

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ
D'UNA AUTORITZACIÓ D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A
L'EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE TREN TURÍSTIC DINS DEL TERME
MUNICIPAL DE D'ARENYS DE MAR**





ÍNDEX

Contingut

1.	CAPÍTOL I RÈGIM GENERAL.....	3
1.1.	OBJECTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER.....	3
1.2.	RÈGIM JURÍDIC.....	3
1.3.	ÒRGAN COMPETENT.....	4
1.4.	TERMINI DE VIGÈNCIA DE L'AUTORITZACIÓ. CALENDARI I HORARIS.....	4
2.	CAPÍTOL II RÈGIM ECONÒMIC DE L'AUTORITZACIÓ.....	5
2.1.	FINANÇAMENT.....	5
2.2.	TAXA.....	6
2.3.	RISC I VENTURA DE L'ADJUDICATARI.....	6
2.4.	ASSEGURANCES DEL TÍTOL HABILITANT.....	6
2.5.	GARANTIES.....	7
2.5.1.	Garantia provisional.....	7
2.5.2.	Garantia definitiva.....	7
2.6.	CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.....	7
3.	CAPÍTOL III FORMALITATS DEL PROCEDIMENT.....	8
3.1.	CAPACITAT PER PARTICIPAR.....	8
3.2.	CONVOCATÒRIA PER LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	9
3.3.	MITJANS DE COMUNICACIÓ.....	9
3.4.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	10
3.5.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	12
3.6.	MESA D'ADJUDICACIÓ.....	12
3.7.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.....	12





1. CAPÍTOL I RÈGIM GENERAL

1.1. OBJECTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

El present plec de clàusules té per objecte l'adjudicació d'una autorització d'aprofitament especial del domini públic, pel sistema de concurs en procediment obert per a l'explotació d'un servei de trenet turístic dins del terme municipal de d'Arenys de Mar d'acord amb l'itinerari que estableix el plec de prescripcions tècniques.

Degut a les característiques d'aquest transport no es podran carregar passatgers amb equipatge ni realitzar cap altra funció que l'especificada.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant l'atorgament de l'aprofitament especial de domini públic venen determinades en l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb l'establert a l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 56.3 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present autorització demanial resta subjecte al principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i la forma d'adjudicació serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En tot allò que no estigui previst en el plec de bases i el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la següent normativa:

- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local (LBRL), preceptes bàsics.
- ✓ Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- ✓ Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori.
- ✓ Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions
- ✓ Legals vigents en matèria de Règim Local (preceptes bàsics).
- ✓ Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens
- ✓ locals (RPEL).
- ✓ Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
- ✓ Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de
- ✓ 13 de juny (ROAS)
- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i normativa complementària.
- ✓ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- ✓ Annex novè de l'Ordenança fiscal número 23 reguladora de la taxa per la circulació de vehicles no gravats per l'impost de vehicles de tracció mecànica en les vies del municipi.
- ✓ Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- ✓ Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de l'autorització.



- ✓ Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient

1.3. ÒRGAN COMPETENT

Pel que fa a l'òrgan competent per a l'adjudicació de l'autorització administrativa la Disposició Addicional Segona.8 i 9 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017, disposa el següent:

"9. A les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els seus béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

10. Correspon al Ple la competència per subscriure contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president, i dels béns declarats de valor històric o artístic sigui quin sigui el seu valor."

Partint de la durada màxima de l'autorització demanial (4 anys) correspon l'atribució en aquest supòsit a l'alcaldia.

Ara bé, per Decret d'Alcaldia núm. 2023/1075 de data 20 de juny de 2023, es deleguen les competències a la Junta de Govern Local. Per tant, l'òrgan competent es la Junta de Govern Local.

1.4. TERMINI DE VIGÈNCIA DE L'AUTORITZACIÓ. CALENDARI I HORARIS.

TERMINI DE LA VIGÈNCIA DE L'AUTORITZACIÓ

La durada d'aquesta autorització serà de quatre anys (4) comptats a partir de la data d'adjudicació, no essent susceptible de pròrroga.

No obstant, una vegada transcorregut el primer estiu tant l'Ajuntament d'Arenys de Mar com l'adjudicatari podran desistir unilateralment de l'autorització, sense indemnització per a l'altra part, prèvia comunicació formal a l'altra part que s'haurà de rebre abans del 31 de desembre de cada any.

CALENDARI I HORARIS

El període de prestació mínim del servei serà:

- 10 dies de Setmana Santa (coincidint amb el períodes de vacances escolars)
- des del dia 15 de juny a 15 de setembre.

Quedarà a criteri de l'empresa el funcionament d'aquest servei la resta de l'any, prèvia comunicació a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

L'horari de funcionament del recorregut ordinari serà des de les 10:30h fins a les 13:30h i des de les 17:30h fins a les 20:30 h, amb sortides cada 45 minuts. Quedarà a criteri de l'empresa l'augment de la freqüència dels viatges, així com l'ampliació de l'horari diari, prèvia comunicació a l'Ajuntament i sempre que aquest no s'hi oposi.

Cal comentar que l'empresa adjudicatària podrà ampliar la temporada mínima i els horaris mínims anualment, presentant una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar on sol·liciti els dies concrets en que es vol ampliar el servei i els horaris que es vol ampliar la prestació del servei. El responsable del contracte farà un informe valorant si procedeix o no l'ampliació i, en cas que no procedeixi, motivarà les raons de la desestimació que seran per raons d'interès públic o per solapament per amb altres prestacions de



l'Ajuntament, entre altres motivacions.

Si el licitador sol·licita prestar el servei durant més dies anualment, més enllà del període mínim, haurà de pagar anualment l'import de la taxa amb proporció als dies prestats de més, tenint en compte l'alça feta, tal i com s'explica a la memòria justificativa i a les bases reguladores de la licitació.

1.5. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria de l'autorització és publicarà en el perfil de contractant municipal (encara que no té naturalesa contractual i amb l'única finalitat de garantir la màxima concurrència) i en el taulell d'anuncis de la Casa Consistorial, podent presentar propostes en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb el present concurs s'ha d'accedir [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

1.6. JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'establert a l'article 8.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció de la present autorització, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2. CAPÍTOL II RÈGIM ECONÒMIC DE L'AUTORITZACIÓ

2.1. FINANÇAMENT

L'Ajuntament no participa en el finançament de les inversions necessàries per l'adquisició, dotació i equipament del vehicle, ni el subsegüent manteniment, així com tampoc dels treballs de transport ni les despeses derivades de subministraments de qualsevol classe de servei necessari per l'explotació de l'activitat, Ateses les prestacions inherents a aquesta autorització, previstes en aquest plec i en la documentació tècnica, aquesta concessió no té caràcter oneros per l'Ajuntament.

L'atorgament de l'autorització s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari qui assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal, i laboral que es derivi de l'activitat objecte de l'autorització.

L'atorgament de l'autorització no generarà cap tipus de despesa a l'Ajuntament, sent la persona beneficiada la responsable d'assumir totes aquelles despeses derivades de la implantació i explotació de les activitats objecte d'aquest plec.

La utilització d'instruments de finançament propis o aliens, relacionats amb l'objecte d'aquest concurs s'entendrà sempre feta a risc i ventura exclusiu de l'adjudicatari, sense que pugui afectar de cap manera a l'Ajuntament.

2.2. TAXA

Tal i com consta a l'Ordenança fiscal número 24 reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, rodatges cinematogràfics i rodatge i arrossegament de vehicles que no estiguin gravat per impost sobre vehicles de tracció mecànica, tarifa 5, és de 483,85 € anuals que es pagarà en proporció als dies que es presti el servei.

Al respecte als Plecs de Prescripcions Tècniques s'estableix el període mínim anual de prestació del servei mentre duri l'autorització que serà el període de Setmana Santa i del 15 de juny al 15 de setembre. I per tant, la taxa a pagar anualment, fent els càlculs en proporció





al període mínim que es prestarà el servei, serà de 132,56 € per 100 dies.

En concordança amb el que estableix l'article 24.1.b) del Real Decret Legislatiu 2/2024, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; "b) cuando se utilicen procedimientos de licitación pública, el importe de la tasa vendrá determinado por el valor económico de la proposición sobre la que recaiga la concesión, autorización o adjudicación," el licitador podrà millorar a l'alça la taxa de 132,56 euros per temporada anuals.

El concessionari haurà d'ingressar aquest import abans del 30 d'agost de cada any.

En cap cas podrà ser inferior al tipus mínim que s'estableix en el paràgraf anterior. El licitador que presenti ofertes amb una taxa inferior al mínim serà exclòs del procediment

Si, tal i com consta als Plecs de Prescripcions Tècniques, el licitador sol·licita prestar el servei durant més dies anualment, més enllà del període mínim, haurà de pagar anualment l'import de la taxa en proporció als dies prestats de més, tenint en compte l'alça feta.

L'import de la taxa per la primera anualitat, que serà determinat en funció de l'alça que el licitador realitzi, es farà efectiva dins el període de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués estat rebut el requeriment a l'empresa que hagi presentat la millor oferta a l'alça.

El no pagament de la taxa és causa d'extinció de la resolució.

2.3. RISC I VENTURA DE L'ADJUDICATARI

L'execució de la present autorització es durà a terme a risc i ventura del titular de l'autorització, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució de la present autorització.

L'Administració municipal eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de qualsevol dany o perjudici que el prestatari de les activitats pugui ocasionar arrel de l'execució de les activitats, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

2.4. ASSEGURANCES DEL TÍTOL HABILITANT

El titular de l'autorització haurà de tenir subscrita, durant tota la vigència de l'autorització, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim cobert de 600.000 €, així com una assegurança que cobreixi els accidents dels usuaris per un valor mínim cobert de 300.000 €.

Una còpia autèntica de l'esmentada pòlissa, juntament amb el justificant de pagament actualitzat d'aquesta pòlissa, haurà de ser tramesa a l'Ajuntament; així com un compromís de tenir vigent aquesta pòlissa durant els anys de vigència de l'autorització.

2.5. GARANTIES

2.5.1. Garantia provisional.

No s'exigeix garantia provisional.

2.5.2. Garantia definitiva.

No s'exigeix garantia definitiva.

2.6. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Els requisits mínims de solvència que es descriuen a continuació estan vinculats a l'objecte del servei i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a l'especialització dels treballs a desenvolupar.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria corresponents o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera o tècnica i professional:





Solvència econòmica i financera

Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Assegurança de responsabilitat civil suficient per respondre de tots els danys que el funcionament del servei pugui causar als seus usuaris o a tercers. Les sumes assegurades en cap cas podran ser inferiors als 600.000 euros per sinistre i 300.000 euros per víctima. No es podrà procedir a la formalització de l'autorització fins que no s'hagi acreditat de manera fefaent el compliment d'aquest requisit. En tot cas, serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

Mitja d'acreditació:

- Còpia de la pòlissa de riscos professionals i justificant de vigència de la mateixa.

Solvència tècnica o professional

El personal, integrat o no en l'empresa, que participarà en l'execució de prestació del servei ha de tenir una experiència professional mínima de 12 mesos.

Mitjà d'acreditació:

- Currículum vitae del personal adscrit que participarà en la prestació del servei per l'aprofitament d'ús de domini públic.

Solvència tècnica per les empreses de nova creació:

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà següent:

-Indicació del personal tècnic participants en el servei.

3. CAPÍTOL III FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1. CAPACITAT PER PARTICIPAR

Per a poder ser adjudicatari/àri, caldrà que es reuneixin les següents condicions:

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o de la Unió Europea, la finalitat de l'activitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals o materials suficients per a la deguda explotació de l'activitat.
- b) Les persones físiques o jurídiques d'estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses.
- c) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar sotmès en cap de les prohibicions de contractar.
- d) En cap cas podrà ser titular de l'autorització les persones que es trobin en alguna de les prohibicions de contractar assenyalades en la Llei de contractes del sector públic (ara en endavant LCSP).
- e) La persona que mitjançant contracte laboral realitzi l'itinerari amb el trenet turístic haurà de complir el següent:





- 1) Haver complert els 18 anys, sense excedir dels que fixa el codi de Circulació i la legislació vigent per aquest tipus d'activitat.
 - 2) Trobar-se en possessió del permís de conduir de la classe D o superior a aquesta classe expedit per la Direcció General de Transít, amb una antiguitat mínima de tres anys.
- f) Així com també s'haurà d'acreditar que els vehicles que s'adscriuran al servei es trobin en possessió del permís de la Direcció General de Transít de la Generalitat de Catalunya, i també qualsevol altra documentació que, ateses les característiques del vehicle, sigui necessària.
- g) Els requisits d'aquesta lletra s'hauran d'acreditar prèviament a l'adjudicació de l'autorització en el moment que se li requereixi.
- h) Tanmateix, no podran participar aquelles persones físiques o jurídiques que no estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Prèviament a l'adjudicació de l'autorització en el moment que se li requereixi s'haurà d'aportar:

- Certificat positiu d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària (a no ser que a la Declaració Responsable de l'**ANNEX 1** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).
- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya (a no ser que a la Declaració Responsable de l'**ANNEX 1** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social (a no ser que a la Declaració Responsable de l'**ANNEX 1** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).

L'Ajuntament d'ofici consultarà al departament de tresoreria que s'està al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

La pèrdua d'aquestes condicions i requisits suposarà la pèrdua de l'autorització.

3.2. CONVOCATÒRIA PER LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els plecs de clàusules administratives que regeixen aquesta autorització, així com el plec de prescripcions tècniques es troben a disposició de les persones interessades en concórrer a la licitació de la present autorització al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a través del següent enllaç: Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Així mateix les persones interessades podran remetre per correu electrònic a l'adreça secretaria@arenysdemar.cat qualsevol consulta que pugui sorgir en relació al procés de licitació.

3.3. MITJANS DE COMUNICACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan competent. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.4. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN SOBRE, en el termini de 15 dies a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Cal remarcar que les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i el PPTP, així com l'autorització a l'òrgan competent per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital" el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan competent ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació



d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web indicada en l'apartat 3.2 dels presents plecs.

El perfil de contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i altra normativa de desenvolupament.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa d'adjudicació i l'òrgan competent valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan competent podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan competent informació addicional sobre els Plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan competent per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.





Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a la Mesa d'adjudicació i aquest o, en el seu cas, l'òrgan competent, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa i variïn substancialment el model de proposició establert.

3.5. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

El sobre contindrà la següent documentació:

- Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa (**ANNEX I**).
- Oferta a l'alça de la taxa (**ANNEX II**).

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunta o incorpori a una declaració jurada, o la no presentació de l'esmentada declaració determinarà la impossibilitat de continuar amb el exercici del dret o activitat afectada des de el moment en que es tingui coneixement dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que donin lloc tals fets.

3.6. MESA D'ADJUDICACIÓ

La composició de la Mesa d'adjudicació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de la qualificació de la documentació general.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa d'adjudicació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

En tot moment, la Mesa d'adjudicació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La mesa d'adjudicació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan competent. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan d'adjudicació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà acta deixant constància de tot l'actuant, la qual serà signada per tots els membres presents.





3.7. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula anterior, la Mesa d'adjudicació remetrà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de l'autorització a la proposició més avantatjosa, o proposarà declarar desert el concurs.

L'òrgan competent, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, podrà adjudicar l'autorització o declarar-la deserta i requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- L'abonament de la taxa per a l'anualitat del 2025 requerida en aquest Plec es realitzarà d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 24, en règim d'autoliquidació.
- Per a anualitats successives, l'adjudicatari haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa abans del 30 d'agost de cada any. El no pagament de la taxa és causa d'extinció de la resolució.
- Documentació acreditativa de la seva capacitat així com dels **requeriments que determina la CLÀUSULA 3.1 d'aquest plec.**
 - Per tant, s'haurà d'aportar per acreditar la capacitat:
 - L'escriptura o document de constitució o acta fundacional en els que ha de figurar necessàriament l'objecte social determinant de la capacitat d'obrar de les empreses.
 - Les persones físiques o jurídiques d'un estat no pertanyent a la Unió Europea haurà de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses.
 - També s'haurà d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret que:
 - El beneficiari o la persona que mitjançant contracte laboral realitzi l'itinerari amb el trenet turístic ha d'haver complert els 18 anys, sense excedir dels que fixa el codi de Circulació i la legislació vigent per aquest tipus d'activitat.
 - S'està en possessió del permís de conduir de la classe D o superior a aquesta classe expedit per la Direcció General de Transít, amb una antiguitat mínima de tres anys.
 - Que els vehicles que s'adscriuran al servei es trobin en possessió del permís de la Direcció General de Trànsit de la Generalitat de Catalunya, i també qualsevol altra documentació que, ateses les característiques del vehicle, sigui necessària.
 - S'haurà d'acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, així doncs s'haurà d'aportar:
 - Certificat positiu d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent





de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària (a no ser que a la Declaració Responsable de **I'ANNEX 1** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).

- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya (a no ser que a la Declaració Responsable de **I'ANNEX 1** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social (a no ser que a la Declaració Responsable de **I'ANNEX 1** autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho d'ofici que llavors l'Ajuntament qui descarregarà aquest certificat).

L'Ajuntament d'ofici consultarà al departament de tresoreria que s'està al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional que estableix la **CLÀUSULA 2.6 dels presents plecs**.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan competent concedirà l'autorització al licitador corresponent.

L'administració emetrà un certificat de l'acord d'atorgament de l'autorització que contindrà els extrems rellevants de les seves condicions i actuarà com a títol habilitant per a l'efectivitat de la mateixa.

L'atorgament de l'autorització es perfeccionarà per l'acord d'adjudicació.

3.8. CRITERIS OBJECTE DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Les ofertes es valoraran entre 0 i 100 punts

Per valorar-les es tindrà en compte un únic criteri, la oferta de millora de la taxa, i es valorarà de la següent forma:

L'empresa que presenti una millor alça obtindrà la màxima puntuació.

No obtindrà puntuació que no efectui una baixa en el preu.

La resta de les propostes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = (100 / \text{millor oferta taxa}) \times \text{Oferta taxa a valorar}$$





3.9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI DE L'AUTORITZACIÓ

L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses que es generin per l'explotació del servei de trenet turístic a Arenys de Mar.

3.10. CONVOCATÒRIA DESERTA

L'òrgan competent no podrà declarar deserta la convocatòria quan hi hagi alguna oferta que compleixi els requisits que preveu el present plec.

En cas de declarar-se desert, es podrà procedir directament a l'autorització de l'ús especial del domini públic, prèvia sol·licitud de l'interessat, aportant la documentació especificada al punt 3.7 del present plec, juntament amb els dos ANNEXOS; l'Annex I de declaració responsable i l'Annex II sobre l'oferta de la taxa.

3.11. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ

- El recorregut i les parades del tren especificats a la clàusula anterior podran ser modificats per l'Ajuntament.
- A més del recorregut habitual, hi haurà la possibilitat de fer reconeguts recreatius amb grups concertats.
- L'adjudicatari restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per respondre de tots els danys que el funcionament del servei pugui causar als seus usuaris o a tercers. Les sumes assegurades en cap cas podran ser inferiors als 600.000 euros per sinistre i 300.000 euros per víctima. No es podrà procedir a la formalització de l'autorització fins que no s'hagi acreditat de manera fefaent el compliment d'aquest requisit. En tot cas, serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar.
- A la fitxa tècnica del vehicle hi haurà de constar la seva condició de vehicle especial com a carrilet o tren turístic, i haurà d'estar al corrent de les inspeccions periòdiques de l'ITV.
- El conductor del vehicle haurà de disposar dels permisos de conduir exigit per la normativa de trànsit per a aquest tipus de vehicles.
- L'adjudicatari haurà de preveure els mitjans de transport necessaris per atendre sense retard als usuaris del servei en cas d'avaría del vehicle.
- L'adjudicatari haurà de senyalitzar degudament les parades d'estacionament i mantenir en correcte estat la senyalització.
- Tant el tren com l'entorn de les parades on estacioni, hauran de mantenir-se en perfectes condicions de seguretat, salubritat i ornat públics.
- A les aturades a les parades, el conductor haurà de procurar acostar-se tant com pugui al costat dret de la calçada, i només podrà estar aturat el temps necessari per a que els passatgers puguin pujar o baixar del vehicle.
- El concessionari haurà d'obtenir abans de l'inici de l'activitat, al seu càrrec, totes les llicències i els permisos necessaris.
- L'Ajuntament podrà revocar l'autorització per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, d'acord amb el previst a l'art. 61.d) del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- El contractista haurà de tenir a disposició de les persones viatgeres de fulls de reclamacions i les dades de contacte de l'empresa adjudicatària.
- Si el trenet disposa d'espai per a publicitat, haurà de reservar-ne com a mínim una tercera part a informació municipal que definirà l'Ajuntament.

L'autorització s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

Quan a judici de l'Administració municipal el titular de l'autorització incompleixi llurs obligacions, deixarà sense efecte l'autorització concedida sense dret a cap tipus d'indemnització, i sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus



en què pugui incórrer l'autoritzat.

3.12. DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

Revocar l'autorització abans del termini de venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Si el rescat és motivat per dol o culpa del titular de l'autorització, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes que siguin vigents.

3.13. Mesures especials

Durant la durada de l'autorització d'aprofitament especial d'ús de domini públic, seran d'obligat compliment totes les mesures i normes aprovades pel Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana o per la Generalitat de Catalunya que siguin d'aplicació a l'activitat de tren turístic i mitjans de transport.

4. CAPÍTOL IV RÈGIM DE PENALITZACIONS, CAUSES EXTINCIÓ I TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

4.1. QUALIFICACIÓ DELS INCOMPLIMENTS DEL TITULAR

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus

- Son infraccions lleus, sancionables amb una multa de fins a un màxim de 300 euros, les següents:
 - a) Les desobediències a les instruccions i ordres de l'Ajuntament.
 - b) El no sotmetiment a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
 - c) L'incompliment de les condicions generals específiques reguladores de l'autorització, sempre que dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu o molt greu.
 - d) En general, l'incompliment dels deures per negligència o descuit excusables.
- Son infraccions greus, sancionables amb una multa d'entre 301 euros a 3.000 euros, les següents:
 - a) La reiteració en 3 infraccions lleus per part del titular de l'autorització.
 - b) L'ús anormal del domini públic concedit.
 - c) L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de l'autorització.
 - d) Tractar de manera desigual o discriminatòria als usuaris.
 - e) La negativa a prestar el servei a un ciutadà quan no hi hagi cap motiu legal que ho justifiqui.
 - f) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
 - g) La interrupció injustificada de l'activitat.
 - h) La manca de declaració dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
 - i) No practicar, dintre del termini conferit a l'efecte, les correccions ordenades pel tècnic de la Corporació competent.
 - j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- Son infraccions molt greus, sancionables amb una multa d'entre 3.001 euros a 6.000 euros, o amb la revocació de l'autorització, si la gravetat o reiteracions de la infracció així ho requereix:
 - a) La infracció gravíssima de les obligacions essencials del titular de





- l'autorització.
- b) La reiteració en 3 infraccions greus.
- c) La manca d'indemnització a tercers pels danys que els hagi ocasionat el funcionament del servei, quan a criteris de l'Ajuntament de Torredembarra, fos objectivament legítima la reclamació del particular.
- d) L'abandonament del servei.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini públic o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Ajuntament en pot exigir la corresponent indemnització.

Per a graduar les sancions a més d'allò que objectivament s'hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat caldrà tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys produïts a l'Administració o als particulars.
- d) La reincidència o reiteració en les faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o omissió.

Quan s'imposi una multa per falta greu o molt greu, podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització.

4.2. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció anormal de l'autorització demanial:

- a) Per manca de pagament de la taxa.
- b) La suspensió del servei sense causa justificada.
- c) Per renúncia del titular de l'autorització.
- d) Per rescat de l'autorització per raons d'interès públic.
- e) La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies de l'autorització que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació
- f) La mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o l'extinció
- g) de la personalitat jurídica.
- h) Per sanció greu o molt greu, que impliqui l'extinció de l'autorització segons el que
- i) estableix aquest plec.
- j) Per resolució judicial que així ho acordi.
- k) De mutu acord.
- l) Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables.

L'extinció de l'autorització per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu que haurà d'incorporar:

- a) La determinació de la causa que pugui comportar l'extinció de l'autorització, amb
- b) indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- c) Tràmit d'audiència al titular de l'autorització.
- d) Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de l'autorització.
- e) La fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, si no concórrer causa imputable a l'interessat, per raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional que justifiquin la no continuïtat de l'autorització.

Pel que fa a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Ajuntament tindrà dret a indemnització, tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina.

Quan s'imposi una sanció per falta greu o molt greu, podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució de l'extinció de l'autorització.



4.3. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Els adjudicataris en cap cas, podran cedir alienar, gravar o disposar a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús. No podrà transmetre-la a tercers.

5. CAPÍTOL V TRIBUNALS COMPETENTS I RECURSOS ADMINISTRATIUS I JURISDICCIONALS

5.1. TRIBUNALS COMPETENTS.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i a l'adjudicació d'aquesta autorització, i també les sorgides sobre la seva interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

5.2. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JURISDICCIONALS

La present convocatòria que posa fi a la via administrativa, pot ser recorreguda, potestativament, en els terminis i termes previstos en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu (article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).





ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Excloure el que no sigui procedent)

El Sr./Sra amb CIF/NIF, en qualitat de representant legal de l'empresa, amb NIF

Declara responsablement:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
- Que l'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
- Que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- En relació a la solvència econòmica i financera declara:
 - Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
 - Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
 - Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
 - Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.
 - Que l'empresa compleix amb les condicions de solvència econòmica esmentades al present Plec.
 - En relació solvència tècnica declara Que l'empresa compleix amb les condicions de solvència tècnica esmentades al present Plec.
- Que l'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament d'Arenys de Mar a consultar o obtenir directament els





documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- L'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Declara:

- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Declara que en cas de resultar adjudicatari/a del servei es donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. (només aplica a empreses estrangeres)





L'empresa domiciliada a l'estranger (país) declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi:

- Compromís que durant la vigència del contracte, es mantindran les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
 - Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a la correcta prestació del servei adjudicat durant la seva duració.
- ☐ Que autoritzo a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

(Nom, data i signatura)





**ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA-OFERTA
TAXA**

Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de
l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da de les Bases reguladores i dels Plecs Tècnics DE LA **CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA AUTORITZACIÓ D'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE TREN TURÍSTIC DINS EL TERME MUNICIPAL D'ARENYS DE MAR (EXPEDIENT NÚM.: 525/2025)**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i OFEREIXO el següent:

**Ofereixo un import de la taxa de.....euros per
temporada.**

**La taxa a millorar a l'alça pel licitador serà de 132,56 euros per temporada.*

**La taxa en cap cas podrà ser inferior al tipus mínim que s'estableix en el paràgraf anterior.
Les ofertes presentades amb una taxa inferior al mínim seran excloses del procediment.*

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

