 120x60alt cm, barra 128 cm



E2
Moble una lleixa de color fusta.
Mides: 80x40x75alt cm. Amb socul



E6
Moble d'activitats de fusta
Mides: 100,5x72,6x57,5 cm, inclou 2 cubetes miljanas



A3
Matalàs pel canviador
Mides: 100x70cm color gris



E1
Moble 4 caselles de color fusta.
Mides: 80x40x75alt cm



E5
Taula-tarima de fusta rectangular
Mides:120x50cm i 26cm alt, en color de fusta



A2
matalàs pel canviador de barrots
Mides: 72x68x4cm



E0
Penjador casiller 4 caselles 80cm blanc. Panells de melamina y cantons de PVC de 2mm de gruix. Profunditat: 22,5cm. Pes del penjador: 10,35Kg



E4
moble baix de fusta
Mides:120x40x40cm obert amb una lleixa al mig



A1
canviador alt amb barrots
Mides: 76x72x55cm, Pikler o similar



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Document: PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL "7 POMETES"
Situació: CARRER DE LA MUGA, 1 17740 VILAFANT
Nom del plànol: FITXES MOBILIARI 1
Serveis Tècnics Municipals · AJUNTAMENT DE VILAFANT · c. Devesa, 1 17740 VILAFANT · 972 546 020

Escala: 1/150
Data: desembre 2024



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



Codi Segur de Verificació: 3aef5217-1adc-4ba1-bcfe-b063774d3c19
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172214_2025_29461960
Data d'impressió: 06/02/2025 14:17:40
Pàgina 33 de 42

SIGNATURES

1.- ELISABETH TRIAS FONT (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 15/01/2025 13:42



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

D1.2
Tèxtil de sota ajustable
Mides: 120x60cm blanc, 50% de cotó i 50% de polièster



D3
Tapis llis
Mides: 200x130cm. Escuma de poliuretà, densitat de 30kg/m3, amb tractament Infug Color níquel o similar



D4.4
Rodes amb fre per el llit apliable (kit de 4 unitats)



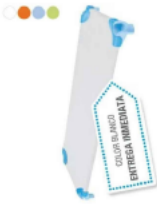
D1.1
Portector de matalàs 120x60cm. Provist de 4 gomes molt resistents. 65% de cotó i forrat de plàstic



D2
Matalàs waterproof
Mides: 120x60x10cm



D4.2
Lençol de baix per llit apliable
Mides: 130x54 cm Color blanc



D1
Mig contorn de matalàs d'escuma de polièster amb lona revestida GRIS (còcon o similar) + matalàs waterproof



D1.4
Manta polar de 350gr
Mides: 75x100cm



D4.1
Portector del matalàs, se subjecta a les potes amb 4 gomes elàstiques
Mides: 127x48 cm



A5
Conjunt de 4 miralls de seguretat
Mides: 100x50 cm blanc



D1.3
Lençol de sobre
Mides: 180x120cm blanc, 100% de cotó.



D4
Llit apilable de tub metàl·lic amb 4 angles arrodonits de plàstic, amb tela plastificada
Mides: 130x54x11 cm Color gris o similar



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Document: PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL "7 POMETES"

Situació: CARRER DE LA MUGA, 1 17740 VILAFANT

Nom del plànol: FITXES MOBILIARI 2

Escala: 1/150

Data: desembre 2024

Serveis Tècnics Municipals · AJUNTAMENT DE VILAFANT · c. Devesa, 1 17740 VILAFANT · 972 546 020



R1

Contenedor de bolquers XL sangenic o similar.
Mida: 76cm alt, 26cm ample, 30cm prof.
Capacitats per 60 bolquers



R2

Recarregues x18 de recanvi per contenidor de bolquers XL, sangenic o similar



T1

Taula rectangular
Mides: 120x80cm Talla1 de fusta amb potes blanques. Alçada 46cm



T2

Taula de fusta amb potes d'acer
Mides: 180x80x76 cm blanc



T3

Taula de direcció
Mides: 160x80 cm aluminiblanc, de melamina de 25mm amb potes metàl·liques



T3.1

Buc de 3 calaixos amb rodes per la taula de direcció, color blanc
Mides: 42x56x60 cm



C1

Cadira multiposicions, de fusta, amb dues alçades 210 i 180mm.
Mides: 31,5x31,5x39cm



C2

Cadira de fag T0 de color fag. Envernissada amb elements no tòxics, apilable i amb alçada de seient de 21cm



C3

Cadira de fusta de color fusta T1 26cm alt



C4

Cadira blanca Nordic, amb seient de polipropilè i estructura de tub d'acer gris metal·litzat, apilable



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Document: PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL "7 POMETES"
Situació: CARRER DE LA MUGA, 1 17740 VILAFANT
Norm del plànol: FITXES MOBILIARI 3
Serveis Tècnics Municipals · AJUNTAMENT DE VILAFANT · c. Devesa. 1 17740 VILAFANT · 972 546 020
Escala: 1/150
Data: desembre 2024



Codi Segur de Verificació: 3aef5217-1adc-4ba1-bcfe-b063774d3c19
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172214_2025_29461960
Data d'impressió: 06/02/2025 14:17:40
Pàgina 35 de 42

SIGNATURES
1.- ELISABETH TRIAS FONT (TCAT) (Secretària-Interventora accidental), 15/01/2025 13:42



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

J2
Cub de fusta B, amb barrots
Mides: 40x40x40 i obert 2 cares



J1
Triangle petit de fusta i barrots
Mides: 45.5x66x50.8cm (pillier o similar) + rampa de doble cara 160x55x4.3cm



C6
Cadires de rodes baixes, regulable en alçada, de polipropilè de color blanc T3-4



C5
Cadira de rodes giratòria, ergonòmica amb braços, de color negre, regulable en alçada.



J8
Cuina "pinche" amb fogons o similar
Mides: 40x32x52alt cm



J5
Triangle de 3 cares de joc i escalada
Mides: 88cm x 82cm x 78cm



J4
Gran conjunt de tarimes de galeig, format per 6 elements de fusta de diferents mides i formes, més el carro per transportar i guardar

El conjunt consta de 6 elements + carro:
1 Cub petit 60 x 60 x 10 cm
1 Cub petit 60 x 60 x 10 cm
1 Cub petit 60 x 60 x 10 cm
1 Cub petit 60 x 60 x 10 cm
1 Cub gran 60 x 60 x 30 cm
1 Rampa amb mirall 60 x 60 x 20 cm
1 Rampa 60 x 60 x 20 cm
1 Cub mitjà 60 x 60 x 20 cm



J3
Cub de fusta D, obert 2 cares i 1 cara amb orifici
Mides: 40 x 40 x 40 cm



J12
Estructura motiu per l'entrada Gama Climbbid B (wesco o equivalent)



J11
Pont arc escalada i joc basculant de fusta.
Mides: 79x50x32alt cm



J10
Triangle de fusta amb miralls a l'interior.
Mides: 120 cm les 3 cares i 50cm d'ample



J9
Duo cuina "pinche", un amb fogons i l'altre amb pica o similar
Mides: 80x32x52alt cm



Document: PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL "7 POMETES"

Situació: CARRER DE LA MUGA, 1 17740 VILAFANT

Norm del plànol: FITXES MOBILIARI 4
Escala: 1/150
Data: desembre 2024

Serveis Tècnics Municipals · AJUNTAMENT DE VILAFANT · c. Devesa, 1 17740 VILAFANT · 972 546 020

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

P1 Taula de picnic de fusta de mida infant Fusta de secuoya tractada. Mides: 120x131x57 alt cm	
P2 Caseta de fusta tractada per resistir a l'exterior. Mides: 155altx117x147 cm	
P3 Cabana de reflexes de colors en forma de triangle. Mides: 100altx 95x104 cm Fabricada en madera tratada para resistir en el exterior.	
P4 Túnel de fusta per nadons. Mides: 50x80x50cm Fabricada en madera tratada para resistir en el exterior.	
Complements E6	
E6.1 Mirall pel mobili d'activitats Mides: 96x 68 cm	
E6.2 Panel·l de llum per la taula d'activitats Mides: 96x68 cm	
E8 Armari amb 5 lleixes i tancat amb 2 portes de color blanc Mides: 90x45x210alt cm	

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Document: PROJECTE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL "7 POMETES"
Situació: CARRER DE LA MUÇA, 1 17740 VILAFANT
Norm del plànol: FITXES MOBILIARI 5
Serveis Tècnics Municipals · AJUNTAMENT DE VILAFANT · c. Devesa, 1 17740 VILAFANT · 972 546 020
Escala: 1/150
Data: desembre 2024

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

ANNEX 2 – AMIDAMENTS I PRESSUPOST

CODI	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
AULA NADONS (0-1 ANYS)				
E0	Penjador casiller 4 caselles 80cm blanc. Panells de melamina y cantons de PVC de 2mm de gruix. Profunditat:22,5cm. Pes del penjador: 10,35Kg	122,00	2 u	244,01
D3	tapis llis 200x130cm. Escuma de poliuretà, densitat de 30kg/m3, amb tractament inifug	156,58	1 u	156,58
A4	Conjunt de barra més mirall. Mirall de material irrompible	203,40	1 u	203,40
D1	Mig contorn de matalàs d'escuma de polieter amb lona revestida GRIS (cocoón o similar) + matalàs waterproof 120x60x10cm. Fabricat d'escuma de poliester amb funda	156,99	8 u	1.255,94
D2	matalàs waterproof 120x60x10cm	49,24	2 u	98,49
D1.1	Portector de matalàs 120x60cm. Provist de 4 gomes molt resistents. 63% de cotó i forrat de plàstic	13,35	10 u	133,49
D1.2	lleçol de sota ajustable 120x60cm blanc, 50% de cotó i 50% de polièster	11,05	4 u	44,21
D1.3	llençol de sobre 180x120cm blanc, 100% de cotó.	12,36	4 u	49,44
D1.4	manta polar de 350gr, de 75x100cm,	17,74	4 u	70,95
A1	canviador alt amb barrots 76x72x55cm, Pikler o similar	202,24	1 u	202,24
A2	matalàs pel canviador de barrots. 72x68x4cm	80,42	1 u	80,42
R1	Contenedor de bolquers XL sangenic o similar. Mida: 76cm alt, 26cm ample, 30cm prof. Capacitats per 60 bolquers	66,44	1 u	66,44
R2	Recàrregues de recanvi per contenidor de bolquers XL, sangenic o similar	203,13	1 u	203,13
J1	triangle petit de fusta i barrots 45,5x66x50,8cm (pikler o similar) + rampa de doble cara 160x55x4,3cm	286,52	1 u	286,52
E7	estanteria per paret de 120cm, de color "haya" (una per cada estança)	96,24	2 u	192,49
E1	moble 4 caselles de color fusta. Mides: 80x40x75alt cm	194,02	1 u	194,02
C1	cadiira multiposicions, de fusta, amb dues alçades 210 i 180mm. Mides: 31,5x31,5x39cm	79,30	2 u	158,60
				3.640,35

¡Error! Vínculo no

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.				
válido.				
AULES INFANTIL 1 (1-2 ANYS)				
E3	Penjador casiller 6 caselles 120cm blanc. Panells de melamina y cantons de PVC de 2mm de gruix. Profunditat:22,5cm. Pes del penjador: 10,35Kg	186,47	6 u	1.118,83
D3	tapis llis 200x130cm. Escuma de poliuretà, densitat de 30kg/m3, amb tractament infllug	156,58	2 u	313,16
C1	cadira multiposicions 8 unitats, de fusta, amb dues alçades 210 i 180mm. Mides: 31,5x31,5x39cm + carro per apilonar-les	749,50	1 u	749,50
C2	cadira de faig T0 de color faig. Envernissada amb elements no tòxics, apilable i amb alçada de seient de 21cm	97,51	26 u	2.535,26
T1	taula rectangular 120x60cm Talla1 de fusta amb potes blanques. Alçada 46cm	235,95	4 u	943,81
A1	canviador alt amb barrots 76x72x55cm, Pikler o similar	202,24	1 u	202,24
A2	matalàs pel canviador canviador de barrots. 72x68x4cm	80,42	1 u	80,42
D4	llit apilable de tub metàl·lic amb 4 angles arrodonits de plàstic, amb tela plastificada. Mides: 130x54x11 cm Blanc	49,80	28 u	1.394,41
D4.1	protector del matalàs, se subjecta a les potes amb 4 gomes elàstiques. Mides: 127x48 cm	13,94	28 u	390,21
D4.2	llençol de baix per llit apilable 130x54 cm blanc	7,32	4 u	29,29
D1.4	manta polar de 350gr, de 75x100cm,	17,74	5 u	88,68
D4.4	rodes amb fre per el llit apilable (kit de 4 unitats)	10,22	2 u	20,44
D1.3	llençol de sobre 180x120cm 100%cotó, de color blau	12,36	5 u	61,80
R1	Contenedor de bolquers XL sangenic o similar. Mida: 76cm alt, 26cm ample, 30cm prof. Capacitats per 60 bolquers	66,44	1 u	66,44
R2	Recàrregues de recanvi per contenidor de bolquers XL, sangenic o similar	203,13	1 u	203,13
E7	estantera per paret de 120cm, de color "haya" (una per cada estança)	96,24	2 u	192,49
E1	moble 4 caselles de color fusta. Mides: 80x40x75alt cm. Amb sòcul	194,02	2 u	388,04
E2	moble una lleixa de color fusta. Mides: 80x40x75alt cm. Amb sòcul	132,94	2 u	265,88
E9	moble baix de fusta 120x40x40cm amb safata superior i separació en 3 compartiments a la part inferior	167,47	2 u	334,94
E4	moble baix de fusta 120x40x40cm obert amb una lleixa al mig	192,98	2 u	385,96
J2	cub de fusta B, amb barrots 40x40x40 i obert 2 cares	139,04	1 u	139,04
J3	cub de fusta D, obert 2 cares i 1 cara amb orifici	140,87	1 u	140,87
J8	cuina "pinche" amb fogons40x32x52alt cm	197,40	2 u	394,80
E5	taula-tarima de fusta rectangular 120x50cm i 26cm alt, en color de fusta	209,72	2 u	419,44
				10.859,07

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.



¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

	TRANSPORT I MUNTATGE			2.450,00
			TOTAL	41.047,85

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	41.435,89 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	41.435,89 €
21 % IVA SOBRE 41.047,85 €	8.701,54 €

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA INCLÒS 50.137,43 €

Aquest pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs) puja a cinquanta mil cent trenta-set euros amb quaranta-tres cèntims.

Document datat i signat electrònicament
arquitecte municipal
Oriol Bel Segués

Signat electrònicament,

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

