



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I MANTENIMENT DELS JOCS I PARCS INFANTILS MUNICIPALS EN ELS ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. ABAST DEL CONTRACTE	2
2.1. Àmbit territorial	3
2.2. Àmbit temporal	4
2.3. Àmbit funcional	5
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	6
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	8
4.1. Organització general.....	8
4.2. Inexistència de relació laboral.....	10
4.3. Documentació, imatge i difusió del servei	11
4.4. Finalització del contracte i traspàs	12
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
5.1. Generalitats (pla de manteniment).....	12
5.2. Manteniment preventiu	15
5.3. Atenció a incidències	17
5.4. Altres aspectes a tenir en compte	18
6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE.....	19
6.1. Mitjans personals i tècnics	19
6.2. Sostenibilitat	22
6.3. Obligacions i drets de la contractista	23
6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament	27
7. SEGUIMENT DEL SERVEI	29
7.1. Responsable municipal del contracte	29
7.2. Responsable tècnica de la contractista	30
7.3. Seguiment i avaluació del servei.....	32
7.4. Informes del servei	34
8. AUTORIA DELS TREBALLS	35
ANNEX 1. INFORMACIÓ DELS PARCS INFANTILS, ELS SEUS ELEMENTS I EL DETALL DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (segons freqüència i tipologia de joc/equipament).....	37



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació consisteix a contractar el servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils que es contemplen al municipi de Gelida.

L'objectiu del contracte és definir i regular les condicions per a la prestació del mencionat servei en els espais que depenen de l'Ajuntament, d'acord a les exigències establertes per les normatives d'aplicació vigents. I a partir d'aquestes, s'estableixen els principals objectius següents:

- Mantenir els elements de joc instal·lats en les àrees lúdiques als espais públics municipals amb l'objectiu de garantir la seguretat, integritat i funcionalitat de cada joc per al seu ús i gaudi de la ciutadania.
- Realitzar les tasques d'inspecció dels elements existents, així com el seu manteniment, amb la freqüència i les revisions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.
- Donar compliment a la reglamentació específica aplicable a l'objecte del contracte, especialment la normativa europea UNE-EN 1176-7:2021 en matèria de seguretat en els parcs infantils, i que implica realitzar un manteniment periòdic i exhaustiu en tots aquells elements de joc instal·lats en una àrea lúdica.
- Informar dels requisits per adequar els espais i els parcs a la vigent normativa d'aplicació.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les tasques a realitzar, les seves freqüències, les condicions i terminis, el seguiment i avaluació, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el servei d'inspecció i manteniment dels espais públics de Gelida que són considerats parcs infantils i juvenils, i que inclouen zones/àrees de joc, amb les verificacions i les inspeccions reglamentàries de cada instal·lació, la realització d'informes tècnics, la revisió i actualització de l'inventari dels elements dels jocs i els

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



parcs, l'atenció i gestió de les incidències i les tasques d'assessorament necessàries pel compliment de la normativa d'aplicació.

Els elements identificats dins de l'abast del contracte fa referència a tot l'equipament de les àrees de joc, entenent com a tal els jocs de motlles, tobogans, gronxadors, jocs múltiples, elements esportius, etc.; que s'ubiquen a l'àrea de joc. Així mateix, també es consideren equipaments inclosos el revestiment de les superfícies, el paviment per a l'absorció d'impactes, els cartells informatius i les tanques de delimitació.

Qualsevol parc, espai o nou element que pugui passar a formar part de les instal·lacions i espais municipals objecte del contracte en l'espai públic durant el seu període de vigència, a més d'equipaments de titularitat privada on l'Ajuntament hi pugui desenvolupar o prestar serveis públics, es podran incloure en el servei, previ informe del seu estat per part de la contractista.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels elements, espais o equipaments, o alguna de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva. Així mateix, no s'inclouen les instal·lacions (jocs/parcs infantils) en què el seu manteniment sigui responsabilitat de les concessionàries d'edificis o equipaments municipals quan en els seus contractes així s'especifiqui, com tampoc els espais de jocs/parcs infantils que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

L'adjudicatària restarà obligada a atendre i gestionar les incidències derivades de desperfectes, vandalisme i averies, segons requeriment de l'Ajuntament i a prestar els serveis de les actuacions correctives que se'n derivin, prèvia presentació de pressupost justificatiu del cost de l'actuació que haurà de ser validat pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que no resta obligat a contractar-ho a l'empresa adjudicatària, sinó a la que consideri que ofereix un servei (i un preu) més adient en la mesura d'aconseguir la proporcionalitat i l'eficiència del control de despesa i d'estabilitat pressupostària.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions de jocs i parcs infantils, adequacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades per les adjudicatàries de les execucions de les obres que, si s'escau, s'hagin licitat. En general, per tant, no s'inclou tot allò que no pugui ser considerat manteniment correctiu per tractar-se de treballs o actuacions que s'excedeixen d'un mer manteniment.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1. Àmbit territorial

Els parcs infantils i juvenils, i els seus jocs, que són objecte del present contracte es troben en el terme municipal de Gelida.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels parcs infantils que inicialment



s'inclouen en el contracte, indicant els elements que el conformen i la freqüència de manteniment que es proposen per cada joc/equipament. S'inclou la informació dels parcs infantils que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas cada semestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels espais i les àrees de joc, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes podran demanar una visita als principals espais objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

2.2. Àmbit temporal

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de **DOS ANYS (2)**.

La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de **QUATRE ANYS (2+1+1)**.

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El calendari d'inici de la prestació es preveu que sigui durant el primer trimestre del 2025, tot i que el començament efectiu d'aquest contracte de serveis vindrà definit pels temps que marca la pròpia licitació i la data definitiva de la signatura del contracte.

Els treballs corresponents a les actuacions preventives s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin efectuant i que es definiran en els diferents plans de treball i en les periodicitats establertes prèviament.

Els treballs corresponents a actuacions correctives derivades d'incidències, s'executaran amb els temps de resposta definits al contracte segons siguin classificats com a ordinàries o urgents.

El servei haurà de ser prestat amb total continuïtat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores durant els 365 dies de l'any, amb disponibilitat per solucionar tant incidències urgents com altres demandes que es puguin derivar del servei.

Els treballs s'executaran habitualment els dies laborables entre dilluns i divendres, en horari entre 8:00 i 22:00. No obstant això, podria haver puntualment alguna actuació fora d'aquest horari habitual, com poden ser tasques de manteniment correctiu que es considerin com a urgents, o actuacions preventives que la contractista consideri

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



necessaris segons les necessitats del servei. La contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les necessitats i les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte.

En cas de realització d'actuacions en horari nocturn (22:00 a 6:00 hores), diumenges i dies festius, sempre comptant amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus del contracte en horari ordinari.

Si s'haguessin planificat horaris, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar-los segons les necessitats dels espais públics i equipaments municipals afectats, o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les tasques a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, segons les necessitats del servei, i caldrà adaptar els horaris procurant no interferir, en la mesura del possible, en les hores de més afluència de persones als parcs infantils.

2.3. Àmbit funcional

L'àmbit funcional de la prestació del servei d'inspecció i de manteniment dels jocs i els parcs infantils és garantir la seguretat de les persones i els usuaris, especialment població infantil, que en fan ús. Per això s'han de complir les normatives europees EN-1176 i EN-1177 que obliguen a realitzar un manteniment periòdic dels jocs instal·lats en espais públics. El servei que es contracta en la present licitació té l'objectiu de complir amb tots els requisits per acreditar la seguretat, duen a terme, entre d'altres, les verificacions i les inspeccions reglamentàries de cada joc/instal·lació, la realització d'informes tècnics i certificats si escau, la revisió i actualització de l'inventari dels elements de les instal·lacions, l'atenció i gestió de les incidències i les tasques d'assessorament necessàries pel compliment de la normativa d'aplicació.

En el present contracte, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la definició detallada d'aquesta prestació, mitjançant la incorporació de sistemes de planificació i definició de les inspeccions reglamentàries, la revisió i inventari de les instal·lacions existents i l'assessorament en matèria de compliment normatiu. Es vol d'aquesta manera aconseguir una millor coordinació, seguiment i avaluació dels treballs realitzats, i adaptar els recursos humans i mitjans tècnics durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit de la inspecció i del manteniment dels jocs i els parcs infantils, i la resta de normativa que sigui d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de parcs infantils i dels jocs instal·lats dins els seus espais han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc acceptable a tot espai públic inherent a la seva existència. Per això han de ser utilitzats d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectats, instal·lats, mantinguts i inspeccionats d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat.

El manteniment i les reparacions de les instal·lacions (jocs) han de ser realitzats per empreses homologades com a empreses instal·ladores i mantenidores de jocs i parcs infantils, i quan per les seves característiques de les instal·lacions ho requereixi la normativa, els seus titulars han de contractar el manteniment amb aquestes empreses.

Així doncs, l'Ajuntament de Gelida, com a titular dels parcs infantils municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions (jocs) existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat que sigui d'aplicació.

Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

NORMATIVA GENÈRICA

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Gelida.

NORMATIVA ESPECÍFICA

- Plec de Condicions Tècniques de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), relatiu als treballs d'urbanització, edificació, control de qualitat, obra civil i seguretat i salut.
- NTJ. Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya.
- Reial Decret 1801/2003, de 26 de desembre, sobre Seguretat General dels Productes.
- Norma UNE 147103. Apartat 5: Seguretat i manteniment de les àrees de jocs a l'aire lliure.
- UNE-EN 1176-1: Equipament de les àrees de joc. Part 1: Requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-EN 1176-2: Equipament de les àrees de joc. Part 2: Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a gronxadors.
- UNE-EN 1176-3: Equipament de les àrees de joc. Part 3: Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a tobogans.
- UNE-EN 1176-4: Equipament de les àrees de joc. Part 4: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a tirolines.
- UNE-EN 1176-5: Equipament de les àrees de joc. Part 5: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a carrusels.
- UNE-EN 1176-6: Equipament de les àrees de joc. Part 6: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a balancins.
- UNE-EN 1176-7: Equipament de les àrees de joc. Part 7: Guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització.
- UNE-EN 1177: Revestiments de les superfícies de les àrees de joc absorbents d'impactes. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-EN 16630: Equips fixes d'entrenament físic instal·lats a l'aire lliure. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-147101: Equipament àrees de joc (guia d'aplicació de la norma UNE-EN 1167-1)
- UNE-147102: Equipament àrees de joc (guia d'aplicació de la norma UNE-EN 1167-1 per a la inspecció i el manteniment)
- UNE-147103: Planificació i gestió de les àrees i parcs de joc a l'aire lliure.
- UNE 172001:2004 IN – Senyalització en les àrees de joc.
- NTJ-09S: Sorrells en àrees de jocs infantils.
- NTJ-13R: Higiene en els sorrells de les àrees de jocs infantils.
- Ordenances municipals, Manuals i Instruccions Tècniques Complementàries aprovades pel Departament d'Educació i la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalà únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb el Responsable del contracte i altre personal municipal si s'escau, per tal de conèixer els antecedents, organitzar el servei i les primeres tasques a realitzar, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1. Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins als espais públics (parcs infantils i els seus jocs) que són objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions (parcs infantils i els seus jocs), pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista, si n'hi haguessin, retirarà en tots els elements dels parcs infantils i les

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



seves instal·lacions qualsevol etiqueta d'anteriors empreses que hagin efectuat treballs en els àmbits de les prestacions referenciades en aquest contracte, i si escau col·locarà en lloc visible el rètol o l'etiqueta amb les seves dades i el telèfon de contacte.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat dels espais públics i de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària serà responsable de la supervisió directa de totes les prestacions d'inspecció i de manteniment amb personal propi. Podrà subcontractar amb terceres empreses la realització de prestacions parcials o completes del contracte, com poden ser treballs requerits per actuacions de manteniment especialitzades, o de serveis tècnics qualificats i acreditats a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

Donat que el contracte es desenvolupa en parcs infantils i àrees de joc, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els treballadors destinats al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual en entorn de menors.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement dels parcs infantils i els seus espais públics per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les



tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions dels jocs i les àrees de joc dels parcs infantils, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat de la inspecció o fulla de treballs corresponents del manteniment bimensual en curs.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència dels jocs i les instal·lacions de jocs als parcs infantils i les seves àrees d'acció, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

4.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no



podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual, així com el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3. Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que pugui fer



L'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

4.4. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de dos (2) mesos, l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre els dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Generalitats (pla de manteniment)

L'empresa adjudicatària prestarà el servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils de Gelida, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, maquinària, desplaçaments, materials, productes, equips, aplicacions, tecnologies, registres i llicències i la totalitat dels treballs a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels parcs infantils que inicialment s'inclouen en el contracte, així com informació dels elements de joc sobre els que s'hauran

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



de realitzar les activitats de manteniment, identificant també les periodicitats establertes per cadascun d'aquests.

En cas que, durant la vigència del contracte, s'incorporin nous jocs i parcs infantils que puguin ser objecte d'aquesta prestació, aquests quedaran inclosos en l'abast, al preu unitari que correspongui. Per determinar el preu, s'aplicarà el mateix que l'element que sigui més similar.

Es demanarà a la contractista que inspeccioni i verifiqui els nous jocs i parcs infantils que, si s'escau, s'incorporin als àmbits actuals, i aixequi acta de les deficiències que observi respecte als requeriments demanats per dur a terme el servei en les condicions òptimes, per tal que siguin corregides abans d'assumir el control.

Les operacions a realitzar pel global de les prestacions objecte del contracte es poden classificar en els següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de complir com a mínim amb les actuacions de treball preventiu que s'estableixen en la normativa i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual dels parcs infantils i les instal·lacions de joc, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització dels elements existents. Aquests petits treballs contemplen la mà d'obra necessària, desplaçaments i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable municipal del servei, per decidir si es adequada.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal dels parcs infantils, i sempre que sigui possible (i es consideri necessari), informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat de l'espai públic es pugui veure alterada.

Per a la gestió del contracte de manteniment, l'adjudicatari podrà proposar la utilització d'un programa i/o d'una aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (conegut com a GMAO), on s'hauran d'introduir les tasques que es realitzin i la



informació que generin les diferents actuacions que es realitzen.

En el manteniment preventiu s'inclou el petit material habitual en aquest tipus d'instal·lacions de joc i que va a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu.

Pla de manteniment

L'adjudicatari haurà de lliurar en un termini no superior a dos (2) mesos des de la signatura del contracte el pla de manteniment de les diferents prestacions, per a cadascuna de les instal·lacions de jocs que s'inclouen en els parcs infantils del terme municipal de Gelida que s'inclouen en l'annex 1 del present plec.

El format del pla serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim per cada ubicació de manera individual:

- Actualització de l'inventari, que servirà de base per a la definició de les games de manteniment que s'han de realitzar segons el tipus dels jocs en els parcs infantils inclosos en el contracte (a realitzar dins del 1er mes de contracte).
- Games de manteniment per cada instal·lació/joc, indicant les operacions a realitzar i la seva periodicitat, segons el que s'estableixi a les instruccions tècniques i/o les normatives vigents d'aplicació.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Proposta d'informe de realització de servei.
- Proposta d'informe anual.
- Instruccions del funcionament del sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (el conegut GMAO), en cas d'incloure's aquesta millora dins de la seva proposta.

Aquest document es lliurarà en format electrònic per cadascuna de les ubicacions originals objecte del contracte segons els terminis indicats anteriorment.

Informes

Informe de realització del servei

Continguts de la documentació dels informes de realització del servei de manteniment:

- El contingut serà l'adequat per definir la validació de la realització del servei
- Es lliurarà en format paper o electrònic (depenent del mètode de validació del contractista) una còpia de l'informe de realització del servei per cadascuna de les ubicacions originals objecte del contracte a la finalització de la seva execució (a la mateixa jornada de realització) per la seva validació per part del client. En cas de format paper, es farà arribar en un període no superior a 5 dies una còpia en format electrònic per registre per part de la persona designada com a responsable del contracte.



- El format de l'informe serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim:
 - Dades pròpies del servei com ara: Dia i hora de realització
 - Dades de/ls l'operari/s encarregats de l'execució del servei
 - Activitats realitzades segons pla de manteniment i games de manteniment
 - Relació de materials emprats, si s'escau
 - Deficiències detectades
 - Incidències notificades pels usuaris
 - Altres incidències en la realització del servei

Informe memòria anual del Pla de manteniment

- El contingut serà l'adequat per definir la validesa del programa de manteniment integrat dut a terme durant un període anual. Es lliurarà en un període no superior a 30 dies després de la finalització de cada període anual.
- Es lliurarà en format electrònic una còpia de l'informe de pla de treball global pel total de les ubicacions originals objecte del contracte.
- El format de l'informe serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim:
 - Dades del tècnic redactor de l'informe
 - Resum d'eficàcia dels plans de manteniment
 - Modificacions dels plans, anàlisis de les causes i mesures correctives
 - Resum de deficiències detectades indicant si estant pendents de resoldre
 - Resum d'incidències ateses durant el període (fora dels treballs planificats) i temps de resposta
 - Resum d'altres incidències
 - Propostes de millora per l'any següent

A continuació es detallen els elements particulars a prendre en consideració a la inspecció i el manteniment corresponent.

5.2. Manteniment preventiu

Aquest manteniment inclou, almenys, les següents actuacions:

- Revisió visual de tots els elements que es troben en l'àmbit del parc infantil.
- Reparació dels elements que presentin algun desperfecte.
- Tensat de cables de tirolines.
- Substitució d'aquells elements que presentin desperfectes vinculats al desgast produïts per la utilització normal del joc.
- Comprovació del paviment sintètic (en cas d'existir) i substitució dels trams que presentin desperfectes.
- Retirada de pintades en qualsevol dels elements de l'àmbit dels parcs infantils. El contractista eliminarà tots els grafitis existents en el mobiliari i recintes del parc en un màxim de 20 dies, reduint-se a 48 hores en cas de pintades de caràcter

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



ofensiu.

- Ajust de peces d'unió, anclatges i subjeccions. Comprovació de l'estat de les peces d'unió dels diferents elements urbanístics i de joc, cargols, juntes, etc., les quals s'ajustaran si fos necessari.
- Es farà un airejat dels soralls, consistent en el repicat, esponjat i anivellament de la sorra tot eliminant els cossos estranys. S'haurà de mantenir descompactat a 30 cm de profunditat i distribuït uniformement en el sorral.
- El concessionari procedirà al polit/pintat anual d'aquells elements que presentin desperfectes d'acord amb les consideracions del responsable del contracte de l'Ajuntament (i/o els serveis tècnics encarregats, si escau, de la supervisió dels treballs de manteniment). S'utilitzaran pintures i vernissos originals segons cada tipus d'àrea de jocs. Per a la realització d'aquestes tasques se senyalitzarà la zona de treball de manera específica i segons protocols d'obligat compliment normatiu.
- Un cop a l'any, com a mínim, es farà un canvi total de la sorra del sorral, aportant el material necessari. Si el material existent es troba en bones condicions d'ús, es podrà mantenir sempre i quan el responsable del contracte, o el personal dels serveis tècnics municipals si en delega la supervisió, donin el vist i plau.
- Un cop a l'any, com a mínim, es farà aportació de sorra per tal d'omplir els sots de sota els gronxadors, tobogans i d'altres.
- Comprovació del funcionament i l'estabilitat dels equipaments i, en particular, detectar possibles mostres de càstig i/o desgast. Aquesta inspecció es farà amb la periodicitat que les instruccions del fabricant indiquin o recomanin.

El manteniment preventiu inclou tots els desperfectes deguts a ús normal i racional dels elements, així com la retirada de pintades que s'hagin pogut produir i la substitució (i/o reparació) de peces desgastades per l'ús, considerant-se aquestes peces habituals d'aquest tipus d'instal·lacions i no les que requereixin recanvis específics.

I s'estableixen aquestes freqüències respecte la inspecció i manteniment preventiu:

Freqüència bimensual:

- Inspecció ocular de tots els parcs infantils i les seves zones lúdiques (jocs)
- Detecció de riscos visibles.
- Retirada de pintades.
- Reparació o substitució dels elements que presentin desperfectes.
- Revisat d'anclatges i subjeccions i peces d'unió.
- Airejat de soralls.
- Comprovació del paviment sintètic.
- Precintar l'accés en cas de detectar un element desgastat i/o vandalitzat que suposi un risc pels usuaris.
- Informe

En aquest informe, a banda de l'estat dels jocs i dels parcs infantils, es notificarà especialment d'aquest/s element/s desgastat/s i/o vandalitzat/s i la proposta de solució. Segons la problemàtica, i si suposa risc i/o perill pels usuaris, s'haurà d'actuar segons la consideració de l'apartat següent (atenció a incidències).

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Freqüència semestral:

- Ruta d'inspecció funcional de tots els parcs infantils i les seves zones lúdiques (jocs)
- Detecció de riscos no visibles.
- Retocs de pintura.

Com la freqüència bimensual, si es detecten riscos, ja siguin visibles o no visibles, es redactarà informe amb la proposta de solució.

Freqüència anual:

- Polit i repintat dels diferents jocs dels parcs.
- Envernissat dels elements de fusta dels elements dels parcs que presentin desperfectes.
- Renovació de 30 cm d'àrids dels sorral·ls.
- Aportació d'àrids per tal d'omplir els sots de sota els gronxadors, tobogans i d'altres jocs que impliquin sots o desnivells de superfície.
- Informe

En aquest informe, especialment, s'avaluarà el nombre d'incidències a cada parc infantil i es llistaran totes les propostes de millora.

A banda, en la freqüència que sigui necessària, s'inclourà, segons fabricant, de la comprovació del funcionament i l'estabilitat dels equipaments/jocs i, en particular, la detecció de possibles mostres de càstig i/o desgast.

5.3. Atenció a incidències

L'atenció a incidències comprenen la identificació d'averies, desperfectes o de les incidències extraordinàries derivades del funcionament dels equipaments o les instal·lacions dels jocs que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon control i manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

L'atenció a incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir en el marc dels parcs infantils es classificaran en:

Urgents: S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un perill per les persones i/o la integritat física dels usuaris, i que hauran de corregir-se de forma immediata. Per tant, requeriran un temps de resposta des de l'emissió de l'avís inicial inferior a 24 hores, en què el joc o l'equipament s'abalisarà, d'acord amb el responsable del contracte, per impedir el seu ús i evitar el risc/perill mencionat.

El temps de resposta es comptabilitzarà doncs des de l'emissió de l'avís de la incidència fins a la presència física del personal de la contractista a l'espai públic (parc infantil)

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



objecte de l'avís. Un cop realitzada la visita per determinar el focus del problema es lliurarà al responsable del contracte de l'Ajuntament, si escau, informe d'inspecció i sempre la proposta d'intervenció amb el corresponent pressupost reflectint l'import de les actuacions a realitzar durant les 48 hores següents. Un cop aprovat el pressupost i el pla d'actuació pel responsable del contracte, l'empresa adjudicatària executarà la reparació i/o el tractament durant les 24 hores següents, sempre que sigui possible tècnica i administrativament, amb el compliment estricte de les normes de seguretat.

Respecte a la seguretat, que sempre serà el factor a tenir en compte per decidir la intervenció des del primer moment que es detecta la incidència, si s'estima que l'abalisament no és suficient per garantir la seguretat dels usuaris, el joc serà retirat, tot això amb el coneixement del responsable del contracte o la persona encarregada dels serveis tècnics de l'Ajuntament i nomenada a l'efecte per aquest tipus de supervisions.

Ordinàries: Són la resta d'incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resposta de cinc (5) dies i una resolució inferior a dues (2) setmanes. Es procedirà d'igual manera que en les actuacions urgents, procedint a realitzar la visita, identificar les causes, realitzar una proposta d'actuació valorada amb el seu corresponent pressupost, i s'executarà en cas que sigui aprovada la proposta. En aquest cas, respectant els períodes indicats per actuacions de tipus ordinari.

Es requerirà disponibilitat de 24 hores, 365 dies l'any per atendre els casos que els tècnics municipals considerin urgents. A tot efecte l'empresa adjudicatària establirà un sistema de localització amb el responsable tècnic de guàrdia.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

5.4. Altres aspectes a tenir en compte

La planificació i execució dels treballs de manteniment preventiu i d'inspecció es coordinaran prèviament amb la responsable municipal i amb l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials, i seran realitzats sempre que sigui possible en horari diürn laborable de dilluns a divendres. Només en casos excepcionals es podran executar treballs en altres franges horàries, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

Les freqüències d'actuacions podran ser modificades per mutu acord a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació que faci l'empresa adjudicatària.

Els documents seran redactats almenys en llengua catalana i preferentment es lliuraran en suport informàtic, format editable, d'acord amb les indicacions de la responsable municipal del contracte.

Els informes i treballs redactats hauran de ser redactats de forma exhaustiva, sense faltes d'ortografia, amb el rigor que correspon a un document tècnic.

La totalitat de la informació es realitzarà en els formats que siguin necessaris per a la



seva correcta utilització, i en tot cas seran en format original compatible (word, excel, cad, etc.), i també en format PDF. La impressió en aquest últim suport haurà de donar lloc als documents un cop finalitzats, i si s'escau, ordenats en un únic document en l'ordre corresponent.

Els documents redactats es lliuraran telemàticament o es presentaran presencialment a la responsable municipal del contracte o al personal del Departament que sigui encarregat del seguiment de cada treball. El personal municipal revisarà els documents.

Les licitadores podran proposar en els criteris automàtics de licitació la incorporació de mètodes de gestió documental via aplicació o plataforma web per tal de millorar la gestió del servei. En aquest cas serà necessari la formació al personal de l'Ajuntament per poder fer ús de l'aplicació.

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1. Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- Responsable de la contractista: 1 persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- Responsable tècnica: 1 persona amb capacitat necessària per a la gestió dels serveis d'inspecció i manteniment dels parcs infantils i dels jocs/equipaments instal·lats que conformen les zones lúdiques objecte del contracte. Serà, i segons definit als criteris de solvència tècnica i professional, la interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de dos anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de la redacció i implantació dels plans de manteniment, responsable de l'execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, projectes, certificats anuals, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: format per equips d'operaris suficients que realitzaran els treballs sobre el terreny i amb la dedicació necessària per a l'execució de les actuacions d'inspecció i manteniment. Per això, hauran de tenir coneixements i formació en l'àmbit de la fusteria i la ferreteria, inclosa la soldadura per a la reparació dels



diferents equipaments (segons definit a criteris de solvència tècnica i professional).

- 1 Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de documents, informes, comunicats periòdics, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, el personal administratiu i altre personal de suport que fos necessari, s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten les persones que executen les inspeccions i revisions periòdiques, els treballs de manteniment, i els certificats i documents dins les tasques pròpies d'assessorament tècnic de l'objecte del contracte.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre es disposi del personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els antecedents dels treballs i el normal funcionament del servei.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i si s'escau, disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol titulació i formació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici dels treballs i durant la vigència del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci inspeccions i tasques de manteniment si es troba capacitada.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir



amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta del personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem propi, oficines i un taller amb eines i maquinària per fer les actuacions que no sigui recomanat realitzar en l'espai públic de cada parc infantil, amb suficient superfície per guardar el material i productes necessari pel correcte manteniment dels jocs/equipaments de les zones lúdiques objecte del contracte i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs de reparació.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

La contractista disposarà d'un estoc mínim de materials i productes per poder atendre qualsevol incidència que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació dels jocs/equipaments que s'instal·len habitualment en el marc dels parcs infantils i de salut.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.



Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els equips i la maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.2. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos. A tenor d'aquesta importància, s'afegeix entre els criteris de qualitat, l'adscripció de vehicle amb baix impacte ambiental.

Sempre que sigui possible, per tant, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions



en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum. Per això mateix, es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta del seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, mitjançant un Pla de Gestió de residus, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.3. Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa instal·ladora i de manteniment de jocs infantils conforme la norma UNE-EN 1176/1177, emès per empresa acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació a Espanya) o homòleg europeu.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir que el personal operari i responsable tècnic compleixen amb el que disposa la normativa reguladora de la capacitat per realitzar inspeccions i manteniments de parcs infantils i els jocs/equipaments que els conformen.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les persones i empreses subcontractades disposen de les habilitacions corresponents.
- Procedir a substituir el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la seva qualificació i habilitació.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.

- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment dels parcs infantils i els jocs/equipaments que conformen les seves zones lúdiques que són objecte del present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes.
- Disposar de la documentació relativa a tots els productes i en especial els productes químics que pugui utilitzar en l'execució del servei. En aquest cas, com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fitxa de seguretat i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
- En cas que es malmeti algun equipament o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Aportar el material, utensilis, vehicles, equips de protecció i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que no es disposi d'algun mitjà tècnic, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19, per exemple, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms i categoria, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani, lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Lliurar els informes i documents, en els terminis establerts.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixen en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Mantenir i actualitzar l'inventari dels jocs/equipaments de cada parc infantil després de cada modificació, si n'hi ha, i almenys cada semestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu o correctiu, si aquesta es produís.

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



S'entén per documentació tècnica els esquemes dels jocs/equipaments, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels respectius jocs/equipaments, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.

- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància d'entrada si s'escau en el registre general del mateix Ajuntament.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en els informes i documents redactats, i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones o agents implicats en el servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, informant a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es pugui produir.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els respectius parcs infantils públics, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de possibles persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei,



llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 200.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Gelida, com a administració contractant, estarà obligat al que



s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, espais i equipaments, i si fos el cas, les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les licitacions i dels contractes que es gestionen des del Departament.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, calendaris, circuits de treball, procediments o d'altres qüestions que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i les potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball i plans de manteniment, sens perjudici d'allò establert en la

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



LCSP i la normativa d'aplicació.

- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment corresponent, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables de la via pública, persones usuàries, personal municipal i d'altres (com els responsables d'edificis i equipaments, si fossin necessaris), en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei de manteniment.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: 5a745ec9-3a61-4a77-972f-57c61a3fa889 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_22873731 Data d'impressió: 06/02/2025 13:24:32 Pàgina 30 de 53		
SIGNATURES 1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58		



- e) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- f) Informar de les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també els aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les propostes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica dels serveis i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Ser la responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació, revisió i avaluació dels plans de manteniment amb les freqüències considerades en els plecs i en el contracte.

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



- b) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- c) Conèixer amb detall les prestacions a realitzar i les principals dades i característiques dels parcs infantils, els seus jocs/equipaments, i el seu entorn, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- d) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com del personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades puntualment per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb els equips i mitjans necessaris si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- e) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- f) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels jocs/equipaments que conformen els parcs infantils de Gelida, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- g) Gestionar les comandes d'elements i material amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol equip o element necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- h) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari dels parcs infantils, els seus jocs, equipaments i elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través del programa utilitzat i si escau també aplicació utilitzada, per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes al mencionat programa i/o aplicació que s'utilitzi per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- j) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, possibles incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- k) Lliurar els informes i la resta de documentació requerida que formi part del contracte.
- l) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- m) La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per a la realització dels treballs.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: 5a745ec9-3a61-4a77-972f-57c61a3fa889 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_22873731 Data d'impressió: 06/02/2025 13:24:32 Pàgina 32 de 53		
SIGNATURES 1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58		



7.3.- Seguiment i avaluació del servei

Pla de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de manteniment o de treball, previ a l'inici del desenvolupament del servei, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, protocols i procediments, programes informàtics o aplicacions informàtiques, seguiment i control de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels treballs realitzats i pendents. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades en les diferents prestacions als parcs infantils i la seva àrea lúdica (jocs/equipaments), mitjançant albarans o les ordres de treball, tant en les tasques de manteniment preventiu-normatiu com en les actuacions correctives.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Els registres de treball i els comunicats periòdics es facilitaran en suport informàtic, i estaran disponibles també en programa i/o aplicació informàtic/a proposada pel contractista.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials quan ho demani la responsable municipal, o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Quant a les inspeccions a efectuar per part del departament de salut, o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides per l'Ajuntament.

Es disposarà d'un servei d'atenció per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic, plataforma electrònica proposada o altres prèviament acordades).

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de manteniment o treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, comunicacions, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

En aquest Pla s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament, si n'hi ha.

La contractista lliurarà la documentació requerida en els terminis fixats en el contracte, entrant-la per registre quan es demani, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials de l'Ajuntament de Gelida.

L'adjudicatària haurà d'informar sobre el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques,

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



incidències, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part de la responsable municipal del contracte.

Segui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels treballs realitzats, estat actual dels treballs encomanats, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i els documents corresponents a les inspeccions efectuades.

L'empresa deixarà constància per escrit dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui, quan es demanin.

Hi haurà inspeccions pròpies de la contractista, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable municipal del contracte. L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei d'inspecció i de manteniment.

7.4.- Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, els certificats de les inspeccions i l'auditoria anual que s'indica en l'apartat 5 d'execució del servei, a més dels documents que hagi proposat si s'escau l'adjudicatària durant la licitació.

A banda del Pla de manteniment/treball anual i de les possibles reunions presencials i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat semestral, en els 15 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el semestre (amb albarans i ordres de treball), la



informació de les principals incidències dutes a terme, la informació extreta de la inspecció funcional, amb la detecció de riscos no visibles, si existeixen, a més d'actualitzar inventari, indicadors del control de qualitat, la comprovació del compliment del Pla de treball anual, i si escau, la planificació del semestre següent.

- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurarà per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions anuals, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació dels jocs/equipaments, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú. El Pla de manteniment/treball anual es lliurarà abans de la reunió anual.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.

8. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:

- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament, quan siguin necessaris.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb capitals mínims de 200.000,00 € per sinistre i 60.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en els espais públics (parcs infantils) i els jocs/equipaments objecte del seu manteniment i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX 1. INFORMACIÓ DELS PARCS INFANTILS, ELS SEUS ELEMENTS I EL DETALL DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (segons freqüència i tipologia de joc/equipament)

A continuació s'exposa l'actual llistat dels 19 parcs infantils que inicialment s'inclouen en el present contracte de serveis de manteniment:

Parc infantil	Adreça
Z1 (zona 1). Parc Sant Miquel	Carrer de Sant Miquel
Z2. Martivell (polígon nº1)	Avinguda Hermenegildo Almirall, 9
Z3. Martivell (polígon nº3)	Cantonada C/Rossinyol amb Avinguda Martivell
Z4. Parc Sant Salvador 1	Carrer de la Via Augusta
Z5. Parc José Corredor	Plaça José Corredor (amb Ronda President Macià)
Z6. Parc del Pi	Plaça del Pi
Z7. Parc de les Piscines Municipals	Passeig Circumval·lació, 55
Z8. Plaça Francesc Xavier Raventós	Avinguda Europa, 49
Z9.1.- Avinguda Europa (Jocs)	Avinguda Europa, 13
Z9.2.- Avinguda Europa (bio-saludables)	Avinguda Europa, 13
Z9.3.- Avinguda Europa (Skate park)	Avinguda Europa, 13
Z9.4.- Avinguda Europa (Pipican)	Avinguda Europa, 13
Z10. Parc del Moncauet	Carrer Montcau, 26
Z11. Plaça Pere Pallares (el Castell)	Camí del Castell, 30
Z12. Parc de les Escolles Velles	Carrer Sant Lluís, 18
Z13. Plaça Enric Llimona	Carrer Enric Prat de la Riba, 10
Z15. Camp de futbol	Avinguda Europa, 39
Z16. Parc Sant Salvador 2	Carrer Josep Albet
Z17. Parc del Puig	Carrer del Puig, 30

S'adjunta link a plànol per facilitar ubicació física dels parcs infantils dins de l'àmbit del municipi:

<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1YbFuEGjEjmieR925sUZlt0aq01xFuXM&usp=sharing>



A continuació s'indiquen els elements que s'inclouen en cadascun dels parcs infantils:

Parc Sant Miquel



Elements del parc:

- Torre amb tobogan
- Gronxador mixt
- Molla 'el Poni'
- Rètol parc (indicacions)

Martivell (polígon nº1)



Elements del parc:

- Multi-joc amb escalada, torre i tobogan
- Gronxador 2 seients 'Wood'
- Cistella de bàsquet

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Molla 'la Lluna'
Balanci 'els Cangurs'
Rètol parc (indicacions)

Martivell (polígon nº3)

Elements del parc:

Tobogan, amb estructura/escala de fusta
Gronxador 2 seients
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta

Parc Sant Salvador 1

Elements del parc:

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Multi-joc amb tobogan, torre i zona gronxador
Balancí 'teva-meva'
Molla 'la Gran moto'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta
Tanca rodona
Lloses de cautxú (superfície del parc)

Parc José Corredor



Elements del parc:

Tobogan 'Diver'
Joc d'escalada 'Hexagonal'
Gronxador mixt amb laterals
Giratori 'olla'
Balancí 'els Pollets'
Balancí 'circuit Agility'
Pneumàtics 'circuit Agility'
Slàlom 'circuit Agility'
Túnel 'circuit Agility'
Rètol 'circuit Agility'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta
Lloses de cautxú (superfície parc)

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58

**Parc del Pi**

Elements del parc:

Gronxador mixt
Rètol parc (indicacions)

Parc piscines municipals

Elements del parc:

Torre tobogan
Mini-gronxador amb un (1) seient
Molla 'el Lorito'
Balancí 'els Cangurs'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta (amb dues portes)
Lloses de cautxú (superfície parc)



Plaça Francesc Xavier Raventós



Elements del parc

Tobogan 'la Cigarra'
Molla 'el Talp'
Molla 'el Poni'
Rètol parc (indicacions)

Avinguda Europa (jocs)



Elements del parc

Multi-jocs Eucaliptus (amb 7 torres i varis tobogans)
Tirolina doble
Gronxador mixt niu
Xarxa tridimensional
Balancí (dos seients)

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Molla 'la Moto'
Molla 'la Ovella'
Molla 'la Lluna'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta

Avinguda Europa (bio-saludable)



Elements del parc:

Bicicleta
Pèndul doble
Rodes de muscles
Rodes de braços
Premsa de cames
Rètol parc (indicacions 'Gimnàs al carrer')

Avinguda Europa (Skate park)



Elements del parc:

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Quarter Pipe
Funbox
Rail
Bench
Grindbox
Rampa escala
Rètol parc (indicacions 'skate park')

Avinguda Europa (Pipican)



Elements del parc:

Rampa 'circuit Agility'
Slàlom 'circuit Agility'
Recorregut de pneumàtics
Font dual
Dispensador paperera 'happykan'
Rètol parc (indicacions 'pipican')

Parc del Moncauet



SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Elements del parc:

Mini-torre tobogan
Caseta, amb dues (2) rampes
Rètol parc (indicacions)
Lloses de cautxú (superfície parc)

Plaça Pere Pallares (El Castell)

Elements del parc:

Multi-joc 'el Grimpador'
Gronxador dos (2) seients amb laterals
Cistella de bàsquet
Molla 'la Lluna'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta
Llosa de cautxú (superfície parc)

Parc de les escolles velles

Codi Segur de Verificació: 5a745ec9-3a61-4a77-972f-57c61a3fa889
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_22873731
Data d'impressió: 06/02/2025 13:24:32
Pàgina 46 de 53

SIGNATURES
1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Elements del parc:

- Multi-joc 'altair'
- Gronxador mixt, amb laterals
- Tobogan
- Molla 'la Foca'
- Molla 'el Cotxe'
- Molla 'la Culebrita'
- Milla 'el Lorito'
- Rètol parc (indicacions)

Plaça Enric Llimona



Elements del parc:

- Multi-joc '7 i mig' (amb dues torres)
- Molla 'la Lluna' n°1
- Molla 'la Lluna' n°2
- Rètol parc (indicacions)
- Tanca de fusta
- Lloses de cautxú (superfície parc)

Camp de futbol (bio-saludable)

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Elements del parc:

Bicicleta
Doble abdominal
Dorsal assegut
Rem
Uni-caminador
Workout action total
Multi-joc amb gronxador
Rètol parc (indicacions elements bio-saludables)

Parc Sant Salvador 2

Elements del parc:

Multi-joc de dues (2) torres
Molla 'la Gallina'
Molla 'el Cavall'
Bicicleta 'fitness'
Roda de braços
Gir de cintura
Rem
Tanca de fusta

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



Parc del Puig



Elements del parc:

- Gronxador mixt amb laterals
- Tobogan
- Joc de cistelles de bàsquet
- Molla 'la Foca'
- Rètol parc

*Es recorda que els llistats esmentats inclouen la informació dels jocs infantils i els equipaments de joc/salut que es troben inventariats en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada semestre.



Actuacions previstes per cada tipus de joc/equipament

Àrea d'acció (entorn on s'ubiquen els jocs infantils/equipaments de salut)

Manteniment bimensual	Comprovació de: - Respecte les àrees de seguretat - Els jocs/equipaments mantinguin l'etiquetatge - Correcta senyalització de les zones lúdiques - Correcta delimitació amb la tanca existent (si n'hi ha)
Servei semestral	- Anàlisi de la salubritat
Servei anual	- Planificar millores

Paviment (superfície amortidora sobre la que hi ha instal·lats els jocs/equipaments)

Manteniment bimensual	- Revisió de control
Servei semestral	- Comprovació de nivells i de gruixos
Servei anual	- Planificar millores

Multi-jocs (Torres simples, dobles, triples,...)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura - Recargolar complementos i fixacions - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podridions - Repintat de components amb deteriorament

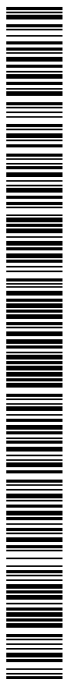


Tobogans (estructures simples, sense torre)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar desgast ressolador (zona lliscament) - Comprovar desgast escala d'accés - Comprovar si hi ha trencaments - Comprovar estat cargoleria i l'estat dels seus protectors
Servei semestral	- Recargolar estructura - Recargolar unió escala / zona ressolador - Recargolar fixacions - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Gronxadors (equipament amb 1 o 2 seients que basculen amb sistemes de rodament)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria - Comprovar desgast cadenes i el sistema de rodament - Comprovar desgast seients - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura - Recargolar seients / cadenes / sistema rodament - Recargolar fixacions - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament



Giratoris (estructures amb un eix de gir)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargolera i l'estat dels protectors d'aquesta cargolera - Comprovar desgast de la plataforma i agafadors - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura - Recargolar eix i les fixacions - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Tirolines (estructures amb recorregut inici-final)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargolera i l'estat dels protectors d'aquesta cargolera - Comprovar desgast de la plataforma - Comprovar desgast seients / cadenes / cable i el sistema de rodament - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar seients / cadenes / cable i sistema rodament - Tensar recorregut - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Xarxes (estructures construïdes amb cordes)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Comprovar desgast de les cordes
-----------------------	---

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58



	- Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria
Servei semestral	- Recargolar fixacions - Tensar estructura - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges

Circuit salut/esportiu (equipaments i estructures per fer exercici físic a l'exterior)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar complements - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Equipament esportiu (elements per la pràctica d'esport: bàsquet, futbol,...)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar complements - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

SIGNATURES

1.- FRANCESC XAVIER MORENO CATALAN (SIG) (Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials), 29/01/2025 12:58

**Pistes d'skate (estructures per practicar esports sobre patins, skates o bikes)**

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria - Comprovar les plataformes de lliscament
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar complements (baranes, rails,...) - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Circuit de bicicletes (estructures per a la pràctica d'esport sobre bicicleta)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria - Comprovar les plataformes
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar complements - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

*Es recorda que els llistats inclouen la informació dels jocs i equipaments que es troben inventariats en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada semestre.

Si a resultes d'aquest inventari o per afegir nous parcs i jocs/equipaments al llarg de la vigència del contracte, apareixen nous tipus de jocs/equipaments que no es contemplen en aquest annex, les actuacions de manteniment s'assimilaran a les que corresponguin per la naturalesa del propi joc/equipament, les instruccions del fabricant i, en qualsevol cas, les que disposi pels bons usos i costums del sector l'empresa adjudicatària, que haurà de dur a terme el manteniment en les freqüències indicades.