



Expedient núm.: 1931/2024

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, Sergi Méndez Romero, amb NIF número 47640292R, president del Consell Comarcal del Priorat amb CIF núm. P9300009I, assistit per la secretària interventora accidental de la corporació, Maria Pilar López Alañá, amb NIF 39891299F, que dona fe de l'acte.

De l'altra part, Eduard Domingo Parés, amb DNI número 39721056X, en representació de l'empresa SEGURDADES SL, en qualitat d'apoderat, segons escriptura pública autoritzada davant del notari de Valls, Manuel Pablo Sarobe, en data 02/10/2019, i amb número de protocol 1199, CIF núm. B43706498, domiciliada a Valls, carrer Castells, núm.6 baixos.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Contractació del servei de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de protecció de dades			
Procediment: Obert simplificat sumari		Tramitació: ordinària	Tipus de contracte: servei
Classificació CPV: 79110000-8	Accepta renovació: No	Revisió de preus: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 1.150,00 €	Impostos: 21%		Total: 1.391,50 €
Valor estimat del contracte: 5.750,00 €	Impostos: 21%		Total: 6.957,50 €
Data d'inici execució: 20/02/2025	Durada: 4 anys	Possibilitat pròrrogues: si, 1 pròrroga	Durada màxima pròrroga: 1 any
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: No	Garantia complementària: No

L'adjudicació d'aquest contracte ha estat aprovada per acord de Presidència de data 3 de febrer de 2025, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Memòria justificativa	11/12/2024
Provisió de Presidència	11/12/2024

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



Informe de Secretaria	11/12/2024
Resolució d'inici	12/12/2024
Informe proposta	13/12/2024
Quadre de característiques	13/12/2024
Plec de clàusules administratives	13/12/2024
Plec prescripcions tècniques	13/12/2024
Informe de fiscalització prèvia (fase A)	13/12/2024
Resolució de Presidència	13/12/2024
Anunci al Perfil del Contractant	16/12/2024
Certificat ofertes presentades	17/01/2025
Informe de la unitat tècnica	17/01/2025
Resolució de Presidència	17/01/2025
Requeriment	17/01/2025
Justificació baixa temerària	30/01/2025
Informe proposta de Secretaria	03/02/2025
Informe de fiscalització (fase D)	03/02/2025
Resolució de Presidència d'adjudicació	03/02/2025
Notificació a l'adjudicatari	03/02/2025
Notificació licitadors	03/02/2025

I convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari, el present contracte de servei de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de protecció de dades, ho formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. SEGURDADES, SL, es compromet a la realització de les següents prestacions: servei de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de protecció de dades pel Consell Comarcal del Priorat. En general, funcions de supervisió del compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren adjunts a aquest contracte, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu del contracte és de 286,00 euros/anuals (IVA exclòs).

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 4 anys, comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.



QUART. SEGURDADES, SL presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en un únic exemplar en format electrònic i a un únic efecte, en la data que figura en les signatures electròniques.

Per Segurdades, SL,

Eduard Domingo Parés

Pel Consell Comarcal del Priorat,

Sergi Méndez Romero

En dono fe,
La secretària interventora

M. Pilar López Alañá



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació del servei de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de protecció de dades pel Consell Comarcal del Priorat.

Les funcions genèriques són de supervisió del compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les funcions concretes d'assessorament i supervisió són, entre altres:

- 1.- Compliment dels principis de tractament, limitació de finalitat, minimització o exactitud de dades.
- 2.- Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de dades.
- 3.- Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
- 4.- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats. Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- 5.- Relacions amb autoritats de supervisió.
- 6.- Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- 7.- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació de risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- 8.- Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- 9.- Nomenament del delegat de protecció de dades.
- 10.- Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
- 11.- Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament.
- 12.- Auditoria de protecció de dades.
- 13.- Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.
- 14.- Realització de tallers formatius: activitats formatives pels treballadors del Consell Comarcal del Priorat, d'una durada màxima de dues hores, a desenvolupar a la seu del Consell Comarcal sobre temes relacionats amb la protecció de dades i seguretat.



15.- Suport on line a qüestions, consultes, revisió de documentació, etc. Amb un temps de resposta màxim de 2 dies laborals.

16.- Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades (entre altres, revisió i adequació de les webs, revisió de clàusules i avisos, ...)

17.- Certificació emesa en la que consti el grau de compliment.

18.- Assessorament i assistència jurídica: en via administrativa en matèria de protecció de dades.

2. DIVISIÓ EN LOTS: NO

Aquesta licitació, tal i com s'acredita en la memòria justificativa no es divideix en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic en no disposar, els diferents agents participants, d'una visió integrada de la problemàtica a resoldre. Aquesta contractació persegueix un únic objectiu, que és l'oferta d'un únic servei, que és el servei de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de protecció de dades, indivisible per la seva naturalesa.

3. **CODI CPV:** 79110000-8. Serveis d'assessoria i representació jurídica.

B. DADES ECONÒMIQUES

1. DETERMINACIÓ DEL PREU

A tant alçat per la totalitat de les prestacions del contracte

2. **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:** 1.150,00 euros per un any de contracte, més 21% d'IVA, total 1.391,50 euros.

3. **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:** 5.750,00 euros (inclou la durada del contracte més les possible pròrrogues, IVA exclòs).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. TRAMITACIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE: NO

No es tracta d'un contracte amb tramitació anticipada, no obstant, la licitació s'inicia el 2024, però l'adjudicació i execució es farà al 2025, per la qual cosa, l'adjudicació i formalització del



contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2025.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ

- 1. DURADA:** 4 anys
- 2. POSSIBILITAT DE PRÒRROQUES I TERMINI:** Sí, 1 pròrroga d'un any
- 3. DURADA MÀXIMA DEL CONTRACTE:** 5 anys
- 4. ENTRADA EN VIGOR DEL CONTRACTE:** 20 de febrer de 2025
- 5. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE:** 19 de febrer de 2029 (si no s'efectuen pròrroques)

E. VARIANTS O MILLORES

- 1. S'ADMETEN VARIANTS O MILLORES:** NO

F. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 1. FORMA DE TRAMITACIÓ:** Ordinària
- 2. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA:** NO, d'acord amb la LCSP
- 3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Procediment obert simplificat sumari, definit a l'article 159.6 de la LCSP.

- 4. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA:** SÍ
- 5. SOBRE DIGITAL**

La presentació de les ofertes s'ha de presentar en un únic sobre, en que s'inclogui la documentació administrativa i la documentació pertinent als criteris avaluable



automàticament.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Únicament a través del sobre digital al perfil del contractant del Consell Comarcal del Priorat (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0>)

7. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

1. INSCRIPCIÓ AL RELI

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, els licitadors podran aportar la seva inscripció al ROLECE o RELI per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si escau.
- Classificació i altres circumstància inscrites, si escau.
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A aquests efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la



documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

H. ALTRA DOCUMENTACIÓ

1. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ACORD D'ADJUDICACIÓ

L'habilitació empresarial o professional requerida en aquest contracte es concreta en que la persona o persones que s'adscriuin per part de l'empresa a l'execució del contracte ha/han de tenir el títol de llicenciat en dret o graduat en dret i experiència pràctica en protecció de dades.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PONDERACIÓ I PUNTUACIÓ

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són quantificables de forma automàtica, que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

2. PONDERACIÓ I PUNTUACIÓ

Criteris avaluable de manera automàtica: fins a 100 punts

Oferta econòmica:

Es valora assignant la major puntuació possible, 100 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per al servei, respecte el pressupost base màxim de licitació. Per la resta de propostes, es valora la puntuació de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Preu més econòmic}}{\text{Preu oferta presentada que es puntuarà}} \right) \times 100$$



En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'apliquen els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

J. OFERTES BAIXES I/O PRESSUMPTAMENT ANORMALS

1. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES BAIXES I/O PRESSUMPTAMENT ANORMALS

Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament general de la LCSP, Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

El procediment es tramita d'acord amb el que es preveu a l'article 149 de la LCSP.

K. CONTINGUTS DELS SOBRES DIGITALS

ÚNIC SOBRE: SOBRE A

Criteris avaluable de manera automàtica, un únic Arxiu electrònic que ha d'incloure:

- a. Declaració responsable, que s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com Annex 1. Alternativament, s'admet la presentació del Document europeu únic de contractació (DEUC).
Les empreses que concorren a la licitació de manera conjunta amb d'altres, han de presentar, juntament amb aquesta declaració per a cada empresa que concorri de manera conjunta, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- b. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.
- c. La proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com Annex 2 a aquest plec i d'acord amb la plantilla que a tal efectes es troba en l'eina del Sobre Digital.
- d. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en els plecs (adscripció personal).

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

MESA DE CONTRACTACIÓ: NO

M. GARANTIES



1. GARANTIA PROVISIONAL: NO s'exigeix

2. GARANTIA DEFINITIVA: NO s'exigeix

3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: NO s'exigeix

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials en relació a l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En compliment del Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

Condicions especials en matèria de personal

- S'estableixen com a condició especial d'execució que l'empresa contractista estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.
- En relació amb el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament seran també condicions d'execució: el tractament de dades d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; la submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; la presentació d'una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Condicions especials de caràcter ètic



- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professionals corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

NO es preveu

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI es permet

Q. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

SI

D'acord amb el que s'estableix a l'article 215 de la LCSP

R. REVISIÓ DELS PREUS

NO es procedent

S. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'hagin assenyalat en aquest plec i en els articles 211 (causes de resolució) i 313 (causes i efectes de la resolució dels contractes de serveis) de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte, igualment, per les causes especials que, en el seu cas, s'estableixin a l'article 211 de la LCSP.

La resolució del contracte tindrà els efectes establerts als articles 213 i 309 de la LCSP.

T. UNITAT RESPONSABLE DEL CONTRACTE



ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Consell Comarcal del Priorat

PERFIL DEL CONTRACTANT: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0>

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Àngel Pérez Magrané



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I AUDITORIA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

CLÀUSULA 1.-Objecte del contracte i característiques del servei

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideix en lots es justifica degudament els motius.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**

CLÀUSULA 2.- Necessitats i idoneïtat del contracte.

- I. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les de tenir un delegat de protecció de dades, i donar compliment a l'obligació imposada per l'article 37.1.a) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Les funcions que es desprenen de l'execució del Servei de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de protecció de dades del Consell Comarcal del Priorat, no poden ser ateses pel personal de l'ens, ja que a la plantilla de personal no hi consten les places ni el personal especialitzat i experimentat que permetrien desenvolupar les funcions esmentades.

Els serveis a executar són serveis molt especialitzats, que ha de prestar una empresa experta.

Aquesta administració no disposa dels mitjans materials, tècnics i tecnològics necessaris per a la prestació del servei.

El benefici d'externalitzar el servei de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades, així com el servei de delegat de protecció de dades, és que es realitzaria el servei pel personal qualificat i especialitzat que es requereix per aquest tipus d'activitat (article 308.2 de la LCSP).

CLÀUSULA 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 1.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.
- 1.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques.
- 1.3. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que



s'assenyalen en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i, constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació.

- 1.4. El preu de contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 1.5. No es tracta d'un contracte amb tramitació anticipada, no obstant, la licitació s'inicia el 2024, però l'adjudicació i execució es farà al 2025, per la qual cosa, l'adjudicació i formalització del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2025.

CLÀUSULA 4.- Termini d'execució del contracte

- 4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D.1 del quadre de característiques.
- 4.2. El contracte es pot prorrogar tal i com preveu l'apartat D.2 del quadre de característiques. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.
- 4.3. L'entrada en vigor del contracte es produirà d'acord amb el que estableix l'apartat D.4 del quadre de característiques.

CLÀUSULA 5.- Règim jurídic del contracte

5.1.- El present contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 i capítol V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP). Aquest té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el seu plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual, d'acord amb els articles 2.13 de la Directiva 2014/24/UE (d'ara endavant Directiva) i l'article 122.4 de la LCSP.

5.2.- Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



- f) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- g) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- i) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 6.- Admissió de variants i/o millores

No s'admeten, d'acord amb el que estableix l'apartat E.1 del quadre de característiques

CLÀUSULA 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

CLÀUSULA 8.- Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuen per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el Document europeu únic de contractació (DEUC). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a



disposició en l'e-NOTUM, ha/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o, a més, amb la generació de la contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0>

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzen mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer «clic» en l'apartat «Perfil de licitador» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

També s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els interessats tenen a la seva disposició una «guia del licitador».

8.4.- Certificats digitals:

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del Document europeu únic de contractació (DEUC) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a



qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres». Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

CLÀUSULA 9.- Aptitud per contractar

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal.

CLÀUSULA 10.- Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques.

CLÀUSULA 11.- Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Lots

D'acord amb el que estableix l'apartat A.2 del quadre de característiques.

11.2. Sobre digital

L'oferta es lliura en un únic sobre, en que s'inclogui la documentació administrativa i la documentació pertinent als criteris avaluable automàticament, d'acord amb l'apartat F.5 del quadre de característiques.

El termini per presentar les ofertes finalitza el dia i l'hora determinada en el perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a la data i hora límit de presentació d'ofertes es consideren extemporànies.

En cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

En la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'apartat "Licitació electrònica" es pot trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



El format admissible del document electrònic és el PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, així com demanar aclariments, a través del procediment a que fa referència l'apartat F.7 del quadre de característiques.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició, tampoc pot subscriure cap proposta una Unió Temporal d'Empreses (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

El contingut del sobre digital en el que es presenta l'oferta ve determinat pel que estableix l'apartat K del quadre de característiques.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores, en cas de tractar-se de UTE, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA 12.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació quedarà constituïda d'acord amb el que estableix l'apartat L del quadre de característiques.

CLÀUSULA 13.- Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes

13.1.- Criteris d'adjudicació del contracte. Ponderació i puntuació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

13.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

L'òrgan de contractació ha d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els



models de proposicions establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13.3.- Subhasta electrònica

No es preveu.

13.4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació ha de requerir a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà a aquests efectes d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no pot ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'ha d'avaluar i fer la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, si escau.

CLÀUSULA 14.- Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació

14.1.- Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació les classifica per ordre decreixent i realitzarà la proposta d'adjudicació corresponent.

Per fer aquesta classificació es tindrà en compte els criteris assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci de licitació.

14.2.- D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat millor oferta, de conformitat amb l'article 145, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140, així com aquella que es detalla en l'apartat H del quadre de característiques si no s'ha aportat amb anterioritat.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



CLÀUSULA 15.- Garanties

Les garanties que s'exigeixen en aquesta licitació queden recollides en l'apartat M del quadre de característiques.

CLÀUSULA 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publica en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 17.- Adjudicació del contracte

17.1.- El contracte es formalitza en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP, quan el contracte es tramiti mitjançant el procediment obert simplificat sumari, la formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Aquest contracte es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

CLÀUSULA 18.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució, d'obligat compliment per l'empresa contractista, són les que s'estableixen en l'apartat N del quadre de característiques.

CLÀUSULA 19.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i el contingut de l'oferta presentada per l'adjudicatari, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula quarta d'aquest plec.

CLÀUSULA 20.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.



Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte el compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

20.2.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es pot acordar la imposició de les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

20.3.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 30 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

2% del preu del contracte.

20.4.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

CLÀUSULA 21.- Unitat responsable del contracte

Designada en l'apartat T del quadre de característiques. La persona responsable del contracte exerceix les funcions de supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 22.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori que inclou necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.



CLÀUSULA 23.- Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

DIR3 – Unitat tramitadora: L06090008

DIR 3 – Òrgan gestor: L06090008

DIR 3 – Oficina comptable: L06090008

L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 24.- Responsabilitat de l'empresa contractista

24.1.- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

24.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

24.3.- D'acord amb l'article 196.1 de la LCSP, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. No obstant això, quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

CLÀUSULA 25.- Altres obligacions de l'empresa contractista

a.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 20 d'aquest plec.

b.- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



c.- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Aquest plec incorpora, si s'escau i en funció de les característiques de les prestacions del contracte, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració en que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. L'adjudicatari està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

El contractista també estarà obligat a formalitzar un contracte com a encarregat del tractament.



f.- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació legalment establerta en matèria de transparència, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g.- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriu a l'execució del contracte.

h.- Si s'indica expressament en aquest plec, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

i.- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA 26.- Prerrogatives de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient



administratiu.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'han d'ajustar al procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

CLÀUSULA 27.- Modificació del contracte

Queda recollit en l'apartat O del quadre de característiques.

Per aquelles modificacions no previstes al plec s'estarà al que estableix l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 29.- Successió i cessió del contracte

29.1.- Successió en la persona del contractista

És d'aplicació l'establert en l'article 98 de la LCSP.

29.2.- Cessió del contracte

Es recull en l'apartat P del quadre de característiques.

És d'aplicació l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 30.- Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix l'apartat Q del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil professional dels subcontractistes.

D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la



prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant legal de l'empresa subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses que subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 31.- Revisió de preus

La revisió de preus no està prevista, d'acord amb l'apartat R del quadre de característiques..

CLÀUSULA 32.- Resolució del contracte

Assenyalades en l'apartat S del quadre de característiques.

CLÀUSULA 33.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que suposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 34.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 35.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 de la LCSP.



ANNEX I

Model de declaració responsable a inserir en el sobre ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al servei de gestoria i assessorament laboral i fiscal per al Consell Comarcal del Priorat i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza al Consell Comarcal del Priorat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Priorat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura electrònica)



ANNEX II

Model de proposta econòmica a inserir en el sobre ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari, en data
..... i amb número de protocol/o document, NIF
núm., domiciliada a..... carrer
....., núm....., (persona de contacte.....,
adreça de correu electrònic, telèfon núm.),
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei
de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de
protecció de dades, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de
clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de
..... euros, IVA exclòs.

PREU BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	IMPORT OFERTAT (IVA exclòs)
1.150,00 euros, IVA EXCLÒS	euros, IVA EXCLÒS

(Data i signatura electrònica)."



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I AUDITORIA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

1.- Objecte

La contractació del servei de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de protecció de dades pel Consell Comarcal del Priorat.

Les funcions genèriques són de supervisió del compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les funcions concretes d'assessorament i supervisió són, entre altres:

- 1.- Compliment dels principis de tractament, limitació de finalitat, minimització o exactitud de dades.
- 2.- Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de dades.
- 3.- Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
- 4.- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats. Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- 5.- Relacions amb autoritats de supervisió.
- 6.- Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- 7.- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació de risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- 8.- Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- 9.- Nomenament del delegat de protecció de dades.
- 10.- Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
- 11.- Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament.
- 12.- Auditoria de protecció de dades.
- 13.- Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.
- 14.- Realització de tallers formatius: activitats formatives pels treballadors del Consell



Comarcal del Priorat, d'una durada màxima de dues hores, a desenvolupar a la seu del Consell Comarcal sobre temes relacionats amb la protecció de dades i seguretat.

15.- Suport on line a qüestions, consultes, revisió de documentació, etc. Amb un temps de resposta màxim de 2 dies laborals.

16.- Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades (entre altres, revisió i adequació de les webs, revisió de clàusules i avisos, ...)

17.- Certificació emesa en la que consti el grau de compliment.

18.- Assessorament i assistència jurídica: en via administrativa en matèria de protecció de dades.

2.- Mitjans personals i materials de l'empresa contractista

2.1.- Organització general

L'empresa contractista es farà càrrec amb personal propi de les tasques a realitzar, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral. Parcialment podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs puntuals d'especialistes en casos en que sigui necessari, aplicacions informàtiques, o d'altres tasques que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia del Consell Comarcal.

La contractista organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert.

L'empresa adjudicatària procurarà que el seu personal disposi tant dels equips, aplicacions, tecnologies i mitjans tècnics necessaris per a les tasques a realitzar. La totalitat d'aquests equips, aplicacions, etc. seran del seu ús exclusiu i aniran a càrrec seu la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició del Consell Comarcal del Priorat i de la nova contractista pel traspàs dels registres que s'hagin emès en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà el traspàs de la informació en un termini d'almenys 10 dies previs a l'inici de la nova contractació.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició del Consell Comarcal i de la nova contractista per resoldre els dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.



2.2.- Mitjans personals i tècnics

Les persones que desenvolupin les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte.

El personal haurà de tenir els coneixements adequats, la qualificació i la formació individual necessària per a l'exercici de les tasques encomanades en aquest contracte.

L'habilitació empresarial o professional requerida en aquest contracte es concreta en que la persona o persones que s'adscriuin per part de l'empresa a l'execució del contracte ha/han de tenir el títol de llicenciat en dret o graduat en dret i experiència pràctica en protecció de dades.

Es facilitaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, així com els seus horaris de funcionament.

3.- Execució del contracte

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents als serveis de consultoria i auditoria en matèria de protecció de dades i del servei de delegat de protecció de dades i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal i com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, aplicacions, materials, i els treballs a realitzar que s'indiquen en els plecs, per tal de garantir la seva correcta execució.

Les consultes que es facin des del Consell Comarcal, ja siguin verbals per telèfon o per correu electrònic, seran contestades en el mateix format amb la major brevetat possible. Les consultes telefòniques o per correu electrònic hauran de ser respostes en un màxim de dos dies laborals o en el termini inferior que s'ofereixi.

4.- Obligacions i drets de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

4.1.- Obligacions de l'empresa adjudicatària



- El servei es prestarà complint el que es recull en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), a més de tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.
- L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més a més, de les assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions següents:
 - Garantir el funcionament i la continuïtat del servei.
 - Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
 - Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada.
 - Mantenir la informació actualitzada i accessible al Consell Comarcal segons els procediments establerts.
 - Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
 - Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei i presentar les certificacions que ho acrediten.
 - Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
 - Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable del Consell Comarcal.
 - Comunicar per escrit a la responsable del Consell Comarcal qualsevol incidència que pugui perjudicar el funcionament del servei que presta.
 - Facilitar la relació detallada del personal al present contracte, amb detall de noms, categoria, antiguitat, i certificats que garanteixin la formació demanada.
 - Lliurar, si escau, els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
 - Sol·licitar permís al Consell Comarcal de les possibles subcontractacions, mitjançant instància general al registre d'entrada del mateix.
 - Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista haurà de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
 - Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei.
 - Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants del Consell Comarcal puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte.
 - Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
 - En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el



vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.

- La contractista haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professionals necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència s'haurà de posar en coneixement del responsable del contracte, de forma immediata.

Qualsevol incompliment per l'empresa adjudicatària de les obligacions descrites en aquest plec i en el de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP d'aquest contracte.

4.2.- Drets de l'empresa contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que servei de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser reconeguda per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris del Consell Comarcal perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar al Consell Comarcal les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en aquest plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

5.- Deures i potestats de l'administració

El Consell Comarcal del Priorat, com administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, en la Llei de contractes del sector públic, i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalen en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar el/la responsable del contracte.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Tramitar i lliurar al contractista els documents necessaris que acreditin que



aquesta actua com a representant del Consell Comarcal davant la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, entitats bancàries, i qualsevol altre organisme, de conformitat amb les instruccions i ordres del Consell Comarcal.

- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre, per raons d'interès públic, l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunica a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució del contracte, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats en la LCSP.

6.- Confidencialitat i tractament de les dades

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals o



qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell Comarcal del Priorat és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis.

Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-les impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

Les dades es conservaran sempre que es mantingui al relació contractual i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Atès que l'objecte d'aquest contracte implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell Comarcal, aquell tindrà la consideració d'encarregat de tractament, igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, i comportarà la corresponent penalització prevista en els plecs que regulen aquesta licitació.

7.- Direcció i inspecció del servei

El Consell comarcal designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Les seves funcions són:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general tots els problemes que es plantegin en la realització dels treballs.
- Informar les tasques realitzades, incidències, informes i documents,



modificacions, garanties, i en general, informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

8.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que suposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d la jurisdicció contenciosa administrativa.