



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

**Centre de competència de factura
electrònica
Exp. AOC 2025 10**

Informe de valoració tècnica



LOCALRET

Índex

1	Introducció	3
2	Valoració ofertes en base als criteris subjectes a judici de valor	4
2.1	Oferta de l'empresa KPMG ASESORES, S.L.U	4

1 Introducció

En data 10 de desembre de 2024, mitjançant procediment obert, el Consorci Administració Oberta de Catalunya va publicar al perfil del contractant del Consorci AOC, la licitació pel "Centre de competència de factura electrònica per a eFACT", amb número d'expedient AOC-2025-10

Finalitzat el termini per presentar ofertes el 10 de gener de 2025, han presentat oferta :

- **KPMG ASESORES, S.L.U (B82498650)**

En data 16 de gener de 2025 es realitza l'obertura del sobre B.

Es valoren les següents empreses :

- **KPMG ASESORES, S.L.U (B82498650)**

2 Valoració ofertes en base als criteris subjectes a judici de valor

D'acord amb els criteris d'adjudicació i valoració definits al Plec de clàusules administratives, es fa la següent valoració de les ofertes que segueixen en el procés de contractació.

2.1 Oferta de l'empresa KPMG ASESORES, S.L.U

A continuació s'exposa la taula de criteris d'adjudicació i puntuació màxima per cada criteri:

Solució tècnica	Puntuació màxima	KPMG ASESORES, S.L.U
Solució proposada	15	15
Model de relació	10	10
Pla de transició i devolució	12	12
Millores	3	3
TOTAL	40	40

Resum executiu dels aspectes clau de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

Solució proposada (15/15)	• Aplicació de la metodologia per a l'anàlisi de dades: El proveïdor proposa una infraestructura basada en Azure i detalla la metodologia emprada per a la anàlisi de dades, indicant fases: Recepció, ingesta de dades, explotació i reporting: 2 punts. • Aplicació de la metodologia en el seguiment del projecte: El proveïdor té una metodologia pròpia "model de gestió 360º" que s'adapta a per al seguiment del projecte. Aquesta metodologia disposa de mètode per al seguiment i dinamització del projecte, govern del projecte, seguiment de riscos, gestió comunicació, reporting i gestió documental i avaluació de resultats. Tots aquests mètodes de la metodologia del proveïdor, permeten un seguiment del projecte: 2 punts. • Aplicació de la metodologia al pla de transició i devolució: El proveïdor proposa una metodologia indicant fases: Planificació del traspàs, identificació de tasques, transferència del servei i lliurament i revisió del servei, que s'adapta a les necessitats d'aquesta fase: 2 punts. • Descripció dels informes amb les discrepàncies entre les factures/"estats de les factures" reals i les factures/"estat de les factures" esperades: El proveïdor proposa una estructura dels informes, amb exemples, adient per a aquest anàlisi, proposa 12 blocs d'indicadors que permeten una visió i anàlisi exhaustiu de les discrepàncies entre el rebut i l'esperat, i per cada bloc, donarà detall dels indicadors a estudiar: 2 punts.
----------------------------------	--

	- Descripció de les accions correctores mitjançant “Recomanacions d’ús” i “Propostes de millora”: El proveïdor proposa una metodologia basada en 4 fases: Identificació d’ineficiències, identificació de l’acció correctora i aplicació de la mateixa, acompanyament en l’execució de l’acció correctora i millora continua. Aquestes fases estan orientades a identificar i corregir possibles inefficiències i males praxis per part de les entitats que utilitzen el servei: 2 punts - Adequació de la solució utilitzada pel proveïdor de l’àmbit funcional: Es fa una descripció per a cadascun dels entorns que tractaran les dades de factura i dels seus estats. S’explica el flux de treball. El reporting d’indicadors amb les eines proposades permetrà el creuament d’informació per la generació d’informes, llistats de detall i quadres de comandament: 5 punts
Model de relació (10/10)	- Es valorarà el detall del model de relació entre l’equip adjudicatari i l’equip del Consorci AOC, en concret, caldrà explicar com es farà: - A les reunions de direcció, el seguiment del projecte, analitzant diversos aspectes com: - Tasques realitzades i tasques pendents. Es comenta la relació de les d’activitats que calen fer per a fer el seguiment de tasques.. S’utilitzarà Jira i Word com a eines de seguiment: 2 punts. - Control d’hores i facturació. S’explica la relació de les d’activitats que calen fer per a fer el seguiment del control d’hores i facturació. S’utilitzarà Jira i Excel com a eina de seguiment: 2 punt. - Definició de fites. Es comenta la relació de les d’activitats que calen fer per a fer la definició de fites. S’utilitzarà JIRA i Word com a eina de seguiment. S’utilitzarien també els informes derivats de la utilització de JIRA en la planificació del projecte per a tenir una visió global: 1 punts - A les reunions de seguiment, caldrà explicar com es realitzarà: - El seguiment de les tasques. Es comenta la relació de les d’activitats que calen fer per a fer el seguiment de tasques. Es proposa l’eina de JIRA i Word per al seu seguiment: 2 punts. - Tractament d’incidències. Es comenta la relació de les d’activitats que calen fer per a fer el seguiment de les incidències. Es proposa l’eina de JIRA: 2 punts. - Seguiment de la planificació. Es comenta la relació de les d’activitats que calen fer per a fer el seguiment de la planificació de tot el cicle del projecte. Es proposa l’eina de JIRA conjuntament amb Word, amb seguiment setmanal: 1 punt
Pla de transició i devolució (12/12)	Descripció de la planificació per a la transferència i de devolució del servei. Les tasques a fer a cada fase és adequada i detallada per a garantir amb el termini proposat la transferència i la devolució del servei cap a un nou proveïdor. Per altra costat, la planificació

	de la transferència i de la devolució plantejada es correcte: 3 punts. • Descripció de les activitats a realitzar en el procés de transferència i devolució del servei, explicant quines seran les tasques i documentació associada en el traspàs. Es fa una descripció de tasques, lliurables i termini: 5 punts. • Descripció del procediment per a assegurar que s'han fet totes les tasques necessàries per a assolir la devolució del servei. Es descriu una taula detallada amb les tasques que s'han reflectit en la metodologia i el rol que es proposa que les executi per part de l'equip de KPMG. Es fa una descripció del procediment per assegurar que s'han fet totes les tasques necessàries per a assolir la devolució del servei: 4 punts
Milliores (3/3)	• Es proposa donar suport als continguts i també proposen altres mitjans d'acompanyament per als ens com el portal Web de l'AOC, butlletins, l'aplicació Microsoft Teams, Webinar, tutorials, bústia per tal que el Centre de Competència pugui rebre i contestar dubtes concrets en relació amb les comunicacions genèriques i específiques. També proposen altres eines com Xatbots d'IA o Process Mining: 3 punts.

Pep Morillas
Cap de Servei